

**Частная образовательная организация
высшего образования
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОО ВО СПИ)**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ
ДИСЦИПЛИН**



УТВЕРЖДАЮ:

проректор

ЧОО ВО СПИ

А.Д. Давудов

2016 г.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

дисциплины «**Иностранный язык**»

индекс по ФГОС ВО (учебному плану) Б1.Б.3

Направление подготовки Экономика
Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Дербент 2016

Цели освоения дисциплины: приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования.

К основным **задачам** курса относятся:

- привить умения грамотного и беглого чтения на английском языке;
- создать и закрепить определенный словарный запас экономических терминов;
- привить навыки и умения грамотного письма на изучаемом языке;
- развивать способности аудирования и говорения;
- ознакомить с особенностями межкультурной коммуникативной компетенции в разных видах речевой деятельности;
- освоить различные приемы запоминания и структурирования усваиваемого материала.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина иностранный язык Б1.Б.3 относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата, направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется в ЧОО ВО СПИ (г. Дербент) на кафедре Гуманитарных дисциплин.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Требования к результатам освоения дисциплины:

студент должен:

знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
 - грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые для обучения устным и письменным формам общения;
 - дифференциацию лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая);
 - основные способы словообразования;
 - основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
 - культуру и традиции стран изучаемого языка;
 - основные особенности обиходно-литературного, официально-делового и научного стиля речи, а также стиля художественной литературы;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
 - письменно оформлять различные виды речевых произведений (аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография);
 - поддерживать устные речевые контакты в ситуациях профессионального общения;
 - читать оригинальную литературу по специальности для извлечения необходимой информации;

владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
 - чтением транскрипции, спецификой артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;
 - основными особенностями полного стиля произношения, характерными для сферы профессиональной коммуникации;
 - свободными и устойчивыми словосочетаниями, фразеологическими единицами;
 - правилами речевого этикета;
 - основами публичной речи (устное сообщение, доклад);
 - культурой межнационального общения.

Краткое содержание дисциплины: Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.

Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.

Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая).

Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.

Понятие об основных способах словообразования.

Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.

Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).

Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 часа.