

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра Социально-экономических дисциплин

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся**

по дисциплине (модулю)
«Бухгалтерская финансовая отчетность»

Направление подготовки

38.03.01

Экономика

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Дербент 2016

Автор /составитель ФОС по дисциплине (модулю):

Составитель – Саидов З.Г ст. преподаватель кафедры Социально-экономических дисциплин.

Фонд оценочных средств по дисциплине **«Бухгалтерская финансовая отчетность»**
утвержден на заседании кафедры Социально-экономических дисциплин

Протокол заседания № 02 от «05» сентября 2016 г.

Зав. кафедрой Т.Шо Ашуров Т.Ш.

АННОТАЦИЯ

*Фонд оценочных средств составлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01**– Экономика. ФОС предназначен для контроля знаний студентов, обучающихся по профилю подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит.*

ФОС по учебной дисциплине предназначен для промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС по учебной дисциплине состоит из:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С фондом оценочных средств можно ознакомиться на сайте ЧОО ВО «Социально-педагогический институт» www.spi-vuz.ru

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	ПК-5	Контрольная работа Реферат Тесты
2	Бухгалтерский баланс и модели его построения	ПК-5	
3	Отчет о прибылях и убытках	ПК-5	
4	Отчет об изменениях капитала	ПК-5	
5	Отчет о движении денежных средств	ПК-5	
6	Приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5)	ПК-5	
7	Структура пояснительной записки	ПК-5	
8	Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	ПК-5	
9	Трансформация бухгалтерской отчетности	ПК-5	

	российских организаций в отчетность, составляемую по МСФО		
10	Сегментарная отчетность	ПК-5	

2.. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

	Аббревиатура компетенции	Поведенческий индикатор	Оценочные средства
	ПК-5	<p>Уровень знаний нормативно-правовую базу регулирования учета: федеральное регулирование бухгалтерской деятельности в России; региональное регулирование бухгалтерского учета в России, особенности налогообложения предпринимательской деятельности в России; содержание бухгалтерского учета, его предмет, принципы, метод и регламент; объекты бухгалтерского учета; виды хозяйственного учета, их место в структуре управления, характерные отличительные черты и необходимость ведения того или иного вида учета; систему счетов бухгалтерского учета и технику учетных процедур; методы оценки статей бухгалтерского баланса, модели формирования издержек и учета затрат; методику формирования финансовых результатов деятельности организации и способ их отражения; методы оценки финансового состояния предприятия; виды проверок со стороны органов</p>	<p>Тесты Реферат Контрольная работа</p>

		<p>гос. контроля и статистики. Методы и способы проверок, виды штрафных санкций; экономическую теорию налогообложения и государственных расходов; концепцию долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года; историю бухгалтерского дела; основы психологии, философии, менеджмента</p> <p>Уровень умений</p> <p>нормативно-правовую базу регулирования учета: федеральное регулирование бухгалтерской деятельности в России; региональное регулирование бухгалтерского учета в России, особенности налогообложения предпринимательской деятельности в России; содержание бухгалтерского учета, его предмет, принципы, метод и регламент; объекты бухгалтерского учета; виды хозяйственного учета, их место в структуре управления, характерные отличительные черты и необходимость ведение того или иного вида учета; систему счетов бухгалтерского учета и технику учетных процедур; методы оценки статей бухгалтерского баланса, модели формирования издержек и учета затрат; методiku формирования финансовых результатов деятельности организации и способ их отражения; методы оценки финансового состояния предприятия; виды проверок со стороны органов гос. контроля и статистики. Методы и способы проверок, виды штрафных санкций. ;экономическую теорию</p>	
--	--	--	--

		<p>налогообложения и государственных расходов; концепцию долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года; историю бухгалтерского дела; основы психологии, философии, менеджмента</p> <p>Уровень навыков</p> <p>знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения; навыками поиска необходимой информации в нормативных источниках, вести бухгалтерский учет с применением АСУ; навыками проведения аудиторской проверки, анализа информации, методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; логикой и этапными задачами бухгалтерского учета в Российской Федерации</p>	
--	--	---	--

Описание шкалы оценивания

На экзамен

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	(«компетенции освоены полностью»)
2	«хорошо»	(«компетенции в основном освоены»)
3	«удовлетворительно»	(«компетенции освоены частично»)
4	«неудовлетворительно»	(«компетенции не освоены»)

