

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра Гуманитарных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
ЧОО ВО СПИ
З.Н.Касумова
«07» сентября 2018 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

профиль
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Квалификация (степень)
Бакалавр

Очная, заочная

Год начала подготовки по УП - 2017

Дербент
2018

Организация-разработчик: Частная образовательная организация высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОО ВО СПИ)

Разработчик:

Ст.преп. кафедры Гд



к.п.н. Магомедов Р.М.

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

_____ (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании кафедры

гуманитарных дисциплин

07 сентября 2018 г., протокол № 02

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент



Ашимова А.Ф.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профилю подготовки: Физическая культура, квалификация (степень) выпускника: бакалавр составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, Положением о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников бакалавриата СПИ.

Пояснительная записка

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки: Физическая культура, квалификация (степень): бакалавр. Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, Положением о государственной аттестации (ГИА) выпускников бакалавриата СПИ.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в части ВО в части государственных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки: Физическая культура.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки: Физическая культура является заключительным этапом обучения.

К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки: Физическая культура.

Цель ГИА – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускника ФГОС ВПО в части государственных требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки: Физическая культура.

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования устанавливает правила организации и проведения Институтом государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ высшего образования (далее - образовательные программы высшего образования),

включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования осуществляется Институтом.

1.4. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.5. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.6. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Институтом по каждой образовательной программе высшего образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Института, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом по Институту. Минимальный состав государственной экзаменационной комиссии составляет 5 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшего образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям высшего образования.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Институте, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по предоставлению Института.

2.4. Ректор Института является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Институте нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя Института или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.5. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.6. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования ФГОС ВО по специальности;
- приказ по Институту о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний ГЭК.

2.7. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и ответственным секретарем комиссии (приложения 1, 2). Ведение протоколов осуществляется на пронумерованных бланках. Протоколы заседаний ГЭК хранятся постоянно.

2.8. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом по Институту.

2.9. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- форма(ы) ГИА по основной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрой и утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе Института. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу высшего образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом по Институту.

3.5. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

3.6. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.7. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

3.8. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

3.9. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

3.10. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Объем заимствований составляет не менее 50% от общего объема текста.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 2 часов в неделю.

3.11. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом представляет председателю выпускающей кафедры для получения допуска к защите.

- 3.12. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:
- введение;
 - теоретическую часть;
 - опытно-экспериментальную часть;
 - выводы и заключение, рекомендации относительно применения полученных результатов;
 - список использованной литературы;
 - приложения.

3.13. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы.

3.14. Рецензенты назначаются приказом по Институту.

3.15. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

3.16. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

3.17. На государственной итоговой аттестации выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об оценках его квалификации. Портфель достижений также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

3.18. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.19. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.20. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по распоряжению ректора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание работ оформляется соответствующим актом. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе Института после их обсуждения на заседании кафедры.

4.3. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается проректором по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом по Институту.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные в Институте, доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.5. При разработке Программы ГИА определяются:

- форма государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- необходимые контрольно-оценочные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника

4.6. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.7. Студенту, имеющему оценки "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценки "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС ВО виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

4.8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии при равном числе голосов является решающим.

4.9. По результатам итоговой государственной аттестации выпускникам присваивается квалификация и выдается диплом о высшем образовании.

4.10. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении установленного образца.

4.11. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Института.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Институте на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы высшего образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Институтом не более двух раз.

4.13. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не

создает трудности для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) необходимые манипуляции выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или с помощью ассистента.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по Институту одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Института, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института или его заместитель.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Институтом.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

Приложение 1

Примерная тематика ВКР

1. Понятийный аппарат теории и методики физического воспитания, его познавательное и прикладное значение.

