

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Кафедра Педагогики и психологии



**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки  
**44.03.01 Педагогическое образование**

Профиль  
**Начальное образование**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Год начала подготовки по УП - 2014

**Дербент 2018**

**Авторы /составители ФОС:**

ФИО, ученое звание **к.п.н. Алимирзаева Э.А.**

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

Зав. кафедрой, ФИО,

ученая степень, звание \_\_\_\_\_

(подпись)

**к.ф.н., доцент Феталиева Л.П.**

(фамилия, имя, отчество)

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профилю Начальное образование, квалификация (степень) выпускника: бакалавр составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации в ЧОО ВО «Социально-педагогический институт»

Одобрено на заседании кафедры

Педагогики и психологии

26 августа 2017 г., протокол № 01

Зав. кафедрой ПП, к.п.н. Феталиева Л.П.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Назначение и область применения программы**

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Начальное образование, квалификация (степень) выпускника: бакалавр. Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации в ЧОО ВО «Социально-педагогический институт».

### **1.2. Общие положения**

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в части государственных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Начальное образование.

Итоговая государственная аттестация выпускников по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Начальное образование является заключительным этапом обучения.

К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Начальное образование.

Цель ГИА – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускника ФГОС ВО в части государственных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Начальное образование.

### **1.3. Общие требования к ГИА. Виды ГИА.**

Общие требования к ГИА разработаны в соответствии с

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132)
- Общими требованиями к государственной итоговой аттестации согласно Положению о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников СПИ

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных в п. 4. ФГОС ВО.

Государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Состав государственной экзаменационной комиссии определяется ЧОО ВО СПИ в соответствии с требованиями Приказа № 636 от 29 июня 2015 года.

1.3.1 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря текущего года.

1.3.2 Составы комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

1.3.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

1.3.4 Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

1.3.5 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

1.3.6 В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

1.3.7 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

1.3.8 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

1.3.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

1.3.10 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

1.3.11 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

1.3.11 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

1.3.12 В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

1.3.13 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

- 1.3.14 Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ЧОО ВО СПИ.
- 1.3.15 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования
- 1.3.16 Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в соответствии с п. 10 Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями) в форме защиты выпускной квалификационной работы.
- 1.3.17 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.
- 1.3.18 Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки установлены Положением о ГИА ЧОО ВО СПИ и фондом оценочных средств ГИА, в составе данной программы.
- 1.3.19 Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.
- 1.3.20 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв)
- 1.3.21. Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.
- 1.3.22 Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.
- 1.3.23 Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе и проверяются на объём заимствования в установленном ЧОО ВО СПИ порядке. В ЧОО ВО СПИ объём заимствований не должен превышать 50%.
- 1.3.24 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые ЧОО ВО СПИ
- 1.3.25 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
- 1.3.26 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, установленных ЧОО ВО СПИ), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.
- 1.3.27 Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

1.3.29 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.3.30 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.3.31 При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

1.3.32 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

1.3.33 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.3.34 В ЧОО ВО СПИ не предусмотрено взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации

### ***Требования к выпускной квалификационной работе***

Государственная итоговая аттестация определяет уровень профессиональной компетентности бакалавра по профилю «Начальное образование» на основе овладения системой научно-теоретических знаний, умений и навыков, а также компетенций в области психолого-педагогической деятельности.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом выпускник должен обладать следующими компетенциями:

способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);

**общефессиональные компетенции:**

готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);

владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

**профессиональные компетенции,** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**педагогическая деятельность:**

готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);

способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самОПОпределения обучающихся (ПК-5);

готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);

**проектная деятельность:**

способностью проектировать образовательные программы (ПК-8);

способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);

способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10);

**исследовательская деятельность:**

готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);

способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12);

**культурно-просветительская деятельность:**

способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп (ПК-13);

способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы (ПК-14).

#### **1.4. Общий объем времени и сроки на подготовку и проведение ГИА**

Государственная итоговая аттестация выпускников института проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления и графиком учебного процесса.

В соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Начальное образование:

- на выполнение и защиту ВКР отводится не менее 4 недель.

#### **1.5. Государственные требования к результатам освоения ОПОП бакалавриата**

##### **1.5.1. Требования к уровню подготовки выпускника согласно п. 4.4. ФГОС ВО**

Выпускник, получивший квалификацию бакалавр по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль Начальное образование, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности (п. 4.4. ФГОС ВО):

*в области педагогической деятельности:*

изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания, развития;

организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;

организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач в профессиональной деятельности;

использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

*в области культурно-просветительской деятельности:* изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности; организация культурного пространства;

разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп;

популяризация профессиональной области знаний общества.

