

ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра Социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ЧОО ВО СПИ
Ф.П. Цахуева
2016г.



ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Дербент 2016

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – Преддипломная практика

Тип практики – Научно-исследовательская работа

Цель практики:

- проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовки выполнения выпускной квалификационной работы для государственной итоговой аттестации (ГИА).

Задачи преддипломной практики:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

Способ практики – Стационарная

Форма организации практики – Очная с отрывом от занятий (в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате практики студент должен овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Профессиональные компетенции (ПК):

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

- предметную область, способы логично и последовательно представлять результаты собственного исследования;

- современные методы научного исследования, информационной и библиографической культуры в профессиональной деятельности;

уметь:

- использовать стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования;

- пользоваться различными способами формулировки и выдвижения гипотезы и аргументации;

- оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования ;

владеть:

- навыками использования стандартных методик поиска, анализа и обработки материала исследования;

- навыками в области организации и управления при проведении исследований;

- способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту;

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б.2 «Практики» программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость Преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, 4 недели в 10 учебном семестре.

Сроки проведения - с 11 мая по 7 июня

5. Содержание практики

Преддипломная практика проходит поэтапно:

Организация преддипломной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Преддипломная практика состоит из пяти этапов:

Первый этап (организационный) – подготовка к практике. Ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием программы преддипломной практики.

Второй этап. Анализ полученного задания

Третий этап. Работа на месте прохождения практики. Сбор и обработка теоретического и практического материала в соответствии с тематикой исследуемой проблемы в выпускной квалифицированной работе и полученным заданием.

Четвертый этап. Оформление отчета.

Пятый этап. Защита отчета.

6. Указание форм отчетности по практике

В течение преддипломной практики студенты готовят данные для отчета, которые отражают виды своей деятельности в течение дня.

Преподаватель организует текущий контроль, подразумевающий проверку разделов отчета, беседу со студентом.

По итогам практики студенты сдают отчет о практике на кафедру

Отчет должен содержать краткую характеристику подразделений образовательной организации, в которых проходила практика, и выполненная студентами работа.

Отчет строится по следующей схеме.

- Наименование документа с указанием ФИО студента.
- Название практики. Цель практики.
- Краткая характеристика об организации
- Отзыв об организации, наиболее примечательные стороны практики.

Контроль осуществляется на кафедре, где анализируются отчеты студентов и обсуждаются соответствующие заданиям вопросы.

Форма контроля – Дифференцированный зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);

№	Разделы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	Самостоятельная проработка программы практики	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Отчет по преддипломной
2	Организационная работа в		

	подразделениях вуза	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	практике
3	Работа на месте прохождения практики		
4	Оформление отчета		
5	Защита отчета		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Аббревиатура компетенции	Поведенческий индикатор	Оценочные средства
1	ОК-1	<p>Уровень знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметную область, способы логично и последовательно представлять результаты собственного исследования; - современные методы научного исследования, информационной и библиографической культуры в профессиональной деятельности; <p>Уровень умений</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования; - пользоваться различными способами формулировки и выдвижения гипотезы и аргументации; - оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования ; <p>Уровень навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования стандартных методик поиска, анализа и обработки материала исследования; - навыками в области организации и управления при проведении исследований; - способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту; 	Отчет по преддипломной практике
2	ОК-2		
3	ОК-3		
4	ОК-4		
5	ОК-5		
6	ОК-6		
7	ОК-7		
8	ОК-8		
9	ОК-9		
10	ОПК-1		
11	ОПК-2		
12	ОПК-3		
13	ОПК-4		
14	ПК-4		
15	ПК-5		
16	ПК-6		
17	ПК-7		

18	ПК-8		
----	------	--	--

Критерии оценки дифференцированного зачета:

Описание шкалы оценивания

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	(«компетенции освоены полностью»)
2	«хорошо»	(«компетенции в основном освоены»)
3	«удовлетворительно»	(«компетенции освоены частично»)
4	«неудовлетворительно»	(«компетенции не освоены»)

