Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алабасов Мухамед Ильмадинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.03.2023 15:43:59
Уникальный программный ключ:
3026961517a5ec62de4bd04308bbebe18c527d05b86cd1f9714ae659e6168c1

Частная образовательная организация
высшего образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
проректор
Ф.Н. Дахуева
«07» сентября 2015 г.

Комплект
контрольно-оценочных средств
профессионального модуля

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

для специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Дербент 2015

Организация-разработчик: Частная образовательная организация высшего образования «Социально-педагогический институт».

Разработчик:
ст. преподаватель ПЦК СЭд _____ З.Г.Саидов
(занимаемая должность) (подпись) (степ., инициалы, фамилия)

председатель ПЦК СЭд _____ к.э.н. Ашуров Т.Ш.
(занимаемая должность) (подпись) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Социально-экономических дисциплин
«07» сентября 2015 г., протокол № 2
Председатель ПЦК _____ к.э.н. Т.Ш. Ашуров
(подпись) (степ., инициалы, фамилия)

Рекомендовано Научно-методическим
советом ЧОО ВО СПИ
«07» сентября 2015 г., протокол № 2
Председатель НМС _____ А.Р. Гасанов
(подпись)

Эксперты от работодателя[1]:

_____ _____
(место работы) (занимаемая должность)

_____
(инициалы, фамилия)

[1] Рекомендуется согласовать комплект контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования

Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств……..5
1.1. Область применения……5

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.ЗЗ
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля……...35
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ……35
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельн……36
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий……..36
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний……..…

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации программы

подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) СПО в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:
1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):
в таблице указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, а также дополнительные компетенции, введенные при разработке

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
1	**2**	**3**
ПК 1.1. Обрабатывать первичные	Основные правила ведения бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций;	Задания: Практические задания №1,№2,№3

бухгалтерские документы	Понятие первичной бухгалтерской документации; Определение первичных бухгалтерских документов; Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	Место: Учебный кабинет «Основы бухгалтерского учета». Оборудование Учебного кабинета и рабочех мест кабинета: Индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером Технические средства: комплект бланочной документации, лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия», Время: 90мин; Условия: Защита практических заданий №1,№2,№3 проводится индивидуально (по
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Рациональное планирование и организация деятельности по учету имущества организации.	
ОК 4. Осуществлять поиск,	Использование различных источников информации, включая электронные.	

анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		подгруппам в количестве 6 человек) Документация (в том числе нормативная) для обучающихся: Унифицированные формы первичной учетной документации ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Использование программы «1С: Предприятие. Бухгалтерия 8.2». для учета имущества организации.	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Теоретические основы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Инструкцию по применению плана	Задания: Практическое задание №4 Место: Учебный кабинет «Основы бухгалтерского учета».

план счетов бухгалтерского учета организации.	счетов бухгалтерского учета; Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	Оборудование Учебного кабинета и рабочех мест кабинета: Индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером, принтером. Технические средства: комплект бланочной документации, лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия», Время: 90мин; Условия: Защита практического задания №4. (по подгруппам в количестве 6 человек) Документация (в том числе нормативная) для обучающихся
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Рациональное планирование и организация деятельности по учету имущества организации.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессион	Использование различных источников информации, включая электронные.	

ального и личностного развития		: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н); Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Использование программы «1С: Предприятие. Бухгалтерия 8.2». для учета имущества организации.	

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, денежные и кассовые документы.	Классификацию счетов План счетов бухгалтерского учета; Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества; Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Задания: Практические задания №5-№9 Место: Учебный кабинет «Основы бухгалтерского учета». Оборудование Учебного кабинета и рабочех мест кабинета: Индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером; мультимедийный проектор и экран. Технические средства: лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия» Время: 12 часов; Условия: Защита практических заданий №5-
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективно	Рациональное планирование и организация деятельности по учету имущества организации.	

сть и качество		№9. (по подгруппам в количестве 6 человек) Документация (в том числе нормативная) для обучающихся: Унифицированные формы учетной документации ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. Положение ЦБ РФ от 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций» Положение Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств"
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Использование различных источников информации, включая электронные.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Использование программы «1С: Предприятие. Бухгалтерия 8.2». для учета имущества организации.	
ОК 7.Ставить цели, мотивирова	Проявление ответственности за работу членов команды.	

ть деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий		
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.	Учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов;	Задания: Практические задания №10-№18 Место: Учебный кабинет «Основы бухгалтерского учета». Оборудование Учебного кабинета и рабочех мест кабинета: Индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером;

	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	мультимедийный проектор и экран. Технические средства: лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия» Время: 54 часа; Условия: Защита Практических заданий №10-№18 (по подгруппам в количестве 6 человек Документация (в том числе нормативная) для обучающихся: Планом счетов бухгалтерского учета ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г; ПБУ 6/2001 «Учет основных средств»; ПБУ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессион	Рациональное планирование и организация деятельности по учету имущества организации.	

альных задач, оценивать их эффективность и качество		14/2000«Учет нематериальных активов» ; ПБУ 2/94 "Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство" ПБУ 19/2002 "Учет финансовых вложений" ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов»
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Использование различных источников информации, включая электронные.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных	Использование программы «1С: Предприятие. Бухгалтерия 8.2». для учета имущества организации.	

технологий.		

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.
К моменту завершения изучения профессионального модуля д.б. сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности. Общие компетенции – результат освоения целостной ОПОП. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
1	**2**
Документирование хозяйственных операций	1. Ознакомление с особенностями документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации. 2. Прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. Требования к их выполнению (1,2): выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (на базе социальных партнеров). Оформление дневника и отчета

	прохождения производственной практики, с приложением составленных первичных бухгалтерских документов и экспертного заключения работодателя по составленным первичным бухгалтерским документам (печать, подпись). 3.Проведение всех видов проверок первичных бухгалтерских документов. Требования к их выполнению(3): выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (на базе социальных партнеров). Оформление дневника и отчета прохождения производственной практики, с приложением составленных первичных бухгалтерских документов и экспертного заключения работодателя по составленным первичным бухгалтерским документам (печать, подпись). 4.Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контировки. Требования к их выполнению(3): выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (на базе социальных партнеров). Оформление дневника и отчета прохождения производственной практики, с приложением составленных первичных бухгалтерских документов и экспертного заключения работодателя по составленным

	первичным бухгалтерским документам (печать, подпись). 5. Анализ номенклатуры дел и схемы документооборота бухгалтерских документов в организации. Требования к их выполнению(5): выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (на базе социальных партнеров). Оформление дневника и отчета прохождения производственной практики, с приложением графика документооборота и экспертного заключения работодателя по графику документооборота (печать, подпись). 6.Оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы организации. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах; 7.Характеристика рабочего плана счетов организации Требования к их выполнению (6,7): выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (место проведения база социальных партнеров). Оформление дневника и отчета о прохождении производственной практики. В отчете дать структуру учетного аппарата, формы учета, наличие и использование прикладных

	бухгалтерских программ, график учетных работ, схему документооборота, порядок хранения документов. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания
Ведения бухгалтерского учета имущества организации;	8. Анализ учета денежных средств организации и наличие видов счетов в банке. 9. Оформление и учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в организации. 10.Оформление платежных документов. 11. Оформление и учет денежных средств на расчетных и специальных счетах организации. Требования к их выполнению (8,9,10,11): выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (место проведения база социальных партнеров). Оформление дневника и отчета о прохождении производственной практики с приложением составленных бухгалтерских документов по учету денежных средств и экспертного заключения работодателя по составленным бухгалтерским документам по учету денежных средств (печать, подпись). 12. Учет основных средств и нематериальных активов в организации. 13.Оформление и учет долгосрочных инвестиций в

	организации. 14.Оформление и учет финансовых вложений и ценных бумаг в организации. Требования к их выполнению (12,13,14): выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (место проведения база социальных партнеров). Оформление дневника и отчета о прохождении производственной практики с приложением составленных бухгалтерских документов по учету основных средств и нематериальных активов и экспертного заключения работодателя по составленным бухгалтерским документам по учету основных средств и нематериальных активов (печать, подпись). 15.Оформление и учет материально-производственных запасов в организации. 16.Оформление и учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости в организации. 18.Оформление учет готовой продукции и ее реализации; Требования к их выполнению (15,16,18): выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (место проведения база социальных партнеров). Оформление дневника и отчета о прохождении производственной практики с приложением составленных бухгалтерских

	документов по движению материально-производственных запасов предприятия, готовой продукции и экспертного заключения работодателя по составленным бухгалтерским документам по движению материально-производственных запасов предприятия, готовой продукции; (печать, подпись). 19. Оформление и учет текущих операций и расчетов в организации Осуществлять учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8». Требования к их выполнению (19): выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (место проведения база социальных партнеров). Оформление дневника и отчета о прохождении производственной практики с приложением составленных бухгалтерских документов по движения имущества предприятия и экспертного заключения работодателя по составленным бухгалтерским документам по движению имущества предприятия; (печать, подпись).

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3

Освоенные умения		
-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и	Проверка целесообразности и законности, указанной в документе операции. Проверка правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа. Группировка первичных бухгалтерских документов по определенным признакам. Арифметическая проверка количественных и стоимостных показателей. Перевод натуральных показателей в денежное измерение Уточнение корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; Составление ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; Знание правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации; Исправление ошибки в первичных бухгалтерских	Показатель оценивается в рамках Практических заданий №1-№3

контировку первичных бухгалтерских документов - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;		

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	Подборка комплекса счетов, при помощи которых могут быть получены данные о финансово-хозяйственной деятельности организации. Разделение счетов бухгалтерского учета на разделы по экономическому содержанию Утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации у руководителя.	Показатель оценивается в рамках практической работы №4
-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по	Оформление поступление наличных денежных средств и денежных документов в кассу Приходным кассовым ордером (ф. КО-1). Оформление выдачи наличных денежных средств и денежных документов Расходным кассовым ордером (форма КО-2) Регистрация ПКО и РКО в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. КО-3) Заполнение Кассовой книги (форма КО-4). Пронумеровать, прошнуровать, опечатать и заверить подписями руководителя и главного бухгалтера кассовую книгу. Отражение в учете поступление и выдача наличных денежных средств и денежных документов.	Показатель оценивается в рамках практической работы №5-№9

валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию		
-проводить учет основных средств	Отражение в учете увеличения основных средств за счет источников поступления (поставщиков, учредителей, безвозмездно) Отражение уменьшения основных средств в результате их ликвидации, реализации, безвозмездной передачи. Начисление амортизации основных средств. Отражение в учете переоценку основных средств. Отражение в учете ремонт основных средств.	Показатель оценивается в рамках практической работы №10-№11
-проводить учет нематериальных активов;	Отражение в учете НМА за счет источников поступления (поставщиков, учредителей, безвозмездно) Отражение в учете НМА в результате их ликвидации, реализации, безвозмездной передачи. Начисление амортизации нематериальных активов.	Показатель оценивается в рамках практической работы №12
-проводить учет долгосрочных инвестиций;	Отражение в учете куплю-продажу ценных бумаг. Начисление годового дохода на облигации. Начисление процентов по предоставленным займам Расчет финансового результата по	Показатель оценивается в рамках практической работы №11

	финансовым вложениям.	
-проводить учет материально-производственных запасов;	Отражение в учете поступление МПЗ за счет источников поступления (поставщиков, учредителей, безвозмездно) Отражение в учете выбытие МПЗ в результате их ликвидации, реализации, безвозмездной передачи. Рассчитать отклонения фактической себестоимости материалов от стоимости их по учетным ценам. Рассчитать финансовый результат от реализации МПЗ.	Показатель оценивается в рамках практической работы №12-14
-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Отражение в учете прямых затраты на производство продукции. Отражение в учете косвенных затрат на производство. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Расчет полной себестоимость продукции.	Показатель оценивается в рамках практической работы №15-16
-проводить учет готовой продукции и ее реализации;	Отражение в учете движение готовой продукции. Расчет фактической себестоимости продукции Расчет суммы отклонений фактической себестоимости продукции от нормативной. Расчет финансовый результат от продажи продукции.	Показатель оценивается в рамках практической работы №16-17
-проводить учет текущих операций и расчетов;	Отражение в учете расчетов с покупателями и заказчиками Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами Отражение в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками Отражение в учете расчетов с персоналом по прочим операциям..	Показатель оценивается в рамках практической работы №18
-проводить учет	Заполнение товарно-транспортной	Показатель

товаров и их реализацию	накладной (ф № 1-Т), товарную накладную (ф. ТОРГ -12) Заполнение счет-фактуры Заполнение доверенности на получение материальных ценностей (ф. М-2 или М-2а) Заполнение акта о приемке товаров (ф.ТОРГ-1) Заполнение акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (ф. ТОРГ - 2) Заполнение Накладной на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары (ф. ТОРГ-13) Заполнение Акта о списании товаров (ф. ТОРГ-16)	оценивается в рамках практической работы №19-21
Усвоенные знания		
-основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № 1-№3 При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
-понятие первичной бухгалтерской документации; -определение первичных бухгалтерских документов; -унифицированные формы первичных	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № 1-№3При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)

бухгалтерских документов; -порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической ;		
-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; -порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № 1-№3При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
-порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; -правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № 1-№3 При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)

-сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № 4 При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
-инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № 4 При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
-принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № 4 При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
-классификацию счетов бухгалтерского учета по	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № 4 При проведении

экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;		экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № 5-№8 При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -порядок оформления денежных и кассовых	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № 9 При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)

документов, заполнения кассовой книги; -правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию		
-понятие и классификацию основных средств; -оценку и переоценку основных средств; -учет поступления основных средств; -учет выбытия и аренды основных средств; -учет амортизации основных средств; -особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание №10-№12 При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
-понятие и классификацию нематериальных активов; -учет поступления и выбытия нематериальных	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № 12 При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному

активов; -амортизацию нематериальных активов		курсу)
-учет долгосрочных инвестиций; -учет финансовых вложений и ценных бумаг;	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № 13 При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
-учет материально-производственных запасов; -понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; -документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; -учет материалов на складе и в бухгалтерии; -синтетический учет движения материалов;	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № 14 При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)

-учет транспортно-заготовительных расходов; -учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № 14-15 При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
-систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № 15-16 При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № 15-16 При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
-учет и оценку незавершенного производства; -калькуляцию себестоимости продукции	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № 15-16 При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
-характеристику готовой продукции, оценку и	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № 17 При проведении

синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);		экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание №17 При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № 18 При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
-учет товаров в торговле;	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № 19-№20 При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
-учет товарных потерь в торговле;	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № 21 При проведении

		экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

Текущий контроль освоения студентами программного материала профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов) имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике) с целью определения освоенных знаний и умений (базовых) в рамках изучения общепрофессиональных дисциплин: Основы бухгалтерского учета, Аудит, Налоги и налогообложение, Статистика, Экономика организации, Менеджмент, Документационное обеспечение управления, Финансы, денежное обращение и кредит, а также выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы профессионального модуля, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов и производственной практике).