#### **1.6. Документы, на основании которых разработана Программа ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Начальное образование

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана на основании в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
3. ФГОС ВО № 1426 от 04.12.2015г. по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Начальное образование (квалификация (степень) «бакалавр»);
4. Устав Вуза;
5. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132)
6. Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации в ЧОО ВО «Социально-педагогический институт»

#### **1.7. Правила пересмотра и переутверждения программы проведения государственной итоговой аттестации**

Программа ГИА ежегодно пересматривается с учетом требований работодателей, замечаний и предложений председателей ГЭК, а также изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в Программу ГИА, рассматриваются на заседании кафедры с учетом замечаний и рекомендаций председателей государственных экзаменационных комиссий.

## **2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Процессы подготовки ВКР**

1. Заведующий кафедрой распределяет руководство подготовкой ВКР среди преподавателей кафедры.
2. Обучающийся выбирает тему ВКР, и готовит календарный план-график работы над ВКР, который утверждается научным руководителем и заведующим кафедрой.
3. На заседании выпускающей кафедры определяются темы ВКР.
4. На заседании кафедры обсуждаются темы ВКР, закрепляются научные руководители. Вносится представление в приказ об утверждении тем и научных руководителей ВКР.
5. Приказом ректора утверждаются темы ВКР и закрепляются научные руководители.
6. Завершенная обучающимся ВКР, передается научному руководителю.
7. Научный руководитель принимает решение о допуске к защите, которое подтверждается заведующим кафедрой.
8. Допуск выпускников к защите выпускных квалификационных работ приказом ректора СПИ.
9. Процедура защиты ВКР.

### **2.2. Требования и нормы подготовки ВКР**

#### ***2.2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе***

*I* Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это самостоятельное научное исследование студента, в котором содержатся результаты его научно-исследовательской работы. ВКР должна демонстрировать высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, умение самостоятельно вести научный поиск и оформлять его результаты в законченную научную работу на завершающем этапе вузовской подготовки.

*II* Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

*III* Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение научных руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора СПИ.

*IV* ВКР выполняется под руководством высококвалифицированных специалистов, преподавателей соответствующих кафедр СПИ.

*V* Тематика ВКР определяется кафедрами в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП), ФГОС ВО, научным направлением кафедр, научными интересами преподавателей, научными интересами обучающихся, запросами работодателей.

*VI* Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым

обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Окончательное решение о приемлемости такой темы выносит кафедра.

*VII* ВКР должна содержать самостоятельно выполненные обучающимся элементы научного или научно-методического исследования по определенной теме. Соответствующие задачи исследования определяются научным руководителем на этапе формулирования задания.

*VIII* Обучающийся, как автор ВКР, обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

*IX* Завершенная ВКР, подписанная обучающимся, передается научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть представлена характеристика выполненной работы по всем разделам ВКР, отражение личного вклада обучающегося в содержание работы.

*X* Заведующий кафедрой на основании представленных материалов принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую отметку на титульном листе ВКР.

*XI* В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

*XII* Основанием для отказа к допуску защиты ВКР в ГЭК может быть:

- отсутствие элементов научного или научно-методического исследования по теме;
- несвоевременность предоставления материалов ВКР для отзыва научному руководителю;
- несоответствие работы заданию научного руководителя;
- установления факта плагиата значительной части или всей работы на основании проверки ВКР на предмет заимствования.
- неудовлетворительная оценка за государственные экзамены, установленные ОПОП.

*XIII* Выпускные квалификационные работы бакалавров не подлежат рецензированию.

*XIV* Не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты, ВКР, отзыв научного руководителя сдается на кафедру.

### ***2.2.2. Примерная структура выпускной квалификационной работы***

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение (включает основные выводы и практические рекомендации)
- Список использованной литературы
- Приложения

#### **Титульный лист и оглавление**

На титульном листе должны быть указаны:

- название учредителя, вуза, направление подготовки, кафедры, где выполнялась работа (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью, ниже названия), направление подготовки (с указанием кода);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись научного руководителя;
- информация о допуске работы к защите с подписью заведующего кафедрой;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

Оглавление включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

### **Введение и его содержание**

Во введении автор обосновывает тему исследования, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, указывается актуальность и новизна работы, обосновывается необходимость ее проведения. Обозначаются цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется рабочая гипотеза. На основе рабочей гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Определяется теоретическая и/или практическая значимость работы, возможности и формы использования полученного материала.

