

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Утверждаю

директор ЧОУ ВО СПИ

Л. Д. Джавадова

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О научно-теоретическом журнале «Вестник Социально-педагогического
института»**

Дербент 2018

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение определяет организационно-технологические требования к научному изданию (далее – журнал)

1.2.Учредителем журнала является ЧОО ВО «Социально-педагогический институт» (СПИ); издание журнала возможно при участии соучредителей. Учреждение журнала документально оформляется решением ученого совета СПИ. Соучредительство оформляется в виде договора. Журнал подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.3.Издателем журнала является ЧОО ВО «Социально-педагогический институт». В случае соучредительства порядок финансирования журнала определяется в договоре о соучредительстве.

1.4.В журнале публикуются результаты открытых научных исследований в областях знаний, разрабатываемых учеными СПИ, других научных учреждений, высших учебных заведений и граждан, ведущих научные исследования в порядке личной инициативы, а также научно подготовленные информационные материалы о научной деятельности и др.

1.5.Журнал является:

- а) самостоятельным изданием;
- б) изданием, содержащим информацию различной природы – преимущественно текстовую для решения определенных задач;
- в) по целевому назначению соответствует ГОСТу 7.60-90 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»;

г) научным изданием, содержащим сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры, исторические и информационные документы;

д) изданием комбинированного распространения, которое может использоваться как в качестве электронного издания (доступного потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети), так и в качестве издания на бумажном носителе, выпускающееся в виде определенного количества (тиража) идентичных экземпляров на переносимых машиночитаемых носителях;

е) по периодичности и структуре:

периодическим сериальным изданием, выходящим через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков) – не реже четырех в год, не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными выпусками, объединенных общностью замысла и тематики, имеющими одинаковое заглавие.

1.5.В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативно-правовые документы:

Положение о порядке регистрации сетевых электронных научных изданий, публикации в которых учитываются при защите диссертационных работ (утверждено 18 апреля 2002 г. Министерством Российской Федерации по связи и информатизации по согласованию с Высшей Аттестационной комиссией Минобразования России).

Закон Российской Федерации от 9 июля 1993 г. № 5351-І с изменениями и дополнениями, внесенными Федеральным законом от 19 июля 1995 г. № 110-ФЗ «Об авторском праве и смежных правах».

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».

Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации» от 24 июля 1997 г. № 950.

ГОСТ 7.56-89 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международная стандартная нумерация serialных изданий.

ГОСТ 7.60-90 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

ГОСТ 7.4-95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения.

ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

ГОСТ 7.83-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

2. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖУРНАЛА «ВЕСТНИК СПИ»

2.1. Государственная регистрация журнала осуществляется в порядке, установленном для электронных изданий действующим законодательством

РФ и соответствующими нормативно-правовыми документами. Подготовка и представление материалов на регистрацию журнала осуществляется силами СПИ.

Оригиналы свидетельств о регистрации хранятся в редакции журнала «Вестник СПИ», в случае соучредительства заверенные копии хранятся и у соучредителя/соучредителей.

2.2. Реорганизация или прекращение деятельности журнала осуществляется по решению ученого совета СПИ, в случае соучредительства – при согласовании с соучредителем или по вступившему в силу решению суда (о чем информируется зарегистрировавший журнал уполномоченный орган)

2.3. От имени учредителя журнала право подписи документов, определяющих деятельность журнала, имеет учредитель/соучредители и главный редактор.

3. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ ЖУРНАЛУ И ПОРЯДОК ЕГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

3.1. Журнал должен быть общедоступным – стоимость выпуска калькулируется на основании фактических затрат на издание.

Доступ к электронному аналогу каждого выпуска должен поддерживаться в любое время через лицензионного провайдера, стандартный браузер и протокол, используемый большинством пользователей Интернета.

3.2. В публикуемых материалах журнала не должно быть научной и технической информации, содержащей сведения, относящиеся к государственной, служебной или коммерческой тайне.

