

**Частная образовательная организация
высшего образования
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОО ВО СПИ)**

**КАФЕДРА ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ И СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**



АННОТАЦИЯ

к рабочей программе
дисциплины «**Компьютерная грамотность**»
индекс по ФГОС ВО (учебному плану) – **Б1.В.ДВ.6.2**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование) с двумя профилями подготовки), профиль «Русский язык и литература»

Год начала подготовки по УП - 2014

Дербент 2018

Цель курса:

формирование у учащихся готовности к информационно-учебной деятельности, выражающейся в их желании применять средства информационных и коммуникационных технологий в любом предмете для реализации учебных целей и саморазвития;
развитие творческих и познавательных способностей учащихся.

Задачи курса:

усвоение учащимися правил работы и поведения при общении с компьютером;
приобретение учащимися навыков использования простейших тренажёров в работе на клавиатуре;
использование на занятиях упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев, развитие познавательного интереса.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)
ОК-3	способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
знать	уметь	владеть навыками
основы компьютерной грамотности; компьютерные программы; роль информации в деятельности человека; основные виды информационных объектов (текст, число, звук, таблица, графика) и информационных процессов (обработка, хранение, передача информации); назначение основных устройств компьютера (устройства ввода, вывода, хранения передачи и переработки информации); правила безопасного поведения и гигиены при работе с компьютером	изучать и накапливать профессионально-педагогический опыт, организовывать и осуществлять эксперимент, обобщать и оценивать его результат; анализировать результаты собственной педагогической деятельности на разных этапах образовательного процесса; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: готовить сообщения с использованием различных источников информации использовать информационные технологии в процессе преподавания других предметов начальной школы; пользоваться компьютером при работе с информацией в учебной деятельности.	методикой проведения уроков в начальной школе с использованием компьютера; способами и методами обучения младших школьников основам компьютерной грамотности; игровыми методиками обучения младших школьников работе с компьютером.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Компьютерная грамотность» Б1.В.ДВ.6.2 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили «Русский язык и литература».

Краткое содержание

Наименование блока (раздела)	Наименование тем блока (раздела) дисциплины
Введение. Основные понятия.	Количество информации, получаемой в процессе сообщения. Техника безопасности и правила работы с оборудованием. Единицы измерения объема данных и ёмкости памяти: килобайты, мегабайты, гигабайты. Поколения ЭВМ. Типы и назначение компьютеров. Перспективы создания и использования компьютеров в будущей профессиональной деятельности.
Устройство компьютера.	Устройства, входящие в состав системного блока (Материнская плата. Центральный процессор. Оперативная память. Жесткий диск. Графическая плата. Звуковая плата. Сетевая плата. TV-тюнер. Дисковод 3,5'' Накопители на компакт-дисках. Накопители на DVD дисках. Флэш-память) Периферийные устройства (Клавиатура. Манипуляторы. Сканер.
Операционная система Windows	Программное обеспечение. Виды. Системное программное обеспечение. Операционные системы (ОС). Работа со средствами операционной системы Файловая система Драйверы. Архиваторы. Программы обслуживания жестких дисков. Прикладное программное обеспечение. Средства обработки текстовой информации.
Работа в текстовом редакторе Word.	Создание документов. Работа с текстами. Правила набора текстовых документов. Стили и шаблоны. Понятия шаблона и стиля документа. Использование стилей. Иерархические стили заголовков. Автоматическая генерация оглавления. Создание таблиц, проверка орфографии, Создание графических изображений. Вывод справочной информации.
Компьютерные сети. Internet.	Особенности дистанционного доступа с образовательными целями. Классификация форм дистанционного обучения, методы организации, информационное и документационное обеспечение, сетевые технологии. Технология «клиент-сервер», организация Web-узлов. Локальная вычислительная сеть. Адресация в Интернете IP-адресация DNS - система доменных имен. Система адресации URL. Обзор сервисов Интернета Семейство протоколов TCP/IP Архитектура «клиент-сервер» Электронная почта (e-mail) Проблемы и правила сетевого этикета.

Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа.