

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра Социально-экономических дисциплин

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной
аттестации обучающихся**

по дисциплине (модулю)
«Бухгалтерское дело »

Направление подготовки

38.03.01

Экономика

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Дербент 2016

Автор /составитель ФОС по дисциплине (модулю):

Саидов З.Г., старший преподаватель кафедры Социально-экономических дисциплин

Фонд оценочных средств по дисциплине «**Бухгалтерское дело**»
утвержден на заседании кафедры Социально-экономических дисциплин

Протокол заседания № 02 от «05» сентября 2016 г.

Зав. кафедрой Т.Шо Ашуров Т.Ш.

АННОТАЦИЯ

*Фонд оценочных средств составлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01. (080100) – Экономика**. ФОС предназначен для контроля знаний студентов, обучающихся по профилю подготовки: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*.*

ФОС по учебной дисциплине предназначен для промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС по учебной дисциплине состоит из:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С фондом оценочных средств можно ознакомиться на сайте ЧОО ВО «Социально-педагогический институт» www.spi-vuz.ru

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- ✓ ОК-5: умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
- ✓ ПК-1: способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- ✓ ПК-15: способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1	Сущность, методология и организация бухгалтерского дела.	ОК-5, ПК-1, ПК-15	Реферат
2	Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	ОК-5, ПК-1, ПК-15	Устный опрос ,тесты
3	Хозяйственные ситуации как объект бухгалтерской деятельности.	ОК-5, ПК-1, ПК-15	Контрольная работа
4	Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде.	ОК-5, ПК-1, ПК-15	Реферат
5	Бухгалтерские инструменты управленческого учета.	ОК-5, ПК-1, ПК-15	Устный опрос ,тесты
6	Аудит финансовой отчетности как способ подтверждения ее достоверности	ОК-5, ПК-1, ПК-15	Контрольная работа
7	Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной деятельности и методы их минимизации	ОК-5, ПК-1, ПК-15	Тесты

8	Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающая стадия бухгалтерского дела.	ОК-5, ПК-1, ПК-15	Реферат
9	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации	ОК-5, ПК-1, ПК-15	Контрольная работа

6.2 . Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Аббревиатура компетенции	Поведенческий индикатор	Оценочные средства
	ОК-5 ПК-1 ПК-15	Уровень знаний правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; особенности организации бухгалтерского дела на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия; критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики предприятия; специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных; особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с	Тесты Устный опрос Реферат Контрольная работа

		<p>собственниками, персоналом предприятия, государственными органами и третьими лицами</p> <p>Уровень умений интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита; - регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;- составлять бухгалтерскую отчетность предприятия;- представлять финансовые интересы предприятия в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами, в суде и арбитражном суде;- организовывать и проводить аудиторские проверки достоверности бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>Уровень навыков законодательной, методической и нормативной базой, регулирующей организацию и ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности; автоматизированного бухгалтерского учета и современными</p>	
--	--	--	--

		компьютерными технологиями	
--	--	----------------------------	--

Описание шкалы оценивания

На экзамен

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	(«компетенции освоены полностью»)
2	«хорошо»	(«компетенции в основном освоены»)
3	«удовлетворительно»	(«компетенции освоены частично»)
4	«неудовлетворительно»	(«компетенции не освоены»)

На зачет

№	оценивание	Требования к знаниям
1	Зачтено	Компетенции освоены
2	Не зачтено	Компетенции не освоены

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерная тематика рефератов

1. Главный бухгалтер – права и обязанности, ответственность
Цели и задачи главного бухгалтера
 2. Бухгалтерский учет финансовых вложений
 3. Порядок заполнения авансовых отчетов. Специфика принятия к учету расчетов с подотчетными лицами
 4. Модель положения о труде и заработной плате
 5. Модернизация основных средств
 6. Особенности учета спецодежды
 7. Позаказный метод расчета затрат
 8. Порядок признания в учете прочих доходов и расходов.
- Формирование финансового результата, управление финансовым результатом.