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Концептуальные направления развития бухгалтерского учета, отчетности и аудита в Российской Федерации.
2. Проблемы трансформации финансовой отчетности организации в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета.
3. Формирование учетной политики организации, анализ содержания и соблюдения основных принципов.
4. Формирование учетной политики организации, анализ содержания и аудит адекватности деятельности организации.
5. Бухгалтерская отчетность и ее использование в управлении деятельностью организации.
6. Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации.
7. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных показателей.
8. Содержание бухгалтерской отчетности организации: порядок составления и анализ основных показателей.
9. Бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и аудит достоверности показателей.
10. Учет и анализ в системе антикризисного управления организацией.
11. Учет и аудит операций с основными средствами.
12. Системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля основных средств.
13. Учет и анализ эффективности использования основных средств.
14. Учет основных средств организации в условиях автоматизированных информационных систем.
15. Учет и аудит лизинговых операций.
16. Учет и анализ эффективности лизинговых операций.
17. Учет и аудит операций с нематериальными активами.
18. Учет материально-производственных запасов и система внутреннего контроля их сохранности.
19. Учет и анализ эффективности использования сырья и материалов.
20. Учет сырья и материалов в условиях автоматизированных информационных систем.

21. Учет затрат, калькулирование и анализ себестоимости продукции, работ, услуг в отраслях промышленности.
22. Учет затрат, калькулирование и анализ себестоимости работ в строительстве.
23. Учет и аудит издержек производства, обращения и организации потребления в общественном питании
24. Учет затрат на производство и внутренний контроль формирования себестоимости продукции.
25. Учет и контроль доходов и расходов организации.
26. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на производство продукции, (выполнение работ, оказание услуг).
27. Учет и анализ выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
28. Управленческий учет и внутренний аудит производства, выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
29. Учет и анализ денежных средств и расчетов организации.
30. Учет и система внутреннего контроля денежных средств и расчетов хозяйствующего субъекта.
31. Учет и аудит денежных средств, расчетов, кредитов и займов хозяйствующего субъекта.
32. Учет и система внутреннего контроля денежных средств, расчетов, кредитов и займов организации.
33. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами.
34. Учет, анализ и аудит финансовых вложений.
35. Учет, анализ и аудит вексельных операций.
36. Учет и аудит расчетных операций.
37. Организация учета безналичных расчетов в условиях автоматизированных информационных систем.
38. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам.
39. Учет и аудит расчетов по налогу на прибыль организации.
40. Учет и аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость.
41. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда в условиях автоматизированных информационных систем.
42. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
43. Учет и аудит товарных операций в торговле.
44. Учет и внутренний контроль товарных операций.
45. Учет товарных операций в условиях автоматизированных информационных систем.
46. Учет и анализ товарных операций.
47. Учет и анализ расходов на продажу.
48. Учет и анализ расходов на продажу в торговле.
49. Учет и анализ издержек производства и обращения в общественном питании
50. Учет и аудит расходов на продажу.
51. Учет и система внутреннего контроля расходов на продажу.
52. Учет и анализ кредитов и займов организации.
53. Учет и анализ эффективности использования собственного капитала организации.
54. Учет и аудит собственного капитала организации.
55. Учет и аудит формирования и использования прибыли организации.
56. Учет, анализ и аудит оборота торговли.
57. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов организации.
58. Бухгалтерский и налоговый учет расходов организации.
59. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов обслуживающих производств и хозяйств.
60. Учет и анализ доходов и расходов организации.

61. Учет и анализ доходов и расходов бюджетной организации.
62. Учет и анализ доходов и расходов строительной организации.
63. Инвентаризация имущества и обязательств: порядок проведения, отражение результатов в учете, контроль качества.
64. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
65. Учет финансовых результатов в условиях автоматизированных информационных систем.
66. Учет и система внутреннего контроля формирования финансовых результатов деятельности организации.
67. Учет и аудит формирования финансовых результатов деятельности организации.
68. Учет и аудит экспортных операций.
69. Учет и анализ экспортных операций.
70. Учет и аудит импортных операций.
71. Учет и анализ импортных операций.
72. Организация бухгалтерского и налогового учета в условиях автоматизированных информационных систем.
73. Особенности учета в организации малого бизнеса в условиях автоматизированных информационных систем
74. Особенности учета в организации малого бизнеса в условиях применения упрощенной системы налогообложения.
75. Учет и аудит совместной деятельности.
76. Учет, анализ и аудит факторинговых операций.
77. Учет и аудит валютных операций.
78. Аудит в среде автоматизированных информационных систем.
79. Экономический анализ в системе управленческого учета и консалтинга
80. Автоматизация аналитических процедур оценки деятельности организации
81. Перспективы развития и применения на практике методического обеспечения экономического анализа
82. Экономический анализ в системе финансового менеджмента
83. Анализ инвестиционной привлекательности организации
84. Анализ дивидендной политики организации
85. Анализ прибыли, оборотного капитала и денежного потока: российская и западная практика
86. Экономический анализ инновационной деятельности организации и региона
87. Анализ и стратегия корпоративного развития организации
88. Анализ и прогнозирование прибыли в условиях нестабильного спроса
89. Производственный анализ: вопросы оптимизации ассортиментной политики организации
90. Анализ финансового состояния организации в рамках применения К - прогнозных моделей
91. Анализ потенциала в рамках системы стратегического управления организации
92. Особенности учета и налогообложения на совместных предприятиях
93. Учет и аудит товарообменных операций
94. Учет и аудит операций по агентским договорам
95. Учет, анализ и аудит операций с арендованными основными средствами
96. Проблемы организации и развития внутреннего аудита
97. Сравнительная рейтинговая оценка деятельности организаций
98. Анализ маркетинговой деятельности организации
99. Особенности учета и налогообложения в бюджетных организациях
100. Особенности учета и налогообложения в негосударственных некоммерческих организациях
101. Особенности учета и налогообложения в страховых организациях

