

Частная образовательная организация высшего образования
«Социально-педагогический институт»
(ЧОО ВО СПИ)

Кафедра Педагогики и психологии



Программа

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получения первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

профиль подготовки

«Начальное образование»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

форма обучения заочная

Дербент 2016

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика студентов по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль «Начальное образование») организуется и проводится в соответствии с Положением по организации практик студентов Социально-педагогического института и настоящей программой.

Вид практики – учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

По **способу организации** является стационарной и выездной.

Способ и форма проведения.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является одной из форм профессионального обучения в высшей школе и проводится на базе общеобразовательных организаций разных типов. Учебная практика является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы студентов. В процессе практики бакалавры:

- под руководством преподавателей вуза и методистов-учителей образовательной организации (ОО) знакомятся с деятельностью ОО и получают первые представления практического плана о специфике будущей профессиональной деятельности,
- обучаются сотрудничеству с педагогическим коллективом ОО (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт педагогов начальной школы и администрации ОО, консультируются по организации воспитательной работы с педагогами, обучаются координировать свою работу с планами педагогов начальной школы и других работников, работающих в начальной школе и т.д.).

Учебная практика проходит в феврале, в шестом семестре, в течение 2 недель у студентов, обучающихся по заочной форме обучения.

Перед началом практики на кафедре проходит установочная конференция.

Цели практики: изучение системы деятельности современных общеобразовательных организаций; опыта работы классного руководителя и учителя-предметника.

Задачи учебной практики:

- 1) Формирование представлений о функционировании образовательной организации как открытой социально-экономической системы.
- 2) Формирование представлений о системе организации и планировании учебной и воспитательной работы с учащимися, в том числе с применением информационных технологий.
- 3) Формирование умений планировать, проводить и анализировать, воспитательные и образовательные мероприятия с учащимися на основе современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и социализации, обучения и развития личности;
- 4) Формирование умений проектировать образовательные программы, дисциплины и индивидуальные маршруты обучения, воспитания, развития.
- 5) Формирование у студентов профессионально-педагогические умения организации обучения и воспитания с использованием технологий, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся
- 6) Формирование умений устанавливать профессионально-этические отношения с учащимися и коллегами, способствующие организации и сплочению классного коллектива.
- 7) Развитие критического мышления, направленного на профессиональное самообразование, личностный рост и проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.
- 8) Воспитание ценностного и ответственного отношения студентов к учащимся и своей профессии.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);

общефессиональные компетенции:

готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);

владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5); готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

профессиональные компетенции, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

педагогическая деятельность:

готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);

способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);

Базовые знания, умения студента, приобретенные в результате освоения предшествующих

частей ОП и необходимые при освоении данной практики:

1) знать:

- возрастные и индивидуальные особенности школьников;
- основные положения и методы обучения и воспитания при решении профессиональных задач в условиях работы с классным коллективом.
- систему организации и планирования воспитательной работы с детьми;
- требования гигиены, охраны труда;

2) уметь:

- планировать и организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую и др.;
- использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности;

3) владеть:

- моральными нормами и основами нравственного поведения;
- навыками организации деятельности детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- навыками анализа и самоанализа психолого-педагогической деятельности

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Раздел ОПОП подготовки бакалавра «Практики» является обязательным и представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проводится на базе организаций, соответствующих виду практики и требованиям ФГОС. В ходе этой практики студентам предоставляется возможность реализации плана организационно-воспитательной работы с учащимися, а также целенаправленной подготовки и проведения цикла уроков.

Практика осуществляется на основе прямых договоров между Социально-педагогическим институтом и организацией (места прохождения практики).

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет **3 зачетные единицы, 108 часов**. Проводится на 3 курсе (в 6 семестре) в течение **2 недель**.

5. Содержание практики

Практика включает два периода:

- а) адаптационный;
- б) основной.

Адаптационный период включает в себя:

- формирование мотивационной установки на общение и взаимодействие на период совместной работы с учащимися; установление первичного контакта; преодоление адаптационного барьера;
- изучение уровня в адаптационном периоде воспитанности детей с помощью диагностических методик, тестов, игр;
- организация совместной работы, режима, дисциплины и т.д.

Основной период практики предусматривает разработку содержания программы жизнедеятельности детского коллектива (группы, отряда); раскрытие перспектив совместной жизни, включение в деятельность по развитию ребенка, постепенное формирование установки на саморазвитие.

Для оформления на практику в образовательную организацию студент должен иметь при себе: программу практики.

Индивидуальные задания разрабатываются руководителем практики от кафедры с учетом специфики деятельности организации – места прохождения практики.

Содержание деятельности.

1. Беседа с завучем образовательной организации
2. Экскурсия по образовательной организации
3. Беседа со специалистами образовательной организации (педагоги, психолог)
4. Ознакомление с программами обучения младших школьников
5. Наблюдения различных видов деятельности (урочных и внеурочных: уроки, самостоятельная деятельность детей, вне учебные занятия, классные часы).

6. Указание форм отчетности по практике

По окончании учебной практики студент предоставляет на кафедру отзыв руководителя практики от организации и письменный отчет.

Формы отчётности:

1. Отчет
2. Портфолио.