В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в оглавлении ее разделы.

### **Основная часть**

1. Содержание основной части состоит из двух-трех разделов и зависит от характера работы. В основной части представлено:

- обзор современных исследований по данной или близкой по тематике проблеме с обязательным указанием источника;
- раскрывается содержание выполненного исследования;
- анализ и обобщение имеющегося материала автором ВКР, данному пункту должно быть уделено основное внимание.

2. Характер ВКР зависит от выбранной темы, цели, объекта, предмета исследования, использованного фактического материала. Он может быть накоплен в результате эксперимента, сравнительного анализа объектов, изучения и обобщения историко-научного материала и т.д. Например, в реферативных работах дается авторское изложение изученного материала; в экспериментальных – описание хода эксперимента и полученных результатов. Центральной задачей любого исследования является накопление собственных, новых в научном отношении материалов, их обработка, обобщение, объяснение фактов с последующим формулированием выводов и предложений. Материалы исследования могут быть оформлены в качестве приложений, в том числе в виде дидактических материалов или ЦОР.

3. Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводнящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов, а параграфы – пунктов и т.д.

4. Самой мелкой единицей рубрикации текста является абзац, который, как правило, соответствует одной мысли. Он состоит из одного предложения или нескольких, связанных между собой по смыслу, и выделяется абзачным отступом.

5. Заголовки, приведенные в оглавлении, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов. Заголовки оглавления (содержания), введения, глав основной части, заключения, библиографического списка, приложений образуют первую ступень, параграфов – вторую и т.д. Заголовки одинаковых ступеней располагают в оглавлении на одном уровне. Названия разделов и подразделов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

#### **Заключение**

1. Заключение ВКР представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования и имеющимися в соответствующей литературе положениями, данными, фактами.

2. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

3. Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключался главный смысл работы, какие новые научные задачи встают в связи с проведенным исследованием и его результатами, обозначить перспективы дальнейшей работы. В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста ВКР.

#### **Список использованной литературы**

1. Библиографический список размещается после текста работы и предшествует приложениям. Библиографический список является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

2. Объем библиографического списка к ВКР не может быть менее 30 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.) не могут составлять более 10% от общего объема, учебники и учебные пособия также не могут составлять более 10% от общего объема библиографического списка. Исключение составляют работы, связанные с непосредственным анализом специфики содержания справочных и учебных изданий, например исторические или филологические работы. Рекомендуется до 2/3 библиографического списка представить публикациями, выполненными за последние 5 лет.

3. Представляется единый библиографический список к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

4. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

5. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

6. При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно

нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

7. Библиографические сведения в списке оформляются по единым правилам в соответствии со стандартом библиографического описания и ссылок в Российской Федерации ГОСТ 7.1-2003, 2004.

### **2.2.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Тексты выпускных квалификационных работ оформляются в соответствии с едиными требованиями:

– Выпускная квалификационная работы должна быть напечатана, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5-й интервал, поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху, снизу – 2 см. Объем ВКР может быть в пределах 40-80 страниц стандартного печатного текста (без приложений). Все страницы работы (включая библиографический список и приложения) последовательно нумеруются. Листы работы брошюруются.

– Каждый раздел текста ВКР начинается с новой страницы.  
– Заголовки глав и разделов выделяется жирным шрифтом.  
– Таблицы и рисунки могут располагаться как непосредственно в тексте ВКР, так и в приложениях. Таблицы и рисунки должны содержать заголовки и названия, достаточно полно отражающие их содержание и специфику.

### **2.2.4. Требования к составлению отзыва на выпускную квалификационную работу**

#### **Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу**

Научный руководитель представляет отзыв на ВКР на заседании кафедры, где окончательно решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Это заседание проводится не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

– сформированность навыков работы с научной литературой;  
– умение организовать и провести исследование;  
– сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;  
– обоснованность и ценность полученных результатов и выводов;  
– проявление значимых для работы качеств (ответственность, добросовестность, активность, проявление творчества, организаторские способности, аналитические способности и др.);  
– апробация работы (выступления на конференциях, публикации, проведение семинаров, консультаций и т.д.).  
– степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В заключение отзыва руководитель делает вывод о возможности допуска обучающегося к защите.

## **2.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии**

1. К защите ВКР допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе

соответствующей специальности/направления подготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2. Для защиты обучающийся должен представить выпускную квалификационную работу и отзыв руководителя, если она предусмотрена ОПОП.

