

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра Социально-экономических дисциплин

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной
аттестации обучающихся**

по дисциплине (модулю)
«Управление в социальной работе »

Направление подготовки
39.03.02
Социальная работа

Профиль подготовки
«Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Дербент 2016

Автор /составитель ФОС по дисциплине (модулю):

Байрамкулиева Д.Я., ст. преподаватель кафедры Социально-экономических дисциплин

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление в социальной работе»

утвержден на заседании кафедры Социально-экономических дисциплин

Протокол заседания № 02 от «05» сентября 2016 г.

Зав. кафедрой Т.Ш Ашуров Т.Ш.

АННОТАЦИЯ

Фонд оценочных средств составлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02

– Социальная работа. ФОС предназначен для контроля знаний студентов, обучающихся по профилю подготовки: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг».

ФОС по учебной дисциплине предназначен для промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС по учебной дисциплине состоит из:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С фондом оценочных средств можно ознакомиться на сайте ЧОО ВО «Социально-педагогический институт» www.spi-vuz.ru

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-2: способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

ПК-7: способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан

ПК-8: способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1	Предмет и значение менеджмента в социальной работе	ОПК-2 ПК-7 ПК-8	Устный опрос Тесты
2	Организация как социальная система	ОПК-2 ПК-7 ПК-8	
3	Коммуникации в социальной работе и процесс принятия решений	ОПК-2 ПК-7 ПК-8	
4	Управление социальной работой	ОПК-2 ПК-7 ПК-8	

5	Управление неформальной группой, стили руководства	ОПК-2 ПК-7 ПК-8	
6	Управление персоналом	ОПК-2 ПК-7 ПК-8	
7	Администрирование в социальной работе	ОПК-2 ПК-7 ПК-8	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

	Аббревиатура компетенции	Поведенческий индикатор	Оценочные средства
	ОПК-2 ПК-7 ПК-8	Уровень знаний - основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания; - функции социального управления, принципы построения и функционирования социальной организации,	Устный опрос Тесты

		<p>мотивационные теории трудовой деятельности;</p> <p>Уровень умений - использовать методы, принципы и функции социального управления в сфере социального обслуживания; организовывать и - координировать социальную работу с различными категориями граждан;</p> <p>Уровень навыков - методами исследования практики социального управления в сфере социального обслуживания.</p>	
--	--	--	--

Описание шкалы оценивания

На экзамен

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	(«компетенции освоены полностью»)

2	«хорошо»	(«компетенции в основном освоены»)
3	«удовлетворительно»	(«компетенции освоены частично»)
4	«неудовлетворительно»	(«компетенции не освоены»)

- 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Предмет и значение менеджмента в социальной работе

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие менеджмента.
2. Субъект, объект, система управления в социальном менеджменте.
3. Менеджмент в социальной работе: понятие, вид социального управления.
4. Значения и научные проблемы менеджмента в социальной работе.
5. Предмет науки менеджмента.

Вопросы для самоконтроля:

1. Кто является основателем теории современного менеджмента и системы научного управления?
2. Опишите вклад представителей школы научного управления.
3. Перечислите принципы, сформулированные Эмерсоном.
4. В чем заключается заслуга Тейлора и его современников?

5. Назовите цель классического или административного менеджмента.
6. Вклад Файоля в теорию управления.
7. Назовите представителей школы человеческих отношений бихевиористской школы и опишите их вклад в теорию управления.
8. Раскройте суть науки управления или количественного подхода.
9. Как рассматривается управление при процессном подходе?
10. Опишите управление как процесс.
11. Что в настоящее время считается универсальной методологией менеджмента?
12. Раскройте сущность системного подхода.
13. Приведите методологию ситуационного подхода.

Тема для дискуссии:

Влияние различных школ управления на развитие теории и практики управления в социальной работе.

Темы для докладов:

1. Классическая теория организации: бюрократическая теория – М. Вебер.
2. Тектология – всеобщая организационная наука (А.А. Богданов).
3. Теория административного поведения (Г.Саймон).
4. Теория Гласиера.
5. Концепция формирования эффективных организаций – «структура-5» (Г. Минтцберг).
6. Теория организационного потенциала (И.Ансофф).
7. Теория институтов и институциональных изменений (Д.Норт).
8. Ресурсная теория организации.
9. Теория А. Пригожина «Синергичная организация»

10. Современные направления теоретических разработок:
Реинжиниринг
11. Современные направления теоретических разработок:
концепция внутренних рынков корпораций
(организационных рынков).
12. Современные направления теоретических разработок: теория
альянсов
13. Современные направления теоретических разработок:
концепция «экологически осознанного руководства».
14. Развитие организационной науки в трудах отечественных
теоретиков.

