

**Частная образовательная организация высшего образования
«Социально-педагогический институт»**

Кафедра Гуманитарных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
ЧОО ВО СПИ
З.Н.Касумова
2018г.

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ
((научно-исследовательская работа))**

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки

«Родной язык и литература» и «Русский язык»»

Квалификация (степень):
бакалавр

Форма обучения:
Очная, заочная

Год начала подготовки по УП - 2017
Дербент 2018

Составитель к.ф.н., доцент Ашимова А.Ф.

Рецензент к.ф.н., доцент Юсуфова Л.О.

Программа преддипломной практики размещена на сайте www.spi-vuz.ru

Программа преддипломной практики разработана для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) профили ««Родной язык и литература» и «Русский язык»» Дербент, СПИ, 2018 г.

Одобрено на заседании кафедры

Гуманитарных дисциплин

«07» сентября 2018 г., протокол № 02

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Ашимова А.Ф.

(инициалы, фамилия)

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.

Вид практики – Преддипломная практика (научно-исследовательская работа).

Целями преддипломной практики (научно-исследовательской работы) являются сбор и обработка материала, необходимого для выполнения дипломной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, углубление и закрепление теоретических знаний, совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформления ее результатов; формирование навыков выполнения учебно-научного сочинения квалификационного характера.

Важнейшими задачами преддипломной практики являются:

1. сбор, обобщение и анализ необходимого фактического (языкового) материала для написания квалификационного сочинения, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной *главы*;
2. закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения языковых дисциплин;
3. обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в квалификационном сочинении (ее анализ в проблемном аспекте), систематизация и обобщение полученной теоретической информации, оформление в виде специальной главы;
4. развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе

Форма организации практики

концентрированная в течение четырех недель.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать

- интерпретацию исследуемого языкового объекта в рамках разных концепций и подходов в научной литературе;
- системные характеристики изучаемого языкового объекта, в том числе в аспекте его связей со смежными объектами, особенности его развития, функционирования;

Уметь

- применять на практике полученные знания и приобретенные умения;
- идентифицировать языковые явления изучаемых языков с формулированием аргументированных умозаключений и выводов;
- объяснять грамматические явления, опираясь на междисциплинарные связи грамматики с разными уровнями языка и другими дисциплинами.
- работать с научной литературой, пользоваться современными аудио-, видео- и мультимедийными средствами;
- находить необходимые для работы
- библиографические источники в
- различных поисковых системах.
- использовать информационные технологии в процессе поиска информации.

Владеть

- методами дифференциации социальных и территориальных вариантов языка,
- приемами анализа морфологических, грамматических явлений языка навыками грамматического, филологического анализа и интерпретации языковых единиц на уровне языка и речи;
- терминологией предмета.
- основными методами и приемами поиска, анализа, обработки различных типов устной и письменной
- коммуникации на основном изучаемом языке
- приемами библиографического
- описания источников;
- приемами поиска научных источников в различных поисковых системах;
- основами библиографической культуры.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

научно-исследовательская деятельность:

готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);

способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12);

культурно-просветительская деятельность:

способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп (ПК-13);

способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы (ПК-14).

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной и входит в цикл (Б.2.П.3) дисциплин ОПОП подготовки бакалавров по направлению «44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профили – ««Родной язык и литература» и «Русский язык»». Преддипломная практика (научно-исследовательская работа) предназначена для студентов заочное отделение - шестой курс.

Преддипломная практика (научно-исследовательская работа) является неотъемлемой частью учебного процесса, предусмотренной Федеральным Государственным образовательным стандартом на завершающем этапе обучения, и проводится после освоения студентами основной профессиональной образовательной программы теоретического и практического обучения.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

5. Содержание практики

Содержание преддипломной практики (научно-исследовательской работы) определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от института.

Преддипломная практика (научно-исследовательская работа) проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы. Основной целью преддипломной практики (научно-исследовательской работы) является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Поэтому студент должен четко представлять все нюансы преддипломной практики: цели, задачи, организационные вопросы, программу практики.

Особенность преддипломной практики (научно-исследовательской работы) заключается в том, что содержание ее определяется, главным образом, задачами ВКР.

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР ему назначается научный руководитель - высококвалифицированный преподаватель кафедры из числа профессоров, доцентов и старших преподавателей, как правило, имеющий ученую степень и (или) звание.

