Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабалаев Мухамед Имамедович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.03.2023 15:43:59
Уникальный программный ключ:
302b9651f17a56e62de4bd04308bbebe18c527d05bb6cd13f71dae659e6168cf

ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра Гуманитарных дисциплин

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине (модулю)
«Административное право»

Направление подготовки
38.03.01
Экономика

Профиль подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Дербент 2016

Автор /составитель ФОС по дисциплине (модулю):

Агабалаев М.И., д.ю.н., профессор кафедры Гуманитарных дисциплин

Фонд оценочных средств по дисциплине ***«Административное право»*** утвержден на заседании кафедры *Гуманитарных дисциплин*

Протокол заседания № 02 от «05» сентября 2016 г.

Зав. кафедрой М.Г Юсуфов

АННОТАЦИЯ

Фонд оценочных средств составлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки ***38.03.01*** *– Экономика. ФОС предназначен для контроля знаний студентов, обучающихся по профилю подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит.*

ФОС по учебной дисциплине предназначен для промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС по учебной дисциплине состоит из:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С фондом оценочных средств можно ознакомиться на сайте ЧОО ВО «Социально-педагогический институт» www.spi-vuz.ru

1. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1	Социальное управление и публичная администрация	**ОК-6**	Устный опрос Ситуационные задачи Реферат Коллоквиум
2	Предмет и метод административного права России	**ОК-6**	
3	Механизм административно – правового регулирования	**ОК-6**	
4	Административное право России – отрасль юридической науки и научная дисциплина	**ОК-6**	
5	Индивидуальные субъекты административного права России.	**ОК-6**	
6	Обязанности и права граждан Российской Федерации в условиях паспортного режима	**ОК-6**	
7	Право граждан на защиту от неправомерных действий (решений) и бездействия государственной и муниципальной	**ОК-6**	

	администрации		

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Аббревиатура компетенции	Поведенческий индикатор	Оценочные средства
1	ОК-6	**Уровень знаний** -понятие, значение и особенности административного права как отрасли права; -предмет и метод административно-правового регулирования, а также предмет и методологию административно-правовой науки; -понятие, содержание, структуру административно-правовых норм, формы реализации административно-правовых норм, особенности применения как формы реализации правовых норм; -понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию; **Уровень умений** -самостоятельно применять административно-правовые нормы при решении практических задач	Устный опрос Ситуационные задачи Реферат Коллоквиум

		государственного и муниципального управления в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному юристу-специалисту с высшим образованием; -грамотно применять основные юридические категории административного права; - анализировать правоприменительную практику и предлагать способы решения актуальных проблем реализации административно-правовых норм; -использовать знания административного права РФ для анализа и оценки развития публичного управления в РФ; **Уровень навыков** - грамотно реализовывать на практике материальные и процессуальные нормы административного права; - осуществлять правотворческую, правоприменительную и правоохранительную деятельность в сфере публичного управления; - обеспечить эффективную защиту законных прав и интересов субъектов административного права от административного произвола со	

		стороны органов публичного управления и должностных лиц;	

Описание шкалы оценивания

На зачет

№	оценивание	Требования к знаниям
1	Зачтено	Компетенции освоены
2	Не зачтено	Компетенции не освоены

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерная тематика рефератов

1. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.

2. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.

3. Административное право в условиях рыночной экономики.

4. Граждане как субъекты административного права.

5. Понятие о негосударственной службе. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности.

6. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.

7. Основания юридической ответственности по административному праву.

8. Государственная служба в Российской Федерации.

9. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

10. Материальная ответственность государственных служащих.

11. Субъекты административного процесса.

12. Сущность и система способов обеспечения законности в государственном управлении.

13. Правовое положение министерств и ведомств.

14. Государственный контроль и его виды.

15. Административно-правовой статус предприятий, организаций, учреждений.

Ситуационные задачи

Задача 1.Дайте определение понятию и сущности «организационных» административно-правовых отношений, раскройте их характерные особенности и отличия от имущественных и личных неимущественных гражданско-правовых, трудовых, финансово-правовых и других правоотношений.

Задача 2.

Ректор вуза утвердил ведомости на выплату стипендий и зарплаты и одновременно получил у кассира свою заработную плату, расписавшись в ведомости. Затем им были подписаны платежное поручение о перечислениях в Пенсионный фонд, договор аренды здания для размещения там филиала вуза и распоряжение о закреплении за бухгалтерией выделенного ей помещения. Затем вызвал проректора по административно-хозяйственной работе и дал ему задание в течение недели разработать план мероприятий по ужесточению пропускного режима в вузе.

Далее он подписал представленные проректором счета на предоплату ремонта автомобилей и оплату выполненных в общежитии ремонтных работ, а также проекты приказов о выдаче премии и о приеме на работу. Затем ректор принял юрисконсульта и подписал исковое заявление в суд, а также доверенность на ведение им (юрисконсультом) в суде этого дела.

Какие из названных актов (действий) ректора являются предметом административно-правового регулирования?

Задача 3.

Дайте определение внутриорганизационным отношениям, являющимся предметом административного права (административно-правового регулирования).

