

**Частная образовательная организация  
высшего образования  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОО ВО СПИ)**

**КАФЕДРА  
СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**проректор**

**ЧОО ВО СПИ**

**А.Д. Давудов**

**2016 г.**

**АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе

дисциплины «Управление карьерой»

индекс по ФГОС ВО (учебному плану) Б1.В.ДВ.5.2

Направление подготовки  
**39.03.02 Социальная работа**

Профиль:

**«Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг».**

**Дербент 2016**

**Целями** освоения дисциплины «Управление карьерой» являются формирование у будущих специалистов представления об основных направлениях и методах аналитической и практической работы в сфере управления карьерой.

Все эти навыки и знания объективно необходимы для профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 040400 – Социальная работа. Наличие у специалиста устойчивых знаний и навыков в этой области дает ему возможность значительно повысить эффективность развития и функционирования своей организации.

**Задачи курса:**

- ознакомление студентов с представлениями российских и зарубежных авторов о карьере как функции управления персоналом и как индивидуально - и социально- психологическом феномене;
- формирование у студентов способности анализировать конкретные ситуации с помощью психологических понятий, управленческой терминологии;
- развитие у студентов способности к проведению аналитической и исследовательской работы в области управления карьерой.

Данный курс является важным инструментарием для формирования у студентов навыков развития трудовых ресурсов для их дальнейшего использования в будущей практической деятельности.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление карьерой» **Б1.В.ДВ.5.2** является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата по направлению подготовки **39.03.02 Социальная работа, профиль «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг»**. Дисциплина реализуется на кафедре Социально-экономических дисциплин

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

**ПК-8:** способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

**знать:**

- знать научные основы управленческой деятельности;
- знать основные определения и понятия курса;
- знать способы и технологию применения теоретических знаний на практике.

**уметь:**

- вырабатывать новые идеи, новое понимание явлений и процессов, новые способы деятельности;
- провести оценку проблемной ситуации, выявить приоритеты, рассчитать ресурсы;
- уметь ориентироваться в информации по управлению карьерными процессами и иметь потребность в ее применении;
- уметь анализировать ситуации в бизнесе и на рынке труда.

**владеть:**

- приемами разработки и внедрения технологий в практику;
- совокупностью способов, методов, средств воздействия на социальные объекты, технологическими приемами разрешения конфликтов;
- технологиями и техниками творческого мышления и творческой деятельности.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел I. Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой.**

Деловая карьера как социально-экономическая категория. Категориальный аппарат. Исторический обзор. Определение карьеры и ее разновидностей. Деловая карьера и ее виды. Модели карьерных процессов. Жизненные циклы и этапы карьеры. Управление и управленческая деятельность. Школы управления. Школа научной организации труда (Ф. Тейлор, Ф. Гилберт и др.); административная школа (А. Файоль, Л. Урвик и др.); школа человеческих отношений (Э. Мэйо, М. Фоллет и др.); современная школа управления. Структура и функции управленческой деятельности. Принципы и методы управленческой деятельности. Содержание и организация деятельности по управлению деловой карьерой. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами. Возможности реализации и удовлетворения интересов. Анализ направлений деятельности и практических мероприятий государства и общества по управлению карьерными процессами. Организация как субъект управления карьерными процессами. Внутриорганизационная политика управления персоналом и карьерой работников. Индивид как субъект управления карьерой. Основные управленческие действия индивида в отношении карьеры. Основные факторы индивидуального принятия карьерных решений.

## **Раздел II. Технология и этика делового общения.**

Эффективное вхождение в контакт с собеседником. Влияние на психику человека. Понятие о технологии эффективного установления контакта. Основные принципы. Методика установления контакта. Снятие психологических барьеров. Нахождение совпадающих интересов. Механизмы этапа совпадающих интересов. Определение принципов общения. Тактические приемы. Выявление качеств опасных для общения. Принципы и приемы. Адаптация к партнеру и установление контакта. Техники и виды слушания. Активное слушание собеседника. Техника слушания. Слушание как процесс установления связи между людьми. Передача информации и понимание информации. Реакция и приемы слушания по Л. Д. Столяренко. Виды слушания. Активное и пассивное слушание. Эмпатийное слушание. Этикет и культура поведения делового человека. Понятие этикета и культуры поведения. Исторический экскурс. Правила этикета. Профессиональный этикет. Функции этикета. Деловой этикет. Правила вербального этикета. Особенности делового общения с иностранными партнерами. Роль этикета и культуры поведения в общении. Общая характеристика правил делового общения по телефону и деловой переписки. Правила поведения в деловой беседе, на деловом совещании, переговорах.

**Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 часа.**