9. Анализ финансовой отчетности организации
10. Сравнительный анализ признания расходов в бухгалтерском и налоговом учете

Примерная тематика тем для контрольной работы.

1. Перечень научных проблем и направлений научных исследований
2. Проблемы автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях.
3. Особенности внутреннего нормативного регулирования бухгалтерского учета.
4. Управленческий учет: специфика развития и организации на предприятиях.
5. Государственная политика в области изменения законодательства по бухгалтерскому учету.
6. Общественные организации бухгалтеров. Институт профессиональных бухгалтеров.
7. Применение ПБУ 18/02.
8. Модернизация основных средств на предприятиях
9. Управление оборотными средствами на предприятиях
10. Планирование фонда оплаты труда.
11. Управление себестоимостью продукции на основе данных бухгалтерского учета.
12. Оценка финансового состояния фирмы.

Примерные тестовые задания

<i>Номер теста, темы, параграфа</i>	<i>Задание на выбор нескольких ответов</i>	<i>Варианты ответов</i>	<i>Указание эталона правильного ответа</i>
1.1.2	Двойная запись – это способ	а) группировки объектов учета б) отражения хозяйственных операций в) обобщения данных бухгалтерского учета	- + -

2.1.2	Дебиторская задолженность не может отражаться на счете	а) 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» б) 83 «Добавочный капитал» в) 75 «Расчеты с учредителями» г) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»	- + - -
3.1.2	В активе баланса сгруппированы	а) хозяйственные средства организации (имущество) б) источники в) хозяйственные процессы г) результаты хозяйственной деятельности	+ - - -
4.1.2	Как называется баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств» и «Амортизация нематериальных активов»	а) баланс вступительный б) баланс – брутто в) заключительный баланс г) баланс – нетто	- - - +
5.1.2	Какой записью отражается следующая хозяйственная операция «Организация рассчиталась с поставщиками с расчетного счета»	а) Дебет 51 Кредит 60 б) Дебет 51 Кредит 62 в) Дебет 62 Кредит 51 г) Дебет 60 Кредит 51	- - - +
6.2.2	По какой стоимости	а) по первоначальной б) по остаточной	- +

	<i>включаются основные средства и нематериальные активы в валюту баланса</i>	<i>в) по восстановительной</i>	-
7.2.3	<i>Какими проводками отражают приобретение у поставщика оборудования, не требующего монтажа</i>	<i>а) Дебет 01 Кредит 60, Дебет 19 Кредит 60 б) Дебет 08 Кредит 60, Дебет 19 Кредит 60 в) Дебет 01 Кредит 08, Дебет 68 Кредит 19 г) Дебет 07 Кредит 60, Дебет 19 Кредит 60</i>	- + - -
8.2.3	<i>Какими проводками отражают введение основного средства в эксплуатацию</i>	<i>а) Дебет 01 Кредит 60, б) Дебет 08 Кредит 60 в) Дебет 01 Кредит 08, г) Дебет 08 Кредит 71,</i>	- - + -

9.2.3	<i>Какой бухгалтерской проводкой отражается прибыль от продажи основных средств и нематериальных активов</i>	<i>а) Дебет 01 Кредит 99 б) Дебет 99 Кредит 91 в) Дебет 91 Кредит 99 г) Дебет 04 Кредит 99</i>	- - + -
10.3.3	<i>В каком разделе баланса находятся МПЗ</i>	<i>а) Внеоборотные активы б) Оборотные активы в) Капитал и резервы</i>	- + -

		<p>г) Долгосрочные обязательства</p> <p>д) Краткосрочные обязательства</p>	-
			-
11.3.4	Какой проводкой отражают поступление материалов на склад от поставщика	<p>а) Дебет 10 Кредит 60</p> <p>б) Дебет 10 Кредит 71</p> <p>в) Дебет 10 Кредит 98</p> <p>г) Дебет 10 Кредит 75</p>	<p>+</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
12.3.3	Что означает способ оценки материалов по способу ФИФО	<p>а) по себестоимости первых по времени закупок</p> <p>б) по фактической себестоимости изготовления</p> <p>в) по себестоимости последних по времени закупок</p> <p>г) по средней себестоимости</p>	<p>+</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
13.3.3	Назовите проводку по отражению недостачи материалов, выявленную на складе	<p>а) Дебет 10 Кредит 94</p> <p>б) Дебет 94 Кредит 10</p> <p>в) Дебет 71 Кредит 10</p> <p>г) Дебет 76 Кредит 10</p>	<p>-</p> <p>+</p> <p>-</p> <p>-</p>

