

**Частная образовательная организация  
высшего образования  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОО ВО СПИ)**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ  
ДИСЦИПЛИН**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
проректор  
**ЧОО ВО СПИ**  
**А.Д. Давудов**  
2016 г.

**АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе  
дисциплины «**Право**»

индекс по ФГОС ВО (учебному плану) Б1.Б.4

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Дербент 2016**

**Цели курса:** формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение существенных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения, а также возможность дальнейшего углубленного изучения отдельных правовых дисциплин.

**Задачи курса:**

- знать основной понятийно-категориальный аппарат и ключевые положения общей теории государства и права;
- изучить основы конституционного (государственного) права, особенно в части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина;
- изучить общие положения основополагающих отраслей права российской правовой системы: административного, финансового, гражданского, семейного, трудового права, а также правовых основ защиты государственной тайны;
- приобрести начальные практические навыки работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е. поиск необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т.д.).

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Право» Б1.Б.4 относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата, направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется в ЧОО ВО СПИ (г. Дербент) на кафедре Гуманитарных дисциплин.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

**ОК-6:** способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

**Требования к результатам освоения дисциплины:** студент должен:

**Знать:**

- основные нормативные правовые документы;
- основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности;
- нормы законодательства в области защиты информации, а также методы обеспечения информационной безопасности;
- способы и методы организации работы исполнителей, принятия решения по организации управленческой деятельности;

**Уметь:**

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности;
- применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности;
- применять полученные знания в области организации управленческой деятельности.

**Владеть:**

- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;
- понятийным аппаратом в области права;

- навыками работы с нормативными правовыми документами;
- методами правовой защиты информации;
- навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами в области управленческой деятельности.

**Краткое содержание дисциплины:** Происхождение права; основные концепции права, основные функции права. Личность, права человека и гражданина; права и свободы личности. Понятие и виды социальных норм. Понятие и признаки государства; государственная власть, ее институты и разделение властей. Типы государства; формы государства: правление, устройство, политический режим.

**Система права и ее действие.** Понятие системы права и ее элементы; отраслевое деление системы права. Понятие нормы права и ее признаки; структура норм права; виды норм права. Виды нормативных актов. Понятие и признаки правовых отношений; структура правоотношений и ее элементы. Понятие правомерного поведения, его виды и структура; понятие правонарушения и его признаки; виды правонарушений. Понятие юридической ответственности, ее сущность и виды. Понятие законности и ее значение; правовой порядок.

**Конституционная основа правовой системы и системы права Российской Федерации.** Конституция и государство; определение конституции и ее содержание. Понятие частного права. Система частного права; гражданское право, семейное право; трудовое право. Правовые основы деятельности в сфере физической культуры и спорта; объекты правового регулирования; источники права.

**Сравнительное правоведение.** Общая характеристика правовых систем современности: романо-германская правовая семья; правовая семья общего права; мусульманская семья. В рабочей программе дисциплины «Право» обозначено материально-техническое обеспечение, представлено учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, куда входят: основная литература, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. Важным составляющим дисциплины «Право» являются методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

**Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 часа.**