

**Частная образовательная организация  
высшего образования  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОО ВО СПИ)**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор**

**ЧОО ВО СПИ**

**З.Н. Касумова**

**«08» сентября 2017 г.**

**АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе

дисциплины «**Культура речи**»

индекс по ФГОС ВО (учебному плану) – **Б1.Б.4**

Направление подготовки

**44.03.01 Педагогическое образование,**

профиль:

**«Начальное образование»**

**Дербент 2017**

### **Цели и задачи дисциплины:**

**Цель курса:** практическое овладение основами культуры речи для осуществления профессиональных задач развития и совершенствования речевой деятельности в нормативно-коммуникативном направлении лингвистического аспекта и с точки зрения этики речевого поведения;

подготовить специалиста, обладающего профессиональной компетентностью в знании аспектов культуры речи, включая лингвистический и экстралингвистический; сформировать навыки выбора языковых средств разных уровней в соответствии с жанрами речи;

сформировать навыки критического отношения к своей речи и к речи окружающих.

### **Задачи курса:**

формирование у студентов языковой и коммуникативной компетенции, предполагающей:

- осознанное соблюдение основных норм русского языка (орфоэпических, акцентологических, лексических, грамматических, стилистических, синтаксических);

- активное владение «словарем культурного человека»;

- умение варьировать выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения;

- умение использовать законы, правила и приемы эффективного общения;

- умение гармонично сочетать технику вербального и невербального общения;

- умение прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата;

- умение использовать различные словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач;

- владение специальной лексикой соответствующей предметной области,

- умение осуществлять метаязыковые операции в соответствии с коммуникативными задачами;

- умение строить монологическое высказывание, владение основными правилами построения выступления, лекции, доклада;

- умение практически реализовать правила диалогического общения, использовать их в процессе ведения бесед, спора, дискуссии;

- умение соблюдать нормы письменной речи, строить письменные тексты разных жанров и редактировать их;

- умение анализировать устные и письменные речевые произведения, выделять, исправлять, объяснять и квалифицировать речевые ошибки.

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает образование, социальную сферу, культуру.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- педагогическая;

- проектная;

- исследовательская;

- культурно-просветительская.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Культура речи» относится к базовой части блока 1 дисциплины (модули) программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование». Дисциплина реализуется на кафедре Гуманитарных дисциплин.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

основные механизмы социализации личности;

#### **уметь:**

использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в учебной и на родном и иностранных языках и профессиональной деятельности;

#### **владеть навыками:**

технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний; навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде.

### **Краткое содержание дисциплины:**

1. Коммуникативная грамотность – путь к успеху. Язык как система. Речь как средство утверждения социального статуса человека. Из истории языка. Понятие культуры речи. Русский язык конца 20 века. Русский язык в современном мире. Проверочный диктант.
2. Нормы современного литературного русского языка. Орфоэпические нормы. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Произношение заимствованных слов. Особенности русского ударения. Вариативность ударений.
3. Акцентологические нормы. Свойства словесного ударения. Нормы ударения. Варианты ударения. Ударение в существительных. Ударение в именах прилагательных. Ударение в глаголах. Ударение в причастиях. Использование в речи профессионализмов, жаргонизмов, диалектизм. Основные средства выразительности речи (метафора, метонимия, синекдоха, сравнение, эпитеты и т.д.)
4. Лексические нормы. Национальный характер жестов, типы жестов. (механические, ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные). Полисемия. Способы префиксации. Синонимы. Синонимические ряды. Паронимы. Антонимы. Эпитеты. Архаизмы. Неологизмы. Плеоназмы. Тавтология. Лексические ошибки.
5. Фразеологические нормы. Фразеологические обороты. Фразеологическая синонимия. Разговорная, стилистически нейтральная и книжная лексика.
6. Морфологические нормы. Имя существительное. (форма рода, варианты падежные окончания). Имя прилагательное (степени сравнения). Местоимение (вариантные формы местоимений, род вопросительных местоимений). Имя числительное (наиболее распространенные ошибки при употреблении количественных числительных). Глагол (вариантные формы глагола, избыточные глаголы, недостаточные глаголы). Организационные принципы речевой коммуникации.
7. Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Варианты связи подлежащего и сказуемого. Нормы управления. Трудные случаи управления. Основные виды аргументов (логический и коммуникативный аспект аргументации).
8. Функциональные стили. Система функциональных стилей. Редактирование научного стиля. Унификация языка деловых бумаг. Языковые формулы официальных документов.

Требования к языку и стилю документов.

9. Стилистические нормы. Эмоционально-экспрессивная, функционально-речевая окраска слов. Стилистические ошибки. Анализ текстов (предложений) с различными нарушениями стилистических норм. Подготовка текста к устному выступлению (компрессия, комментарии, разъяснения и оценки).

**Общая трудоемкость дисциплины:** 2 зачетные единицы 72 часов.