

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра Социально-экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ЧОО ВО СПИ
Ф.Н. Нахуева
_____ 2016г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Дербент 2016

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Основная **цель** учебной практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и получение первичных профессиональных умений и навыков организации бухгалтерского учета, анализа и аудита хозяйствующих субъектов, составления бухгалтерской отчетности, а также подготовки и представления бухгалтерской информации для обоснования, выработки и принятия управленческих решений.

Задачи учебной практики:

расчетно-экономическая деятельность:

- изучение исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- изучение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- изучение экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

учетная деятельность:

- изучение документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- изучение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- изучение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- изучение бухгалтерской отчетности;
- изучение налогового учета и налогового планирования в организации.

Вид (тип) практики – Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ практики – Стационарная

Форма организации практики – Очная с отрывом от занятий (в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате практики студент должен овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Профессиональные компетенции (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:

знать:

-предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки;

-круг своих будущих профессиональных обязанностей;

-методы и методику самообразования;

-основы анализа, интерпретации и представления полученных экономических данных в табличной и графической формах;

- основы использования информационных технологий и информатики для решения экономических и управленческих задач;

уметь:

-выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

-правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

владеть:

-методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б.2. «Практики» программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели в 6 учебном семестре.

Сроки проведения - с 16 по 29 марта

5. Содержание практики

Учебная практика проходит поэтапно:

На первом этапе осуществляется ознакомление с базой практики, ее историей, целями и задачами ее функционирования и т.д. На основе предоставленных материалов в ходе теоретических семинаров и иных доступных документов необходимо составить краткую характеристику организации по видам деятельности, представить организационную структуру учреждения, взаимосвязь различных отделов и подразделений.

На втором этапе практики осуществляется углубленное изучение специфики работы отдельных подразделений изучаемых организаций. Студент должен выделить цели и задачи функционирования этих структур, направления и особенности их деятельности, должностные обязанности сотрудников этих подразделений. Студент должен ознакомиться с текущей и отчетной документацией, отражающей работу подразделений, с содержанием информации для внутреннего использования и предоставляемой внешним пользователям.

На третьем этапе практики осуществляется подготовка отчета о прохождении практики и других необходимых документов. Студент должен изложить полученную информацию в соответствии с предъявляемыми требованиями, оформить документы, подтверждающие прохождение практики.

На четвертом этапе осуществляется защита отчета о прохождении практики в соответствии с требованиями, установленными программой учебной практики.

6. Указание форм отчетности по практике

В течение учебной практики студенты заполняют отчет, где отражают виды своей деятельности в течение дня.

Преподаватель организует текущий контроль, подразумевающий проверку разделов отчета, беседу со студентом.

По итогам практики студенты сдают отчет о практике на кафедру

Отчет должен содержать краткую характеристику учреждений, в которых проходила практика, и выполненная студентами работа.

Отчет строится по следующей схеме.

- Наименование документа с указанием ФИО студента.

- Название практики. Цель практики.

-Краткая характеристика учреждений (название, тип и вид учреждения, названия нормативных документов учреждения, обслуживаемые категории граждан, предоставляемые услуги).

Отзыв об учреждениях, наиболее примечательные стороны практики.

Контроль осуществляется на кафедре, где анализируются отчеты студентов и обсуждаются соответствующие заданиям вопросы.

Форма контроля – Дифференцированный зачет на 3 курсе, в 6 семестре.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

№	Разделы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	Ознакомление с базой практики	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Отчет по учебной практике
2	Изучение специфики работы подразделений базы практики		
3	Подготовка отчета		
4	Защита отчета о прохождении учебной практики		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Аббревиатура компетенции	Поведенческий индикатор	Оценочные средства
1	ОК-1	<p style="text-align: center;">Уровень знаний</p> <p>-предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки;</p> <p>-круг своих будущих профессиональных обязанностей;</p> <p>-методы и методику самообразования;</p> <p>-основы анализа, интерпретации и представления полученных экономических данных в табличной и графической формах;</p> <p>- основы использования информационных технологий и информатики для решения экономических и управленческих задач;</p> <p style="text-align: center;">Уровень умений</p> <p>-выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</p> <p>-правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p style="text-align: center;">Уровень навыков</p> <p>-методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;</p>	Отчет по учебной практике
2	ОК-2		
3	ОК-3		
4	ОК-4		
5	ОК-5		
6	ОК-6		
7	ОК-7		
8	ОК-8		
9	ОК-9		
10	ОПК-1		
11	ОПК-2		
12	ОПК-3		
13	ОПК-4		
14	ПК-1		
15	ПК-2		
16	ПК-3		
17	ПК-14		
18	ПК-15		
19	ПК-16		
20	ПК-17		
21	ПК-18		