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы для рефератов

1. Ступени нормативного регулирования предприятия
2. Содержание приказа об учетной политике организации
3. Положение об инвентаризации
4. Положение о труде и заработной плате
5. Классификация счетов бухгалтерского учета
6. Учет наличия и движения основных средств
7. Учет амортизации основных средств
8. Учет нематериальных активов
9. Учет материально-производственных запасов
10. Учет производственных затрат
11. Учет денежных средств
12. Учет готовой продукции
13. Расчеты с персоналом по оплате труда
14. Расчеты с подотчетными лицами
15. Расчеты с бюджетом по налогам
16. Учет банковских ссуд и коммерческих кредитов
17. Учет расчетов с учредителями
18. Учет собственного капитала
19. Учет финансовых результатов
20. Прибыль и убытки
21. Бухгалтерская отчетность
22. Проверка организации бухгалтерского учета, учетной политики предприятия и составления отчетности
23. Основные средства
24. Материально-производственные запасы
25. Оплата труда
26. Производственные затраты
27. Налоги
28. Кредиты и займы
29. Собственный капитал

Тематика контрольных работ

1. Понятие о бухгалтерской (финансовой) отчетности как источнике информации об имущественном и финансовом состоянии организации.
2. Учетная политика и ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности.

3. Концепция бухгалтерской отчетности в условиях трансформации российского бухгалтерского учета в соответствии с требованиями стандартов МСФО.

4. Роль и значение отчета о движении денежных средств в рыночной экономике.

5. Особенности структуры и состава бухгалтерского баланса в торговых организациях.

6. Отражение реформации баланса и порядка распределения прибыли в формах бухгалтерской отчетности.

7. Составление сводной бухгалтерской отчетности группами взаимосвязанных организаций.

8. Состав и значение форм финансовой (бухгалтерской) отчетности.

9. Содержание пояснительной записки к годовому балансу.

10. Виды и функции бухгалтерского баланса, схемы его построения.

11. Значение и содержание формы № 3 «Отчет об изменениях капитала».

12. Проблемы подготовки и представления финансовой (бухгалтерской) отчетности.

13. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.

14. Общий порядок составления сводной бухгалтерской отчетности.

15. Проблемы построения ликвидационного баланса организации.

16. Роль и значение отчетной формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу».

17. События после отчетной даты и их отражение в бухгалтерской отчетности.

18. Условные факты хозяйственной деятельности и их влияние на показатели финансовой (бухгалтерской) отчетности.

19. Значение показателей отчета о прибылях и убытках и их увязка с данными налоговой отчетности.

20. Имущество, учитываемое на забалансовых счетах.

21. Основные системы международных стандартов финансовой отчетности.

22. Консолидированная бухгалтерская отчетность.

23. Сегментарная отчетность и ее значение.

24. Международные организации, разрабатывающие стандарты и принципы международного бухгалтерского учета и отчетности.

25. Бухгалтерский баланс по международным и российским стандартам.

26. Отчет о прибылях и убытках по международным и российским стандартам.

27. Отчет о движении денежных средств по международным и российским стандартам.

Тесты

1. Бухгалтерская отчетность является:

- а) внешней, не стандартизированной;
- б) внутренней, не стандартизированной;
- в) внешней, стандартизированной.

2. К внутренним пользователям инфо, формируемой в бух. отчетности, относятся:

- а) собственники и высшее руководство предприятия;
- б) персонал предприятия и кредиторы;
- в) высшее и среднее звено руководства предприятия, работники внутренних контрольных служб.

3. К внешним пользователям инфо, формируемой в бух. отчетности, относятся:

- а) генеральный директор предприятия и руководитель аудиторской службы;
- б) налоговые органы и работники предприятия;
- в) собственники предприятия и кредиторы

4. Бухгалтерская отчетность в РФ регулируется:

- а) международными стандартами бухгалтерской отчетности;
- б) ПБУ 4/99;
- в) приказом директора предприятия.

5. Бухгалтерская отчетность, составленная на 1 октября текущего года:

- а) содержит информацию о деятельности предприятия за 9 месяцев и имеет статус промежуточного;
- б) содержит информацию за третий квартал года и имеет статус квартального;
- в) содержит информацию о деятельности предприятия за 9 месяцев и не имеет статуса промежуточного.