3. Защита ВКР организуется в соответствии с графиком учебного процесса. Распределение обучающихся для защиты происходит не позднее, чем за неделю до первого дня защиты. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4. Защита ВКР проводится публично. На ней могут присутствовать все желающие и принимать участие в обсуждении представленной на защиту ВКР.

5. Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение на заседании комиссии перед выступлением обучающегося.

6. Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- ориентировочное время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК 10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала;
- после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы. Время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК.
- затем научный руководитель выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;
- обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

7. После выслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

8. Защита ВКР может оцениваться по следующим критериям:

- актуальность темы и научная новизна;
- степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;
- адекватность и уровень методов исследования;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- обоснованность полученных фактов, корректность проведения экспериментальной работы и применения статистических методов;
- структура работы, логичность в изложении материала;
- научность и полнота изложения содержания;
- использование источников, наличие ссылок на работы других авторов, корректность цитирования;
- обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;
- качество оформления ВКР (стиль, язык, грамотность, аккуратность);
- качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);
- качество оформления иллюстративного материала к выступлению;
- степень самостоятельности и организованности обучающегося в выполнении работы.

9. Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- научного руководителя за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания и вопросы комиссии и присутствующих.

4. Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в магистратуру по соответствующему направлению).

## 2.4. Критерии оценки ВКР

2.4.1. При определении оценки ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество проведения и представления исследования, а также оформления дипломной работы.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

2.4.2. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

«ОТЛИЧНО» – ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«ХОРОШО» – ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования,

допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы.

Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«УДОВОЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«НЕУДОВОЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В заключительном слове студент продолжает «плавать» в допущенных им ошибках. Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

### ***Примерная тематика выпускных квалификационных работ.***

1. Деятельностный подход к формированию экологической культуры младших школьников в образовательном процессе по курсу «Окружающий мир»
2. Инновационные технологии как способ достижения обучающимися метапредметных результатов в изучении окружающего мира
3. Проектная деятельность как способ достижения младшими школьниками метапредметных результатов в обучении окружающему миру-
4. Информационные технологии как средство формирования познавательного интереса на уроках окружающего мира в начальной школе
5. Формирование у младших школьников умений и навыков ведения здорового образа жизни при изучении курса «Окружающий мир»
6. Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе начальной школы по курсу «Окружающий мир»

7. Тесты как средство контроля познавательных универсальных учебных действий младших школьников в учебном курсе «Окружающий мир»
8. Формирование личностных результатов образования в учебном курсе «Окружающий мир»
9. Изучение природных комплексов малого города в учебном курсе «Окружающий мир»
10. Формирование знаний о долголетию человека в разделе «Будем беречь здоровье» в учебном курсе «Окружающий мир»
11. Формирование учебно-познавательных УУД в учебном курсе «Окружающий мир»
12. Характеристика систем развивающего обучения в начальной школе (на примере предметной области «Окружающий мир»)
13. Компетентностный подход как способ формирования метапредметных результатов обучения математике в начальной школе
14. Проектная деятельность как средство формирования информационных умений младших школьников в процессе обучения математике
15. Инновационные технологии формирования понятия целых неотрицательных чисел в начальной школе
16. Организация исследовательской деятельности младших школьников при изучении величин
17. Формирование УУД обучающихся во внеурочной деятельности по математике
18. Формирование мотивации младших школьников к самостоятельной деятельности в процессе обучения решению текстовых задач
19. Проектная деятельность младших школьников при изучении загадок на уроках литературного чтения
20. Тестовые задания как средство развития навыка осознанного чтения младших школьников на уроках литературного чтения
21. Формирование коммуникативных умений младших школьников при работе с текстом-описанием на уроках русского языка
22. Развитие познавательной активности младших школьников в процессе изучения безударных гласных в корне слова
23. Литературное развитие младших школьников на основе изучения произведений устного народного творчества
24. Научно-художественные произведения В.Бианки в учебной и внеурочной деятельности младших школьников
25. Специфика работы над идейно-художественным содержанием прозы в детском чтении, раскрывающей тему природы в процессе обучения литературе в начальных классах
26. Формирование первоначальных нравственно-этических представлений младших школьников в процессе изучения пословиц
27. Информационно-коммуникативные технологии и их использование в решении познавательных задач на уроках литературного чтения в начальных классах
28. Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии в процессе изучения художественных произведений на уроках литературного чтения
29. Дидактическая игра как средство обеспечения преемственности в работе по развитию речи дошкольников и младших школьников
30. Эффективные приёмы изучения предлогов и приставок в начальной школе
31. Изучение безударных гласных в корне слова как важный этап овладения орфографическими принципами в начальной школе
32. Работа над антонимами как важный этап развития речи младших школьников
33. Совершенствование работы с синонимами в предметной области «филология» в начальной школе