14.4.4	Какими проводками отражают начисление зарплаты работникам основного производства	<p>а) Дебет 23 Кредит 70</p> <p>б) Дебет 25 Кредит 70</p> <p>в) Дебет 20 Кредит 70</p> <p>г) Дебет 70 Кредит 20</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>+</p> <p>-</p>
15.4.4	Какими проводками отражают выдачу зарплаты из кассы	<p>а) Дебет 71 Кредит 50</p> <p>б) Дебет 76 Кредит 50</p> <p>в) Дебет 70 Кредит 51</p> <p>г) Дебет 70 Кредит 50</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>+</p>
16.4.4	Депонированная зарплата может быть получена работником в течении	<p>а) одного года</p> <p>б) двух лет</p> <p>в) трех лет</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>+</p>
17.4.3	Какой записью отражается начисление НДФЛ	<p>а) Дебет 20 Кредит 69</p> <p>б) Дебет 25 Кредит 68</p> <p>в) Дебет 70 Кредит 68</p> <p>г) Дебет 68 Кредит 70</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>+</p> <p>-</p>
18.4.3	Как отразить начисление ЕСН на зарплату работников основного производства	<p>а) Дебет 20 Кредит 69</p> <p>б) Дебет 25 Кредит 68</p> <p>в) Дебет 70 Кредит 68</p>	<p>+</p> <p>-</p> <p>-</p>

		з) Дебет 68 Кредит 70	-
19.5.3	Общехозяйственные расходы могут списываться проводкой	а) Дебет 20 Кредит 26 б) Дебет 90 Кредит 26 в) варианты «а» или «б» в зависимости от метода, закрепленного в учетной политике	- - +

20.5.3	Какими проводками отражают начисление амортизации основных средств производства	а) Дебет 26 Кредит 01 б) Дебет 08 Кредит 02 в) Дебет 02 Кредит 01 г) Дебет 20 Кредит 02	- - - +
21.5.3	Резервирование суммы на предстоящую оплату отпусков работников основного производства отражается записью	а) Дебет 26 Кредит 96 б) Дебет 20 Кредит 76 в) Дебет 96 Кредит 20 г) Дебет 20 Кредит 96	- - - +
22.5.3	Какой записью отражается оприходование на склад готовой продукции, поступившей с основного производства	а) Дебет 20 Кредит 43 б) Дебет 43 Кредит 23 в) Дебет 43 Кредит 20 г) Дебет 90 Кредит 43	- - + -

23.6.5	<i>Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 на основании</i>	<i>а) первичных документов;</i> <i>б) выписок банка;</i> <i>в) первичных документов и выписок банка;</i> <i>г) учетных регистров.</i>	- + - -
24.6.1	<i>Операции по движению денежных средств в кассе отражаются на основании</i>	<i>а) учетных регистров;</i> <i>б) выписок банка;</i> <i>в) первичных документов</i>	- - +
25.6.1	<i>Учет наличия денежных документов отражается на счете</i>	<i>а) 50 «Касса»;</i> <i>б) 51 «Расчетные счета»;</i> <i>в) 55 «Специальные счета в банке»;</i> <i>г) 57 «Переводы в пути»</i>	+ - - -
26.6.1	<i>Продажа продукции за наличный расчет отражается проводкой</i>	<i>а) Дебет 51 Кредит 90;</i> <i>б) Дебет 50 Кредит 62;</i> <i>в) Дебет 50 Кредит 90;</i> <i>г) Дебет 90 Кредит 50</i>	- - + -
27.6.6	<i>Начисление положительной курсовой разницы по валютному счету отражается записью</i>	<i>а) Дебет 52 Кредит 57;</i> <i>б) Дебет 52 Кредит 91;</i>	- +

