

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИНЯТО

Решением

Ученого совета ЧОО ВО СПИ

от «28» февраля 2017г.

Протокол № 7



ПРАВИЛА ПРИЕМА

В СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2017/2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в ЧОО ВО «Социально-педагогический институт» (далее Институт), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2017 году (далее — Правила) разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.02.2014 № 11-ФЗ);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года N 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 11 декабря 2015 года)

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2008 № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 22.10.2007 №285 (ред. от 11.10.2010) "Об Утверждении Порядка Проведения Олимпиад Школьников"

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1563 «О внесении изменений в Порядок проведения олимпиад школьников», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников».

- Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697.

- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - «граждане», «лица», «поступающие»), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - «иностранцы», «лица», «поступающие»), в Институт на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием в Институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Институт вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

При приеме для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами сторонами заключается договор возмездного оказания платных образовательных услуг. Сторонами договора являются: заказчик (физическое или юридическое лицо) и исполнитель – ЧОО ВО «Социально-педагогический институт». Договор оформляется при подаче заявления о приеме на места с оплатой стоимости обучения. При этом в заявлении, поступающий подтверждает личной подписью, что ознакомлен с Положением о порядке оплаты образовательных услуг ЧОО ВО «Социально-педагогический институт».

1.5. Институт осуществляет подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения.

1.6. Перечень специальностей с указанием форм обучения, по которым в 2017 году проводится прием в Социально-педагогический институт, указан в **Приложении 1** к настоящим Правилам.

1.7. Институт осуществляет обработку, передачу и предоставление полученных данных, в связи с приемом граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц.

1.8. Организацию приема для обучения в Социально-педагогическом институте по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляет Приемная комиссия Института в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Организация приема для обучения в ЧОО ВО «Социально-педагогический институт» (далее Институт, СПИ) на обучение по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется Приемной комиссией Института, председателем которого является ректор СПИ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии Института регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором СПИ.

2.3. Работу Приемной комиссии Института и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается ректором СПИ.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее вступительные испытания), председателем Приемной комиссией Института утверждаются составы *экзаменационных и апелляционных комиссий*. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми приказами Института.

2.5. При приеме в Социально-педагогический институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия Института вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. ЧОО ВО «Социально-педагогический институт» объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Институтом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, указанные документы должны быть размещены на официальном сайте Института и на информационном стенде Приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет следующее:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;
информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия Института ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная)

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела Интернет-сайта Института для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Социально-педагогический институт.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в ЧОО ВО «Социально-педагогический институт» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее **20 июня**.

Прием заявлений в Институт на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа**.

Прием заявлений в Институт на заочную форму получения образования осуществляется **до 1 декабря** текущего года.

4.1.1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в институт по образовательным программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

4.2. Граждане Российской Федерации:

- ✓ **оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;**
- ✓ **оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;**
- ✓ **4 фотографии (3/4).**
- ✓ **медицинская справка формы №086-у**

4.2.1. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- ✓ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- ✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- ✓ 4 фотографии (3x4)

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.2. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной

деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

4.3. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим, допускается заверение их ксерокопии Институтом.

Прием заявления и необходимых документов в электронно-цифровой форме в Институте не предусмотрен.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в Институте в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы представленные поступающим. Документы должны возвращаться институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.8.1. Поступающие, представившие в Приемную комиссию Института заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Заявление и документы о приеме в Институт на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования на второй и последующие курсы подаются в Аттестационную комиссию института в сроки, установленные п.п. 4.1. настоящих Правил.