2. Характеристика теории и методики физического воспитания, ее связь с другими науками, образованием, воспитанием.
3. Интегрирующая роль теории и методики физического воспитания и спорта в системе профилирующих дисциплин в профессиональном физкультурном образовании.
4. Актуальная проблематика исследований в сфере физического воспитания и спорта.
5. Требования к постановке диссертационного исследования: актуальность темы, гипотеза, задачи и адекватные им методы исследования.
6. Тенденции становления отечественной и зарубежных систем физического воспитания
7. Характеристика общеподготовительного и специализированных направлений в системе физического воспитания.
8. Новые требования к совершенствованию системы подготовки профессиональных физкультурных кадров высшей квалификации.
9. Характеристика традиционных и новых средств и методов физического воспитания, их классификация.
10. Физическая активность как важнейший специфический фактор направленного воздействия на функциональные и морфо-функциональные свойства организма в процессе физического воспитания.
11. Средства и методы интегрального воздействия на совершенствование двигательных действий и повышение уровня физических качеств в единстве («совмещено», «сопряжено»).
12. Концепция использования в физическом воспитании и спорте фактором «искусственной управляющей среды», ее теоретико-практическое значение.
13. Эффективное использование гигиенических факторов и факторов естественной среды для реализации задач физического воспитания и спорта.
14. Соотношение общих (в том числе общепедагогических) и специальных принципов в физическом воспитании.
15. Процесс обучения двигательным действиям и процесс формирования двигательных умений и навыков. Этапы обучения, новые подходы (использование технических средств и т.п.).
16. Проблематика теории и методики развития физических качеств и сопряженных с ними способностей индивида.

17. Современные тенденции в методике развития силовых, скоростных, координационных способностей, выносливости, гибкости.
18. Проблематика направленного формирования личности в процессе физического воспитания.
19. Пути совершенствования нравственного, эстетического, умственного и трудового воспитания в процессе физического воспитания.
20. Систематика форм построения занятий в физическом воспитании, современная теория структуры урока и других форм физкультурно-спортивных занятий.
21. Формирование профессионализма деятельности специалистов физической культуры и спорта (профессиональный спорт, профессиональное физкультурное образование и др.).
22. Проблематика физического воспитания детей раннего и дошкольного возраста.
23. Проблематика физического воспитания детей школьного возраста.
24. Пути совершенствования курса физического воспитания в школе.
25. Научно-прикладные проблемы совершенствования внеклассной и внешкольной работы в системе дополнительного образования.
26. Современные подходы к построению и содержанию физического воспитания в средних и высших специальных учебных заведениях.
27. Использование факторов физической культуры и спорта в жизни взрослого населения.
28. Профессиональная (прикладная) физическая подготовка, тенденции её совершенствования применительно к современным профессиям и в перспективе.
29. Формирование методического сопровождения профессиональной деятельности учителей по физическому воспитанию в дошкольных учреждениях.
30. Научное обоснование содержания физкультурно-оздоровительной работы педагогическим коллективом школы.
31. Организация учебной деятельности на уроке физической культуры на основе применения здоровьесберегающей педагогики.
32. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у обучающихся во внеурочное время посредством физкультурно-спортивной деятельности.

33. Методы социализации детей в образовательных организациях на основе физкультурно-оздоровительной деятельности.
34. Гармонизация когнитивно-соматического развития детей в онтогенезе, с использованием средств физической культуры
35. Методы и технологии непрерывного мониторинга когнитивного и соматического развития детей в онтогенезе.

Приложение 2

Образец оформления библиографического списка

1. Введение в научное исследование в педагогике: уч. пособие для студ. пед. ин-тов / Ю.К. Бабанский, В.И. Журавлев, В.К. Розов. – М.: Просвещение, 2008.
2. *Волкова, Л.В.* Методика написания выпускных квалификационных работ. [Электронный ресурс]. URL: <http://m-arket.narod.ru/MIPK/VKR.html> (дата обращения: 12.10.2013).
3. *Загвязинский, В.И.* Методология и методика дидактических исследований: уч. пособие для студ. высш. пед. уч. завед. / В.И. Загвязинский. – М.: Просвещение, 2012.
4. *Загвязинский, В.И.* Методология и методы психолого-педагогического исследования: уч. пособие для студ. высш. пед. уч. завед. / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. – М.: Просвещение, 2008.
5. Исследовательская деятельность студентов: уч. пособие / автор-сост. Т.П. Сальникова. – М.: Сфера, 2005.
6. *Кожекина, Т.В.* Технология выполнения и оформления учебно-исследовательской работы: уч.-метод. пособие / под. ред. Т.В. Кожекиной – М.: УЦ Перспектива, 2009.
7. *Новиков, Д.А.* Статистические методы в педагогических исследованиях (типовые случаи) / Д.А. Новиков. – М.: МЗ-Пресс, 2004.
8. *Орехова, Т.Ф., Ганзен, Н.Ф.* Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам. – Флинта, 2011. (представлена в ЭБС ЛАНЬ).
9. Эксперимент в школе: организация и управление / под общей ред. М.М. Поташника. – М.: 1991.
10. *Эхо, Ю.* Письменные работы в вузах. – М., 2002.