		<p>в) Дебет 57 Кредит 52;</p> <p>г) Дебет 91 Кредит 52;</p> <p>д) Дебет 52 Кредит 99.</p>	-
28.7.1	Выберите виды вложений, относящихся к финансовым вложениям	<p>а) вклады в уставные капиталы других организаций;</p> <p>б) приобретение основных средств и нематериальных активов;</p> <p>в) выкуп собственных акций у акционеров;</p>	+ - -
29.7.3	Начисление доходов по финансовым вложениям отражается записью	<p>а) Дебет 99 Кредит 91;</p> <p>б) Дебет 91 Кредит 99;</p> <p>в) Дебет 76 Кредит 91;</p> <p>г) Дебет 51 Кредит 91.</p>	- - + -

30.7.3	Формирование резерва под обесценение финансовых вложений отражается записью	<p>а) Дебет 58 Кредит 59;</p> <p>б) Дебет 59 Кредит 58;</p> <p>в) Дебет 99 Кредит 59;</p> <p>г) Дебет 91 Кредит 59.</p>	- - - +
31.7.3	Остаточная стоимость основных средств, передаваемых в виде вклада в	<p>а) Дебет 75 Кредит 01;</p> <p>б) Дебет 91 Кредит 01;</p>	- -

	<i>уставный капитал другой организации, отражается проводкой</i>	<i>в) Дебет 58 Кредит 01;</i> <i>г) Дебет 58 Кредит 75.</i>	+ -
32.8.1	<i>Доведение уставного капитала до величины чистых активов отражается проводкой</i>	<i>а) Дебет 80 Кредит 75</i> <i>б) Дебет 84 Кредит 80</i> <i>в) Дебет 80 Кредит 84</i> <i>г) Дебет 80 Кредит 91.</i>	- - + -
33.8.1	<i>Сальдо по счету 81 отражается</i>	<i>а) в активе баланса</i> <i>б) в пассиве баланса;</i> <i>в) за балансом.</i>	- + -
34.8.2	<i>Эмиссионный доход АО отражается на счете</i>	<i>а) «Уставный капитал»</i> <i>б) «Резервный капитал»</i> <i>в) «Добавочный капитал»</i> <i>г) «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»</i>	- - + -
35.8.1	<i>Начисление доходов от участия в уставных капиталах других организаций отражается проводкой</i>	<i>а) Дебет 75 Кредит 91;</i> <i>б) Дебет 75 Кредит 84;</i> <i>в) Дебет 84 Кредит 75;</i> <i>г) Дебет 76 Кредит 91;</i>	- - - +

		д) Дебет 76 Кредит 84.	-
36.9.2	Стоимостной лимит отнесения активов к основным средствам в бухгалтерском учете составляет	а) 10 тысяч рублей; б) 20 тысяч рублей; в) 30 тысяч рублей; г) 50 тысяч рублей;	- + - -
37.9.2	Стоимостной лимит отнесения активов к основным средствам в налоговом учете составляет	а) 10 тысяч рублей; б) 20 тысяч рублей; в) 30 тысяч рублей; г) 50 тысяч рублей;	- + - -
38.10	Что не входит в состав бухгалтерской отчетности	а) баланс б) план счетов в) отчет о прибылях и убытках г) пояснительная записка д) аудиторское заключение	- + - - -
39.10	Промежуточная бухгалтерская отчетность представляется	а) в течение 60 дней по окончании квартала б) в течение 30 дней по окончании квартала в) в течение 90 дней по	- + - -

		<p><i>окончании квартала</i></p> <p><i>г) в течение 20 дней по окончании квартала</i></p>	
40.10	<p><i>Годовая бухгалтерская отчетность представляется</i></p>	<p><i>а) в течение 60 дней по окончании года</i></p> <p><i>б) в течение 30 дней по окончании года</i></p> <p><i>в) в течение 90 дней по окончании года</i></p> <p><i>г) в течение 120 дней по окончании года</i></p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>+</p> <p>-</p>
41.10	<p><i>Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс</i></p>	<p><i>а) 4 раздела</i></p> <p><i>б) 3 раздела в активе и 2 в пассиве</i></p> <p><i>в) 3 раздела в активе и 3 в пассиве</i></p> <p><i>г) 5 разделов</i></p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>+</p>
42.10	<p><i>Баланс - это равенство</i></p>	<p><i>а) доходов и расходов предприятия;</i></p> <p><i>б) прибылей и убытков;</i></p> <p><i>в) хозяйственных средств и источников их образования;</i></p> <p><i>г) дебиторской и кредиторской</i></p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>+</p> <p>-</p>

		<i>задолженности.</i>	
43..8.1	<i>Предприятие должно объявить о своем банкротстве, если по данным бухгалтерского учета (начиная со второго года работы предприятия)</i>	<i>а) чистые активы больше величины уставного капитала;</i> <i>б) чистые активы меньше величины уставного капитала;</i> <i>в) чистые активы меньше минимального уставного капитала;</i> <i>г) чистые активы равны величине уставного капитала</i>	- - + -
44.1.2	<i>В балансе не отражается сальдо</i>	<i>а) материальных счетов;</i> <i>б) денежных счетов;</i> <i>в) фондовых счетов;</i> <i>г) операционных счетов.</i>	- - - +
45.1.2	<i>Из приемов, образующих метод бухгалтерского учета, наиболее специфическим является</i>	<i>а) балансовый метод;</i> <i>б) метод документации;</i> <i>в) метод двойной записи;</i> <i>г) калькуляционный метод</i>	- - + -
46.8.2	<i>Обязательством является</i>	<i>а) резерв по сомнительным долгам;</i>	- +

		б) резерв предстоящих расходов; в) резервный капитал; г) резерв под снижение стоимости материальных ценностей	- - -
47.8.4	Начисление налога на имущество отражается проводкой	а) Д 91 К 68; в) Д 99 К 68; г) Д 84 К 68	+ - -
48.1.1	Уставный капитал относится к	а) основным средствам; б) обязательствам; в) активу; г) пассиву	- - - +
49.1.2	Два сальдо могут выводиться по счету	а) прибыли и убытки; б) расчеты с поставщиками и подрядчиками; в) расчеты с покупателями и заказчиками; г) расчеты с прочими дебиторами и кредиторами	- - - +
50.1.2	В активе баланса отражается	а) доход организации;	-

		<i>б) расход организации в) хозяйственные средства;</i> <i>г) источники хозяйственных средств</i>	- + -
51.4.3	<i>Единый социальный налог является</i>	<i>а) вычетом из заработной платы;</i> <i>б) частью издержек (обращения);</i> <i>в) вычетом из прибыли предприятия;</i> <i>г) прочим расходом</i>	- + - -
52.5.4	<i>На издержки производства (обращения) может быть отнесен</i>	<i>а) налог на прибыль;</i> <i>б) налог на имущество;</i> <i>в) налог на добавленную стоимость;</i>	- + -
53.8.3	<i>Финансовый результат по обычным видам деятельности выявляется на счете</i>	<i>а) 20;</i> <i>б) 90;</i> <i>в) 91;</i> <i>г) 99</i>	- + - -
54.1.2	<i>Найти ошибочную проводку</i>	<i>а) израсходованы материалы Д 20 К 10;</i> <i>б) приобретены материалы Д 10 К 60;</i>	- - -

		<p><i>в) начислена заработная плата Д 20 К 70;</i></p> <p><i>г) взяты деньги с расчетного счета для выдачи заработной платы Д 70 К 51</i></p>	+
55.8.3	<i>Резерв предстоящих расходов создаётся:</i>	<p><i>а) за счёт амортизационного фонда</i></p> <p><i>б) за счёт прибыли</i></p> <p><i>в) за счёт издержек производства (обращения) г) за счёт выручки</i></p>	- - +
56.1.2	<i>Как начисленная заработная плата отразится на балансе</i>	<p><i>а) увеличение пассива (+70) уменьшение актива (-20)</i></p> <p><i>б) увеличение актива (+20) уменьшение пассива(-70)</i></p> <p><i>в) увеличение актива (+20) увеличение пассива (+70)</i></p> <p><i>г) увеличение пассива (+70) уменьшение актива (-50)</i></p>	- - + -
57.1.2	<i>Кредиторскую задолженность можно отнести:</i>	<p><i>а) к основным средствам</i></p> <p><i>б) к обязательствам</i></p>	- +

		<p>в) к оборотным средствам</p> <p>г) к капиталам</p>	-
58.1.2	Калькуляционные счета используются для:	<p>а) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;</p> <p>б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;</p> <p>в) учета источников образования активов;</p> <p>г) учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг</p>	-
59.8.3	Бухгалтерская прибыль это:	<p>а) валовая прибыль</p> <p>б) прибыль от обычных видов деятельности</p> <p>в) прибыль, полученная по данным бухгалтерского учёта</p> <p>г) чистая, нераспределённая прибыль</p>	-
60.6.8	Начислены проценты по кредиту (краткосрочному):	<p>а) Д20 К 66</p> <p>б) Д 26 К 66</p>	-

		в) Д91 К 66	+
		г) Д 91 К 98	-
		д) Д62 К 66	-

2. Задание на выбор нескольких ответов.

<i>Номер теста, темы, параграфа</i>	<i>Задание на выбор нескольких ответов</i>	<i>Варианты ответов</i>	<i>Указание эталона правильного ответа</i>
1.1.2	<i>Актив баланса состоит из разделов</i>	<i>а) производственные запасы</i> <i>б) основные средства</i> <i>в) оборотные активы</i> <i>г) капитал</i> <i>д) внеоборотные активы</i>	- - + - +
2.6.1	<i>К денежным документам относятся</i>	<i>а) путевки в дома отдыха и санатории</i> <i>б) трудовые книжки, чековые книжки</i> <i>в) почтовые марки, проездные билеты</i>	+ - +

3.10	В состав квартальной отчетности включаются	а) бухгалтерский баланс б) отчет о прибылях и убытках в) отчет о движении капитала г) отчет о движении денежных средств	+ + - -
4.8.3	Финансовый результат хозяйствующего субъекта состоит из следующих элементов	а) прибыли (убытков) от обычного вида деятельности б) дооценки активов в) прочих доходов и расходов г) чрезвычайных доходов и расходов	+ - + -
5.1.1	К собственному капиталу организации относится	а) уставный капитал; б) средства на денежных счетах; в) нераспределенная прибыль г) резервный капитал	+ - + +
6.2.4	Начисление амортизации основных средств не отражается	а) Д 01 К 02; б) Д 02 К 01; в) Д 02 К 20 г) Д 20 К 02.	+ + +

			-
7.1.2	<i>Активом является</i>	<i>а) здания; б) касса;</i> <i>б) касса;</i> <i>в) дебиторская задолженность;</i> <i>г) начисленная заработная плата</i>	+ + + -
8.2.7	<i>Что включается в состав нематериальных активов с 1.01.08 (в соответствии с ПБУ 14/2007)</i>	<i>а) исключительное право пользования объектами интеллектуальной собственности</i> <i>б) деловая репутация фирмы</i> <i>в) организационные расходы</i>	+ + -
9.3.1	<i>В состав МПЗ включается</i>	<i>а) товары</i> <i>б) материалы</i> <i>в) незавершенное производство</i> <i>г) готовая продукция</i>	+ + - +
10.5.2	<i>К основным расходам относятся</i>	<i>а) сырье и материалы</i> <i>б) зарплата производственных рабочих</i> <i>в) общехозяйственные расходы</i>	+ + -

11.2.4	Какие методы начисления амортизации основных средств в бухгалтерском учете обеспечивают их ускоренное списание?	<p>а) линейный метод;</p> <p>б) метод уменьшаемого остатка</p> <p>в) кумулятивный метод</p> <p>г) метод списания пропорционально объему выполненных работ</p>	<p>-</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>-</p>
12.3.3	Какие из методов списания материалов в производство можно применять в бухгалтерском учете	<p>а) по себестоимости каждой единицы</p> <p>б) по средней себестоимости</p> <p>в) по методу ФИФО</p> <p>г) по методу ЛИФО</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>-</p>
13.2.4	Повышающий коэффициент 3 при начислении амортизации основных средств нельзя применять по отношению к	<p>а) основным средствам, работающим в условиях агрессивной среды;</p> <p>б) лизинговому оборудованию;</p> <p>в) основным средствам, используемым для осуществления научно-технической деятельности;</p>	<p>+</p> <p>-</p> <p>+</p>
14.10	Какой вид деятельности не отражается в «Отчете о прибылях и	<p>а) текущая деятельность</p> <p>б) обычная деятельность</p> <p>в) инвестиционная</p>	<p>+</p> <p>-</p> <p>+</p>

	убытках»	деятельность г) финансовая деятельность	+
15.5.3	Назовите все возможные варианты списания счета 26:	а) Д 20 К 26 б) Д 90 К 26 в) Д 91 К 26 г) Д 43 К 26	+ + - -
16.5.4	Назовите виды затрат, нормируемый для целей налогового учета:	а) начисленная заработная плата б) отчисления в резерв предстоящих расходов в) представительские расходы г) суточные	- - + +
17.4.1	Укажите сдельные системы заработной платы:	а) аккордная б) повременная в) косвенно-сдельная г) повременно-премиальная	+ - + -
18.2.2	Укажите бухгалтерские проводки, отражающие дооценку основного средства:	а) Д 84 К 01; б) Д 01 К 83; в) Д 02 К 84 г) Д 83 К 02	- + - -

			+
19.8.4	<i>Назовите расходы, которые образуют постоянную разницу между бухгалтерским и налоговым учетом:</i>	<i>а) разные способы амортизации;</i> <i>б) сверхнормативные суточные;</i> <i>в) проценты по кредитам и займам сверхнормы;</i> <i>г) продажа недоамортизированного имущества с убытком</i>	- + + -
20.5.4	<i>Назовите налоги, включаемые в себестоимость продукции:</i>	<i>а) земельный налог;</i> <i>б) НДС;</i> <i>в) НДС/Л;</i> <i>г) транспортный налог</i> <i>д) ЕСН</i>	+ - - + +

Вопросы для устного опроса

1. Назовите основные задачи бухгалтерского дела.
2. Дайте характеристику бухгалтерской профессии.
3. Дайте определение понятию «предмет бухгалтерского учета».
4. Назовите объекты бухгалтерского учета.
5. Объясните, на какие группы разделяют имущество организации в классификации по составу и функциональной роли.
6. Дайте определение капитала организации и его характеристику.
7. Назовите состав собственного капитала организации.
8. Назовите составные части заемного капитала.
9. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета.
10. Дайте определение бухгалтерского баланса организации.

11. Назовите виды бухгалтерских балансов, применяемых в бухгалтерском учете.
12. Назовите типы балансовых изменений, происходящих под влиянием хозяйственных операций.
13. Объясните назначение счетов бухгалтерского учета.
14. Дайте определение понятию «бухгалтерский счет».
15. Дайте определение понятию «субсчет».
16. Назовите регулирующие счета.
17. Назовите калькуляционные счета.
18. Назовите разделы действующей формы бухгалтерского баланса.
19. Дайте определение понятия «учетные регистры». Назовите виды учетных регистров.
20. Перечислите обязательные реквизиты первичных документов.
21. Перечислите основные формы действующей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
22. Назовите и раскройте основные методические аспекты учетной политики организации.
23. Перечислите основные законодательные документы, нормативные акты, которые регулируют организацию бухгалтерского учета в российской и международной практике бухгалтерского учета.
24. Покажите значение бухгалтерской информации для различных пользователей.
25. Покажите на конкретных примерах типы балансовых изменений.
26. Дайте характеристику каждому разделу плана счетов бухгалтерского учета.
27. Покажите на конкретных примерах способы исправления ошибок в учетных регистрах.
28. Изобразите графически журнально-ордерную форму учета.
29. Покажите графически примерную структуру бухгалтерской службы акционерного общества.
30. Покажите вариант структуры централизованной бухгалтерии.
31. Составьте примерный график документооборота.
32. Покажите структуру документа «учетная политика предприятия для целей бухгалтерского учета».

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет и методы бухгалтерского учета
2. Ступени нормативного регулирования предприятия
3. Содержание приказа об учетной политике организации
4. Положение об инвентаризации
5. Положение о труде и заработной плате
6. Классификация счетов бухгалтерского учета
7. Учет наличия и движения основных средств
8. Учет амортизации основных средств
9. Учет нематериальных активов
10. Учет материально-производственных запасов
11. Учет производственных затрат
12. Учет денежных средств
13. Учет готовой продукции
14. Расчеты с персоналом по оплате труда
15. Расчеты с подотчетными лицами
16. Расчеты с бюджетом по налогам
17. Учет банковских ссуд и коммерческих кредитов
18. Учет расчетов с учредителями
19. Учет собственного капитала
20. Учет финансовых результатов
21. Прибыль и убытки
22. Бухгалтерская отчетность
23. Проверка организации бухгалтерского учета, учетной политики предприятия и составления отчетности
24. Основные средства
25. Материально-производственные запасы
26. Оплата труда
27. Производственные затраты
28. Налоги
29. Кредиты и займы
30. Собственный капитал

Вопросы к зачету

1. Сущность понятия «бухгалтерское дело», его содержание.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.

3. хозяйственная операция как объект бухгалтерского дела. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
4. Понятие и определение концепции развития учета.
5. Основные правила ведения бухгалтерского учета.
6. Состав информации, формирующейся в бухгалтерском учете для заинтересованных пользователей.
7. Пользователи бухгалтерской информации.
8. Критерии признания имущества, кредиторской задолженности, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности
9. Оценка имущества, кредиторской задолженности, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности
10. Основные допущения к ведению бухгалтерского учета.
11. Требование к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
12. Сущность и порядок формирования финансовых резервов.
13. Значение и основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского дела
14. Бухгалтерия, как структурное подразделение аппарата управления предприятием.
15. Организационные и методические аспекты учетной политики.
16. Особенности учетной политики применительно к бухгалтерскому делу.
17. Организационная структура бухгалтерии на предприятии.
18. Права, обязанности и ответственность гл.бухгалтера.
19. Организация бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах.
20. Особенности организации бухгалтерского дела в обществах с ограниченной ответственностью
21. Организация бухгалтерского дела в акционерных обществах.
22. Специфика организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных унитарных предприятиях
23. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.
24. Организация бухгалтерского дела в потребительских обществах.
25. Организация бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.
26. Особенности организации бухгалтерского учета на малых предприятиях.
27. Понятие, классификация и требования, предъявляемые к первичным учетным документам.

28. Понятие, классификация и требования, предъявляемые к бухгалтерским регистрам.
29. Понятие и основные этапы документооборота в бухгалтерии.
30. График документооборота
31. Контроль за исполнением документов.
32. Организация архивного дела на предприятии. Сроки хранения документации.
33. Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации.
34. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия в форме слияния.
35. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия в форме присоединения.
36. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия форме преобразования.
37. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия форме выделения
38. Организация бухгалтерского дела на стадии ликвидации предприятия.
39. Классификация моделей бухгалтерского учета.
40. Профессиональная этика бухгалтера. Этические нормы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются: **«зачтено»**, **«не зачтено»**.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине

Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется

<p>(«компетенции освоены полностью»)</p>	<p>студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>
<p>«хорошо» («компетенции в основном освоены»)</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>
<p>«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p>

<p>«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>
---	--

Оценивание студента на зачете по дисциплине

<p>Оценка зачета (стандартная)</p>	<p>Требования к знаниям</p>
<p>«зачтено» («компетенции освоены»)</p>	<p>Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>

<p>«не зачтено» («компетенции не освоены»)</p>	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>
--	--