6. Промежуточные отчеты составляются за:

- а) первый квартал, полугодие, девять месяцев;
- б) за первый квартал, второй квартал и третий квартал;
- в) за полугодие.

7. В состав годового отчета акционерного общества входят:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и следующие к ним приложения: отчет об изменении капитала; отчет о движении денежных

средств; пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, отчет о целевом использовании полученных средств, специализированные внутриотраслевые формы, установленные действующим законодательством и аудиторское заключение.

б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках.

8 Промежуточный отчет включает:

а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и следующие к ним приложения: отчет об изменении капитала; отчет о движении денежных средств; пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, отчет о целевом использовании полученных средств, специализированные внутриотраслевые формы, установленные действующим законодательством и аудиторское заключение.

б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках.

9 В какие сроки предоставляется промежуточная отчетность в налоговые органы после окончания отчетного периода?

а) в течении 30 дней после отчетного периода.

б) в течении 20 дней после отчетного периода.

в) в течении 15 дней после отчетного периода.

10 В какие сроки предоставляется годовая отчетность в налоговые органы после окончания отчетного года?

а) в течении 20 дней после отчетного периода.

б) в течении 30 дней после отчетного периода.

в) в течении 90 дней после отчетного периода.

11 Предприятие создано 17 ноября 2010 года и годовую отчетность она представит:

а) на 1 января 2011 года по формам, действующим в 2010 году;

б) на 1 января 2012 года за время, с момента государственной регистрации, по формам, введенным с в 2011 году;

в) на 1 января 2012 года по формам, действующим в 2010 году.

12 Для составления бух отчетности отчетной датой считается:

а) последний календарный день отчетного периода;

б) первый календарный день следующего отчетного периода.

13 Требование нейтральности отчетности означает:

а) исключение одностороннего удовлетворения интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности, перед другими;

б) возможность одностороннего удовлетворения интересов собственников как пользователей информации отчетности;

в) возможность одностороннего удовлетворения интересов налоговых органов как пользователей информации отчетности.

14 Требование сопоставимости отчетности означает, что имеется возможность:

- а) сопоставить информацию отчетности разных периодов;
- б) сопоставить информацию отчетности разных организаций.

15 Соблюдение требования достоверности отчетности предполагает необходимость:

- а) проведения инвентаризации имущества и обязательств организации;
- б) формирование информации отчетности исходя из правил, установленных нормативными документами;
- в) внесения исправлений по выявленным ошибкам в утвержденные отчеты.

16 Исправление ошибок в первичных документах производится:

- а) методом красного сторно;
- б) методом дополнительной бухгалтерской записи;
- в) корректурным методом

17 Выявленная неправильная корреспонденция счетов м/б исправлена

- а) методом красного сторно;
- б) методом дополнительной бухгалтерской записи;
- в) корректурным методом

18 Ошибка признается существенной:

- а) если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период может повлиять на экономические решения пользователей бухгалтерской отчетности, составленной за этот отчетный период;
- б) если она в отдельности может повлиять на экономические решения пользователей бухгалтерской отчетности за этот отчетный период.

19 Существенность ошибки организация определяет:

- а) самостоятельно, исходя как из величины, так и характера статей бухгалтерской отчетности;
- б) уровень существенности ошибки устанавливается в нормативно-правовых актах

20 Требование полноты отчетности для компаний, имеющих структурные подразделения, означает:

- а) необходимость формирования сводного отчета, включая сведения о деятельности подразделений, выделенных на отдельный баланс;

б) необходимость предоставления отдельных отчетов всех подразделений, выделенных на отдельный баланс.

21 Раскрытие информации, отраженной в отчетности необходимо:

- а) если она соответствует критерию существенности информации;
- б) если имеют место резкие изменения значения показателя по сравнению с предыдущим периодом;
- в) если требуется аудиторское заключение по этой информации.