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Экзамен по междисциплинарному курсу проводиться по завершению освоения программы междисциплинарного курса. Производственная практика оценивается дифференцированным зачетом.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и производственной практики.

Уровнем подготовки студентов при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, производственной практики);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента является результат научно-исследовательской, проектной (курсовой) деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	**2**
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества	Комплексный экзамен
ПП	Дифференцированный зачет
ПМ	Экзамен (квалификационный)

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде устного опроса, выполнения тестов, практических заданий Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка (80 % выполнения задания) освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК и дифференцированного зачета по производственной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля

Предметом оценки по учебной и (*или*) производственной практике является приобретение практического опыта, а также освоение общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе утвержденного документационного обеспечения практики: приказ, гарантийное письмо, договор с предприятием, содержание производственной практик, сопроводительная и отчетная документация по практике, характеристик обучающихся с места прохождения практики, составленных и завизированных руководителем практики от колледжа и руководителем практики от предприятия (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации (техникума), на базе которой проходила практика.

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

В состав комплекта входят задания для экзаменующихся и пакет экзаменатора (эксперта).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ №1 -№3
количество вариантов___1__

Оцениваемые компетенции:
ПК 1.1.
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
Условия выполнения задания:
Задания: практические задания
Место: Учебный кабинет «Основы бухгалтерского учета»..
Оборудование лаборатории и рабочего места лаборатории: индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером
Технические средства: лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия»
Время: 90 мин ;
Условия: практические задания проводится индивидуально (по подгруппам в количестве 6 человек)
Документация в том числе нормативная) для обучающихся:
Унифицированные формы первичной учетной документации
ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.
ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

Текст задания № 1:

Составить первичные документы на 1 января 2013 г.

Исходные данные:

1. Составить приходный кассовый ордер № 98 от 01 января 2013 года на поступление выручки за реализованную готовую продукцию от заведующего бакалейным отделом Ивановой И.А. в сумме 5600 рублей.

Директор Матвеева В.П.
Гл.бухгалтер Кускова Н.А.
Ст. кассир Гришина А.П.

2.Составить расходный кассовый ордер № 70 от 01 января 2013 года на выдачу денег в подотчет на командировочные расходы

коммерческому директору Быкову Владимиру Петровичу в сумме 6000 рублей

3.Составить объявление № 125 на взнос наличных в сумме 250000-00 в банк от 01 января 2013.Вноситель и получатель денежных средств – ООО «Авангард».Назначение взноса – выручка за реализованные товары.

р\сч. 40702810000000000427 в Филиале №6602 ВТБ-24(ЗАО) г. Тюмень. Бухгалтер – Сидорова Н.И.

4.Составить платежное поручение № 83 от 01 января 2012 года от имени ООО «Авангард»: ИНН 7404009192 КПП 740301001, р\сч. 40702810000000000427 в Филиале №6602 ВТБ-24(ЗАО) г. Тюмень. корр.счет 30101810000000000715 БИК 047520715 Директор Иванов И.Т. Гл.бухгалтер Смитанина Н.Н
На перечисление денежных средств получателю ООО «Соорис» за металлопрокат на основании счет-фактуры №77 от 30 декабря 2012 года.Сумма 480000-00, в т. Ч. НДС. ИНН 7404010028 р\сч. 40503810200001000108 в АКБ «Челиндбанк» в г. Уфа БИК 047520000 корр. Счет 30101810000000007219

5.Составьте счет/фактуры № 270 от 01.01.2012 г на склад материалов ООО «Улыбка» от поставщика НПО «Боровик» в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от 18.01.2012г поступила партия материалов в сопровождении счета/фактуры № 270, НДС-18%

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма
Плита ДСП 1,2*1,2	Шт.	150	12,50	
Плита ДСП 1,0*0,6	Шт.	400	10,50	
Брус осиновый	Куб. м	1,5	20000,00	
Шпон дубовый 1200 мм	м	200	72,00	
Шпон	м	500	55,00	

ореховый 1000 м				
итого				
НДС 18%				
ВСЕГО				

Инструкция Последовательность выполнения задания	
1.	Составить приходный кассовый ордер
2	Составить расходный кассовый ордер
3	Составить объявления на взнос наличными
4	Составить платежное поручение
5	Составить счет-фактуру, перевести натуральные показатели в денежное измерение и подсчитать
Итоговый документ по заданию: Оформленные документы: приходный кассовый ордер (ф. КО-1), расходный кассовый ордер (форма КО-2), объявления на взнос наличными, платежное поручение, счет-фактура	

2. Вы можете воспользоваться: Унифицированными формами первичной учетной документации ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
3. Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

Текст задания №2:

Проверить первичные документы на 1 января 2012 г.

Исходные данные: Текст задания №1:

Инструкция Последовательность выполнения задания	
1.	Проверить приходный кассовый ордер формально, по существу, арифметически; Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму

	документа.
2	Проверить расходный кассовый ордер формально, по существу, арифметически; Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа
3	Проверить объявления на взнос наличными: правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа
4	Проверить платежное поручение правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа
1.5.	Проверить счет-фактуру, произвести арифметическую проверку количественных и стоимостных показателей.
Итоговый документ по заданию: Оформленные документы: приходный кассовый ордер(ф. КО-1), расходный кассовый ордер (форма КО-2), объявления на взнос наличными, платежное поручение, счет-фактура	

2. Вы можете воспользоваться: Унифицированными формами первичной учетной документации ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
3. Максимальное время выполнения задания – 15 мин./час.

Текст задания № 3:
Обработать первичные документы на 1 января 2012 г.
Исходные данные: Текст задания № 1:

Инструкция Последовательность выполнения задания	
1	Обработать приходный кассовый ордер, уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
2	Обработать расходный кассовый ордер, уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.

3	Обработать объявления на взнос наличными, уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
4	Обработать счет-фактуру, уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
Итоговый документ по заданию: Оформленные документы: приходный кассовый ордер (ф. КО-1), расходный кассовый ордер (форма КО-2), объявления на взнос наличными, платежное поручение, счет-фактура	

2. Вы можете воспользоваться: Унифицированными формами первичной учетной документации ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
3. Максимальное время выполнения задания – 15мин./час.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № __4_,

Оцениваемые компетенции:
ПК 1.2.
Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

Условия выполнения задания:
Задания: Практическое задание

Место: Учебный кабинет «Основы бухгалтерского учета»..
Оборудование лаборатории и рабочего места лаборатории: индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером
Технические средства: лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия»
Время: 90мин;
Условия: Практическое задание проводится индивидуально (по подгруппам в количестве 6 человек)
Документация (в том числе нормативная) для обучающихся: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (с учетом последующих изменений и дополнений,
ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.

Текст задания № 4:

Составить рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

Исходные данные:

1. Из приведенных счетов выберите активный счет:
   1. Сч 60; 2. Сч 76; 3. Сч 66; 4. Сч 90; 5.Сч 43.

2. Из перечисленных счетов выберите бюджетно – распределительный:
   1. Сч 70; 2. Сч 10; 3. Сч 90; 4. Сч 26; 5. Сч 97.

3. Укажите, какие из приведенных ниже счетов являются активными, пассивными и активно-пассивными:
03, 07, 14, 15, 20, 25, 41, 42, 50, 52, 60, 63, 67, 71, 76, 82, 90, 91, 001, 006

4. Дайте классификацию приведенным ниже счетам по экономическому содержанию:
02, 03, 05, 08, 15, 21, 25, 28, 40, 41, 43, 45, 46, 50, 52, 55, 60, 62, 63, 67, 69, 71, 75, 79, 81, 83, 86, 90, 91, 94, 96, 001, 004, 008.

5. По данным корреспонденций счетов (табл. 1) восстановите содержание хозяйственных операций. Решение задачи оформите в табл.2

Таблица 1

Дебет счета	Кредит счета	Сумма тыс. руб.
20«Основное производство»	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	150
20«Основное производство»	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	40
70«Расчеты с персоналом по оплате труда»	50 «Касса»	100
10 «Материалы»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	30
60«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	50 «Касса»	70
20«Основное производство»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	15
20«Основное производство»	05«Амортизация нематериальных активов»	10
50 «Касса»	51 «Расчетные счета»	55
71«Расчеты с подотчетными лицами»	50 «Касса»	5
51 «Расчетные счета»	50 «Касса»	45
20«Основное производство»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	4
50 «Касса»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	1

43 «Готовая продукция»	20 «Основное производство»	100
51 «Расчетные счета»	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	90

таблица.2

Содержание хозяйственной операции	Сумма тыс. руб.

6. Рассмотрите процедуру формирования рабочего плана счетов на примере предприятия ООО «Авангард»

При разработке рабочего плана счетов необходимо оценить необходимость наличия каждого счета у организации. У предприятия ООО «Авангард» имеется кассовый аппарат первоначальной стоимостью 8500 руб. У предприятия ООО «Авангард» не имеются доходные вложения в материальные ценности, нематериальные активы и оборудование к установке Предприятия ООО «Авангард» является организацией торговли и не планирует в будущем заниматься производством или оказанием услуг, то необходимости в счетах 10 «Материалы», 11 «Животные на выращивании и откорме», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей», 20 «Основное производство», 21 «Полуфабрикаты собственного производства», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 28 «Брак в производстве», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства», 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 43 «Готовая продукция», 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам» нет. Покупка товаров происходит одновременно с их оплатой. Предприятия ООО «Авангард» в кредит не торгует

На основе Плана счетов, утвержденного приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (в редакции от 08.11.2010) разработайте рабочий план счетов

Рабочий план счетов

Код счета	Наименование синтетического счета	Субсчет и его название	Наличие аналитических счетов с признаком материальности
1	2	3	4

Инструкция Последовательность выполнения задания	
1.	Подобрать комплекс счетов, при помощи которых могут быть получены данные о финансово-хозяйственной деятельности организации. Определение критериев формирования рабочего плана счетов для организации выбранного вида деятельности.
2.	Разделить счета бухгалтерского учета на разделы по экономическому содержанию
3	Разработать инструкцию по применению рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
Итоговый документ по заданию: Рабочий план счетов	

2. Вы можете воспользоваться: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н); ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г
3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ №5-№9

Оцениваемые компетенции:
ПК 1.3.
Проводить учет денежных средств, денежные и кассовые документы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

Условия выполнения задания:
Задания: Практическое задание
Место: Учебный кабинет «Основы бухгалтерского учета»..
Оборудование лаборатории и рабочего места лаборатории: индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером
Технические средства: лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия»
Время: 12 часов;
Условия: Практическое задание проводится индивидуально (по подгруппам в количестве 6 человек)
Документация (в том числе нормативная) для обучающихся:
Унифицированные формы учетной документации
ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.
Положение ЦБ РФ от 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций»

Текст задания № 5:

1. Составить и обработать отчеты кассира за периоды с 01.04 по 10.04; с 11.04 по 20.04; с 21.04 по 30.04.;

Исходные данные:

Операции по кассе за период 01.04–10.04 текущего года

2. Таблица 1.1

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
1	2	3	4	5
		Остаток на 1 апреля текущего года		90
01.04	251	Получено с расчетного счета по чеку № 372511 на операционные, хозяйственные и командировочные расходы		7500
01.04	407	Выдан главному инженеру Геращенко В.Р. аванс на командировочные расходы		6500
01.04	408	Выдано Макаровой М.И. под отчет на хозяйственные расходы		300
01.04	252	Получено от Дубровского Д.В. остаток неиспользованного аванса по авансовому отчету № 106		340
02.04	253	Получено по чеку № 372512 на оказание материальной помощи работникам организации		1100
02.04	254	Получено от Серова В.Г. в погашение недостачи материальных ценностей, выявленной при инвентаризации		105
02.04	409	Выдана материальная помощь Рябининой Р.В.		1100
05.04	255	Получено от работников организации за путевки в дома отдыха и санатории по ведомости № 55		7650

05.04	410	По квитанции № 138046 внесена на расчетный счет сумма, полученная от работников организации		7650
06.04	411	Выдано Макаровой М.И. в возмещение перерасхода по авансовому отчету № 107		46
07.04	256	Получено по чеку № 372513 на заработную плату за вторую половину марта		19300
07.04	412	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 56 – 59		14790
08.04	257	Получено от Геращенко В.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 108		1015
08.04	413	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 60 – 61		3500
09.04	414	Внесена на расчетный счет депонированная заработная плата и превышение установленного лимита по квитанции № 138047		2900

Операции по кассе за период 11.04–20.04 текущего года

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
12.04	258	Получено от Коваленко Ф.Т. в погашение числящейся за ним дебиторской задолженности		126
13.04	259	Поступило от Смирнова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект		7650

13.04	414	Выдано в подотчет Терещенко А.В. на хозяйственные расходы		2000
13.04	415	По квитанции № 138048 внесена полученная сумма на расчетный счет		6000
14.04	260	Получено с расчетного счета по чеку № 372514 на выплату отпускных		6000
14.04	416	По платежной ведомости № 60 выданы отпускные		6000
20.07	261	Получено от Рунова К.И. за реализованные материальные ценности		45000
20.04	417	По квитанции № 138049 внесено на расчетный счет		44790

Операции по кассе за период 21.04–30.04

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
1	2	3	4	5
21.04	262	По № 372515 получено с расчетного счета для выплаты аванса в счет заработной платы за первую половину апреля		22400
21.04	416	По платежным ведомостям № 63–65 выдан аванс работникам организации за первую половину апреля		22400
22.04	263	Получено с расчетного счета по чеку № 372516 на операционные расходы		2000
22.04	417	Выдана Терещенко А.В. в возмещение перерасхода по авансовому отчету № 109		1426
26.04	264	Погашение задолженности		1360

		по вкладу в уставный капитал работниками организации		
27.04	418	Выдано Соболевой О.С. в подотчет на хозяйственные расходы		900
28.04	265	Выявлены излишки в кассе по результатам инвентаризации		175
29.04	266	Поступил штраф от ООО “Брест" за несвоевременную поставку материалов		1400
29.04	419	По квитанции № 138050 внесено на расчетный счет		2800

Инструкция 1.Последовательность выполнения задания	
1.	Оформить журнал хозяйственных операций
2.	Составить приходные кассовые ордера
3.	Составить расходные кассовые ордера
4.	Записать приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера в журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
5.	Записать приходные кассовые ордера в отчет кассира с 01.04 по 10.04
6.	Записать расходные кассовые ордера в отчет кассира с 01.04 по 10.04
7.	Подсчитать итого по приходу и расходу и вывести остаток на10.04
8	Составить отчет кассира с 11.04 по 20.04;
9	Составить отчет кассира с 11.04 по 20.04;
	Составить отчет кассира с с 21.04 по 30.04.;
8.	Обеспечить контроль полученных итогов
9.	Обработать отчеты кассира
Итоговый документ по заданию: Оформленные документы: приходные кассовые ордера №КО-1, расходные кассовые ордера №КО-2, журнал регистрации приходных и расходных кассовых	

ордеров №КО-3, отчет кассира №КО-4

1. Вы можете воспользоваться: Унифицированными формами первичной учетной документации ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. Положение ЦБ РФ от 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций» ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
3. Максимальное время выполнения задания – 2часа

Текст задания № 6:

1. Выполнить учетные работы 01.04 по 30.04 по заполнению журнала-ордера № 1 и ведомости № 1.
2. Исходные данные. Данные для решения см. задания № 5

Инструкция 1.Последовательность выполнения задания	
1.	Открыть журнал-ордер № 1
2.	Открыть ведомость № 1
3.	В ведомость №1 внести начальный остаток;
4.	Произвести записи из отчетов кассира в учетные регистры
5.	Рассчитать остаток на конец месяца в ведомости № 1 и сверить его с остатком на конец месяца в последнем отчете кассира.
Итоговый документ по заданию: Оформленные журнала-ордера № 1 и ведомости № 1.	

2. Вы можете воспользоваться: Кассовыми отчетами за апрель месяц, журналами-ордерами № 1 и ведомостью № 1. ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. Положение ЦБ РФ от 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке

ведения кассовых операций» ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
3. Максимальное время выполнения задания – 2часа.

Текст задания № 7:

Составить и обработать выписки из расчетного счета за апрель месяц.

Исходные данные: для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 01.04 по 08.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма
1	2	3	4
Остаток на 1 апреля текущего года			24290
01.04	Выдано по чеку № 372512 на операционные, хозяйственные командировочные расходы		7500
02.04	Выдано по чеку № 372512 на оказание материальной помощи работникам организации		1100
05.04	Зачислена краткосрочная ссуда банка		45000
05.04	Перечислена задолженность за электроэнергию ОАО «Дальэнерго» согласно платежному поручению № 216		1150
05.04	По квитанции № 138046 внесено из кассы за путевки в дома отдыха и санатории		7650
06.04	Перечислена задолженность бюджету по налогу на доходы с физических лиц согласно платежному поручению № 217		2100
07.04	Поступила выручка от продажи продукции от ООО «Ритм» согласно платежному поручению № 354		87000
07.04	Выдано по чеку № 372513 для выплаты заработной платы		19300
07.04	Перечислено за предоставленные услуги ООО		950

	«Автосервис» согласно платежному поручению № 218		
08.04	Перечислено ОАО «Спектр» за путевки в дома отдыха и санатории согласно платежному поручению № 219		7650
08.04	Перечислено в погашение задолженности за материалы ООО «Брест» согласно платежному поручению № 220		38200
	Остаток на 09 апреля текущего года		

Таблица 2.

Сводные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 09.04 по 12.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма
1	2	3	4
Остаток на 09 апреля текущего года			
09.04	По квитанции № 138047 внесена на расчетный счет депонированная заработная плата		2900
09.04	Согласно платежному требованию № 522 от ООО «Селена» поступили штрафные санкции за несвоевременную поставку продукции		800
09.04	Перечислено строительно-монтажному управлению № 8 за ремонт склада согласно платежному поручению № 221		8430
12.04	Перечислено фонду социального страхования согласно платежному поручению № 222		2250
12.04	Перечислено фонду обязательного медицинского страхования согласно платежному поручению № 223		2125
12.04	Перечислено Пенсионному фонду согласно платежному поручению № 224		11670
12.04	Перечислена задолженность бюджету по налогу с дохода физических лиц согласно платежному поручению № 225		5000
12.04	Перечислена задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость согласно		3400

	платежному поручению № 226		
	Остаток на 13 апреля текущего года		

Таблица 3

Сводные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 13.04 по 16.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма
1	2	3	4
Остаток на 13 апреля текущего года			
13.04	Ошибочно списана сумма с расчетного счета		400
13.04	По квитанции № 138048 внесена на расчетный счет выручка за проданные материалы		6000
14.04	Зачислена выручка за проданную продукцию от ООО «Ритм» согласно платежному поручению № 486		15000
14.04	Зачислена на расчетный счет ошибочно списанная сумма		400
14.04	Выдано по чеку № 372514 для выплаты отпускных		6000
16.04	Зачислено по платежному требованию № 116 от ООО «Автосервис» за нарушение условий договора		310
	Остаток на 17 апреля текущего года		

Таблица 4

Сводные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 20.04 по 22.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма
1	2	3	4
Остаток на 17 апреля текущего года			
20.04	По квитанции № 138049 из кассы организации внесена выручка от продажи материалов		33000
20.04	Зачислен на расчетный счет рублевый эквивалент части проданной валютной выручки		39501

20.04	Зачислено от учредителей в погашение задолженности по вкладу в уставный капитал		14000
21.04	Получено по чеку № 372515 для выдачи аванса в счет заработной платы за первую половину апреля работникам организации		22400
21.04	Получено от дебиторов в погашение задолженности согласно платежному поручению № 345		28000
21.04	Поступило от ОАО «Сигнал» за реализацию готовой продукции согласно платежному поручению № 156		42000
22.04	Выдано по чеку № 372516 на операционные расходы		2000
22.04	Перечислено банку для покупки иностранной валюты согласно платежному поручению № 227		27000
	Остаток на 23 апреля текущего года		

Таблица 5

Сводные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 23.04 по 29.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма
1	2	3	4
Остаток на 23 апреля текущего года			
23.04	Согласно платежному требованию № 6423 перечислено банку комиссионное вознаграждение		135
26.04	Погашен кредит банка согласно платежному поручению № 228		16000
20.04	Зачислено от учредителей в погашение задолженности по вкладу в уставный капитал		14000
29.04	По квитанции № 138050 внесены из кассы штрафные санкции		1600
29.04	Согласно платежному требованию № 952 перечислен таможенный сбор		61

29.04	Перечислена задолженность за приобретенные материалы ОАО “Восток” согласно платежному поручению № 229		5400
29.04	Перечислена задолженность бюджету по налогу на прибыль согласно платежному поручению № 230		320
	Остаток на первое мая текущего года		

Инструкция 1.Последовательность выполнения задания	
1.	Составить выписку из расчетного счета за период с 01.04 по 08.04
2.	Обработать выписку из расчетного счета за период с 01.04 по 08.04
3.	Составить выписку из расчетного счета за период с 09.04 по 12.04
4.	Обработать выписку из расчетного счета за период с 09.04 по 12.04
5.	Составить выписку из расчетного счета за период с 13.04 по 16.04
6.	Обработать выписку из расчетного счета за период с 13.04 по 16.04
7.	Составить выписку из расчетного счета за период с 20.04 по 22.04
8.	Обработать выписку из расчетного счета за период с 20.04 по 22.04
9.	Составить выписку из расчетного счета за период с 23.04 по 29.04
10.	Обработать выписку из расчетного счета за период с 23.04 по 29.04
6.	Обеспечить контроль полученных итогов
Итоговый документ по заданию: Оформленные выписки банка	

2. Вы можете воспользоваться: ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.

Положение Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
3. Максимальное время выполнения задания – 2часа

Текст задания № 8:

1. Выполнить учетные работы 01.04 по 30.04 по заполнению журнала-ордера № 2 и ведомости № 2.

Исходные данные. Данные для решения см. задания № 7

Инструкция	
1. Последовательность выполнения задания	
1.	Открыть журнал-ордер № 2
2.	Открыть ведомость № 2
3.	В ведомость №2 внести начальный остаток;
4.	На основании выписок банка заполнить учетные регистры по операциям расчетного счета
5.	Рассчитать остаток по расчетному счету по состоянию на первое мая
6.	Произвести сверку записей регистров по учету кассовых операций и расчетного счета за апрель
Итоговый документ по заданию: Оформленные журнала-ордера № 2 и ведомости № 2.	

2. Вы можете воспользоваться: Выписками банка за апрель месяц, журналами-ордерами № 1 и ведомостью № 1, журналами-ордерами № 2 и ведомостью № 1. ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. Положение ЦБ РФ от 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций» ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

3. Максимальное время выполнения задания – 2 часа.

Текст задания № 9:
Сформировать бухгалтерские проводки по движению денежных средств на валютном счете
Исходные данные: Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственных операций	Дебет	Кредит	документы
Зачислены на валютный счет денежные средства, сданные из кассы организации.			
Зачислены на валютный счет денежные средства: — с других текущих валютных счетов организации, — с транзитного валютного счета.			
Зачислены на валютный счет неиспользованные суммы по аккредитивам.			
Зачислена приобретенная валюта на текущий валютный счет организации.			
Зачислены на валютный счет переводы в пути в иностранной валюте.			
Возвращены излишне уплаченные поставщикам и подрядчикам валютные средства.			
Получены средства от покупателей и заказчиков в оплату проданной продукции (работ, услуг).			
Получены авансовые платежи от покупателей и заказчиков в счет предстоящей поставки продукции (работ, услуг).			
Оплачены проданные: — основные средства,			

— нематериальные активы, — материалы, — незавершенное строительство и оборудование.			
Оплачены проданные ценные бумаги и другие финансовые вложения.			
Получена плата по договору аренды (если доходы от аренды рассматриваются как доходы от обычных видов деятельности).			
Получена плата по договору переуступки права требования.			
Получены краткосрочные кредиты банков.			
Получены долгосрочные кредиты банков.			
Получены денежные средства в иностранной валюте в оплату акций организации или в качестве взноса в её уставный капитал.			
Получены денежные средства в иностранной валюте по расчетам за страхование.			
Получены денежные средства в иностранной валюте по расчетам по претензиям.			
Получены доходы от участия в других организациях.			
Получены денежные средства от прочих дебиторов в погашение задолженности.			
Получена плата по договору аренды (если доходы аренды рассматриваются как прочие поступления).			
Отражены поступления дебиторской задолженности, списанной ранее как			

нереальная ко взысканию.			
Зачислены проценты на остаток денежных средств на валютном счете организации.			
Отражены положительные курсовые разницы по счетам организации в иностранной валюте.			
Отражены безвозмездно полученные денежные средства в иностранной валюте.			
Поступили денежные средства кассу организации с её валютного счета.			
Перечислены с валютного счета денежные средства на другие валютные счета организации.			
Перечислены денежные средства с валютного счета организации на аккредитив.			
Перечислены с текущего счета средства в иностранной валюте на покупку рублей Российской Федерации.			
Списаны средства с транзитного валютного счета организации для обязательной продажи валюты.			
Перечислены вклады в уставный капитал других организаций.			
Приобретены ценные бумаги других организаций, номинированные в иностранной валюте.			
Приобретены депозитные сертификаты в иностранной валюте.			
Приобретены государственные			

ценные бумаги, номинированные в иностранной валюте.			
Приобретены прочие финансовые вложения в иностранной валюте.			
Перечислена иностранная валюта в оплату поставленной продукции (работ, услуг) поставщикам и подрядчикам.			
Перечислены авансы поставщикам и подрядчикам в иностранной валюте.			
Возвращены покупателям и заказчикам средства, излишне полученные в оплату проданной продукции (работ, услуг).			
Возвращены авансы покупателям и заказчикам.			
Погашены: — краткосрочные кредиты банков, — краткосрочные займы.			
Погашены: — проценты по краткосрочному кредиту банков, — проценты по краткосрочному займу.			
Погашены: — долгосрочные кредиты банков, — долгосрочные займы.			
Погашены: — проценты по долгосрочному кредиту банков, — проценты по долгосрочному займу.			
Выданы денежные средства в			

иностранной валюте под отчет.			

Задача №2. Сотрудник компании «Комплимент», расположенной в Ростове-на-Дону, направлен в загранкомандировку в Германию сроком на 15 дней. Руководитель компании утвердил приказом и коллективным договором размер суточных – 72 долл/сутки и предельную норму возмещения расходов по проживанию при направлении в командировку в Германию – 260 дол/сутки. Суточные по территории России установлены в размере 100 руб. Расходы на проживание, понесенные работником сверх установленной нормы, компания не возмещает. Работнику 1 июня 2010 г. был выдан аванс в размере 100000 руб. В этот же день сотрудник приобрел 3200 дол. США. По возвращении из командировки сотрудник представил в бухгалтерию следующие документы (авансовый отчет утвержден 16 июня 2010г.): 1) Ж/д билет Ростов-на-Дону – Москва. Отправление 1 июня 2010 г. – 1500 руб.; 2) Ж/д билет Москва – Ростов-на-Дону – 3700 руб. Отправление 14.06.2010 (прибытие в Ростов-на-Дону) – 15.06.2010 г.; 3) Квитанция за пользование постельными принадлежностями – 140 руб.; 4) Авиабилет Москва – Берлин. Отправление – 2.06.2010 г. – 500 дол.; 5) Авиабилет Берлин – Москва. Отправление – 13.06.2010 г. – 400 долл.; 6)Счет за проживание в гостинице в Берлине в период с 3.06.2010 г. по 13.06.2010 г. 7)Квитанция за оформление загранпаспорта – 2500 руб.;8)Квитанция за оформление визы – 100 дол. 9)Курс доллара, установленный на дату утверждения авансового отчета – 28 руб. Рассчитайте суточные за время нахождения работника за границей и в России, подсчитайте задолженность и отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача №3.На транзитный валютный счет ЗАО «Развитие», открытом в банке «Евробанк», поступила валютная выручка в долларах США. Размер выручки – 30000 $ США. Курс доллара США, установленный Банком России на день поступления иностранной валюты – 28,0 руб/дол. На следующий день ЗАО «Развитие» направило поручение на продажу 10% поступившей

выручки и на зачисление 90% выручки на текущий валютный счет. Банк купил иностранную валюту по банковскому курсу – 30 руб/дол. и зачислил рублевый эквивалент на расчетный счет ЗАО «Развитие» Курс доллара, установленный Банком России на этот день – 27 руб/дол.
Отразить в бухгалтерском учете указанные операции и сделать необходимые расчеты.

Инструкция 1.Последовательность выполнения задания	
1	Формировать бухгалтерские проводки по учету операций на валютном счете
2	Указать документы по учету операций на валютном счете
3.	Отразить в учете кассовые операции в иностранной валюте
4.	Отразить в учете операции на валютных счетах (транзитный, текущий, специальный)
Итоговый документ по заданию: Оформленные журнала-ордера № 2 и ведомости № 2.	

2. Вы можете воспользоваться: ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. Положение Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
3. Максимальное время выполнения задания – 4 часа

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ №10-№18
Оцениваемые компетенции:
ПК 1.4.
Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
Условия выполнения задания:
Задания: Практические задание
Место: Учебный кабинет «Основы бухгалтерского учета»..
Оборудование лаборатории и рабочего места лаборатории: индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером
Технические средства: лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия»
Время: 54 часа;
Условия: экзамен проводится индивидуально (по подгруппам в количестве 6 человек)
Документация (в том числе нормативная) для обучающихся:
ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.
Постановление от 21 января 2003 г. №7 об утверждении унифицированных формам первичной учетной документации по учету основных средств
ПБУ 6/2001 «Учет основных средств»
Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.10.2003 N 91н;
Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 (с изм. от 09.07.2003, 08.08.2003);
ПБУ 14/2000«Учет нематериальных активов» ;
ПБУ 2/94 "Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство"
ПБУ 19/2002 "Учет финансовых вложений"
ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов»

Текст задания № 10:

Усвоить типовую группировку основных средств по видам и составить документы по движению основных средств

Исходные данные :

1. Перечень основных средств АО «Нептун»

№ п/п	Наименование основных средств	Сумма, тыс. руб
1	2	3
1.	Контейнеры металлические	2500
2.	Тракторы	13 250
3.	Вагоны пассажирские	27 000
4.	Кабельные линии связи	1 955
5.	Энергетические установки	1 463
6.	Здание офиса	6 489
7.	Токарные станки	256
8.	Электродрели	12
9.	Хозяйственный инвентарь	14
10.	Легковой автомобиль	145
11.	Воздушные линии передач	3700
12.	Паровые турбогенераторы	1420
13.	Мебель	37
14.	Мост железнодорожный	2456
15.	Универсальный металлорежущий станок	21
16.	Здание механосборочного цеха	3457
17.	Специальный инструмент	39
18.	Персональный компьютер	60
19.	Холодильные установки	31
20.	Силовые башни	11
21.	Трубопровод	498
22.	Многолетние насаждения	19
23.	Автокары	35
24.	Жилое здание	17498
25.	Рабочие столы	15
26.	Библиотечные фонды	13

27.	Затраты на очистку полей от валунов	26
28.	Спортивный инвентарь	11
29.	Измерительные приборы	27
30.	Ягодники, виноградники, сады	54
31.	Гужевой транспорт	26
32.	Оросительные сооружения	175
33.	Ток крытый	41
34.	Сенокосилки	215

Группировку основных средств по видам произвести в таблице следующей формы:

Номер группы	Группы основных средств	Наименование основных средств	Сумма, тыс. руб.

2. Составить акта приемки-передачи № 20 на токарно-винторезный станок (типовая форма № ОС-1).
3. Открыть инвентарную карточку формы № ОС-6.

Данные для выполнения задания

На основании приказа директора ОАО «Машстрой» за № 45 от 15 мая 2012 г. комиссия в составе начальника механосборочного корпуса № 1 Котова О.И., старшего инженера Перкова Н.И. и техника Тарана В.Н. произвела осмотр токарного станка, работающего металлическим инструментом. Масса станка — 14,5 т.: Станок приобретен у ОАО «Аксай» за плату. Приемка объекта производится на территории ОАО «Машстрой». Дата выпуска станка – 20 января 2012 г., технический паспорт № 668, первоначальная стоимость объекта — 75 355 руб. При постановке на учет объекта установлен срок полезного использования — 12 лет. Объект техническим условиям соответствует. Заключение: объект принять в эксплуатацию. К акту прилагаются технический паспорт и счет № 162. Объекту присвоен инвентарный номер 40567, который зарегистрирован в инвентарной карточке № 567. Акт приемки-передачи утвержден директором ОАО «Машстрой» Воробьевым Р.Ю. 18 мая 2012 г.

4. Составить акт на списание основных средств (типовая форма № ОС-3).

В акте произвести расчет результатов от ликвидации объекта.

Данные для выполнения задачи

14 мая 2012 г. комиссия в составе главного инженера Трошина И.Б., инженера Сергеенко В.В. и зав. складом № 1 Гриценко Т. М., назначенная приказом директора ОАО «Машстрой» за № 19 от 10 мая 2012 г., осмотрела здание склада №11, инвентарный номер 10015. Комиссия считает необходимым ликвидировать объект по следующим причинам:

1) техническое состояние аварийное;

2) введен в эксплуатацию 8 июня 1992 г.;

3) произведено 3 капитальных ремонта на сумму 31119 руб.

Заключение комиссии: здание склада № 1 списать с баланса предприятия. Первоначальная стоимость объекта – 185 430 руб. Сумма начисленной амортизации на момент ликвидации 175 130 руб. Затраты по ликвидации объекта составили:

– заработная плата рабочих, занятых ликвидацией здания, – 15 300 руб.;

– начислены страховые взносы от начисленной заработной платы?

Разборка здания производилась работниками строительного цеха ОАО. От ликвидации здания поступило материалов на сумму 13 200 руб.

Инструкция 1.Последовательность выполнения задания	
1.	Произвести группировку основных средств по видам.
2.	Составить акт приемки-передачи (Форма № ОС-1)
3.	Открыть инвентарную карточку формы № ОС-6.
4.	Составить акт на списание основных средств (типовая форма № ОС-3).
Итоговый документ по заданию: Оформленные документы: акт приемки-передачи (Форма № ОС-1), инвентарная карточка формы № ОС-6, акт на списание основных средств (типовая	

форма № ОС-3).

2. Вы можете воспользоваться: Унифицированными формами первичной учетной документации по учету основных средств ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. Постановление от 21 января 2003 г. №7 об утверждении унифицированных формам первичной учетной документации по учету основных средств ПБУ 6/2001 «Учет основных средств» Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.10.2003 N 91н; Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 (с изм. от 09.07.2003, 08.08.2003);
3. Максимальное время выполнения задания – 6 час.

Текст задания № 11: Отразить в учете хозяйственные операции по поступлению, ремонту, выбытию основных средств.

Исходные данные по учету поступления основных средств: от учредителей, поставщиков, безвозмездно
Задание1.
Предприятие покупает объект основных средств.
В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:
1. С расчетного счета перечислены деньги поставщику для приобретения станка - 738090 руб.;
2. Поставщик по накладной передал объект основных средств, требующий монтажа, предприятию на сумму 738090 руб., в том числе НДС - 112590 руб.
3. За монтаж и установку станка предприятие согласно договору начислило сторонней организации 141600 руб., в том числе НДС - 21600 руб.

4. С расчетного счета перечислены деньги сторонней организации за монтаж и установку объектов основных средств - 141600 руб.
5. На основании акта ввода в эксплуатацию станок оприходован на предприятии в составе основных средств.
Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задание 2.
Предприятие приобретает у поставщика оборудование.
В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:
1. С расчетного счета перечислены деньги поставщику за оборудование - 1103300 руб.
2. Поставщик по накладной передал оборудование, требующее монтажа, на предприятие - 1103300 руб., в том числе НДС - 168300 руб.
3. Согласно счету-фактуре, за перевозку оборудования начислено автотранспортной организации - 139240 руб., в том числе НДС - 21240 руб.
4. С расчетного счета оплачены услуги автотранспортной организации.
5. Согласно договору, за монтаж оборудования начислено подрядной организации - 96760 руб., в том числе НДС - 14760 руб.
6. С расчетного счета оплачены услуги подрядной организации.
7. На основании акта ввода в эксплуатацию оборудование оприходовано на предприятии в составе основных фондов.
Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задание 3.
В соответствии с договором, организация приобрела у поставщика фрезерный станок, стоимость которого 859040 руб., в том числе НДС - 131040 руб. Порядок расчета - 100% предоплата. За пусконаладочные работы начислена заработная плата рабочему предприятия - 74200 руб. Начислены страховые

взносы на заработную плату . По завершении всех работ станок оприходован в составе основных средств.
Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задание 4.
Предприятие приобрело за плату компьютеры, первоначальная стоимость которых - 2572400 руб., в том числе НДС - 392400 руб. Предоплата - 50% с расчетного счета. Услуги сторонней организации по установке и подключению компьютеров составляют 76700 руб., в том числе НДС - 11700 руб. Стоимость транспортировки составила 14160 руб., в т. ч. начислен НДС - 2160 руб. Подписан акт ввода компьютеров в эксплуатацию.
Стоимость транспортировки и услуги по подключению оплачены после ввода компьютеров в эксплуатацию с расчетного счета. Оставшиеся 50% стоимости компьютера оплачены чеком из чековой книжки.
Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задание 5.
Предприятие зарегистрировано с уставным капиталом 128000 тыс. руб. При создании предприятия один из учредителей в качестве учредительного взноса передал предприятию 6 ткацких станков на сумму 120000 тыс. руб. (без НДС). Второй учредитель передал предприятию денежные средства на расчетный счет в размере 8000 тыс. руб.
Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задание 6
На предприятие поступают безвозмездно следующие объекты основных средств. Автомобиль в технически исправном состоянии, стоимость которого составляет 1296000 руб., в т.ч. НДС 18%. Токарный станок стоимостью 683000 руб., в т.ч. НДС 18%. Согласно счету-фактуре, за перевозку станка начислено автотранспортной организации 21476 руб., в том числе НДС - 3276 руб. Для установки станка, согласно требованию, со склада

отпущены: цемент на сумму 12700 руб.; кирпич на сумму 10600 руб.;
Начислена заработная плата рабочим за установку станка - 25000 руб.
Начислены страховые взносы на заработную плату .
Согласно акту ввода в эксплуатацию, автомобиль и токарный станок оприходованы на предприятии в составе основных фондов.

Задание 7.
ООО "Фантом" получило от СП "Лилия" в качестве подарка автомобиль ГАЗ-56. Первоначальная стоимость автомобиля 12860000 руб. Величина износа к моменту передачи 428000 руб. Начислена заработная плата водителю за доставку автомобиля на предприятие 27500 руб. Начислены страховые взносы на заработную плату . Использовано топливо со склада при доставке автомобиля 2400 руб. Транспортное средство оприходовано в составе основных средств. Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Исходные данные по учету хозяйственных операции, связанных с ремонтом основных средств.

Задание 1
Предприятие осуществляет капитальный ремонт административного корпуса хозяйственным способом (специализированным ремонтным цехом).
В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:
Для ремонта административного корпуса со склада отпущены:
* краска и лак на сумму 136000 руб.;
* кирпич на сумму 218000 руб.;
* доски на сумму 174500 руб.;
* столярные изделия на сумму 68300 руб.;
* линолеум на сумму 52000 руб.

За проведение ремонта административного корпуса начислена заработная плата ремонтным рабочим - 126000 руб.

На заработную плату начислены страховые взносы
Начислен износ деревообрабатывающих станков, используемых для ремонта - 12000 руб.
Согласно счету-фактуре, оплачен и включен в затраты расход электроэнергии - 75520 руб., в т.ч. НДС - 11520 руб.
Фонд "Резервы предстоящих расходов" на предприятии не сформирован. Затраты, связанные с ремонтом административного корпуса, списать на соответствующий счет.

Задание 2
На предприятие поступает от поставщика компьютер, бывший в эксплуатации, в неисправном состоянии. В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:
Поставщик передал компьютер на сумму, указанную в акте приемки-передачи, - 1439600 руб., в том числе НДС - 219600 руб.
С расчетного счета перечислены деньги поставщику за компьютер - 1439600 руб.
Для ремонта компьютера, согласно требованию, со склада отпущены комплектующие изделия на сумму 52300 руб.
Согласно договору и калькуляции затрат, начислено сторонней организации за ремонт дисплея - 84960 руб., в том числе НДС - 12960 руб.
Начислена заработная плата рабочим за ремонт компьютера - 216000 руб.
На заработную плату начислены начислены страховые взносы
С расчетного счета оплачены начисленные налоги в бюджет
Предприятие рассчиталось со сторонней организацией, выполнявшей ремонт дисплея.
Получены деньги и оприходованы в кассе для выплаты заработной платы рабочим - 195000 руб.
По платежной ведомости выплачена заработная плата рабочим - 195000 руб.
Затраты, связанные с ремонтом компьютера, отнесены на себестоимость продукции.
Согласно акту ввода в эксплуатацию, компьютер после ремонта оприходован на предприятии в составе основных средств.

Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Исходные данные по учету хозяйственных операции, связанных с начислением амортизации основных средств

Задание 1.
На предприятии на 1. 01 текущего года находятся на балансе:
- 6 деревообрабатывающих станков. Первоначальная стоимость одного станка 2380 тыс. руб.; годовая норма амортизации - 9,6%;
- производственное здание. Первоначальная стоимость - 25672 тыс. руб.; годовая норма амортизации - 2,9%;
- административное здание. Первоначальная стоимость - 14759 тыс. руб.; годовая норма амортизации - 2,3%.
18 января предприятие приобрело:
- мебель офисную на сумму 895620 руб., в том числе НДС - 136620 руб. Годовая норма амортизации 10%;
- оргтехника на сумму 1463200 руб., в том числе НДС - 223200 руб. Годовая норма амортизации 12%.
Рассчитать сумму амортизационных отчислений за январь и февраль текущего года. Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по начислению амортизации основных средств за январь и февраль.

Задание 2.
Рассчитать годовую амортизацию основных средств, используя различные способы ее начисления (линейный способ; нелинейный способ: метод уменьшающегося остатка), исходя из следующих данных.
Первоначальная стоимость приобретенного производственного оборудования – 250000 руб.
Срок эксплуатации оборудования составляет четыре года Коэффициент ускоренной амортизации 2.
Отразить на счетах бухгалтерского учета начисление износа производственного оборудования за месяц.

Исходные данные по учету хозяйственных операции, связанных со списанием основных средств.

Задание 1.

Предприятие списывает складское помещение, пришедшее в негодность в результате пожара. Первоначальная стоимость ликвидируемого складского помещения - 1680000 руб. Сумма износа на момент ликвидации - 856000 руб. За разборку сгоревшего склада начислена заработная плата рабочим - 61000 руб. Начислены налоги на зарплату, согласно действующему законодательству. Начислено строительной организации за аренду бульдозера для очистки территории 847240 руб., в том числе НДС - 12924 руб. Начислено автотранспортной организации за аренду автомобиля для вывоза мусора с территории 31034 руб., в том числе НДС - 4734 руб. Оприходованы на складе предприятия металлические конструкции от ликвидируемого складского помещения по цене металлолома на сумму 439000 руб. Предприятие рассчиталось с автотранспортной и строительной организацией за оказанные услуги.

Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, связанные с ликвидацией основных средств. Выявить финансовый результат от ликвидации основных средств.

Задание 2.

Предприятие списывает станок, пришедший в негодность. Первоначальная стоимость списываемого станка - 1360000 руб. Сумма износа на момент списания - 742000 руб. Для демонтажа станка со склада отпущены материалы на сумму 65200 руб. За разборку станка начислена заработная плата рабочим предприятия - 36000 руб. Начислены налоги на зарплату, согласно действующему законодательству . Начислен износ оборудования, используемого при демонтаже станка, на сумму 14000 руб. Оприходованы на складе предприятия запчасти от ликвидируемого станка на сумму 49700 руб.

Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, связанные с ликвидацией основных средств. Выявить финансовый результат от ликвидации основных средств.

Задание 3.
Предприятие продает объект основных средств. Договорная цена продажи - 742456 руб., в том числе НДС - 113256 руб. В отчетном периоде на расчетный счет предприятия поступает предоплата от покупателя в размере договорной цены. Первоначальная стоимость продаваемого объекта основных средств - 423500 руб. Сумма износа, начисленная к моменту продажи - 72500 руб. Согласно договору, начислено сторонней организации за демонтаж объекта основных средств 69030 руб., в том числе НДС - 1053 руб. Оплачены услуги сторонней организации за демонтаж объекта основных средств - 69030 руб. Предприятие передало покупателю объект основных средств на основании акта приемки-передачи.
Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, связанные с продажей основных средств. Выявить финансовый результат от продажи основных средств.

Задание 4.
Предприятие безвозмездно передало другому предприятию объект основных средств. Первоначальная стоимость передаваемого объекта основных средств 479000 руб. Сумма износа к моменту передачи объекта основных средств - 106300 руб. Рабочим начислена заработная плата за демонтаж основных средств - 75000 руб. На заработную плату начислены страховые взносы Начислено поставщику электроэнергии, тепла и пара по счету фактуре - 30208 руб., в том числе НДС - 4608 руб. Предприятие погасило задолженность перед работниками по заработной плате - 72400 руб.
Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, связанные с передачей основных средств. Выявить финансовый результат от передачи основных средств.

Задание 5.
Фирма передает в качестве взноса в уставный фонд другого предприятия 2 компьютера, которые эксплуатировались на

предприятии один год. Первоначальная стоимость одного компьютера - 846000 руб. Норма амортизации - 11%. Начислено автотранспортной организации за перевозку компьютеров 141600 руб., в том числе НДС - 21600 руб.
Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, связанные с передачей основных средств. Выявить финансовый результат от передачи основных средств.

Исходные данные по учету хозяйственных операции, связанных с переоценкой основных средств.

Задание 1.
На балансе предприятия находятся объекты основных средств, представленные в таблице 1.
Таблица 1 - Основные средства предприятия

Наименование	Первоначальная стоимость, руб.	Износ, руб.	Коэффициент переоценки
Здания и сооружения	36270000	18269000	2,5
Подвижной состав	3754000	28000	1,6
Компьютеры	1278000	172000	2,4
Оборудование	1529000	329000	2,9

Составить ведомость переоценки основных средств по форме таблицы 2.
Таблица 2 - Ведомость переоценки основных средств

Основные средства	Первоначальная стоимость	Сумма износа	Коэффициент переоценки	Восстановительная стоимость	Новая сумма износа	Увеличение первоначальной стоимости	Увеличение износа

Здания и сооружения	36270000	18269000	2,5				

Исходные данные по учету аренды основных средств.
Предприятие сдает в текущую аренду объект основных средств сроком на 4 месяца. Балансовая стоимость сданных с аренду основных средств – 26780000 руб. Ежемесячная арендная плата составляет по договору 375000 руб. Сумма НДС рассчитывается по ставкам в соответствии с действующим законодательством. Сумма амортизационных отчислений по переданным в аренду основным средствам в месяц составляет 46000 руб. По условиям договора арендная плата поступает арендодателю ежемесячно.
Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету текущей аренды основных средств у арендодателя.

Задание 11.8.
Предприятие получило в аренду объект основных средств сроком на 4 месяца. Балансовая стоимость полученных основных средств – 26780000 руб. Ежемесячная арендная плата составляет по договору 375000 руб. Сумма НДС-18%. По условиям договора арендная плата перечисляется арендатором ежемесячно.
Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету текущей аренды основных средств у арендатора.

Инструкция 1.Последовательность выполнения задания	
1.	Отразить в учете хозяйственные операции по поступлению основных средств: от учредителей, поставщиков, безвозмездно
2.	Отразить в учете хозяйственные операции, связанные с ремонтом основных средств.

3.	Отразить в учете операции по начислению амортизации основных средств
4.	Отразить в учете хозяйственные операции по списанию основных средств. Определить и отразить финансовый результат от выбытия основных средств.
5.	Отразить в учете хозяйственные операции, связанные с переоценкой основных средств.
6.	Отразить в учете хозяйственные операции аренды основных средств.
Итоговый документ по заданию: журнал-ордер № 10	

1. Вы можете воспользоваться: Планом счетов бухгалтерского учета ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. ПБУ 6/2001 «Учет основных средств» Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.10.2003 N 91н;
3. Максимальное время выполнения задания – 10 час

Текст задания № 12: Отразить в учете хозяйственные операции по поступлению, ремонту, выбытию нематериальных активов.
Исходные данные:
Задание 1.
Предприятие приобретает у поставщика за плату программный комплекс «Галактика» по управлению предприятием.
Поставщику – разработчику предварительно уплачено 2478000 руб., в том числе НДС – 378000 руб. Стоимость услуг корпорации «Галактика» по внедрению программного комплекса и обучению персонала составили 802400 руб., в том числе НДС – 122400 руб.
Срок полезного использования программного комплекса на основании решения комиссии предприятия – 5 лет.
Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить поступление нематериальных активов на предприятие. Рассчитать норму

амортизации линейным методом и отразить начисление износа за 3 первых месяца эксплуатации.

Задание 2.
Предприятие обратилось в исполнительный комитет с просьбой о передаче права на пользование земельным участком сроком на 20 лет. Оформление необходимых документов в нотариальной конторе обошлось предприятию в 224200 руб., в том числе НДС – 34200 руб. Исполком принял решение удовлетворить просьбу предприятия с уплатой за право пользования земельным участком 24000000 руб.
Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить поступление нематериальных активов на предприятие. Рассчитать норму амортизации линейным методом и отразить начисление износа за 2 первых месяца эксплуатации.

Задание 3.
При создании нового субъекта хозяйствования один из учредителей предложил в качестве учредительного взноса в уставный фонд свою технологию по изготовлению изделий. Данная технология защищена авторским правом. Комиссия оценила данное «ноу-хау» на сумму 1925000 руб.
Затраты на освоение данной технологии следующие:
- стоимость комплектующих изделий, отпущенных со склада – 216000 руб.;
- начислена заработная плата рабочим и мастерам - 320000 руб.;
- начислены страховые взносы;
- затраты на электроэнергию составили 66080 руб., в том числе НДС – 10080 руб.;
- сумма начисленного износа основных средств, используемых при освоении технологии – 34000 руб.
После подписания акта ввода в эксплуатацию новая технология оприходована на предприятии в составе нематериальных активов. Новая технология рассчитана на 20 лет.
Открыть счета бухгалтерского учета и отразить поступление нематериальных активов на предприятие

Задание 4.

Рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений составить бухгалтерские проводки по оприходованию нематериального актива, начислению амортизации и списанию его с баланса.

Исходные данные

ООО «Горизонт» приобрело исключительное право на изобретение, охраняемое патентом, стоимость которого составляет 180 000 руб. (в том числе НДС — 30 000 руб.). Оплата правообладателя произведена с расчетного счета. Изобретение используется в производстве. Срок действия патента 10 лет. Амортизация начисляется линейным способом.

По истечении срока действия патента нематериальный актив (исключительное право на изобретение) списывается с баланса.

Задание 5.

Составить бухгалтерские проводки для организации — правообладателя и организации — пользователя по передаче нематериального актива пользователю, расчетам по арендной плате, начислению амортизации.

Исходные данные

ООО «Нептун» — владелец товарного знака заключило лицензионный договор на предоставление неисключительных прав использования этого товарного знака.

Вознаграждение по договору составляет 240 000 руб. (в том числе НДС — 40 000 руб.) в месяц.

Первоначальная стоимость исключительного права — 100 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент передачи права – 20 000 руб.

Ежемесячная сумма амортизационных отчислений по предоставленному в пользование нематериальному активу — 2000 руб.

Предоставление за плату прав на использование товарных знаков является одним из видов деятельности организации.

Задание 6.

На основании договора купли-продажи ОАО «Сельмаш» приобрело 16.12.11 г. «Технологию плавки драгоценных металлов» по цене 24 000 руб., в том числе НДС — 18%. Срок

полезного использования определен в течение 5 лет. Амортизацию начисляют линейным способом.
27.02.11 г. в связи с изменением отраслевых требований по технике безопасности принято решение о списании «Технологии». Определить финансовый результат от списания «Технологии».

Задание 7.
Учредительным договором ОАО «Альфа» предусмотрено, что один из учредителей в качестве вклада в уставный капитал предоставляет ОАО право пользования землей с 05.07.04 г. по договорной цене 15 000руб.
При составлении годового отчета за 2011 г. сумма начисленной амортизации на оприходованное в качестве вклада в уставный капитал право пользования землей составит ____?___руб. Амортизация начисляется линейным способом.

Инструкция 1.Последовательность выполнения задания	
1.	Отразить в учете хозяйственные операции по поступлению нематериальных активов: от учредителей, поставщиков, безвозмездно
2.	Отразить в учете операции по начислению амортизации нематериальных активов
3.	Отразить в учете хозяйственные операции по списанию нематериальных активов. Определить и отразить финансовый результат от выбытия нематериальных активов.
Итоговый документ по заданию: журнал-ордер № 13	

1. Вы можете воспользоваться: Планом счетов бухгалтерского учета ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. ПБУ 14/2000«Учет нематериальных активов» ;
3. Максимальное время выполнения задания – 2часа

Текст задания № 13:

Отразить на счетах хозяйственные операции по учету долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Исходные данные:

Задание №1
Фирма возводит объект основных средств (для собственного пользования) хозяйственным способом. Затраты материалов составили 30000 рублей, амортизация основных средств, занятых в данном строительстве составила 6140 рублей, заработная плата строителей составила 10000 рублей, отчисления в страховые фонды 34% от начисленной зарплаты. Определить первоначальную стоимость объекта, если НДС при возведении объектов составляет 18% от фактических затрат на строительство. Оформить проводками.

Задание №2
Отразить затраты по возведению объектов основных средств, осуществляемых подрядным способом, если материальные затраты составили 30000 рублей. По окончанию договора подряда подрядчик предъявил счет к оплате на сумму 15000 рублей, НДС по расчетным документам 18%. Определить первоначальную стоимость возводимого объекта, оформить проводками операции.

Задание 3.
Предприятие строит административное здание. Начислено и оплачено проектной организации за разработку проекта 639560 руб., в том числе НДС 97560 руб. Начислено и плачено исполнительному комитету за утверждение проекта по отводу земли 19000 руб. Заключен договор со сторонней организацией за расчистку территории и подвод коммуникаций на сумму 324500 руб., в том числе НДС - 49500 руб. Со склада отпущены строительные материалы на сумму 243900 руб. Для установки в здании со склада отпущено сантехническое оборудование на сумму 294000 руб. Рабочим предприятия за строительство начислена зарплата 1060000 руб. Начислены страховые взносы

Начислено и выплачено специальной службе за благоустройство территории 61360 руб., в том числе НДС - 9360 руб.
Начислено и выплачено санитарной службе за приемку здания в эксплуатацию 80240 руб., в том числе НДС - 12240 руб.
Начислено и выплачено бюро технической инвентаризации (БТИ) за регистрацию здания 57820 руб., в том числе НДС- 8820 руб.
Построенное здание на основании отчета ввода в эксплуатацию принято на баланс предприятия. С расчетного счета перечислены налоги, начисления на заработную плату.
Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задание 4.
Предприятие строит автозаправочную станцию. Для строительства необходимо разработать документы и согласовать с государственными структурами. Начислена пошлина в местный бюджет за выделение земельного участка - 19000 руб. Начислено нотариальной конторе за оформление документов 15200 руб. С расчетного счета предприятия погашена кредиторская задолженность в местный бюджет и нотариальной конторе. Рабочим предприятия за расчистку территории под строительство автозаправочной станции начислена зарплата - 76000 руб. Начислены страховые взносы. Для строительства станции в банке получен целевой долгосрочный кредит - 1260000 руб. За счет средств кредита предприятие произвело предоплату поставщику за материальные ценности - 1375000 руб. Поставщик передал предприятию оборудование на сумму 802000 руб., в том числе НДС - 122339 руб., и строительные материалы на 573000 руб., в том числе НДС - 87407 руб. Строительные материалы отпущены со склада для строительства автозаправочной станции на сумму 485593 руб. Предприятие заключило договор со организацией на установку оборудования на станции и проведение пусконаладочных работ на сумму 101000 руб., в том числе НДС - 15407 руб. Автозаправочная станция на основании акта ввода в эксплуатацию принята на баланс предприятия. Открыть счета бухгалтерского учета.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задание 5.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции в случае, когда номинальная цена ценных бумаг выше покупной.

Исходные данные:

куплены долгосрочные облигации на срок 10 лет, из расчета дохода 10% годовых, номинальная стоимость 100000 тыс. руб., покупная цена 80000 тыс. руб.Ежегодная сумма дохода 10000 тыс. руб.

Разница между номинальной стоимостью и покупной ценой составляет 20000 тыс. руб.В расчете на год разница составляет 2000 тыс. руб.

2) отразите бухгалтерскими проводками:

а) покупку облигаций;

б) ежегодно начисляемый доход предприятия по облигациям;

в) зачисления дохода предприятия от облигаций на расчетный счет;

г) погашение облигаций и зачисление денежных средств на расчетный счет

Задание 6.

Организация ОАО «Импульс» приобрела облигации ОАО «Мострансгаз». Фактическая стоимость приобретения облигаций — 8500 руб. Номинальная стоимость приобретенных облигаций составляет 10000 руб. Срок обращения облигаций — 6 месяцев. Учетной политикой ОАО «Импульс» предусмотрен способ оценки облигаций по номинальной стоимости. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задание 7.

Организация «Вега» приобрела 10 акций за 12 000 руб. Номинальная стоимость одной акции — 1000 руб. Стоимость консультационных услуг, оказанных сторонней организацией, составила 118 руб., в том числе НДС(18%) —

18руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задание 8.

Организация приобретает пакет облигаций. Срок обращения облигаций — 4 года. Для приобретения облигаций посреднику перечислено с расчетного счета 15 000 руб.

Согласно отчету посредника стоимость приобретения облигаций составила 12 000 руб., комиссионное вознаграждение — 1416 руб. (в том числе НДС — 216 руб.).

Номинальная стоимость пакета облигаций — 18 000 руб.

Облигации приняты к учету. По окончании отчетного года начислен доход по облигациям в сумме 2000 руб.

Ученой политикой организации предусмотрен учет облигаций по номинальной стоимости.

Бухгалтерские записи имеют следующий вид:

Задание 9

Организация «Альфапластик» приобретает финансовый вексель «Проминвестбанка» за 96000 руб. Номинальная стоимость векселя — 100000 руб. Вексель процентный — 20% годовых, срок обращения — 1 год. По истечении указанного срока данный вексель погашен банком.

Инструкция 1. Последовательность выполнения задания	
1.	Отразить в учете хозяйственные операции по строительным работам, выполняемым хозяйственным способом
2.	Отразить в учете хозяйственные операции по строительным работам, выполняемым подрядным способом
3.	Отразить на счетах хозяйственные операции по учету финансовых вложений
Итоговый документ по заданию: журнал-ордер № 11	

2. Вы можете воспользоваться:

Планом счетов бухгалтерского учета ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. Положением по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций (приложение к письму Минфина России от 30.12.93г. N 160) ПБУ 2/94 "Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство" ПБУ 19/2002 "Учет финансовых вложений"
3. Максимальное время выполнения задания – 8часов

Текст задания № 14: Составить документы по поступления материалов на склад и отпуска их со склада.
Исходные данные :
1.От ОАО «Металлург» согласно счету № 127 на склад поступили материалы: швеллер № 10 (номенклатурный номер 101006, цена 529,5 руб.) – 40 т; чугун ЛК-15 (номенклатурный номер 101107, цена 985 руб.) – 54 т; сталь круглая 80 мм (номенклатурный номер 101102, цена 1830 руб.) – 37 т.
Недостающие реквизиты произвольны

2. По железнодорожной накладной № 42314 от ОАО «Краситель» поступила олифа (номенклатурный номер 101005, це№ 32 руб.). Вес по накладной – 3150 кг. Счет от поставщика не получен.
Недостающие реквизиты произвольны

3. Заготовительному цеху № 1 на изготовление деталей станке Т-102 (заказ 204006) установлен лимит по стали тонколистовой 2 мм (номенклатурный номер 101004, цена 2900 руб.), в количестве 24,5 т. Складом было отпущено: 02.03 — 5 т; 07.03 - 10.03 – 8 т; 12.03 – 2,5 т; 15.03 – 4 т.
На склад 20.03 возвращено 3 т. Материалы со склада отпустил Агеев П. С., получил Наумов А.Н. Недостающие реквизиты произвольны

4. На ремонт здания офиса было затребовано и отпущено: олифы (номенклатурный номер 105005, цена 32 руб.) — 18,7 кг; белил (номенклатурный номер 105001, цена 55 руб.) — 24,3 кг; краски зеленой (номенклатурный номер 105002, цена 60 руб.) — 8,5 кг. Материал отпустил В. А. Таран, получил Г. С. Малик.

5. На основе данных исчислить стоимость расхода материалов за отчетный месяц по методам ФИФО и ЛИФО.
Определить стоимость остатков материалов на конец месяца по этим методам.
Данные для выполнения задачи

Показатели	Количество единиц	Цена единицы, руб.	Сумма, руб.
Остаток материалов на 1 апреля	25	100	2500
Поступили материалы: первая партия вторая партия третья партия	 45 20 67	 100 135 95	 4500 2700 6365
Итого за месяц	132		13565J
Расход материалов за месяц:			
по методу ФИФО			
первая партия	50		
вторая партия	20		
третья партия	30		
Итого за месяц	100		?
по методу ЛИФО			
первая партия	40		
вторая партия	35		
третья партия	25		
Итого за месяц	100		?

Остаток материалов на 1 ноября			
по методу ФИФО	?	?	?
по методу ЛИФО	?	?	?

Инструкция 1.Последовательность выполнения задания	
1.	Оформить поступившие на склад материалы приходным ордером (типовая форма М-4).
2.	Оформить актом приемки (типовая форма М-7) материалы, принятые по железнодорожной накладной.
3.	Отпуск материалов со склада оформить лимитно-заборной картой (типовая форма М-8).
4.	Отпуск материалов оформить требованием-накладной (типовая форма М-11).
5.	Исчислить стоимость расхода материалов за отчетный период методам ФИФО, ЛИФО, методам средней себестоимости
Итоговый документ по заданию: приходный ордер (типовая форма М-4), акт приемки (типовая форма М-7), лимитно-заборной картой (типовая форма М-8), требование-накладная (типовая форма М-11).	

2. Вы можете воспользоваться: Унифицированными формами первичной учетной документации по учету материалов ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов»
3. Максимальное время выполнения задания – 4часа

Текст задания № 15:
Отразить в учете поступление материалов
Исходные данные:

1.Остатки на синтетических счетах на начало учетного периода (рублей).

№п/п	Наименование счетов	Сумма
1	Расчетный счет	85100
2	Расчет с поставщиками и подрядчиками (кредитовое сальдо)	990
3	Материалы	40970

2.Остатки на аналитических счетах к счету Материалы.

№п/п	Наименование счетов	Оптовая цена,руб.	Сумма
1	Материалы «А» 600 шт.	30	18000
2	Материалы «Б» 450 шт.	25	11250
3	Материалы «В» 200 шт.	40	8000
4	ТЗР , руб.	х	3720

3.Хозяйственные операции за учетный период.

№п/п	Наименование операций	Кор. Счета		Сумма
		Дт	Кт	
1	2	3	4	5
1	Приняты к оплате счета поставщиков за поступившие материалы (кол-во по цене за единицу): «А» 650 шт., 30 руб. «Б» 200 шт., 25 руб. «В» 300 шт., 40 руб. Итого:			19500 5000 12000 36500
2	Начислено подрядной организации за погрузку приобретенных материалов.			910

3	Начислено автотранспортному предприятию за доставку материалов.			2745
4	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам и подрядчикам.			40155
5	Отпущены в основное производство материалы (кол-во по цене за единицу): «А» – 30 руб., 810 шт. «Б» – 25 руб., 300 шт. «В» - 40 руб., 240 шт. Итого:			24300 7500 9600 41400
6	Израсходованы на вспомогательные производства материалы (кол-во по цене за единицу): «А» – 30 руб., 150 шт. «Б» – 25 руб., 120 шт. «В» – 40 руб., 70 шт. Итого:			4500 3000 2800 10300
7	Отнесена соответствующая сумма ТЗР на : а) основное производство б) вспомогательное производство Итого:			

Инструкция 2. Последовательность выполнения задания	
1.	Записать в журнале операций хозяйственные операции по движению материалов
2.	Составить расчет распределения ТЗР
3.	Открыть синтетические и аналитические счета и записать в них остатки на начало учетного периода, хозяйственные операции , подсчитать обороты и

	конечные остатки.
4	Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету 10 «Материалы».
Итоговый документ по заданию: журналы-ордера №6, № 11 оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету 10 «Материалы».	

2.Вы можете воспользоваться: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организа-ций и Инструкция по его применению: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (с учетом последующих изменений и дополнений). ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов»
3. Максимальное время выполнения задания – 4часа

Текст задания № 16:
Отразить в учете процесс производства продукции
Исходные данные:

1.Остатки на счетах на начало учетного периода (рублей).

N	Наименование счетов	Сумма
1	Материалы	52500
2	Основное производство, в т.ч. производство продукции «А» производство продукции «Б»	5910 2910 3000
3	Расчетный счет	260500

2.Хозяйственные операции за период.

N	Наименование операций	Кор. Счета		Сумма
		Дт	Кт	
1	2	3	4	5

1	Начислена амортизация (износ) основных средств: а) используемых непосредственно на изготовление продукции «А» «Б» Итого: б) в цехах основного производства в) в управлении предприятия Всего:			6440 6534 12974 1556 1038 15568
2	Израсходованы материалы по учетным ценам (задание 1, операция 5). а) на изготовление продукции «А» «Б» Итого:			20546 20854 41400
	б) для нужд цехов основного производства в) для нужд управления предприятия Всего:			2256 1388 45044
3	Списаны ТЗР по материалам , израсходованным на изготовление продукции «А» «Б» Итого:			

4	Начислена оплата труда : а) за изготовление продукции «А» «Б» Итого: б) персоналу цехов в) АУП предприятия Всего:			 22250 22570 44820 5560 3770 54150
5	Начислено страховые взносы и отнесены на: а) изготовление продукции «А» «Б» Итого: б) содержание цехов в) заводоуправление Всего:			
6	Удержан подоходный налог из оплаты труда персонала предприятия.			6500
7	Получено с расчетного счета в кассу.			47650
8	Выдана из кассы начисленная оплата труда.			46310
9	Начислено поставщикам за электроэнергию для: а) изготовления изделий «А» «Б» Итого: б) цехов основного производства в) конторы управления предприятием Всего:			 2930 2970 5900 1390 940 8230

10	Выпущена из производства и оприходована по плановой себестоимости продукции (количество по плановой себестоимости за единицу). «А» – 50 руб., 1400 шт. «Б» – 65 руб., 1150 шт. Итого:			
11	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности : а) поставщикам за электроэнергию б) органам социального страхования и социального обеспечения в) в бюджет Итого:			8230 33032 6500 47762
12	Распределяются и списываются общепроизводственные расходы пропорционально всем основным затратам на производство продукции: «А» «Б» Итого:			

13	Распределяются и списываются общепроизводственные расходы пропорционально всем основным затратам на производство продукции: «А» «Б» Итого:			
14	Определена фактическая себестоимость полученной готовой продукции «А» и «Б» и списана разница между фактической и плановой себестоимостью. Итого: «А» «Б»			
	Примечание: Остатки незавершенного производства на конец отчетного периода: «А» «Б» Итого:			

Инструкция 1. Последовательность выполнения задания	
1.	Записать в журнале операций хозяйственные операции по производству продукции
2.	Составить расчет ТЗР, отнесенных на основное производство
3.	Распределить общепроизводственные и общехозяйственные расходы.
4.	Определить фактическую себестоимость продукции
5.	Открыть синтетические и аналитические счета и записать

	в них остатки на начало учетного периода, хозяйственные операции , подсчитать обороты и конечные остатки.
6.	Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету 20 «Основное производство».
7.	Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету 43 «Готовая продукция»
Итоговый документ по заданию: журнал-ордер № 10, оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету 20 «Основное производство», оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету 43 «Готовая продукция»	

2.Вы можете воспользоваться: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организа-ций и Инструкция по его применению: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (с учетом последующих изменений и дополнений). ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г, ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов», ПБУ 10/99 «Расходы организации»
3. Максимальное время выполнения задания – 8 час.

Текст задания № 17:
Отразить в учете процесс реализации продукции

Исходные данные;
Остатки на аналитических счетах синтетического счета “ Готовая продукция “ на начало учетного периода, руб. (задание 16,операция 14).

N п/п	Наименование счетов	Фактическая с/с единицы продукции (руб.)	Сумма
1.	Продукция “А” по фактической себестоимости , 28800	58	1670400

	шт.		
2.	Продукция “Б” по фактической себестоимости , 14500 шт.	71	1029500
	Итого:	х	2699900

2. Хозяйственные операции

N	Наименование операций	Кор. Счета		Сумма
		Дт	Кт	
1	2	3	4	5
1	Отгружена со склада готовая продукция иногородним покупателям (количество штук по фактической себестоимости) Продукция «А» , 26800шт. – 58 руб. Продукция «Б» , 13200 шт. – 71 руб. Итого:			1554400 937200 2491600
2	Поступила на расчетный счет выручка за реализованную продукцию по ценам «А» – 80 руб. – 26800 шт. «Б» - 100 руб. – 13200 шт. Итого:			2144000 1320000 3464000
3	Начислено транспортной организации за погрузку реализованной продукции			4510
4	Начислено транспортной организации за перевозку реализованной продукции.			40730

5	Списываются на счет «Реализации продукции (работ и услуг)» внепроизводственные расходы по сбыту готовой продукции пропорционально ее фактической себестоимости: «А» «Б» Итого:			
6	Перечислено с расчетного счета транспортной организации в погашение задолженности.			45240
7	Выявлен и списан финансовый результат от реализованной готовой продукции: «А» «Б» Итого:			

Инструкция 1. Последовательность выполнения задания	
1.	Записать в журнале операций хозяйственные операции по реализации продукции
2.	Определить суммы внепроизводственных расходов по сбыту готовой продукции
3.	Распределить суммы внепроизводственных расходов пропорционально фактической себестоимости.
4.	Выявить финансовый результат от реализации продукции
Итоговый документ по заданию: журнал-ордер № 11	

2.Вы можете воспользоваться:
План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организа-ций и Инструкция по его применению: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (с учетом последующих изменений и дополнений).

ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г, ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов», ПБУ 10/99 «Расходы организации» ПБУ 9/99 «Доходы организации»
3. Максимальное время выполнения задания – 8часов

Текст задания № 18:
Отразить в учете расчеты с разными дебиторами и кредиторами
Исходные данные:

1.Журнал хозяйственных операций по счету 60

Содержание операции	Дебет	Кредит
Приняты к оплате счета поставщиков по оприходованным материальным ценностям		
Приняты к оплате счета поставщиков по оприходованным материальным ценностям		
Выполнены для нашего предприятия работы (оказаны услуги) производственного характера		
Учтен НДС, указанный в расчётных документах предъявленный к оплате по полученным товарно-материальным ценностям, работам, услугам		
При поступлении товарно-материальных ценностей обнаружена недостача по вине работников При поступлении товарно-материальных ценностей обнаружена недостача по вине поставщика		
Оплачены счета поставщиков Задолженность поставщику погашена кредитом банка		

2.Журнал хозяйственных операций по счету 62

Содержание операции	Дебет	Кредит
Отгружена продукция покупателю, выставлены расчетные документы		
Предъявлены к оплате расчетные документы за реализованные основные средства		
Предъявлены к оплате расчетные документы за реализованные материалы и прочее имущество		

3.Журнал хозяйственных операций по счету 63

Содержание операции	Дебет	Кредит
Предъявлены претензии поставщикам за порчу материалов		
Предъявлены претензии к поставщикам за недостачу товаров по их вине		
Предъявлены претензии к банку за ошибочно списанные со счета суммы		
Восстановлена сумма претензии, предъявленная банку		
Погашена задолженность по претензии за недостачу товаров		
Отказано во взыскании за порчу материалов		

4. Составьте авансовый отчет и произведите его бухгалтерскую обработку.

Выдано из кассы в подотчет Ереминой А.Д. – 10000руб.

В командировочном удостоверении сделаны отметки

- выехал из Тюмени 24 января 2012г.
- прибыл в Сургут 25 января 2012г.
- выехал из Сургута 30 января 2012г.
- прибыл в Тюмень 31 января 2012г.

К авансовому отчету приложены документы :

- железнодорожный билет от Тюмени до Сургута – 2200.00.
- железнодорожный билет от Сургута до Тюмени – 2200.00.
- квитанция за служебные телефонные переговоры – 320.00
- квитанция гостиницы проживание в Сургуте за 6 суток – по 1720.00 . за сутки.
- суточные предусмотрены коллективным договором – 650.00 за каждый день

Недостающие реквизиты в отчете проставьте самостоятельно

Инструкция 1. Последовательность выполнения задания	
1.	Формировать бухгалтерские записи по счету 60
2.	Формировать бухгалтерские записи по счету 62
3.	Формировать бухгалтерские записи по счету 63
4.	Составить и обработать авансовый отчет
Итоговый документ по заданию: авансовый отчет	

2.Вы можете воспользоваться:
План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организа-ций и Инструкция по его применению: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (с учетом последующих изменений и дополнений).
ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г,

3. Максимальное время выполнения задания – 4часов

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое	Оцениваемые	Показатели оценки

содержание задания	компетенции	результата (требования к выполнению задания)
1.Составить первичные документы на 1 января 2013 г.	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Демонстрация составления первичных документов в соответствии с Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете Включает в себя: 1. приходный кассовый ордер, составленный в соответствии с заданием; 2. расходный кассовый ордер, составленный в соответствии с заданием; 3. объявления на взнос наличными, составленное в соответствии с заданием; 4. объявления на взнос наличными составленное в соответствии с заданием; 5. счет-фактура, составленная в соответствии с заданием; (Приложение 1 «Оценочная ведомость»).
2.Проверить первичные документы на 1 января 2013	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Демонстрация процедуры проверки первичных документов в соответствии с Положением о документах и

		документообороте в бухгалтерском учете Включает в себя: 1. приходный кассовый ордер, составленный в соответствии с заданием; 2. расходный кассовый ордер, составленный в соответствии с заданием; 3. объявления на взнос наличными, составленное в соответствии с заданием; 4. объявления на взнос наличными составленное в соответствии с заданием; 5. счет-фактура, составленная в соответствии с заданием; (Приложение 2 «Оценочная ведомость»).
3.Обработать первичные документы на 1 января 2013 г.	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Демонстрация процедуры уточнения корреспонденции счетов по дебету и кредиту счетов в первичных документов в соответствии с Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете Включает в себя: 1. приходный кассовый

		ордер, составленный в соответствии с заданием; 2. расходный кассовый ордер, составленный в соответствии с заданием; 3. объявления на взнос наличными, составленное в соответствии с заданием; 4. объявления на взнос наличными составленное в соответствии с заданием; 5. счет-фактура, составленная в соответствии с заданием; (Приложение 3 «Оценочная ведомость»).
4.Составить рабочий план счетов бухгалтерского учета организации 1. Подобрать комплекс счетов, при помощи которых могут быть получены данные о финансово-хозяйственной деятельности организации.	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Демонстрация комплекс счетов, при помощи которых могут быть получены данные о финансово-хозяйственной деятельности организации в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета <u>Включает в себя:</u> 1. Рабочий план счетов (Приложение «Оценочная ведомость»).
2. Разделить счета бухгалтерского	ПК 1.2. Разрабатывать	Демонстрация процедуры счетов

учета на разделы по экономическому содержанию	и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	бухгалтерского учета на разделы по экономическому содержанию с Планом счетов бухгалтерского учета Включает в себя: 1. Рабочий план счетов (Приложение 4 «Оценочная ведомость»).
3. Представить рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Демонстрация процедуры рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации с Планом счетов бухгалтерского учета Включает в себя: 1. Рабочий план счетов (Приложение «Оценочная ведомость»).
5. Составить и обработать отчеты кассира	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, денежные и кассовые документы.	Демонстрация процедуры составления, обработки отчетов кассира в соответствии с Положением ЦБ РФ от 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций» Включает в себя: 1. журнал хозяйственных
1.Составить и обработать отчеты кассира за период с 01.04 по 10.04;		
2.Составить и обработать отчеты кассира за период с 11.04 по 20.04;		

3.Составить и обработать отчеты кассира за период с 21.04 по 30.04.;		операций; 2. журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, составленный в соответствии с заданием; 3. отчеты кассира, составленные в соответствии с заданием; (Приложение 5 «Оценочная ведомость»).
6. Выполнить учетные работы 01.04 по 30.04 по заполнению журнала-ордера № 1 и ведомости № 1.	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, денежные и кассовые документы.	Демонстрация процедуры заполнению журнала-ордера № 1 и ведомости № 1. в соответствии с Положением ЦБ РФ от 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций» Включает в себя: 1.журнала-ордера № 1 и ведомости № 1. (Приложение 6 «Оценочная ведомость»).

7. Составить и обработать выписки из расчетного счета за апрель месяц	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, денежные и кассовые документы.	Демонстрация процедуры обработки выписок банка из расчетного счета в соответствии с Положением Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" Включает в себя: 1. Выписки банка (Приложение 7 «Оценочная ведомость»).
8. Выполнить учетные работы 01.04 по 30.04 по заполнению журнала-ордера № 2 и ведомости № 2.	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, денежные и кассовые документы.	Демонстрация процедуры заполнения журнала-ордера № 2 и ведомости № 2 в соответствии с Положением Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" Включает в себя: 1.журнала-ордера № 2 и ведомости № 2. 2. (Приложение 8 «Оценочная ведомость»).
9. Выполнить учетные работы по движению денежных средств на валютном счете	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, денежные и кассовые	Демонстрация процедуры движению денежных средств на валютном счете в соответствии с Положением Банка

	документы	России от 19 июня 2012 г. N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" Включает в себя: 1.журнал хозяйственных операций 2.журнала-ордера № 2 и ведомости № 2. (Приложение 9 «Оценочная ведомость»).
10. Показать типовую группировку основных средств по видам и составить документы по движению основных средств Произвести группировку основных средств по видам. Составить акт приемки-передачи (Форма № ОС-1) Открыть инвентарную карточку формы № ОС-6.	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.	Демонстрация процедуры составления документов по движению основных средств: акт приемки-передачи (Форма № ОС-1), инвентарной карточки формы № ОС-6, акта на списание основных средств (типовая форма № ОС-3).в соответствии с ПБУ 6/2001 «Учет основных средств» Методическими

Составить акт на списание основных средств (типовая форма № ОС-3).		указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.10.2003 N 91н; Включает в себя: 1. акт приемки-передачи (Форма № ОС-1); 2. инвентарную карточку формы № ОС-6; 3. акт на списание основных средств (типовая форма № ОС-3) (Приложение 10 «Оценочная ведомость»).
11. Отразить в учете хозяйственные операции по поступлению, ремонту, выбытию основных средств.	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.	Демонстрация учета хозяйственных операций по поступлению, ремонту, выбытию основных средств в соответствии с ПБУ 6/2001 «Учет основных средств» Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные
1.Отразить в учете хозяйственные операции по поступлению основных средств: от учредителей, поставщиков, безвозмездно		

2.Отразить в учете хозяйственные операции, связанные с ремонтом основных средств.		Приказом Минфина России от 13.10.2003 N 91н; Включает в себя: 1. журнал хозяйственных операций; 2. журнал-ордер № 11; (Приложение 11 «Оценочная ведомость»).
3.Отразить в учете операции по начислению амортизации основных средств		
4.Отразить в учете хозяйственные операции по списанию основных средств. Определить и отразить финансовый результат от выбытия основных средств.		
5. Отразить в учете хозяйственные операции, связанные с переоценкой основных средств.		
6. Отразить в учете хозяйственные операции аренды основных средств.		
12.Отразить в учете хозяйственные операции по поступлению, ремонту, выбытию нематериальных активов.	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.	Демонстрация учета хозяйственных операций по поступлению, ремонту, выбытию нематериальных активов в соответствии с ПБУ 14/2000«Учет нематериальных

		активов» Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.10.2003 N 91н; <u>Включает в себя:</u> 1. журнал хозяйственных операций; 2. журнал-ордер № 11; (Приложение 12 «Оценочная ведомость»).
13. Отразить на счетах хозяйственные операции по учету долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.	Демонстрация учета хозяйственных операций по учету долгосрочных инвестиций и финансовых вложений в соответствии с ПБУ 2/94 "Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство", ПБУ 19/2002 "Учет финансовых вложений" Включает в себя: 1. журнал хозяйственных операций;
1.Отразить в учете хозяйственные операции по строительным работам, выполняемым хозяйственным способом		
2. Отразить в учете хозяйственные операции по строительным работам, выполняемым подрядным способом		

3.Отразить на счетах хозяйственные операции по учету финансовых вложений		2. журнал-ордер № 11; (Приложение 13«Оценочная ведомость»).
14.Составить документы по поступления материалов на склад и отпуска их со склада.	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.	Демонстрация процедуры составления документов по поступлению материалов на склад и отпуска их со склада в соответствии Унифицированными формами первичной учетной документации по учету материалов ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов» Включает в себя: 1. приходным ордер (типовая форма М-4); 2. актом приемки (типовая форма М-7) 3. лимитно-заборная карта (типовая форма М-8) 4. требование-накладная (типовая форма М-11). (Приложение
1.Оформить поступившие на склад материалы приходным ордером (типовая форма М-4).		
2.Оформить актом приемки (типовая форма М-7) материалы, принятые по железнодорожной накладной.		
3.Отпуск материалов со склада оформить лимитно-заборной картой (типовая форма М-8).		
4.Отпуск материалов оформить требованием-накладной (типовая форма М-11).		
5.Исчислить стоимость расхода материалов за отчетный период методам ФИФО, ЛИФО, методам средней себестоимости		

		14«Оценочная ведомость»).
15. Отразить в учете поступление материалов 1.Записать в журнале операций хозяйственные операции по движению материалов 2. Составить расчет распределения ТЗР 3.Открыть синтетические и аналитические счета и записать в них остатки на начало учетного периода, хозяйственные операции , подсчитать обороты и конечные остатки. 4.Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету 10 «Материалы».	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.	Демонстрация учета хозяйственных операций, связанных с поступлением материалов, в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета , ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов» Включает в себя: 1. журнале хозяйственных операций; 2. расчет распределения ТЗР 3. оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету 10 «Материалы». (Приложение 15 «Оценочная ведомость»).

16. Отразить в учете процесс производства продукции	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.	Демонстрация учета хозяйственных операций, связанных с процессом производства продукции, в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (с учетом последующих изменений и дополнений). ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г, ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов», ПБУ 10/99 «Расходы организации» Включает в себя: 1. журнале хозяйственных операций; 2. расчет распределения ТЗР
Записать в журнале операций хозяйственные операции по производству продукции		
Составить расчет ТЗР, отнесенных на основное производство		
Распределить общепроизводственные и общехозяйственные расходы.		
Определить фактическую себестоимость продукции		
Открыть синтетические и аналитические счета и записать в них остатки на начало учетного периода, хозяйственные операции , подсчитать обороты и конечные остатки.		

Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету 20 «Основное производство».		3. оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету 20 «Основное производство».
Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету 43 «Готовая продукция»		4. оборотная ведомость по аналитическим счетам к к счету 43 «Готовая продукция» (Приложение 16«Оценочная ведомость»).
17.Отразить в учете процесс реализации продукции	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.	Демонстрация учета хозяйственных операций, связанных с процессом производства продукции, в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (с учетом последующих изменений и дополнений). ФЗ «О бухгалтерском
1.Записать в журнале операций хозяйственные операции по реализации продукции		
2. Определить суммы внепроизводственных расходов по сбыту готовой продукции		
3.Распределить суммы внепроизводственных расходов пропорционально фактической себестоимости.		
4.Выявить финансовый результат от реализации продукции стоимости.		

		учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г, ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов», ПБУ 10/99 «Расходы организации» Включает в себя: 1. журнале хозяйственных операций; 2. расчет финансового результата от реализации продукции стоимости (Приложение 17«Оценочная ведомость»).
18.Отразить в учете расчеты с разными дебиторами и кредиторами Формировать бухгалтерские записи по счету 60 Формировать бухгалтерские записи по счету 62 Формировать бухгалтерские записи по счету 63 Составить и обработать авансовый отчет	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.	Демонстрация учета хозяйственных операций по расчетам в с разными дебиторами и кредиторами соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению: Утв. приказом Министерства

		финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (с учетом последующих изменений и дополнений). ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г, Включает в себя: 1. журналы хозяйственных операций; 2. авансовый отчет (Приложение 18«Оценочная ведомость»).

Количество заданий для экзаменующихся:
Задание № 1 -1 вариант
Задание № 2- 1 вариант
Задание № 3- 1 вариант
Задание № 4 -1 вариант
Задание № 5 -1 вариант
Задание № 6 – 1 вариант
Задание № 7 – 1 вариант
Задание № 8 – 1 вариант
Задание № 9 – 1 вариант
Задание № 10 -1 вариант
Задание № 11 – 1 вариант
Задание № 12 – 1 вариант
Задание № 14 – 1 вариант
Задание № 15 – 1 вариант
Задание № 16 – 1 вариант
Задание № 17 – 1 вариант
Задание № 18 – 1 вариант

Время выполнения каждого задания:
Задание № 1- 60 мин./час.
Задание № 2- 15 мин./час.
Задание № 3 - 15 мин./час.
Задание № 4- 2часа
Задание № 5 – 2 часа
Задание № 6 - 2 часа.
Задание № 7 - 2 часа.
Задание № 8- 2чсаа.
Задание № 9 -4часа
Задание № 10 - 6часов
Задание № 11 – 10часов
Задание № 12 – 2часа
Задание № 13– 8часов
Задание № 14 – 4часа
Задание № 15 – 4часа
Задание № 16 – 8часов
Задание № 17 – 8 часов
Задание № 18 – 4 часа

Условия выполнения заданий
Задание №1. Составить первичные документы на 1 января 2013 г.
Задание №2. Проверить первичные документы на 1 января 2013
Задание № 3. Обработать первичные документы на 1 января 2013 г.
Задание №5. Составить и обработать отчеты кассира
Задание №6. Выполнить учетные работы 01.04 по 30.04 по заполнению журнала-ордера № 1 и ведомости № 1.
Задание №7. Составить и обработать выписки из расчетного счета за апрель месяц
Задание 8. Выполнить учетные работы 01.04 по 30.04 по заполнению журнала-ордера № 2 и ведомости № 2.
Задание № 9. Выполнить учетные работы по движению денежных средств на валютном счете

Задание №10. Усвоить типовую группировку основных средств

по видам и составить документы по движению основных средств Задание №11. Отразить в учете хозяйственные операции по поступлению, ремонту, выбытию основных средств. Задание №12. Отразить в учете хозяйственные операции по поступлению, ремонту, выбытию нематериальных активов. Задание №13. Отразить на счетах хозяйственные операции по учету долгосрочных инвестиций и финансовых вложений Задание 14. Составить документы по поступления материалов на склад и отпуска их со склада. Задание 15. Отразить в учете поступление материалов Задание 16. Отразить в учете процесс производства продукции Задание 17. Отразить в учете процесс реализации продукции Задание 18. Отразить в учете расчеты с разными дебиторами и кредиторами Требования охраны труда: Инструктаж по технике безопасности при работе с персональным компьютером
Оборудование: персональный компьютер, принтер Технические средства обучения: комплект бланочной документации, программное обеспечение 1С-Бухгалтерия Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.): План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н); ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. Постановление от 21 января 2003 г. №7 об утверждении унифицированных формам первичной учетной документации по учету основных средств ПБУ 6/2001 «Учет основных средств» Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.10.2003 N 91н; Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденная Постановлением

Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 (с изм. от 09.07.2003, 08.08.2003);
ПБУ 14/2000«Учет нематериальных активов»
ПБУ 2/94 "Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство", ПБУ 19/2002 "Учет финансовых вложений"
Приказ Минэкономразвития РФ от 07.09.2007 N 304 Об утверждении норм естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли и общественного питания
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н)
Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)
План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н);
ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.
Постановление от 21 января 2003 г. №7 об утверждении унифицированных формам первичной учетной документации по учету основных средств
ПБУ 6/2001 «Учет основных средств»
Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.10.2003 N 91н;
Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 (с изм. от 09.07.2003, 08.08.2003);
ПБУ 14/2000«Учет нематериальных активов»
ПБУ 2/94 "Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство", ПБУ 19/2002 "Учет финансовых вложений"
Приказ Минэкономразвития РФ от 07.09.2007 N 304 Об утверждении норм естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли и общественного питания

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н)
Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

Рекомендации по проведению оценки :
1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания
3. Ознакомьтесь с условиями проведения экзамена (квалификационного).
4. Ознакомьтесь с дополнительной литературой для экзаменатора:
План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н);
с ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.
Постановление от 21 января 2003 г. №7 об утверждении унифицированных формам первичной учетной документации по учету основных средств
ПБУ 6/2001 «Учет основных средств»
Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.10.2003 N 91н;
Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 (с изм. от 09.07.2003, 08.08.2003) Постановление от 21 января 2003 г. №7 об утверждении унифицированных формам первичной учетной документации по учету основных средств
ПБУ 6/2001 «Учет основных средств»
Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.10.2003 N 91н;
Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденная Постановлением

Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 (с изм. от 09.07.2003, 08.08.2003);
ПБУ 14/2000«Учет нематериальных активов»
ПБУ 2/94 "Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство", ПБУ 19/2002 "Учет финансовых вложений", необходимую для оценивания.
Приказ Минэкономразвития РФ от 07.09.2007 N 304 Об утверждении норм естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли и общественного питания
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н)
Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

5. Ознакомьтесь с оценочной ведомостью (критериями оценки) с целью установления соответствия выполненного задания нормативным требованиям.
6. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания.
7. Задавайте дополнительные вопросы экзаменующемуся только после демонстрации практического задания.
8. Оцените качество выполненной работы в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочной ведомости с целью обеспечения объективности.
9. Укажите Ваши замечания (при наличии) в графе «Замечания» оценочной ведомости

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 1.1. (задание № 1)

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
	Составление приходного кассового ордера			
	Составление расходного кассовый ордера			
	Составление объявления на взнос наличными			
	Составление платежное поручение			
	Составление счет-фактуры, перевод натуральных показателей в денежное измерение и подсчет			
	При выполнении 80% задания профессиональная компетенция считается освоенной			
	Оценка (освоена, не освоена)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 1.1. (задание № 2)

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
6.	Проверка приходного кассового ордера формально, по существу, арифметически; Проверка правильности заполнения всех реквизитов и выбранной формы документа.			
7.	Проверка расходного кассового ордера формально, по существу, арифметически; Проверка правильности заполнения всех реквизитов и выбранной формы документа.			
8 8.	Проверка объявления на взнос наличными:			

	правильности заполнения всех реквизитов и выбранной формы документа			
9.	Проверка платежное поручение: правильности заполнения всех реквизитов и выбранной формы документа			
10.	Проверка счет-фактуры, произвести арифметическую проверку количественных и стоимостных показателей.			
	При выполнении 80% задания профессиональная компетенция считается освоенной			
	Оценка (освоена, не освоена)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 1.1. (задание № 3)

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
11	Обработка приходного кассового ордера, уточнение корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.			
12	Обработка расходного кассового ордера, уточнение корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.			
13	Обработка объявления на взнос наличными, уточнение корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.			
14	Обработка счет-фактуры, уточнение корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов..			
	При выполнении 80% задания профессиональная компетенция считается освоенной			

	Оценка (освоена, не освоена)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 1.2 (задание № 4)

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
	Подборка комплекса счетов, при помощи которых могут быть получены данные о финансово-хозяйственной деятельности организации.			
	Разделение счетов бухгалтерского учета на разделы по экономическому содержанию			
	Разработка инструкцию по применению рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.			
	При выполнении 80% задания профессиональная компетенция считается освоенной			

	Оценка (освоена, не освоена)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 1.3. (задание № 5)

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
	Составление журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров			
	Подсчет итогов по приходу и расходу и выведение остатка на10.04 в кассовом отчете			
	Составление отчета кассира с 11.04 по 20.04;			
	Составление отчета с 11.04 по 20.04;			
	Составление отчета кассира с с 21.04 по 30.04.;			
	Контроль полученных итогов			
	Обработка отчетов кассира			
	При выполнении 80% задания			

	профессиональная компетенция считается освоенной			
	Оценка (освоена, не освоена)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 1.3. (задание № 6)

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
9.	Открытие журнала-ордер № 1			
10.	Открытие ведомости № 1			
11.	Записи из отчетов кассира в учетные регистры			
12.	Расчет остатка на конец месяца в ведомости № 1 и сверка его с остатком на конец месяца в последнем отчете кассира.			
	При выполнении 80% задания профессиональная компетенция считается освоенной			

	Оценка (освоена, не освоена)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 1.3. (задание № 7)

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
	Составление выписки из расчетного счета за период с 01.04 по 08.04			
	Составление выписки из расчетного счета за период с 09.04 по 12.04			
	Составление выписки из расчетного счета за период с 13.04 по 16.04			
	Составление выписки из расчетного счета за период с 20.04 по 22.04			
	Составление выписки из расчетного счета за период с 22.04			

	по 30.04			
	При выполнении 80% задания профессиональная компетенция считается освоенной			
	Оценка (освоена, не освоена)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.

Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 1.3. (задание № 8)

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
6	Открытие журнала-ордера № 2			
7	Открытие ведомости № 2			
8	На основании выписок банка заполнить учетные регистры по операциям расчетного счета			
9	Расчет остатка по расчетному счету по состоянию на первое мая			

	При выполнении 80% задания профессиональная компетенция считается освоенной			
	Оценка (освоена, не освоена)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 9.

Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 1.3. (задание № 9)

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
	Формирование бухгалтерских проводок по учету операций на валютном счете			
	Указать документы по учету операций на валютном счете			
	Отражение в учете кассовые операций в иностранной валюте на совместном предприятии			
	Отражение в учете операции на валютных счетах (транзитный,			

	текущий, специальный)			
	При выполнении 80% задания профессиональная компетенция считается освоенной			
	Оценка (освоена, не освоена)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 10.

Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 1.4. (задание № 10)

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
	Рассмотрение группировки основных средств по видам.			
	Составление акта приемки-передачи (Форма № ОС-1)			
	Открытие инвентарной карточки формы № ОС-6.			
	Составление акт на списание основных средств (типовая форма № ОС-3).			
	При выполнении 80% задания профессиональная компетенция считается освоенной			

	Оценка (освоена, не освоена)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 11.

Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 1.4. (задание № 11)

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
	Отражение в учете хозяйственных операций по поступлению основных средств: от учредителей, поставщиков, безвозмездно			
	Отражение в учете хозяйственных операций, связанные с ремонтом основных средств.			
	Отражение в учете хозяйственных операций по начислению амортизации основных средств			
	Отражение в учете хозяйственных операций по списанию основных средств. Определение и отражение финансового результата от			

	выбытия основных средств.			
	Отражение в учете хозяйственных операций, связанные с переоценкой основных средств.			
	Отражение в учете хозяйственных операций аренды основных средств.			
	При выполнении 80% задания профессиональная компетенция считается освоенной			
	Оценка (освоена, не освоена)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 1.4. (задание № 12)

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
	Отражение в учете хозяйственных операций по поступлению нематериальных активов: от учредителей, поставщиков, безвозмездно			
	Отражение в учете хозяйственных			

	операций по начислению амортизации нематериальных активов			
	Отражение в учете хозяйственных операций по списанию нематериальных активов. Определение и отражение финансового результата от выбытия нематериальных активов.			
	При выполнении 80% задания профессиональная компетенция считается освоенной			
	Оценка (освоена, не освоена)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 13.

Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 1.4. (задание № 13)

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
	Отражение в учете хозяйственных операций по строительным работам,			

	выполняемым хозяйственным способом			
	Отражение в учете хозяйственных операций по строительным работам, выполняемым подрядным способом			
	Отражение в учете хозяйственных операций по учету финансовых вложений			
	При выполнении 80% задания профессиональная компетенция считается освоенной			
	Оценка (освоена, не освоена)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 14.

Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 1.4. (задание № 14)

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
	Оформление на поступившие на склад материалы приходного ордера (типовая форма М-4).			

	Оформление акта приемки (типовая форма М-7) на материалы, принятые по железнодорожной накладной.			
	Оформление лимитно-заборной картой (типовая форма М-8).			
	Оформление требования-накладной (типовая форма М-11) на отпуск материалов			
	Исчисление стоимости расхода материалов за отчетный период методам ФИФО, ЛИФО, методам средней себестоимости			
	При выполнении 80% задания профессиональная компетенция считается освоенной			
	Оценка (освоена, не освоена)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 15.

Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 1.4. (задание № 15)

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
1	Отражение в журнале операций хозяйственных операций по движению материалов			
2	Составление расчета распределения ТЗР			
3	Открытие синтетических и аналитических счетов и записать в них остатки на начало учетного периода, хозяйственные операции , подсчитать обороты и конечные остатки.			
4	Составление оборотной ведомости по аналитическим счетам к счету 10 «Материалы».			
5	Исчисление стоимости расхода материалов за отчетный период методам ФИФО, ЛИФО, методам средней			

	себестоимости			
	При выполнении 80% задания профессиональная компетенция считается освоенной			
	Оценка (освоена, не освоена)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 16.

Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 1.4. (задание № 16)

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
1	Отражение в журнале операций хозяйственных операции по производству продукции			
2	Составление расчета ТЗР, отнесенных на основное производство			
3	Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.			
4	Определение фактической себестоимости продукции			

5	Открытие синтетических и аналитических счета и записать в них остатки на начало учетного периода, хозяйственные операции , подсчитать обороты и конечные остатки.			
6	Составление оборотной ведомости по аналитическим счетам к счету 20 «Основное производство».			
7	Составление оборотной ведомости по аналитическим счетам к счету 43 «Готовая продукция»			
	При выполнении 80% задания профессиональная компетенция считается освоенной			
	Оценка (освоена, не освоена)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 17.

Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 1.4. (задание № 17)

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
1	Отражение в журнале операций			

	по реализации продукции			
2	Определение суммы внепроизводственных расходов по сбыту готовой продукции			
3	Распределение суммы внепроизводственных расходов пропорционально фактической себестоимости.			
4	Выявление финансового результата от реализации продукции			
	При выполнении 80% задания профессиональная компетенция считается освоенной			
	Оценка (освоена, не освоена)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 18.

Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 1.4. (задание № 18)

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
	Формировать бухгалтерские записи по счету 60			

	Формировать бухгалтерские записи по счету 62			
	Формировать бухгалтерские записи по счету 63			
4.	Составление и обработка авансового отчета			
	При выполнении 80% задания профессиональная компетенция считается освоенной			
	Оценка (освоена, не освоена)			

3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний
(в рамках экзамена по МДК)
Теоретическая часть экзамена

1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Сущность и значение документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
2. Приемка и обработка документов. Значение рациональной организации документооборота, его этапы. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
3. План счетов бухгалтерского учета, его значение и построение.
4. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
5. Задачи учета денежных средств и расчетных операций. Документальное оформление кассовых операций.

6. Порядок сдачи выручки в банк. Порядок ведения Кассовой книги. Проверка, обработка кассовых отчетов и запись в учетные регистры.
7. Учет денежных средств на расчетном счете в банке.
8. Учет денежных средств на валютном счете в банке. Отражение курсовых разниц.
9. Задачи учета основных средств. Классификация и оценка основных средств.
10. Документальное оформление и учет движения основных средств.
11. Учет ремонта основных средств.
12. Учет амортизации основных средств.
13. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.
14. Понятие и классификацию нематериальных активов.
15. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
16. Учет амортизации нематериальных активов.
17. Учет долгосрочных инвестиций.
18. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
19. Понятие, классификацию и оценка материально-производственных запасов.
20. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
21. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
22. Синтетический учет движения материалов.
23. Учет транспортно-заготовительных расходов.
24. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
25. Система учета производственных затрат и их классификацию.
26. Учет потерь и непроизводственных расходов.
27. Учет и оценка незавершенного производства.
28. Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет.
29. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг).
30. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
31. Порядок ведения Книги Продаж и Книги покупок.

32. Документальное оформление и учет поступлений товаров на оптовые предприятия.
33. Порядок отражения НДС на поступившие на склад товары.
34. Синтетический и аналитический учет поступления товаров.
35. Документальное оформление и учет операций по отгрузке и отпуску товаров со складов оптовых предприятий.
36. Синтетический и аналитический учет реализации товаров.
37. Документальное оформление и учет операций, осуществляемых на бартерной основе.
38. Товарные потери и их виды. Порядок учета и списания товарных потерь в опте.
39. Учет товаров в местах хранения и бухгалтерии оптового предприят
40. Отчетность материально ответственных лиц по товарам и таре в предприятиях оптовой торговли.
41. Задачи, сроки, порядок проведения и документальное оформление инвентаризации товаров и тары в предприятиях оптовой торговли.
42. Выявление и отражение в учете результатов инвентаризации товаров и тары в предприятиях оптовой торговли.
43. Документальное оформление и учет поступление товаров и тары в розничные предприятия, в т. ч. товаров, имеющих отходы при подготовке их к продаже.
44. Документальное оформление и учет возвращенных покупателями недоброкачественных товаров.
45. Синтетический и аналитический учет реализации товаров за наличный расчет.
46. Порядок документального оформления и учет реализации товаров посредством чековых книжек, кредитных карточек. Ведение Книги продаж.
47. Документальное оформление и учет реализации товаров в кредит.

48. Документальное оформление, учет приемки и продажи товаров, принимаемых на комиссию.
49. Способы расчета и учет торговой надбавки на реализованные товары.
50. Определение и учет НДС.

Практическая часть экзамена в форме практических заданий

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
2. Разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
3. Составить и обработать отчеты кассира
4. Выполнить учетные работы по заполнению журнала-ордера № 1 и ведомости № 1.
5. Составить и обработать выписки из расчетного счета.
6. Выполнить учетные работы по заполнению журнала-ордера № 2 и ведомости №2
7. Выполнить учетные работы по движению денежных средств на валютном счете
8. Рассмотреть типовую группировку основных средств по видам и составить документы по движению основных средств
9. Отразить в учете хозяйственные операции по поступлению, ремонту, выбытию основных средств.
10. Отразить в учете хозяйственные операции по поступлению, ремонту, выбытию нематериальных активов.
11. Отразить на счетах хозяйственные операции по учету долгосрочных инвестиций и финансовых вложений
12. Составить документы по поступления материалов на склад и отпуска их со склада.
13. Отразить в учете поступление материалов
14. Отразить в учете процесс производства продукции
15. Отразить в учете процесс реализации продукции
16. Отразить в учете расчеты с разными дебиторами и кредиторами
17. Составить и обработать товарный отчеты
18. Определять и оформлять товарные потери
19. Формировать бухгалтерские проводки по учету товарных операций