Назовите их характерные признаки и отличительные особенности.

Приведите несколько примеров внутриорганизационных отношений применительно к деятельности палат Федерального Собрания, Администрации Президента РФ и Правительства РФ, областных судов и прокуратур.

Задача 4.

Уяснив, что вкладывается в понятие внутриорганизационных отношений как части предмета административного права, приведите примеры таких отношений применительно к деятельности Счетной палаты Федерального

Собрания, Главного контрольного управления Президента РФ, Совета Безопасности РФ.

Задача 5.

Министр образования и науки РФ в течение своего рабочего дня:

1) провел заседание коллегии Министерства;

2) дал указание своему референту подготовить сравнительные материалы по динамике обеспеченности вузов системы Министерства преподавательскими кадрами высшей квалификации (доктора наук, профессора) за последние 3 года;

3) утвердил порядок прохождения службы в аппарате Министерства, персональный состав научно-технического совета Министерства, правила внутреннего трудового распорядка работников;

4) подписал ряд приказов о направлении нескольких работников в служебные командировки, в том числе приказ об утверждении Государственного стандарта высшего профессионального образования по специальности «Юриспруденция»;

5) подписал приказы о распределении обязанностей по руководству Министерством между своими заместителями и членами коллегии, а также несколько приказов о назначении на должности в аппарате Министерства.

Какие из указанных действий министра порождают внутриорганизационные отношения, являющиеся объектом административно-правового регулирования?

Задача 6.

Прокурором области в рамках служебной деятельности в течение рабочего дня были осуществлены следующие действия:

1) подписание счета на оплату выполненных работ по строительству гаража прокуратуры и платежного поручения на перечисление в Пенсионный фонд некоторой суммы денег;

2) поручение секретарю проинформировать начальников отделов прокуратуры и заместителей прокурора о назначенном на следующий день аппаратном совещании;

3) подписание приказа о назначении двух следователей районных прокуратур и об объявлении выговора одному из зональных прокуроров следственного управления;

4) выступление государственным обвинителем в областном суде;

5) продление срока проведения предварительного расследования по уголовному делу;

6) направление представления губернатору области по фактам грубого нарушения законодательства при приватизации ряда предприятий в нескольких городах и районах области;

7) проведение личного приема граждан.

Какие из указанных действий прокурора области являются предметом административно-правового регулирования?

Задача 7.

Какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет административного права:

1) организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти;

2) имущественные отношения, т. Е. отношения по владению, пользованию и распоряжению имуществом;

3) деятельность судов по рассмотрению споров о праве.

Задача 8.

Смоделируйте жизненные ситуации, в которых председатель какого-либо комитета Государственной Думы РФ, Председатель Счетной палаты РФ и декан факультета выступали бы субъектами организационных, внутриорганизационных и контрольно-организационных отношений, являющихся предметом административно-правового регулирования.

Задача 9.

Из Конституции РФ или других источников приведите не менее трех примеров норм, регулирующих соответственно:

1) организационные отношения в сфере исполнительной власти;

2) внутриорганизационные отношения во всех ветвях власти;

3) организационно-контрольные отношения;

4) административно-юстиционные отношения.

Задача 10.

Приведите не менее трех примеров отношений, урегулированных нормами административного права, с вашим участием, с участием ваших знакомых либо прочитанных вами в периодической печати и т. Д.

Свой ответ обоснуйте.

Вопросы для коллоквиума

1. Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука.

2. Место и роль административного права в системе других отраслей российского права.

3. Предмет административного права (административно-правового регулирования):

1) организационные отношения в сфере исполнительной управленческой деятельности;

2) внутри-организационные отношения во всех ветвях власти и видах государственной деятельности;

3) организационно-контрольные отношения в системе реализации государственной власти;

4) административно-юстиционные организационно-охранительные отношения.

4. Основы разграничения административного права (административно-правового регулирования) со смежными отраслями права (правового регулирования).

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О счетной палате Российской Федерации» (в редакции от 29 марта 2008 г.).

3. Положение о полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе, утвержденное указом Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 (в ред. От 11 апреля 2008 г.).

4. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (в ред. От 10 июня 2008 г.).

5. Регламент Правительства Российской Федерации и Положение об Аппарате Правительства Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 (в ред. От 19 мая 2008 г.).

Примерные темы для устного опроса

1. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие, содержание, задачи и функции, субъекты государственного управления.
2. Разделение властей в Российской Федерации. Исполнительная власть: признаки, сущность, функции и механизм их осуществления.
3. Понятие и предмет административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
4. Система и принципы административного права как отрасли российского права.
5. Методы административного права.
6. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права.
7. Административное право как наука и учебная дисциплина.
8. Понятие системы административно-правового регулирования.
9. Нормы административного права: понятие, особенности, структура, виды и их характеристика.
10. Реализация и действие административно-правовых норм.
11. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения этих отношений. Виды административно-правовых отношений.
12. Источники административного права: понятие и виды. Кодификация и систематизация административного законодательства.
13. Понятие и система субъектов административного права. Административная правосубъектность.

14. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права. Права, обязанности и гарантии реализации прав граждан в сфере государственного управления.

15. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

16. Понятие и признаки органов исполнительной власти РФ, система органов исполнительной власти, их классификация.

17. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.

18. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, основные полномочия.

19. Федеральные органы исполнительной власти России: понятие, система, структура, правовое положение, функции.

20. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

21. Органы местного самоуправления в системе публичного управления. Взаимодействие этих органов с органами государственной исполнительной власти.

22. Общественные объединения как субъекты административного права: понятие, порядок и цели создания, правовой статус, прекращение деятельности.

23. Государственная служба в России как правовой институт административного права: понятие, принципы, система и правовые основы.

24. Государственные служащие гражданской службы: понятие, должности и классные чины, права, обязанности, правовые ограничения и запреты.

25. Порядок прохождения государственной гражданской службы.

26. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.

27. Особенности прохождения государственной военной службы.

28. Особенности прохождения государственной правоохранительной службы.

29. Формы осуществления государственного управления: понятие, содержание, классификация и характеристика каждой из групп.

30. Правовые формы государственного управления: понятие, виды, характеристика каждой из форм.

31. Неправовые формы государственного управления: понятие, сущность, виды, значение. Соотношение с правовыми формами.

32. Правовые акты государственного управления: понятие, признаки и юридическое значение. Классификация правовых актов управления.

33. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, последствия их несоблюдения.

34. Порядок подготовки, принятия и вступления в действие актов государственного управления.

35. Понятие и виды методов публичного управления.

36. Убеждение, поощрение и регулирование как методы государственного управления: понятие, сущность, виды, значение в выполнении задач и функций государственного управления.

37. Административное принуждение как метод государственного управления в России: понятие, сущность и правовая природа. Виды мер административного принуждения.

38. Особенности и содержание административно-предупредительных мер.

39. Меры административного пресечения: назначение, виды, субъекты применения и правовые основы их использования.

40. Особенности и содержание административно-восстановительных и исполнительных мер.

41. Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования.

42. Режим чрезвычайного положения.

43. Режим военного положения.

44. Режим противодействия терроризму.

45. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.

46. Паспортная система в Российской Федерации и режим её обеспечения: понятие, сущность, правовые основы, система органов, обеспечивающих режим.

47. Административная ответственность: понятие, признаки, нормативное и фактическое основание, отличие от других видов юридической ответственности.

48. Законодательство об административной ответственности. Принципы законодательства. Действие законодательства во времени и пространстве.

49. Субъекты административной ответственности. Общие специальные и особые субъекты административной ответственности.

50. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности.

51. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, сущность, признаки, отличающие от других видов правонарушений.

52. Юридический состав административного правонарушения. Виды составов.

53. Административное наказание как средство реализации административной ответственности: понятие, цели, система административных наказаний.

54. Краткая правовая характеристика каждого вида наказания.

55. Общие правила наложения административных наказаний, учет смягчающих и отягчающих наказание обстоятельств.

56. Назначение административных наказаний. Сроки давности привлечения к административной ответственности. Сроки действия административных наказаний.

57. Законность и дисциплина в сфере государственного управления: понятие, сущность. Виды способов обеспечения законности и дисциплины в управленческой деятельности.

58. Контроль в государственном управлении: понятие, содержание, виды.

59. Административный надзор как способ обеспечения законности: понятие, правовые основы, органы осуществляющие, их правовое положение.

60. Надзор прокуратуры за законностью в процессе осуществления исполнительной власти (государственного управления): понятие, сущность. Формы реагирования прокурора на выявление нарушения действующего законодательства их правовая характеристика. Полномочия прокурора.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
2. Предмет административного права, особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.
3. Основные черты, задачи и функции государственного управления на

современном этапе развития общества.

4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
5. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.
6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
7. Наука административного права и ее роль в совершенствовании государственного управления.
8. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
9. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений.
10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
12. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
18. Федеральные органы исполнительной власти.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
20. Органы местного самоуправления, их правовой статус и взаимоотношения с государственными органами исполнительной власти.
21. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы.
22. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
23. Понятие и виды общественных объединений.
24. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.
25. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления исполнительной власти.
26. Юридическая характеристика актов управления, их классификация.
27. Административное принуждение в осуществлении исполнительной

власти.

28. Юридическая характеристика мер административного принуждения, их квалификация.
29. Понятие и основные черты административной ответственности.
30. Виды административных наказаний и общие правила их применения.
31. Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия.
32. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
33. Понятие и виды способов обеспечения законности в сфере управления.
34. Организация управления отраслями промышленности в условиях переходного периода России к рыночным отношениям.
35. Организация управления транспортом.
36. Организация управления связью.
37. Организация управления торговлей.
38. Организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
39. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
40. Правовые основы и организация управления в социально-культурной сфере.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются: «***зачтено», «не зачтено».***

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на зачете по дисциплине

Оценка зачета (стандартная)	**Требования к знаниям**

«зачтено» («компетенции освоены»)	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«не зачтено» («компетенции не освоены»)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.