Деловая игра: Современные подходы к управлению.

Практическое задание: Схематично представьте управление в рамках отдельной организации в виде совокупности следующих процессов:

- формулирование социальной политики и ранжирование ее в виде оперативных целей;
- разработка программы и руководство ее реализацией;
- организация финансирования и обеспечения материальными и кадровыми ресурсами;
- руководство деятельностью по налаживанию взаимодействия между другими организациями (по вертикали и по горизонтали);
- организация и контроль за работой кадров;
- выполнение представительских функций и связь с общественностью;
- просвещение, обучение и воспитание;
- оценка и внедрение инноваций с целью повышения эффективности работы.

Тема 2. Организация как социальная система

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение организаций.
2. Организации как системы: открытые и закрытые, простые и сложные.
3. Формальные и неформальные организации.
4. Общие характеристики организаций.
5. Внутренние переменные организации.
6. Цели, структура, задачи, технологии, трудовые ресурсы.
7. Взаимосвязанность внутренних переменных.
8. Системная модель внутренних переменных.
9. Внешняя среда социальной организации.
10. Значение и определение внешней среды.
11. Характеристики внешней среды.
12. Факторы среды прямого воздействия.
13. Факторы среды косвенного воздействия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и значение организаций.
2. Какой вид организаций сложился в системе социальной защиты?
3. Какие типы социальных служб создаются?
4. Что представляет собой организация?
5. Приведите общие характеристики организаций.
6. Перечислите структурные и контекстные характеристики организаций.
7. Опишите такие внутренние переменные, как цель и структура.
8. Опишите такие внутренние переменные, как задачи и технология.
9. Какие факторы влияют на индивидуальное поведение и успешность деятельности?

10. Почему внутренние переменные рассматриваются во взаимосвязи?
11. Дайте понятие и значение внешней среды.
12. Какие Вы знаете характеристики внешней среды?
13. Приведите факторы среды прямого воздействия на социальную службу. Обоснуйте.
14. Какие факторы внешней среды косвенно воздействуют на социальную службу?

Темы для докладов:

1. Организации как системы: открытые и закрытые, простые и сложные.
2. Формальные и неформальные организации.
3. Общие характеристики организаций.
4. Внутренние переменные организации. Взаимосвязанность внутренних переменных.
5. Цели, структура, задачи, технологии, трудовые ресурсы.
6. Системная модель внутренних переменных.
7. Внешняя среда социальной организации. Значение и определение внешней среды. Характеристики внешней среды.
8. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия.

Практическое задание:

Схематично представьте систему управления предполагающую:

— механизм управления — цели, средства, методы, функции, принципы;

— структуру управления — кадры, технику управления, организационно-штабную структуру;

— процесс управления — органы управления, технологию, материальную часть органов управления;

— рационализацию системы управления — внедрение достижений науки в управление, обновление кадров, совершенствование хозяйственной системы управления.

Тема 3. Коммуникации в социальной работе и процесс принятия решений

Вопросы для обсуждения:

1. Связующие процессы в управлении социальной работой.
2. Понятие, виды коммуникаций.
3. Примеры обмена информацией в организации.
4. Коммуникационный процесс, его элементы и этапы.
5. Межличностные и организационные коммуникации.
6. Совершенство коммуникаций в организациях.
7. Организационные решения и их виды.
8. Подходы к принятию решений.
9. Рациональное решение проблем.
10. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
11. Этапы научного метода принятия решений.
12. Необходимость моделирования, типы моделей, этапы моделирования, методы принятия решений и прогнозирования.
13. Внедрение социальных проектов и программ в системе социальной работы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте значение информации в социальной работе.
2. Какие виды коммуникаций Вы знаете?
3. Приведите понятие и элементы коммуникационного процесса.
4. Опишите этапы коммуникационного процесса.
5. Приведите преграды, стоящие на пути межличностных коммуникаций, и способы их разрешения.

6. Приведите преграды, стоящие на пути организационных коммуникаций и способы их решения.
7. Раскройте коммуникационный процесс в социальной работе.
8. Приведите понятие и классификацию управленческих решений.
9. Какие требования предъявляются к управленческим решениям?
10. Раскройте подходы к принятию решений

Темы для дискуссии:

Приведите преграды, стоящие на пути организационных коммуникаций и способы их решения.

Практическое задание:

Схематично представьте процесс принятия управленческого решения

1. как протекающий во времени процесс, что позволяет вести разговор о его этапах;
2. как волевой акт руководителя, что позволяет рассматривать решение с психологической точки зрения, с учетом мотивов и мнений, определяющих поведение руководителя;
3. как предписание к действию, что позволяет оценивать его эффективность;
4. как средство достижения цели, что позволяет говорить о его оптимальности;
5. как мыслительный процесс, что позволяет говорить о логичности либо интуитивности его обоснования.

Деловая игра: «Коммуникации в социальной работе».

1. Установление взаимопонимания.
2. Изучение проблемы и ожидаемых результатов.
3. Определение целей оказания социальной помощи.

Тема 4. Управление социальной работой

Вопросы для обсуждения:

1. Управление: понятие и уровни. Управление в системе социальной работы на различных уровнях.
2. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах социальной работы. Общие функции управления.
3. Планирование: миссия социальной организации, выбор и значение миссии. Цели социальной организации и их характеристики. Влияние внешней среды. Сильные и слабые стороны организации.
4. Стратегические альтернативы и выбор. Реализация и оценка стратегического плана. Программно-целевое управление социальной работой. Понятие организационной деятельности.
5. Организация: делегирование, ответственность, полномочия. Нормы управляемости. Линейные и аппаратные полномочия. Централизованные, децентрализованные организации.
6. Этапы организационного проектирования. Типы организационных структур в социальной работе.
7. Организационная культура и этические ценности.
8. Мотивация трудовой деятельности работников: понятия и теории мотивации. Мотивация труда социальных работников.
9. Формы признания и оценки труда работников. Система оценки и оплаты труда социальных работников.
10. Контроль, его виды. Процесс и этапы контроля. Поведенческие аспекты и характеристики

эффективного контроля. Регулирование, наблюдение и контроль в социальной работе.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте сущность функции планирования.
2. Для чего вырабатывается миссия организации?
3. Какими должны быть цели организации?
4. Как Вы думаете, для чего изучается внешняя и внутренняя среда организации?
5. Опишите этапы анализа и выбора стратегических альтернатив.
6. Как реализуется стратегический план?
7. Для чего выбирается стратегия и разрабатывается стратегический план?
8. Назовите стратегическую и тактическую цели социальной работы.
9. Приведите понятие программы и виды программ.
10. Раскройте содержание программно-целевого управления в социальной работе.
11. Чем обусловлена необходимость организационной деятельности?
12. Какие принципы лежат в основе построения организационной структуры?
13. Раскройте нормы управляемости.
14. Приведите понятия «делегирование, ответственность, обязательство, полномочия».
15. По каким критериям определяется степень централизации или децентрализации?
16. Какие виды полномочий Вам известны?
17. Назовите типы аппарата и его полномочия.
18. Как Вы понимаете линейную деятельность?
19. Как осуществляется построение организации?

20. Какие организационные структуры применяются в управлении социальной работой?
21. Раскройте понятие и цель контроля.
22. Что необходимо для осуществления контроля в организации?
23. Перечислите основные требования к системе контроля.
24. Какие виды управленческого контроля Вам известны?
25. Охарактеризуйте этапы процесса контроля.
26. Обоснуйте значение контроля в социальной работе.

Темы для дискуссии:

Поведенческие аспекты и характеристики
эффективного контроля. Регулирование, наблюдение и
контроль в социальной работе.

Темы для докладов:

1. Управление: понятие и уровни. Управление в системе социальной работы на различных уровнях.
2. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах социальной работы.
3. Планирование: миссия социальной организации, выбор и значение миссии.
4. Цели социальной организации и их характеристики. Влияние внешней среды. Сильные и слабые стороны организации.
5. Программно-целевое управление социальной работой.
6. Организация: делегирование, ответственность, полномочия в организациях социальной работы.
7. Этапы организационного проектирования в социальной работе.
8. Организационная культура и этические ценности в социальной работе.
9. Мотивация трудовой деятельности труда социальных работников.

10. Система оценки и оплаты труда социальных работников.

11. Контроль, его виды, процесс и этапы контроля в социальной работе.

Практическое задание: Раскройте нормы управляемости, применимые в социальной работе.

Тема 5. Управление неформальной группой, стили руководства

Вопросы для обсуждения:

1. Значение групп.
2. Неформальные организации и их характеристики.
3. Управление неформальной организацией.
4. Факторы, влияющие на эффективность групп.
5. Формы власти и влияния.
6. Методы управления.
7. Направления изучения образа руководителя.
8. Поведенческое направление: традиционная классификация стилей и классификация стилей по степени сосредоточения внимания на производстве и персонале.
9. Адаптивное руководство

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под группой? Виды групп.
2. Опишите исследования Мэйо по изучению влияния неформальных групп на эффективность организации.
3. Приведите основные характеристики групп.
4. По каким причинам люди вступают в неформальные группы?
5. Опишите особенности неформальных групп.
6. Опишите модель Хоманса.
7. Раскройте понятия лидерство, влияние, власть.
8. Охарактеризуйте основные формы власти и влияния.
9. Раскройте влияние через убеждение.

10. От каких факторов зависит способность влиять путем убеждения?
11. Раскройте влияние через участие.
12. Назовите достоинства и недостатки убеждения.

Темы для дискуссии:

Факторы, влияющие на эффективность групп.

Темы для докладов:

1. Неформальные организации и их характеристики.
2. Управление неформальной организацией.
3. Факторы, влияющие на эффективность групп.
4. Формы власти и влияния.
5. Методы управления.

Практическое задание:

Представьте сравнительную характеристику поведенческого направления: традиционная классификация стилей и классификация стилей по степени сосредоточения внимания на производстве и персонале.

Деловая игра: «Адаптивное руководство в социальной работе»

Тема 6. Управление персоналом

Вопросы для обсуждения:

1. Система управления персоналом.
2. Формирование трудовых ресурсов.
3. Развитие трудовых ресурсов.
4. Кадры социальной работы.
5. Кадровый менеджмент.
6. Системный подход к развитию персонала в социальной сфере.
7. Аттестация социальных работников.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается цель управления персоналом?

2. Какой бывает персонал организации?
3. Обоснуйте необходимость планирования трудовых ресурсов.
4. Опишите этапы набора и отбора персонала.
5. Как осуществляется определение заработной платы?
6. Для чего необходимо проводить профессиональную ориентацию и адаптацию сотрудников в коллективе?
7. Докажите, что обучение работников и оценка их трудовой деятельности необходимы.
8. Как осуществляется подготовка руководящих кадров?
9. Опишите процесс аттестации (оценку персонала).
10. Раскройте ситуационную модель Фидлера.
11. Раскройте понятия мотивация, стимул, потребность, побуждение, вознаграждение.
12. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации.
13. Опишите процессуальные теории мотивации.
14. Назовите задачи признания труда работников.
15. Раскройте основные формы признания труда работников.
16. Что понимается под оценкой труда работников?
17. Приведите методы индивидуальной оценки труда работников.
18. Приведите методы групповой оценки труда работников.
19. Охарактеризуйте три группы ролей руководителя по Минцбергу.
20. Раскройте качества, которыми, по мнению Вудкока и Френсиса, должны обладать современные руководители.
21. Приведите понятие «стиль управления» и сущность поведенческого направления изучения образа руководителя.
22. Опишите авторитарный стиль управления.
23. «Теория У» и демократичный руководитель.
24. В чем сущность «теории Z»?
25. Опишите управленческую решетку Блейка и Моутона.

26. Раскройте теорию стилей Лайкерта.
27. Классифицируйте поведение руководителя по структуре и вниманию к подчиненным.
28. Осветите модель «путь-цель» Митчелла и Хауса.
29. В чем сущность теории жизненного цикла Херси и Бланшара?
30. Опишите модель принятия решений Врума-Йеттона.

Темы для дискуссии:

1. Профессиональную ориентацию и адаптацию сотрудников в коллективе.
2. Сравнение положений «Теория Y» и «теории Z».

Темы для докладов:

1. Управленческая решетка Блейка и Моутона.
2. Теорию стилей Лайкерта.
3. Модель «путь-цель» Митчелла и Хауса.
4. Теории жизненного цикла Херси и Бланшара
5. Модель принятия решений Врума-Йеттона.

Практическое задание:

Дать характеристику методам оценки труда работников – методы индивидуальной оценки:

1. оценочную анкету (сравнительная анкета и анкета заданного выбора);
2. шкалу рейтингов поведенческих установок;
3. описательный метод;
4. метод оценки по решающей ситуации;
5. шкала наблюдения за поведением.

Деловая игра: «Качества, которыми, должны обладать современные руководители».