34. Компетентностно-ориентированные задания по русскому языку на начальном этапе обучения
35. Словарно-орфографическая работа на основе этимологического анализа на уроках русского языка в начальных классах
36. Использование дидактических возможностей учебников литературного чтения в процессе реализации концепции духовно-нравственного развития личности младшего школьника
37. Возможности использования мультимедийных пособий на уроках литературного чтения в начальных классах (на материале изучения народных сказок)
38. Мультимедийные таблицы как элемент электронного образовательного продукта и возможности их использования на уроках обучения грамоте и русского языка в 1 классе
39. Использование традиционных и инновационных форм и средств контроля в процессе изучения глагола в 4 классе
40. Образ родины в детской языковой картине мира и формирование его ценностного аспекта на уроках литературного чтения
41. Развитие исследовательских умений у младших школьников.
42. Развитие эстетического восприятия у младших школьников на уроках изобразительного искусства.
43. Формирование межкультурной компетенции младших школьников на уроках литературного чтения.
44. Развитие литературных творческих способностей младших школьников при изучении современной поэзии для детей.
45. Развитие творческих способностей у младших школьников на уроках технологии.
46. Развитие речи младших школьников в процессе работы над типами лексических значений.
47. Педагогические условия формирования экологического сознания у детей в процессе ознакомления с окружающим миром.
48. Совершенствование текстовых умений младших школьников при обучении написанию сочинения.
49. Формирование учебной самостоятельности у младших школьников на уроках и во внеурочной деятельности.
50. Формирование самооценки у младших школьников.
51. Развитие наблюдательности младших школьников в процессе учебной деятельности
52. Развитие памяти младшего школьника в процессе учебной деятельности
53. Исследовательская деятельность младших школьников в процессе учебной деятельности
54. Развитие зрительной памяти младших школьников на уроках ИЗО
55. Использование наглядности для развития внимания младших школьников
56. Педагогические условия формирования самоконтроля в начальной школе
57. Духовно-нравственное воспитание младших школьников при изучении творчества (Ф.И.О. автора)
58. Составление семейного архива как средство формирования ценностного отношения к истории семьи и Отечества.
59. Духовно-нравственное воспитание младших школьников при изучении сказок (Ф.И.О. автора)
60. Русская народная сказка как средство формирования нравственных понятий и представлений младших школьников
61. Экологическое воспитание младших школьников во внеклассной работе
62. Игра как средство развития нравственных представлений у младших школьников
63. Формирование представлений младших школьников о добродетелях при изучении русских народных сказок
64. Использование иллюстраций (Ф.И.О. художника) при изучении сказок

65. Изучение с младшим школьником контраста как выразительного средства ИЗО
66. Внеклассные мероприятия как средство формирования экологических понятий и представлений у младших школьников
67. Развитие познавательной самостоятельности младших школьников в учебной деятельности
68. Особенности социализации детей в разновозрастном коллективе
69. Развитие коммуникативных УУД во внеучебной работе
70. Пути и средства развития творческих способностей младших школьников
71. Эстетическое воспитание младших школьников на уроках изобразительного искусства
72. Лоскутное шитье как средство изучения основ цветоведения в начальной школе
73. Формирование правовых знаний в начальной школе
74. Осознание младшими школьниками формы как выразительного средства дизайна.
75. Дифференцированный подход к формированию познавательного интереса на уроках математики в начальной школе
76. Развитие пространственного мышления при изучении темы моделирование и макетирование в начальной школе
77. Формирование личностных УУД младших школьников в проектной деятельности на уроках информатики
78. Развитие пространственного мышления у младших школьников в учебной деятельности
79. Социализация младших школьников при изучении фразеологии
80. Возможности применения дистанционных образовательных технологий в начальной школе
81. Обращение к книге как средство формирования коммуникативных умений младшего школьника
82. Развитие мыслительных процессов у учащихся (1,2,3,4 классов) в учебной деятельности
83. Развитие познавательных интересов младших школьников при изучении творчества (Ф.И.О. автора)
84. Формирование умения оформлять мысли в устный текст на уроках литературного чтения
85. Нетрадиционные формы уроков русского языка с применением современных технологий
86. Развитие орфографической зоркости младших школьников при написании изложения
87. Развитие творческих способностей младших школьников при написании сочинений в современной начальной школе
88. Успешность формирования полноценного навыка чтения в современной начальной школе
89. Использование современных компьютерных технологий для развития речи младших школьников

