

**Частная образовательная организация  
высшего образования  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОО ВО СПИ)**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ  
ДИСЦИПЛИН**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
проректор  
**ЧОО ВО СПИ**  
**А.Д. Давудов**  
2016 г.

**АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе  
дисциплины **«Деловой иностранный язык»**  
индекс по ФГОС ВО (учебному плану) **Б1.В.ДВ.2.2**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Дербент 2016**

### **Цели освоения дисциплины:**

Формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих целей:

- **познавательной**, позволяющей сформировать представление об образе мира как целостной многоуровневой системе (этнической, языковой, социокультурной и т. п.); уровне материальной и духовной культуры; системе ценностей (религиозно-философских, эстетических и нравственных); особенностях профессиональной деятельности в соизучаемых странах;
- **развивающей**, обеспечивающей речемыслительные и коммуникативные способности, развитие памяти, внимания, воображения, формирование потребности к самостоятельной познавательной деятельности, критическому мышлению и рефлексии;
- **воспитательной**, связанной с формированием общечеловеческих, общенациональных и личностных ценностей, таких как: гуманистическое мировоззрение, уважение к другим культурам, патриотизм, нравственность, культура общения;
- **практической**, предполагающей овладение иноязычным общением в единстве всех его компетенций (языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), функций (этикетной, познавательной, регулятивной, ценностно-ориентационной) и форм (устной и письменной), что осуществляется посредством взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности в рамках определенного программой предметно-тематического содержания, а также овладения технологиями языкового самообразования.

### **Задачи курса:**

-формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи;

-углубление знаний о вариативности иностранного языка и стилистических особенностях его функционирования;

-формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой и профессиональной коммуникации;

-развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями;

-повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи;

-развитие навыков чтения текстов в области экономики, а также деловой документации соответственно изучаемой тематике;

-развитие аудиоумений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе;

-овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров;

-развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и уметь свободно оперировать языковыми средствами соответственно этике общения.

Вышеуказанные цели и задачи должны достигаться путем развития и совершенствования коммуникативных навыков и умений в четырех основных видах речевой деятельности (рецептивных – чтение, аудирование; и продуктивных – говорение, письмо) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, а также развития навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях.

Все эти цели и задачи достигаются в течение полного вузовского курса обучения иностранному языку, включающего курс общего иностранного языка и курс делового иностранного языка.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Деловой иностранный язык» **Б1.В.ДВ.2.2** является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль « Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется в ЧОО ВО СПИ (г. Дербент) на кафедре Гуманитарных дисциплин.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

**ОК-4:** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**Требования к результатам освоения дисциплины:** студент должен:

#### **знать:**

- коммуникативно-композиционные схемы построения монологического высказывания;
- основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; правила речевого этикета.

#### **уметь:**

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.

#### **владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса

#### **Краткое содержание дисциплины:**

Устройство на работу. Прохождение интервью. Написание резюме. Речевой этикет: вопросы в косвенной речи. Videокурс «Starting Business English», Повторение грамматики: времена группы Indefinite. Числительные. Назначение деловой встречи. Знакомство. Речевой этикет: выражение благодарности. Videокурс «Starting Business English», Что такое менеджмент. Повторение грамматики: времена группы Continuous. Способы выражения будущего времени. Словообразование: конверсия. Разговор по телефону. Оставление голосовых сообщений. Речевой этикет: извинение. Videокурс «Starting Business English», Менеджер и его функции. Повторение грамматики: времена группы Perfect. Модальные глаголы. Словообразование: суффиксы прилагательных. Деловые поездки (в аэропорту, в отеле). Речевой этикет: объяснение маршрута до места назначения. Videокурс «Starting Business English», Менеджер и лидер. Повторение грамматики: времена группы Perfect Continuous. Семантическая группа глаго- лов движения, пребывания. Деловые документы. Подписание контракта. Videокурс «Starting Business English», Речевой этикет: выражение согласия и несогласия. Повторение грамматики: пассивные конструкции в деловом английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

**Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 часа.**