Тема 7. Администрирование в социальной работе

Вопросы для обсуждения:

1. Информационные системы и технологии в процессе управления социальной работой.
2. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы.
3. Подготовка и оформление управленческих документов.
4. Распорядительные и организационные документы.
5. Информационно-справочные документы.
6. Организация работы с документами.

Вопросы для самоконтроля:

1. Приведите понятия методов управления.
2. Раскройте сущность административных методов управления.
3. Отметьте достоинства и недостатки административных методов управления.
4. На каких уровнях применяются экономические методы и назовите их виды.
5. Для чего предназначены социально-психологические методы управления.
6. Раскройте и проанализируйте организационно-распорядительные методы.
7. Назовите и охарактеризуйте основные функции социального управления.
8. Какие методы управления применяются при решении социальных проблем?
9. Особенности и задачи технологий социального управления в практике социальной работы.
10. Организация работы с документами
11. Что представляет собой система документации?
12. Раскройте понятие «автор документа».
13. Как осуществляется адресование документов?
14. Опишите процесс согласования документа.
15. Что такое подпись и печать?

16. Как утверждается документ?
17. Что такое резолюция?
18. Раскройте сущность приказа по основной деятельности.
19. Раскройте сущность приказа по личному составу.
20. Как оформляется протокол?
21. Что понимается под организационными документами?
22. Опишите информационно-справочные документы.
23. В чем заключается организация работы с документами?

Тема для дискуссии:

Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы.

Практические задания:

1. Представьте алгоритм подготовки и оформления управленческих документов в социальной работе.
2. Опишите схематично функцию социального управления — планирование, предполагающей:
 - определение целей деятельности;
 - выбор средств осуществления поставленной цели;
 - обеспечение необходимыми ресурсами;
 - определение формы организации жизнедеятельности и социальной помощи;
 - создание программы достижения поставленной цели;
 - определение конкретных сроков и объема выполнения программы;
 - учет результатов деятельности;
 - корректировку принятых программ;
 - научно обоснованное предвидение результатов реализации программы;
 - постановку новых задач и целей, появляющихся после реализации программы.

Деловая игра: Информационные системы и технологии в процессе управления социальной работой.

**Итоговый тест для самоконтроля по дисциплине
«Управление в социальной работе»**

1. Основоположник школы научного управления:

- а) М. Вебер;
- б) Х. Файоль;
- в) Ф.В.Тейлор;
- г) А.Гастев.

2. По мнению А. Богданова, предметом организационной науки являются:

- а) общие организационные принципы и законы;
- б) частные организационные принципы и законы;
- в) специфические организационные принципы и законы;
- г) основные организационные принципы и законы.

3. Задача (в теории менеджмента) понимается как:

- а) конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе;
- б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки;
- в) направление деятельности организации;
- г) определение перспектив деятельности организации.

4. Основные роли менеджера в организации (выберите 3 правильных ответа):

- а) информационная роль;
- б) исследовательская роль;
- в) управленческая роль;
- г) роль по принятию решения;
- д) коммуникационная роль.

5. Коммуникационный процесс в организации или в группе приводит к выполнению и реализации следующих функций коммуникации (выберите 4 правильных ответа):

- а) информативная функция;
- б) управляющая функция;
- в) экспрессивная функция;
- г) координирующая функция;
- д) контрольная функция;
- е) мотивационная функция;
- ж) организационная функция.

6. Случайный обмен информацией и чувствами, происходящий между людьми всякий раз, когда они встречаются, называется:

- а) внутриличностная коммуникация;
- б) коммуникация в малой группе;
- в) общественная коммуникация;
- г) личностная коммуникация;
- д) межличностная коммуникация.

7. Вся сфера материальной деятельности общества и ее результаты (орудия и средства-труда, вещи, материально-предметная деятельность, материально-предметные отношения, искусственная среда, социальные организации) - это:

- а) духовная культура;
- б) материальная культура;
- в) народная культура.

8. Выберите основные три этапа организационного проектирования:

- а) изучение соотношения между централизацией и децентрализацией;

б) органический тип управления?

13. Коммуникации как явление представляют собой:

- а) фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, поставщикам, потребителям;
- б) установленные нормы (правила-инструкции, принципы, закономерности, положения) отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций.

14. Коммуникация, которая осуществляется между организацией и теми образованиями, которые существуют вне ее, называется:

- а) внешнеоперативная коммуникация;
- б) коммуникация в малой группе;
- в) общественная коммуникация;
- г) внутреннеоперативная коммуникация;
- д) межличностная коммуникация.

15. Основные причины, побуждающие людей вступать в неформальные организации (укажите 5 правильных ответов):

- а) чувство принадлежности;
- б) защита;
- в) социальный контроль;
- г) симпатия;
- д) общие задачи;
- е) взаимопомощь;
- ж) общение.

16. Основные цели организационного проектирования (выберите 3 правильных ответа):

- а) создание новой системы;
- б) определение численности административно-управленческого состава;

- в) частичное усовершенствование существующей организационной системы;
- г) определение характера соподчиненности между звеньями организации;
- д) определение типа структуры управления;
- е) радикальное преобразование существующей организационной системы.

17. Общие системообразующие факторы социальных систем:

- а) общая цель всей совокупности компонентов;
- б) подчинение целей каждого компонента общей цели;
- в) социальная мобильность компонентов;
- г) выполнение компонентами своих функций;
- д) отношения субординации и координации;
- е) наличие принципа обратной связи;
- ж) организационная деятельность социальных систем.

18. Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации юридическим лицом признается организация, которая (выберите 5 правильных ответов):

- а) зарегистрирована в установленном порядке;
- б) планирует масштаб своей деятельности исходя из выделенных государством средств;
- в) имеет самостоятельный баланс или смету;
- г) имеет расчетный счет в банке;
- д) предназначена для человека;
- е) имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество;
- ж) создается для удовлетворения социальных потребностей и интересов своих членов;
- з) объединяет двух лиц и более для осуществления предпринимательской деятельности;
- и) выполняет возложенные обязанности.

19. От каких факторов зависит эффективность внутриорганизационной коммуникации:

- а) индивидуальных и организационных;
- б) индивидуальных и внешних;
- в) внешних и внутренних;
- г) организационных и внешних?

20. Какие группы показателей могут быть использованы при оценке эффективности организационной структуры (выберите 3 правильных ответа):

- а) показатели, характеризующие содержание и организацию процесса управления, в том числе непосредственные результаты и затраты управленческого труда;
- б) показатели, характеризующие уровень централизации и децентрализации структуры управления;
- в) показатели, характеризующие рациональность организационной структуры и ее технико-организационный уровень;
- г) показатели, характеризующие эффективность системы управления, выражающиеся через конечные результаты деятельности организации и затраты на управление;
- д) показатели, характеризующие специфику управленческого и производственного труда?

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие менеджмента и система социального управления.
2. Менеджмент в социальной работе и его значения.
3. Подходы к управлению на основе выделения различных школ.
4. Процессный подход к управлению.
5. Системный и ситуационный подходы к управлению.
6. Общие характеристики организаций.
7. Уровни управления и управление социальной работой.

8. Внутренние переменные организации и их взаимосвязь.
9. Влияние внешней среды на организацию.
10. Коммуникационный процесс.
11. Межличностные и организационные коммуникации.
12. Коммуникации в социальной работе.
13. Социальная ответственность организаций.
14. Понятие и классификация управленческих решений.
15. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
16. Подходы к принятию решений.
17. Моделирование и прогнозирование.
18. Этапы стратегического планирования социальной работы.
19. Нормы управляемости.
20. Взаимоотношение полномочий.
21. Построение организаций. Типы организационных структур.
Организационные структуры в социальной работе.
22. Содержательные теории мотивации.
23. Процессуальные теории мотивации.
24. Мотивация труда социальных работников.
25. Формы признания и оценка труда.
26. Система оценки и оплаты труда социальных работников.
27. Виды и этапы процесса контроля.
28. Понятие группы и ее характеристики.
29. Неформальные организации и управление ими.
30. Формы власти и влияния.
31. Методы управления.
32. Ролевое и личностное направление изучения образа руководителя.
33. Традиционная классификация стилей управления.
34. Классификация стилей управления по степени сосредоточения внимания руководителя на производстве и персонале.

35. Ситуационное направление изучения образа руководителя.
36. Формирование трудовых ресурсов.
37. Развитие трудовых ресурсов.
38. Информационное обеспечение социального управления.
39. Практическое применение различных информационных технологий в системе социальной защиты инвалидов.
40. Подготовка и оформление управленческих и информационно-справочных документов.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на экзамене по дисциплине

Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно

	<p>справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>
<p>«хорошо» («компетенции в основном освоены»)</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>
<p>«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p>

<p>«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>
---	--