102. Организация бухгалтерского учета в России.
103. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ.
104. Бухгалтерский учет в системе управления.
105. Организация бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта и пути ее совершенствования.
106. История становления и развития бухгалтерского учета в России и перспективы его развития.
107. Профессиональный бухгалтер и его статус.
108. Кодекс этики профессионального бухгалтера в России и за рубежом.
109. Формы бухгалтерского учета организаций и перспективы их развития.
110. Метод бухгалтерского учета и использование его отдельных элементов в организации системы учета.
111. Объекты бухгалтерского учета, их оценка и отражение в финансовой отчетности организации.
112. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.
113. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
114. Первичное наблюдение как основа информационной системы бухгалтерского учета.
115. Бухгалтерский баланс: структура и принципы построения.
116. Содержание отчета о движении денежных средств в российской практике и по МСФО.
117. Бухгалтерская отчетность организации: состав и требования к ее составлению.
118. Учетная политика организации и ее роль в формировании показателей финансовой отчетности.
119. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
120. Учет собственных основных средств и их амортизация.
121. Учет арендованных основных средств.
122. Учет амортизации. Влияния выбора методов начисления амортизации на финансовые результаты деятельности организации.
123. Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств.
124. Учет нематериальных активов, их оценка и амортизация.
125. Учет движения материально-производственных запасов.
126. Учет движения готовой продукции и ее продажи.
127. Учет денежных средств организации.
128. Формы безналичных расчетов. Учет расчетных операций.
129. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
130. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
131. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
132. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
133. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
134. Учет финансовых вложений.
135. Учет операций с ценными бумагами.
136. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.
137. Учет собственного капитала организации.
138. Учет формирования уставного капитала и расчетов с учредителями.
139. Учет оценочных резервов организации.
140. Учет доходов и расходов организации.
141. Учет формирования финансовых результатов.
142. Учет валютных операций.
143. Учет товаров в торговых организациях и контроль за их движением и сохранностью.
144. Финансовый и управленческий учет: назначение, принципы, различия и взаимосвязь.
145. Организация управленческого учета на российских предприятиях.
146. Управленческий учет – теоретические аспекты и практика реализации.

147. Бюджетирование как инструмент управленческого учета.
148. Современные компьютерные технологии в системе бухгалтерского учета: практика применения и совершенствование.
149. Бухгалтерский учет в комплексных информационных системах.
150. Экономический анализ в разработке и обосновании управленческих решений организации.
151. Информационная база и организационные основы проведения экономического анализа финансовой и производственной деятельности.
152. Отчет о прибылях и убытках: техника составления и использование в анализе финансового положения организации.
153. Бухгалтерская отчетность и оценка финансового состояния организации.
154. Экономико-математические методы в анализе финансовых показателей деятельности организации.
155. Анализ финансового положения организации.
156. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.
157. Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.
158. Анализ финансовой устойчивости организации.
159. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
160. Анализ движения денежных потоков организации.
161. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
162. Анализ деловой активности организации.
163. Анализ кредитоспособности организации-заемщика.
164. Анализ структуры капитала и оценка долгосрочной платежеспособности организации.
165. Международные стандарты финансовой отчетности, их взаимосвязь с российскими стандартами учета.
166. Роль и значение МСФО в совершенствовании национальных систем бухгалтерского учета.
167. Сравнительный анализ систем бухгалтерского учета России с другими странами (США, Франции, Германии, Японии и др.).
168. История становления и развития аудита в России и перспективы его развития.
169. Концепции регулирования аудиторской деятельности.
170. Планирование как инструмент эффективного проведения аудиторской проверки.
171. Организация и планирование аудита.
172. Существенность и риски в аудите.
173. Аудиторская выборка.
174. Организация внутреннего контроля коммерческих организаций.
175. Внешний аудит в организации.
176. Аудит собственного и заемного капитала.
177. Аудит финансовых результатов.
178. Аудит операций с финансовыми вложениями.
179. Аудит внеоборотных активов.
180. Аудит расчетных операций.
181. Аудит расчетов с бюджетом.
182. Контроль качества аудиторских проверок.
183. Аудит бухгалтерской отчетности.
184. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
185. Особенности учета и налогообложения на малых предприятиях.
186. Взаимодействие бухгалтерского учета и системы налогообложения.
187. Моделирование в системе бухгалтерского учета.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения.