22 По каждому числовому показателю организации д/б приведены:

- а) в балансе данные за текущий отчетный период
- б) в отчете о прибылях и убытках данные минимум за два года: за отчетный год и за год предшествующий отчетному году;
- в) в балансе данные за три отчетных периода

23 Если в виду внесения нормативных изменений в порядок составления отчетности, данные организации за текущий отчетный период стали несопоставимыми с данными за предыдущий отчетный период, то:

- а) корректируются данные за предыдущий отчетный период;
- б) корректируются данные за текущий отчетный период

24 Если в виду внесения нормативных изменений в порядок составления отчетности, данные организации за текущий отчетный период стали несопоставимыми с данными за предыдущий отчетный период, то:

- а) корректируются данные за предыдущий отчетный период;
- б) корректировка не раскрывается в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;
- в) корректировка раскрывается в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

25 Бухгалтерская отчетность подписывается:

- а) руководителем организации ~~и учредителем~~;
- б) руководителем и собственником организации;
- в) руководителем и главным бухгалтером организации

26 Стандартизация бухгалтерской отчетности предполагает:

- а) представление единообразных, сопоставимых данных о деятельности организаций;
- б) регулирование форм и правил представления информации о деятельности;
- в) утверждение форм и правил представления отчетности о деятельности в форме закона.

27 Международные стандарты учета финансовой отчетности:

- а) отражают общие принципы ведения учета того или иного объекта или однородных операций;
- б) методику составления отчетности компаний, работающих в разных странах.

28 Национальные стандарты учета и составления отчетности в РФ:

- а) имеют законодательную базу;
- б) создаются при участии государства;
- в) создаются без участия государства.

29 Директивы ЕС:

- а) призваны стандартизировать учет на Европейском уровне;
- б) основаны на континентальной модели учета;
- в) призваны упорядочить финансовую отчетность только транснациональных корпораций.

30 Организации бухгалтерскую отчетность за 2011 год формируют:

- а) на основе Приказа Минфина РФ от 22.07.2003 г. № 67н
- б) на основе Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 115н
- в) на основе Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н

Вопросы к экзамену

1. Нормативные документы, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности.
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н)
3. Классификация отчетности организации.
4. Основные принципы подготовки и составления бухгалтерской отчетности.
5. Содержание разделов актива баланса.
6. Содержание разделов пассива баланса.
7. Сущность бухгалтерской отчетности.
8. Формы бухгалтерской отчетности и их назначение.
9. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
10. Процедура утверждения и подписания бухгалтерской отчетности.
11. Адреса и сроки представления квартальной и годовой отчетности.
12. Виды и формы баланса.
13. Оценка статей баланса.
14. Состав промежуточной бухгалтерской отчетности.
15. Состав годовой бухгалтерской отчетности

16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н, в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 № 115н)
17. Значение и функции отчета о прибылях и убытках.
18. Структура построения отчета о прибылях и убытках.
19. ПБУ 9/99 «Доходы организации».
20. ПБУ 10/99 «Расходы организации».
21. Целевое назначение отчета о прибылях и убытках.
22. Содержание отчета об изменениях капитала.
23. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках и налоговых деклараций.
24. Целевое назначение отчета о движении денежных средств.
25. Взаимосвязь баланса и других отчетных форм с отчетом о движении денежных средств.
26. Порядок формирования основных показателей отчета о движении денежных средств.
27. Содержание формы № 5 (приложение к балансу).
28. Основные цели и процедуры составления сводной отчетности.
29. Группы взаимосвязанных организаций.
30. Понятие дочернего предприятия.
31. Сущность консолидированной отчетности группы взаимосвязанных организаций.
32. Этапы консолидации баланса.
33. Основные различия в составе и структуре сводной отчетности группы взаимосвязанных организаций в российской и международной практике.
34. Техника составления бухгалтерского баланса.
35. Условия, обеспечивающие преемственность баланса: однородность статей, неизменность валюты и методов оценки статей, постоянство учетной политики.
36. Реформация баланса и ее влияние на формы бухгалтерской отчетности.
37. Взаимосвязь статей приложения к балансу с бухгалтерским балансом.
38. Цель и назначение составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
39. Особенности формирования пояснительной записки.
40. Сегментарная отчетность.
41. Структура и содержание пояснительной записки.
42. Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
43. Особенности перехода российского бухгалтерского учета на МСФО.

44. Программа реформации бухгалтерского учета в России.
45. Различия РСБУ и МСФО.
46. Процедура трансформации бухгалтерской отчетности.
47. Основные причины необходимости перехода на МСФО.
48. Международные организации, разрабатывающие стандарты и принципы международного бухгалтерского учета и отчетности.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на экзамене по дисциплине

Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

<p>«хорошо» («компетенции в основном освоены»)</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>
<p>«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p>
<p>«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>