

**Частная образовательная организация
высшего образования
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОО ВО СПИ)**

**КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН**



УТВЕРЖДАЮ:
проректор
ЧОО ВО СПИ
А.Д. Давудов
2016 г.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе
дисциплины «**Менеджмент**»

индекс по ФГОС ВО (учебному плану) **Б1.Б.20**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Дербент 2016

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системных научных фундаментальных знаний в области менеджмента.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций менеджмента и других видов деятельности,
- применение на практике полученных знаний и умений в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» **Б1.Б.20** относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата, направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется в ЧОО ВО СПИ (г. Дербент) на кафедре Социально-экономических дисциплин.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
 - эволюцию теории, практики, особенности российского менеджмента,
 - организацию как систему управления, принципы управления персоналом,
 - формы власти, самоменеджмент и руководство.

Уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую,
- бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- выполнять функции и использовать методы менеджмента;
- принимать решения;
- управлять конфликтами, стрессами, изменениями в организации и оценивать эффективность управления.

Владеть:

- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

Краткое содержание дисциплины:

Понятие, сущность, принципы, основные категории менеджмента. Эволюция теории и практики менеджмента. История развития менеджмента. Предмет менеджмента. Определения профессии «менеджер». Учения о менеджменте: «одномерные», «синтетические». Принципы Ф. Тейлора. Научный подход к выполнению каждого элемента работы, научный подход к привлечению, подбору, отбору, обучению, тренировке рабочего, оплате его труда и т.д., кооперация менеджеров с рабочими.

Разделение ответственности за результат работы между менеджерами и рабочими, поддержание дружеских отношений между ними. Шесть направлений деятельности по А. Файолю. Краткие характеристики основных теоретических школ менеджмента. Системный и ситуационный подходы в менеджменте. Особенности российского менеджмента. Виды российского менеджмента: кадровый, производственный и другие. Факторы, влияющие на менеджмент в XXI в. Креативное образование современного менеджера. Жизненный цикл и типы организаций. Организация как открытая система, взаимодействующая с деловым и фоновым окружением. Роль менеджмента в поддержании оптимального порядка (баланса) между приобретением ресурсов, производством продукции (услуги) и ее реализацией. Цель создания организаций. Предмет стратегического управления организацией. Стратегические альтернативы и выбор оптимальной стратегии. Формальные и неформальные группы в организации. Интернет-инкубатор как новая для России форма организации. Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Различные подходы к планированию: функциональный, воспроизводственно-эволюционный, нормативный, комплексный, интеграционный и др. Этапы процесса стратегического планирования. Виды ОСУ. Делегирование полномочий. Ответственность. Проектирование структуры управления организацией. Мотивационные тенденции. Мотивационные теории. Теории содержания мотивации. Теории процесса мотивации. Контроль и его виды: предварительный, текущий, заключительный (итоговый). Этапы контроля. Уровни управления. Координация и коммуникации. процесс обмена информации. Экономико-статистические методы. Особенности экономико-статистических методов. Экономико-статистическое исследование. Подготовка и проведение наблюдения. Системы показателей товарооборота, товарооборот на душу населения. Показатели оценки конкурентоспособности товара и их взаимосвязь. Самоконтроль рабочего времени. Принцип В.Парето. Матрица принципа Д.Эйзенхауэра. Организационно-распорядительные методы менеджмента. Научный метод в современном менеджменте. Модель М.Портера в маркетинге. Социально-психологические методы. Методология менеджмента. Этапы научного метода: наблюдение, формулирование гипотезы, верификация. Аналоговая модель. Имитационное моделирование. Социально-психологический климат. Эвристические методы. Принятие решения в менеджменте. Решения при выполнении функций планирования, организации, мотивации и контроля. Требования к решениям. Классификация решений. Методы разработки управленческих решений. Релевантная информация для принятия решения. Супероптимальное решение. Качество управленческого решения. Эффективность решения в менеджменте. Этапы принятия решений. Оценка эффективности принятых решений. Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов-маркетологов. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда. Эффективное управление персоналом. Система управления персоналом. Основные принципы и требования к формированию системы управления персоналом. Должностная инструкция. Функциональные обязанности. Права. Ответственность. Условия работы. Вознаграждения. Организация и налаживание обратной связи между руководителем и исполнителем. Персональный подход к каждому исполнителю.

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 часа.