При подаче заявления о приеме в Институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования *на второй и последующие курсы в порядке перевода*

студента из других образовательных учреждений среднего профессионального образования поступающий предоставляет следующие документы:

- ✓ ксерокопию документов, удостоверяющих его личность;
- ✓ оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:
 - аттестата об основном общем или среднем общем образовании;
 - диплома государственного образца о начальном профессиональном образовании с получением среднего общего образования;
 - диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
 - диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней;
- ✓ справка об обучении установленного образца о незаконченном среднем профессиональном образовании, заверенную учреждением среднего профессионального образования, где претендент обучается до настоящего времени, копию зачетной книжки, (при решении вопроса о зачислении в порядке перевода)
- ✓ 4 одинаковых матовых фотографий размером 3x4 см.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, в ЧОО ВО «Социально-педагогическом институте» проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования **49.02.01 Физическая культура.**

5.1.1. Вступительные испытания проводятся в устной форме, в виде просмотра или собеседования, определяемом настоящими Правилами.

5.1.2. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации указан в **Приложении №2** настоящих Правил.

5.1.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.1.4. Результаты всех вступительных испытаний **оцениваются по зачетной системе.** Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.1.5. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.1.6. Расписание вступительных испытаний на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения вступительных испытаний, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной

комиссии Института или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее **20 июня**.

Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

В расписании вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ЧОО ВО «Социально-педагогический институт» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. Вступительное испытание для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступающих на специальность 49.02.01 Физическая культура проводится в форме собеседование по основам физического воспитания. (Приложение №3).

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимым им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

- продолжительность вступительных испытаний по желанию поступающего может быть увеличена по отношению ко времени проведения, но не более чем на 1,5 часа.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или надиктовываются ассистенту;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля в виде или надиктовываются ассистенту;

Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в институте, регламентируется Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в ЧОО ВО «Социально-педагогический институт» (далее Институт) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично, **на следующий день после объявления результата** вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Институтом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится **не позднее следующего дня после дня** ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации).

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ЧОО ВО «СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные приемной комиссией и на официальном стенде института.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложение к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном стенде института.

8.3. Прием в ЧОО ВО «Социально-педагогический институт» (далее Институт) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на первый курс осуществляется *раздельно по каждой специальности*. Полный пофамильный перечень поступающих формируется отдельно по каждой специальности и форме обучения на места, финансируемые за счет средств фонда учредителей и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Социально-педагогический институт осуществляется до **1 декабря текущего года**.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Решения по вопросам приема в ЧОО ВО «Социально-педагогический институт» (далее Институт) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в случаях, не упомянутых в настоящих Правилах, принимает ректор Института, руководствуясь Уставом ЧОО ВО СПИ и законодательством Российской Федерации.

9.2. Преимущественным правом на поступление в Социально-педагогический институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования пользуются:

- ♦ граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- ♦ дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;

- ♦ граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- ♦ победители (грамота I, II и III место) олимпиад.

9.3. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Социально-педагогическом институте или в другом образовательном учреждении, оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляются поступающим по его выбору на ту профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

Приложение 1.

Перечень специальностей с указанием форм образования

№	Код	Специальность	Форма обучения	На базе основного общего образования (9 класс)	На базе среднего общего образования (11 класс)
1	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	2 г. 10 мес.	1г. 10мес.
			заочная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
2	44.02.02	Преподавание в начальных классах	очная	3 г. 10 мес.	2г. 10мес.
			заочная	4 г. 10 мес.	3г. 10 мес.
3	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	2 г. 10 мес.	1г. 10мес.
			заочная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
4	39.02.01	Социальная работа	очная	2 г. 10 мес.	1г. 10мес.
			заочная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
5	44.02.01	Дошкольное образование	очная	3 г. 10 мес.	2г. 10мес.
			заочная	4 г. 10 мес.	3г. 10 мес.
6	49.02.01	Физическая культура	очная	3 г. 10 мес.	2г. 10мес.
			заочная	4 г. 10 мес.	3г. 10 мес.

Приложение 2.

Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (для граждан РФ; для граждан иностранных государств)

№ п/п	Код	Специальности	Вступительные экзамены
1	49.02.01	Физическая культура	практический экзамен по общей физической подготовке

Приложение 3.

Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)

№ п/п	Код	Специальности	Вступительные экзамены
1	49.02.01	Физическая культура	собеседование по основам физической подготовки