Состав отчета:

- титульный лист,
- содержание,
- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);
- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов).

Время и место защиты указывается кафедрой.

Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя: перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку

Критерии оценивания студента

Оценка	Требования к знаниям
---------------	-----------------------------

(стандартная)	
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования работы организации (обязательным условием является наличие отличной характеристики от руководителя базы практики).
«хорошо» («компетенции в основном освоены»)	Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, но отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета
«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета
«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации в которой проходил практику, им допущено грубое нарушение трудового распорядка организации или техники безопасности. Если руководитель практики дал отрицательный отзыв.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Бабаев Ю.А., Бородин В.А. Теория бухгалтерского учета: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
2. Бухгалтерский учет. Н.Г.Сапожникова: учебник.- М.: Кнорус, 2010.- 480 с.
3. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. Ю.А. Бабаев. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 530 с.: <http://biblioclub.ru/i>
4. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело: учебное пособие / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 280 с.:<http://biblioclub.ru/i>

Дополнительная литература:

1. Дусаева, Е.М. Бухгалтерский управленческий учет: теория и практические задания: учебное пособие / Е.М. Дусаева, А.Х. Курманова. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 288 с.: <http://biblioclub.ru/i>

2. Церпенто, С.И. Теория бухгалтерского учета: практикум: учебное пособие / С.И. Церпенто, Н.В. Игнатова, Д.П. Церпенто. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 152 с. <http://biblioclub.ru/>
3. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело: учебное пособие / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - М. : Юнити-Дана, 2007. - 280 с.: <http://biblioclub.ru/>
4. Бухгалтерский учет. Н.П.Кондраков: Учебник.- М.: Инфра-М, 2009.- 720 с. Гриф МО РФ
5. Теория бухгалтерского учета. И.В.Осипова: сборник задач.- М.Кнорус, 2009. – 296 с. Гриф УМО

Интернет ресурсы:

- 1.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.
- 2.Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» // www.e.lanbook.com
- 3.Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ // www.biblio-online.ru
- 4.База социологических данных ВЦИОМ // <http://wciom.ru/>
5. Евростат // <http://europa.eu.int/en/comm/eurostat/servfr/home.htm>
6. Электронные публикации по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга // <http://e-management.newmail.ru/>
7. Все Положения по бухгалтерскому учету <http://www.2buh.ru/pbu/> //

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по прохождению производственной практики:

- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум и т.д.);
- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).
- информационные справочные системы «Гарант», «Консультант»;
- <http://biblioclub.ru> Университетская библиотека ONLINE.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

При реализации программы преддипломной практики студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и базы практики.

Основной базой преддипломной практики являются предприятия, организации и учреждения, закрепленные на условиях договоров в качестве базы производственной практики студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением .
- возможность выхода в сеть интернет
- принтер
- сканер

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Составитель – Муталимов В.А д.э.н., профессор кафедры Социально-экономических дисциплин.

Внутренний рецензент – Гаджиалиев Р.К., к.э.н., доц. кафедры Социально-экономических дисциплин.

Внешний рецензент: - Абдулсамедов Т.А. кэн, доцент ДГУ

Программа преддипломной практики размещена на сайте www.spi-vuz.ru.

Программа Преддипломной практики для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - Дербент, СПИ, 2016г.

Одобрено на заседании кафедры
Социально-экономических дисциплин
05 сентября 2016г., протокол № 02
Зав. кафедрой к.э.н., Ашуров Т.Ш.

Рекомендовано Учебно-методическим
отделом ЧОО ВО СПИ
«06» сентября 2016 г. протокол № 02
Начальник УМО  Н.Б. Хадирбеков
(подпись)