

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра Социально-экономических дисциплин

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся**

по дисциплине (модулю)
«Теория бухгалтерского учета»

Направление подготовки
38.03.01
Экономика

Профиль подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Дербент 2016

Автор /составитель ФОС по дисциплине (модулю):

Муталимов В.А. д.э.н., профессор кафедры Социально-экономических дисциплин

Фонд оценочных средств по дисциплине «**Теория бухгалтерского учета**»
утвержден на заседании кафедры Социально-экономических дисциплин

Протокол заседания № 02 от «05» сентября 2016 г.

Зав. кафедрой Т.Ш Ашуров Т.Ш.

АННОТАЦИЯ

Фонд оценочных средств составлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 – Экономика**. ФОС предназначен для контроля знаний студентов, обучающихся по профилю подготовки: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*.

ФОС по учебной дисциплине *предназначен для промежуточной аттестации обучающихся*.

ФОС по учебной дисциплине состоит из:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С фондом оценочных средств можно ознакомиться на сайте ЧОО ВО «Социально-педагогический институт» www.spi-vuz.ru

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи.	ПК-14 ПК-15	Тесты Устный опрос контрольная работа
2	<i>Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.</i>	ПК-14 ПК-15	
3	Балансовое обобщение, капитальное (основное) уравнение, статические и динамические балансы.	ПК-14 ПК-15	
4	Бухгалтерские счета и двойная запись.	ПК-14 ПК-15	
5	<i>Первичное наблюдение, документация, документооборот, инвентаризация.</i>	ПК-14 ПК-15	

6	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов, учетные регистры.	ПК-14 ПК-15	
7	<i>Учетная политика и организация учета</i>	ПК-14 ПК-15	
8	<i>Основы бухгалтерской отчетности.</i>	ПК-14 ПК-15	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

	Аббревиатура компетенции	Поведенческий индикатор	Оценочные средства
1	ПК-14	Уровень знаний теорию, назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;- основные принципы и стандарты финансового учета и подготовки финансовой	Тесты Устный опрос контрольная работа

2	ПК-15	<p>отчетности; основные системы управленческого учета;</p> <p>Уровень умений использовать теорию техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; теорию финансовой отчетности и составлять финансовый прогноз развития организации; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;</p> <p>Уровень навыков методами учета финансовой отчетности и финансового прогнозирования; документально оформлять хозяйственные операции различного типа; использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности.</p>	
---	-------	--	--

Описание шкалы оценивания

На экзамен

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	(«компетенции освоены

		полностью»)
2	«хорошо»	(«компетенции в основном освоены»)
3	«удовлетворительно»	(«компетенции освоены частично»)
4	«неудовлетворительно»	(«компетенции не освоены»)

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тесты

1. Виды хозяйственного учета:

- а) текущий, финансовый, оперативный;
- б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
- в) статистический, управленческий, нормативный;
- г) бухгалтерский, оперативный, финансовый.

2. Согласно принципу целостности предприятия имущество организации:

- а) обособлено от имущества его собственников и других юридических лиц;
- б) не обособлено от имущества его собственников и других юридических лиц.

3. Группы пользователей бухгалтерской информацией:

- а) пользователи с прямым финансовым интересом, пользователи с косвенным финансовым интересом, пользователи, не имеющие финансового интереса;
- б) пользователи с прямым финансовым интересом, пользователи с косвенным финансовым интересом;
- в) пользователи с косвенным финансовым интересом, пользователи, не имеющие финансового интереса.

4. Имущество организации группируется:

- а) по составу и функциональной роли, по источнику образования и целевому назначению;
- б) по составу и функциональной роли;
- в) по источнику образования и целевому назначению.

5. Этапы сбора информации о хозяйственной операции:

- а) наблюдение, измерение, регистрация;
- б) наблюдение, регистрация;
- в) измерение, регистрация.

6. Активы организации формируются за счет:

- а) только собственного капитала;
- б) только заемного капитала;
- в) собственного и заемного капитала.

7. Группа признаков, характеризующих финансовый учет:

- а) единообразие и достоверность;

- б) полнота и своевременность отчетной информации;
- в) единообразие, достоверность, полнота и своевременность отчетной информации.

8. При применении принципа продолжения деятельности в учетной политике предприятия подразумевается, что:

- а) предприятие рассматривается как имеющее постоянный производственный процесс — оно будет продолжать функционировать и не намерено сокращать объем производства или ликвидироваться;
- б) предприятие будет повышать заработную плату рабочим.

9. К источникам формирования имущества относятся:

- а) дебиторская задолженность;
- б) расчеты с покупателями по отгруженной продукции;
- в) задолженность перед персоналом организации;
- г) незавершенное производство.

10. Бухгалтерский учет — это:

- а) система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- б) система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью получения данных в ходе их совершения;
- в) упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного,

непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

11. Бухгалтерская информационная система состоит из:

- а) финансового и управленческого учета;
- б) финансового, управленческого и оперативного учета;
- в) управленческого и оперативного учета.

12. В соответствии с принципом реализации в бухгалтерском учете прибыль считается полученной, когда товары или услуги поступили к заказчику и он:

- а) принял на себя обязательства по ним;
- б) оплатил их;
- в) выполнил обязательства по ним.

13. К требованиям в бухгалтерском учете относят:

- а) непрерывность деятельности;
- б) осмотрительность;
- в) имущественную обособленность;
- г) полноту.

14. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

- а) контрольную;
- б) планирования;
- в) регулирования.

15. Имущество хозяйства по источникам образования подразделяется на:

- а) заемное и привлеченное;

- б) собственное и привлеченное;
- в) закрепленное и специального назначения.

16. Необходимость двойной записи впервые обосновал:

- а) Бенедикт Котрульи;
- б) Лука Пачоли;
- в) Джеймс Колдуэл.