Критерии оценки дифференцированного зачета:

Описание шкалы оценивания

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	(«компетенции освоены полностью»)
2	«хорошо»	(«компетенции в основном освоены»)
3	«удовлетворительно»	(«компетенции освоены частично»)
4	«неудовлетворительно»	(«компетенции не освоены»)

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Типовые задания:

1. Типы и виды организаций;
2. Структура организации;
3. Задачи профессиональной деятельности и функциональные обязанности бухгалтера;
4. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации
5. Организация бухгалтерского учета на предприятии
6. Специфики работы организации

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения.

Состав отчета:

- титульный лист,
- содержание,
- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);

- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),

- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);

- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы.

Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов).

Время и место защиты указывается кафедрой.

Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя: перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;

- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;

- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку

Критерии оценивания студента

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования работы организации (обязательным условием является наличие отличной характеристики от руководителя базы практики).
«хорошо» («компетенции в основном освоены»)	Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, но отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета
«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета

«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации в которой проходил практику, им допущено грубое нарушение трудового распорядка организации или техники безопасности. Если руководитель практики дал отрицательный отзыв..
---	---

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Бабаев Ю.А., Бородин В.А. Теория бухгалтерского учета: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
2. Бухгалтерский учет. Н.Г.Сапожникова: учебник.- М.: Кнорус, 2010.- 480 с.
3. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. Ю.А. Бабаев. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 530 с.: <http://biblioclub.ru/i>
4. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело: учебное пособие / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 280 с.:<http://biblioclub.ru/i>
5. Экономика организаций (предприятий). Учебник . – М.: Юнити-Дана, 2012. Гриф УМО РФ / <http://www.biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Дусаева, Е.М. Бухгалтерский управленческий учет: теория и практические задания: учебное пособие / Е.М. Дусаева, А.Х. Курманова. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 288 с.: <http://biblioclub.ru/i>
2. Церпенто, С.И. Теория бухгалтерского учета: практикум: учебное пособие / С.И. Церпенто, Н.В. Игнатова, Д.П. Церпенто. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 152 с. <http://biblioclub.ru/>
3. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело: учебное пособие / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - М. : Юнити-Дана, 2007. - 280 с.: <http://biblioclub.ru/>
4. Бухгалтерский учет. Н.П.Кондраков: Учебник.- М.: Инфра-М, 2009.- 720 с. Гриф МО РФ

Интернет ресурсы:

- 1.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.
- 2.Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» // www.e.lanbook.com
- 3.Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ //www.biblio-online.ru
- 4.База социологических данных ВЦИОМ // <http://wciom.ru/>
5. Евростат // <http://europa.eu.int/en/comm/eurostat/servfr/home.htm>
6. Электронные публикации по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга // <http://e-management.newmail.ru/>
7. Все Положения по бухгалтерскому учету <http://www.2buh.ru/pbu> //

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по прохождении учебной практики:

- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум и т.д.);
- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).
- информационные справочные системы «Гарант», «Консультант»;
- <http://biblioclub.ru> Университетская библиотека ONLINE.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

При реализации программы учебной практики студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и базы практики.

Основной базой учебной практики являются предприятия, организации и учреждения, закрепленные на условиях договоров в качестве базы учебной практики студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением .
- возможность выхода в сеть интернет
- принтер
- сканер

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Составитель – Саидов З.Г., ст. преподаватель кафедры Социально-экономических дисциплин.

Внутренний рецензент – Гаджиалиев Р.К., к.э.н., доцент кафедры Социально-экономических дисциплин.

Внешний рецензент: - Абдулсамедов Т.А. кэн, доцент ДГУ

Программа учебной практики размещена на сайте www.spi-vuz.ru.

Программа учебной практики для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - Дербент, СПИ, 2016г.

Одобрено на заседании кафедры
Социально-экономических дисциплин
05 сентября 2016г., протокол № 02
Зав. кафедрой к.э.н., Ашуров Т.Ш.

Рекомендовано Учебно-методическим
отделом ЧОО ВО СПИ
«06» сентября 2016 г. протокол № 02
Начальник УМО  Н.Б. Хадирбеков
(подпись)