Темы ВКР и кандидатуры научных руководителей обязательно обсуждаются на заседании кафедры с учетом мнения студентов и с согласия руководителей, а затем утверждаются на заседании кафедры. На основании решения кафедры, декан готовит проект приказа об утверждении тем и научных руководителей ВКР. Тема утверждается при наличии необходимых условий, обеспечивающих ее выполнение (оборудование, материалы, первичная информация и т. п.). Утверждение проводится не позднее, чем за 7 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Изменения в формулировке темы и в руководстве ВКР проводятся приказом декана и утверждаются на заседании кафедры не позднее, чем за месяц до защиты ВКР.

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики от института, который, как правило, является и руководителем ВКР. Примерное распределение времени преддипломной практики представлено в таблице

Этапы прохождения практики	Наименование работ	Процент к бюджету времени практики	Формы текущего контроля
Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики, технического задания.	1	отчет
Преддипломная практика	Сбор практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителя практики	2	отчет
	Обработка собранных материалов, формирование первого варианта ВКР		
Заключительный этап	Подготовка отчета и представление чернового варианта ВКР на предзащиту	1	отчет

6. Указание формы отчетности по практике

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики (отчёт и т.п.) определяются высшим учебным заведением.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является отчет практики, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на

преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;

- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;
- краткая характеристика и оценка работы студента научным руководителем в период прохождения практики.

Отчет по преддипломной практике (научно-исследовательской работе) должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное техническое задание (Приложение 1);
- лист для замечаний;
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике;
- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики

Виды отчетности по результатам отдельных этапов практики

Итоговая аттестация – зачет с оценкой – проводится по результатам выполнения и представления отчетной документации по всем этапам практики.

7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

научно-исследовательская деятельность:

готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);
способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12);

культурно-просветительская деятельность:

способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп (ПК-13);
способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы (ПК-14).

№	Разделы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	Организационно подготовительный этап	ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Отчет по практике
2	Преддипломная Практика (научно-исследовательская работа)	ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Отчет по практике
3	Заключительный этап	ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Отчет по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Аббревиатура компетенции	Поведенческий индикатор	Оценочные средства
--------------------------	-------------------------	--------------------

<p>ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14</p>	<p>Уровень знаний: интерпретацию исследуемого языкового объекта в рамках разных концепций и подходов в научной литературе; системные характеристики изучаемого языкового объекта, в том числе в аспекте его связей со смежными объектами, особенности его развития, функционирования;</p> <p>Уровень умений: применять на практике полученные знания и приобретенные умения; идентифицировать языковые явления изучаемых языков с формулированием аргументированных умозаключений и выводов; объяснять грамматические явления, опираясь на междисциплинарные связи грамматики с разными уровнями языка и другими дисциплинами. работать с научной литературой, пользоваться современными аудио-, видео- и мультимедийными средствами; находить необходимые для работы библиографические источники различных поисковых системах. использовать информационные технологии в процессе поиска информации.</p> <p>Уровень навыков: методами дифференциации</p>	<p>Отчет по практике</p>
--	---	--------------------------

	<p>социальных и территориальных вариантов языка, приемами анализа морфологических, грамматических явлений языка навыками грамматического, филологического анализа и интерпретации языковых единиц на уровне языка и речи; терминологией предмета. основными методами и приемами поиска, анализа, обработки различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке приемами библиографического описания источников; приемами поиска научных источников в различных поисковых системах; основами библиографической культуры.</p>	
--	--	--

Критерии оценки дифференцированного зачета:

Описание шкалы оценивания

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	(«компетенции освоены полностью»)
2	«хорошо»	(«компетенции в основном освоены»)
3	«удовлетворительно»	(«компетенции освоены частично»)
4	«неудовлетворительно»	(«компетенции не освоены»)

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Во время преддипломной практики следует выполнить следующие задания:

- ✓ *Провести ревизию библиографии, языкового материала.*
- ✓ *Дополнить библиографический список, языковой материал.*
- ✓ *Сделать обзор научной литературы по теме ВКР.*
- ✓ *Проанализировать и систематизировать языковой материал.*
- ✓ *Составить план ВКР.*
- ✓ *Написать текст ВКР.*
- ✓ *Подготовить отчет о практике*

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять 10-12 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения.

Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета:

- титульный лист,
- содержание,
- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);
- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится

перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов).

Время и место защиты указывается кафедрой.

Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;

- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;

- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной программой практики.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо» («компетенции в основном освоены»)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

<p>«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p>
<p>«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.</p>

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361>
2. Наумова, Т. А. Современные измерения литературных компетенций школьников: базовый и национально-региональный компонент: учеб. пособие / Т. А. Наумова, Е. А. Сердобинцева; Мордов гос. пед. ин-т. – Саранск, 2010. – 194 с.
3. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный

университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/>

б) дополнительная литература:

1. Чучалина, А.И. Организация работы группового руководителя на производственной практике : учебное пособие / А.И. Чучалина, Н.А. Коротаева ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2006. - 72 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 40-41. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274560>
2. Мультимедиа в образовании: специализированный учебный курс / под ред. Бент Б. Андерсен, Катя Ван ден Брик. – М.: Дрофа, 2007.
3. - Коджаспирова, Г. М. Технические средства обучения и методика их использования : учеб. пособие / Г. М. Коджаспирова. – М.: Дрофа, 2006.
4. Звонников, В. И. Современные средства оценивания результатов обучения : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. И. Звонников, М. Б. Чельшкова. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2009.
5. Богданова, О. Ю. Методика преподавания литературы: учебник / О. Ю. Богданова. – М.: Высшая школа, 2004.
6. - Наумова, Т. А. Методика преподавания литературы: учеб. пособие / Т. А. Наумова, С. Д. Колова; Мордов гос. пед. ин-т. – Саранск, 2004.
7. Десяева, Н. Д. Культура речи педагога: учеб. пособие / Н. Д. Десяева. – М.: Академия, 2005.

в) программное обеспечение:

□- <http://www.infoliolib.info/philol/bogdanova/> - Богданова, О. Ю. Методика преподавания литературы : Учебник для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям / О. Ю. Богданова, С. А. Леонов, В. Ф. Чертов. – М. : МПГУ.

□- <http://ruslit.ioso.ru> - Кабинет русского языка и литературы Института содержания и методов обучения РАО. □ Белова, Н. А. Филологический анализ художественного текста: реализация интеграции лингвистического и литературоведческого подходов в школе: учебно- методическое пособие [Мультимедийное обучающее электронное издание] / Н. А. Белова / Электронные учебники МГУ им. Н. П. Огарева; Мордов. гос. ун-т.

– Саранск, 2008. – Эл. опт. диск (CD-ROM)
<http://window.edu.ru/window/library>

9. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На этапе пополнения библиографии предполагается работа с электронными каталогами с ресурсами Интернет; при подготовке обзора изученной литературы, обобщения полученных данных, схематизации обработанной научной информации студенты пользуются персональными компьютерами.

Подготовка текста квалификационного сочинения предполагает:

- 1) самостоятельное осмысление студентом различных научных концепций, точек зрения, а также формирование собственной позиции по дискуссионным вопросам;
- 2) самостоятельный анализ, интерпретацию, оценку исследуемого теоретического и языкового материала;
- 3) аргументированную защиту собственной позиции, выводов по результатам исследования в процессе обсуждения материалов практики с научным руководителем.

Справочно-правовые системы

1. Гарант
2. Консультант Плюс

Программное обеспечение

Mozilla Firefox, Chrome, Eset, 7Zip, Windows, Microsoft Word 2016, Microsoft Excel 2016, Консультант плюс

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При реализации программы практики студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных структур, в которых проводится практика. Каждый студент-практикант должен владеть

компьютерными технологиями, умениями использовать мультимедийное оборудование, фото и видеотехнику.

Кафедра, реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки бакалавра, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом.

Минимально необходимый для реализации преддипломной практики (научно-исследовательской работе) перечень материально-технического обеспечения включает:

- ✓ лекционные аудитории, оборудованные средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций;
- ✓ помещения для проведения семинарских и практических занятий, а также специально оборудованные кабинеты и лаборатории по профилю подготовки в соответствии с перечнем практикумов;
- ✓ библиотеку с читальным залом и рабочими местами, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и Интернет;
- ✓ При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