17. Метод бухгалтерского учета — это:

- а) совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается сплошное, непрерывное и взаимосвязанное отражение объектов бухгалтерского учета;
- б) непрерывное и взаимосвязанное отражение объектов бухгалтерского учета;
- в) совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается достоверность учета.

18. Система документов третьего уровня:

- а) стандарты;
- б) инструкции;
- в) законодательные акты.

19. Сколько этапов в своем развитии прошел бухгалтерский учет:

- а) три;
- б) четыре;
- в) пять.

20. Прекратят ли принципы бухгалтерского учета действие при изменении экономической ситуации:

- а) в зависимости от происходящих изменений могут прекратить;
- б) не прекратят, так как действие принципов не зависит от изменений в хозяйственной жизни;
- в) действие принципов зависит от лиц, их разрабатывающих.

Примерная тематика тем для контрольной работы.

1. Хранение документов.
2. Понятие об инвентаризации. Инвентаризация как способ контроля за сохранностью объектов бухгалтерского учета и уточнения данных текущего учета.
3. Виды инвентаризации.
4. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации.
5. Выявление результатов инвентаризации и порядок отражения в учете.
6. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
7. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры.
8. Правила ведения записей в учетных регистрах.
9. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной проводки.
10. Понятие о формах бухгалтерского учета, их развитие и совершенствование.
11. Журнально-ордерная форма учета.
12. Мемориально-ордерная форма учета.
13. Автоматизированная форма учета.
14. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
15. Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера (АРМ).

Вопросы к устному опросу

1. Определите значение денежного измерителя в бухгалтерском учете.
2. Какое место занимают оценка и калькулирование среди элементов метода бухгалтерского учета?
3. Определите сущность оценки.
4. Какие объекты бухгалтерского учета подлежат оценке?
5. Каковы основополагающие принципы, определяющие правильность оценки активов, собственного капитала и обязательств?
6. Назовите виды оценок, применяемых для определения стоимости активов.
7. Как формируется первоначальная стоимость активов?
8. Что представляет собой восстановительная (текущая) стоимость?
9. Как определяется и с какой целью используется рыночная стоимость?
10. В чем особенности оценки внеоборотных и оборотных активов?
11. Что представляют собой калькулирование и калькуляция?
12. Что является объектом калькулирования и калькуляционной единицей?
13. Что является объектом калькулирования на разных стадиях кругооборота имущества: в процессе заготовления, при производстве и продаже продукции?
14. Что такое документация?
15. Дайте определение документооборота.
16. Перечислите этапы обработки бухгалтерских документов.
17. Перечислите обязательные реквизиты бухгалтерских документов.
18. Классифицируйте бухгалтерские документы по месту их составления. Приведите примеры.
19. Классифицируйте бухгалтерские документы по времени составления. Приведите примеры.
20. Классифицируйте бухгалтерские документы по объему информации. Приведите примеры.
21. Классифицируйте бухгалтерские документы по количеству учетных позиций. Приведите примеры.

22. Классифицируйте бухгалтерские документы по назначению. Приведите примеры.
23. Дайте определение инвентаризации.
24. Классифицируйте инвентаризации по полноте охвата.
25. Классифицируйте инвентаризации по характеру проведения.
26. Классифицируйте инвентаризации по целям проведения.
27. Перечислите случаи, когда инвентаризация проводится обязательно.
28. Перечислите работы, проводимые материально-ответственным лицом перед началом инвентаризации.
29. Перечислите работы, проводимые комиссией перед началом инвентаризации.
30. Как документально оформляется инвентаризация?
31. Как регулируются результаты инвентаризации?

Вопросы к экзамену

1. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский учет.
2. Измерители, применяемые в учете.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.
5. Сущность, основные задачи и принципы бухгалтерского учета.
6. История развития бухгалтерского учета.
7. Хозяйственные средства организации, их классификация по составу и источникам образования.
8. Предмет и метод бухгалтерского учета.
9. Нормативно-законодательная база бухгалтерского учета в РФ и пути ее совершенствования.
10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Документы уровней нормативного регулирования: законодательные, нормативные, методические, организационные.
11. Методическое руководство бухгалтерским учетом в РФ.
12. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
13. Учетная политика организации.
14. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.
15. Бухгалтерская профессия и этика бухгалтеров.

16. Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров.
17. Бухгалтерский баланс как способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе и источниках образования хозяйственных средств организации.
18. Сущность бухгалтерского баланса, структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.
19. Классификация бухгалтерских балансов.
20. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
21. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета.
22. Строение и назначение счетов.
23. Счета активные и пассивные и активно-пассивные.
24. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.
25. Понятие двойной записи операций на счетах.
26. Бухгалтерская проводка: простая и сложная. Корреспонденция счетов
Понятие корреспондирующих счетов.
27. Понятия и характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь.
28. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
29. План счетов бухгалтерского учета, его структура и содержание.
30. Связь между счетами и балансом.
31. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.
32. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
33. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей и порядок ее определения.
34. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.
35. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.
36. Понятие прямых и косвенных затрат.
37. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.
38. Понятие реализации в соответствии с частью I Налогового кодекса РФ.
39. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.

40. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.
41. Документация как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие о документах, их значение. Документы как источники и носители информации о хозяйственных операциях и имуществе.
42. Классификация документов.
43. Правила составления документов.
44. Унификация и стандартизация документов.
45. Документооборот, его этапы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине

<p>Оценка экзамена (стандартная)</p>	<p>Требования к знаниям</p>
<p>«отлично» («компетенции освоены полностью»)</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает</p>

	<p>принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>
<p>«хорошо» («компетенции в основном освоены»)</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>
<p>«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p>
<p>«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>