3.3. Электронный журнал размещается на информационном сервере ЧОО ВО «Социально-педагогический институт» и имеет электронный адрес: <http://www.spi-vuz.ru>. Адрес электронной почты: e-mail: spi-vuz@mail.ru

Допускается организация электронных ссылок (указателей) на журнал по взаимному согласованию на разных информационных серверах научных и других учреждений.

3.4. Информационно-технологическая поддержка изданию журнала осуществляется Социально-педагогическим институтом. По согласованию с соучредителем и при наличии решения ученого совета СПИ возможна спонсорская поддержка.

3.5. В соответствии с ГОСТ 7.4-95 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения» каждый выпуск (номер) журнала на титульном листе и форзаце должен иметь выходные сведения - комплекс элементов, характеризующих издание и предназначенных для его оформления, информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета, в том числе сведения об авторах и других физических и юридических лицах, участвовавших в создании издания, а также другие данные;

3.6. В соответствии с международным законодательством по охране интеллектуальной собственности знак охраны авторского права, состоящий из трех элементов: из буквы «С», заключенной в окружность, имени (наименования) обладателя исключительных авторских прав, года первого опубликования произведения, размещается на каждой публикации журнала.

3.7. Международный стандартный сериальный номер (ISSN) журнала приводится по ГОСТ 7.56-89 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий».

3.8. В журнале имя автора, заглавие, надзаголовочные данные, выходные данные, классификационные индексы, международные стандартные номера, знак охраны авторского права и штрих-коды приводятся в форме, определенной ГОСТ 7.4-95 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения». Имена лиц, участвовавших в создании журнала (составителей, членов редакционной коллегии, редакторов, переводчиков, художников, корректоров и др. исполнителей), приводятся в именительном падеже, с указанием характера проделанной работы.

3.9. Выпускные данные журнала включают следующие сведения: наименование издателя журнала, его почтовый и электронные адреса, телефон; наименование изготовителя, его адрес; регистрационный номер и регистрирующий орган и др.

3.10. Порядок публикации в журнале должен предусматривать обязательное рецензирование. В качестве рецензента может выступать как минимум один специалист, имеющий ученую степень доктора наук по специальности данной работы.

Заверенные подписями рецензентов оригиналы рецензий (или их резюме) должны храниться редакцией в течение года со дня размещения рецензируемой работы в журнале.

Порядок принятия публикаций и рецензирования, а также правила для авторов, должны размещаться на сайте СПИ.

3.11. Публикуемые материалы сопровождаются аннотациями, составляемыми и оформляемыми в соответствии с ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация».

3.12.Нумерация периодических изданий журнала ежегодно начинается с первого номера (текущая нумерация).

Кроме текущей нумерации, приводится порядковый номер выпуска издания со дня основания (валовая нумерация). Валовой номер указывается после текущего номера в круглых скобках. Двойная нумерация сохраняется во всех выпусках журнала. При нумерации указывается год, к которому выпуск относится, независимо от года его выхода в свет.

3.13.Аннотированное библиографическое описание научного издания составляется редакцией журнала в соответствии с Межгосударственным стандартом 7.82-2001 “Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов”.

3.14.Выходные сведения оформляются в соответствии с ГОСТ 7.4-95 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения».

3.15.Структура журнала, как правило, определяется его учредителем/соучредителями и может включать следующие разделы: научные публикации и научные сообщения, научная жизнь, информационный бюллетень, публицистика, дискуссия, информатизация и информационные ресурсы, книжная полка, официальный раздел, литературные страницы, персоналия и др.

3.16. Авторы научных работ и диссертаций могут давать ссылки на научные работы, опубликованные в журнале; при этом библиографические описания публикаций оформляются в соответствии с государственным стандартом.

3.17.Материалы журнала считаются опубликованными и являются объектами авторского права.

Все отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства, являющиеся результатом творческой деятельности, а также производные и составные произведения (авторское право), организацией и распространением журнала (смежные права) регулируются Федеральным законом от 19 июля 1995 г. № 110-ФЗ «Об авторском праве и смежных правах», а отношения, возникающие при формировании и использовании информационных ресурсов на основе создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения предоставления потребителю документированной информации – регулируются Федеральным законом от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».

4. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ЖУРНАЛА

4.1.Главным редактором журнала является учредитель СПИ. Он возглавляет редакционную коллегию журнала и принимает решения в отношении продолжения или прекращения дальнейшего выпуска журнала. В случае соучредительства возможны два главных редактора, полномочия и решения которых оформляются документально.

4.2.Главный редактор журнала может назначать заместителей и делегировать им решение текущих вопросов.

4.3.Главный редактор журнала:

несет ответственность за содержание журнала, его научный уровень, за соответствие тематики публикаций, установленной настоящим Положением, за выполнение требований настоящего Положения, предъявляемых к деятельности журнала, нормативными документами и действующим законодательством РФ;

способствует привлечению к работе над журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

получает информацию о расходовании выделенных на издание финансовых средств и объемах выполненных редакцией журнала работ; может иметь и другие права, предоставленные ему в установленном порядке СПИ.

5.РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ ЖУРНАЛА

5.1.Редакционная коллегия журнала возглавляется главным редактором и осуществляет общее научное руководство журналом.

5.2.Редакционная коллегия журнала принимает окончательные решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале, разделяет с главным редактором журнала ответственность за высокий научный уровень журнала, за информационное наполнение, оформление и дизайн, назначает и освобождает от должности штатных сотрудников редакции журнала.

5.3.Состав редакционной коллегии журнала утверждается по представлению главного редактора журнала решением ученого совета СПИ.

5.4.Редакционной коллегии журнала принадлежит авторское право на составное произведение – научный журнал.

5.5.В своей работе редколлегия журнала руководствуется нормативными документами, решениями главного редактора журнала, а также стандартами, техническими условиями и др. нормативными документами в области периодических научных изданий.

5.6. Материально-техническое обеспечение деятельности редакции журнала, редакционно-производственных процессов осуществляет издатель журнала .

6.ИЗДАТЕЛЬ ЖУРНАЛА

6.1.Издателем журнала является ЧОО ВО «Социально-педагогический институт».

6.2.Издатель журнала определяет численный и профессиональный состав редакции, исходя из объема журнала и его составных частей, периодичности выпуска, его тематической направленности и финансовых возможностей.

6.3.Издатель журнала:

организует издательский процесс, выполняет системное администрирование информационного сервера журнала и обеспечивает материально-технические условия (в т.ч. аппаратное и программное обеспечение) для функционирования журнала;

6.4.Для финансирования подготовки, выпуска и распространения журнала «Вестник СПИ» издатель журнала может привлекать в установленном законодательством РФ порядке средства физических лиц, российских и зарубежных организаций, внебюджетных фондов.

7. О ПЕРЕВОДЕ ЖУРНАЛА НА ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

7.1.Решение о переводе журнала на иностранный язык и об издании журнала на иностранном языке принимается учредителем по представлению главного редактора журнала.

Ученый совет СПИ принимает соответствующее постановление, устанавливает издателя и источники финансирования журнала.

7.2.При издании журнала на иностранном языке все имущественные права на электронный журнал остаются за учредителем – СПИ. Издателю журнала на иностранном языке могут передаваться права на перевод, редакционно-

издательское оформление, использование фирменного наименования журнала, его распространение на определенный срок.

7.3.Издание журнала на иностранном языке осуществляется на основании договора ЧОО ВО «Социально-педагогический институт» с издателем журнала на иностранном языке, заключаемого по представлению главного редактора журнала.

7.4.Издатель о журнала на иностранном языке вправе заключить договор с редакционной коллегией (главным редактором) журнала на выполнение работ по подготовке журнала к выпуску на иностранном языке.