► Оформить в отчете практики:

- содержание заданий
- запись содержания беседы с руководителями образовательных организаций, классным руководителем закрепленного класса,
- фиксация в отчете общих сведений о должностных обязанностях специалистов ОО, перечень необходимых им профессиональных знаний,
- выделить основные функции в деятельности разных специалистов

2. Представить в портфолио:

- психолого-педагогический анализ 2 уроков (по выбору студента)
- психолого-педагогический анализ 2 воспитательных мероприятий (по выбору студента)
- план-конспект проведенного урока по направлению подготовки, его психолого-педагогический анализ

- в конце отчет в свободной форме изложить свои впечатления от практики

Тематическое выступление

- подготовить тематическое выступление и фотомонтаж (презентация) (при наличии) на заключительной конференции.

Отчет должен включать титульный лист, план написания отчета, текст содержания отчета соответственно плану.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Критериями оценки результатов прохождения учебной практики студентом является:

- отзыв руководителя практики от организации;
- качество представленного студентом отчета
- презентацию своего выступления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОК-1 способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения;

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции;

ОК-3 способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве;

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности;

ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

ОПК-2 способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;

ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;

ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;

ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры;

ОПК-6 готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся.

ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;

ПК-3 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;

ПК-5 способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;

ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса;

ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности

№	Разделы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	Проведение установочной конференции, распределение по базам практики (2 час.). Изучение документации по практике: организация практики, нормативные документы, оформление отчетов (6 часов). Изучение техники безопасности (2 часа.)	ОПК-1-6	Индивидуальное и групповое собеседование. Посещение занятий, наблюдение методистов
2	Познакомиться со школой, классом (режим работы, традиции, оформление и т.д.).	ПК-1-7 ОК- 1-7	Проверка документации.

	Встретиться и побеседовать с классным руководителем, воспитателем, организатором внеклассной и внешкольной работы. Познакомиться с работой классного руководителя, в том числе документацией, организацией свободного времени учащихся и системой работы с родителями. Изучить план воспитательной работы класса. Выделить главные дела класса на период практики (16 часов)		Анализ и оценка работы.
3	Провести анализ недельного расписания уроков класса и части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса, согласно действующего федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования или среднего (полного) общего образования (6 часов)	ПК-1-7 ОК- 1-7	Консультации, посещение занятий, оценивание, учет работы
4	Ознакомиться с порядком ведения классной документации: классный журнал, дневники, летопись класса и т.д. Познакомиться с работой электронного журнала. (20 часов)	ПК-1-7	Консультации, посещение занятий, оценивание, учет работы
5	Выполнить анализ информации о государственном (муниципальном) задании и его исполнении образовательным учреждением за последний календарный год на основании данных опубликованных на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (6 часов)	ПК-1-7	Консультации, посещение занятий, оценивание, учет работы
6	Посетить 5 уроков в классе по разным предметам. Выполнить анализ 2-х уроков. При посещении уроков обратить внимание на реализацию принципов дидактики, технологии, методы и формы организации обучения, на способы активизации мышления и развития познавательных интересов учащихся (20 часов)	ПК-1-7	Консультации, посещение занятий, оценивание, учет работы
7	Изучить учебные и внеучебные интересы учащихся (4 часа)	ПК-1-7	Консультации, посещение занятий, оценивание, учет работы
8	Разработать, провести и проанализировать два воспитательных мероприятия, дела (4 часа)	ПК-1-7	Консультации, посещение занятий, оценивание, учет работы
9	Посетить родительское собрание (2 часа)	ПК-1-7	Консультации, посещение занятий, оценивание, учет работы

11	Разработать план-конспект урока, в соответствии с ним провести урок и выполнить его психолого-педагогический анализ (4 часа)	ПК-1-7	Консультации, посещение занятий, оценивание, учет работы
12	Посетить заседание учебно-методического объединения учителей в соответствии с направлением подготовки (4 часа)	ПК-1-7	Консультации, посещение занятий, оценивание, учет работы
13	Оформление отчетной документации (4 часа). Проведение итоговой конференции (2 часа.)	ПК-1-7	Проверка отчетной документации

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Аббревиатура компетенции	Поведенческий индикатор	Оценочные средства
<ul style="list-style-type: none"> • ОК-1 • ОК-2 • ОК-3 • ОК-4 • ОК-5 • ОК-6 • ОК-7 • ОПК-1 • ОПК-2 • ОПК-3 • ОПК-4 • ОПК-5 • ОПК-6 • ПК-1 • ПК-2 • ПК-3 • ПК-4 • ПК-5 • ПК-6 • ПК-7 	<p>Уровень знаний возрастные и индивидуальные особенности школьников; - основные положения и методы обучения и воспитания при решении профессиональных задач в условиях работы с классным коллективом. - систему организации и планирования воспитательной работы с детьми; - требования гигиены, охраны труда;</p> <p>Уровень умений планировать и организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую и др.;</p> <p>- использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>Уровень навыков - моральными нормами и основами нравственного поведения;</p> <p>- навыками организации деятельности детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;</p> <p>- навыками анализа и самоанализа психолого-педагогической деятельности</p>	Отчет по учебной практике

Критерии оценки дифференцированного зачета:**Описание шкалы оценивания**

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	(«компетенции освоены полностью»)
2	«хорошо»	(«компетенции в основном освоены»)
3	«удовлетворительно»	(«компетенции освоены частично»)
4	«неудовлетворительно»	(«компетенции не освоены»)

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Варианты анализа уроков**Схема № 1****Психолого-педагогический анализ учебного занятия**

1. Общие сведения об уроке: дата, класс, предмет. Оборудование и ТСО.
2. Организация урока. Начало урока. Подготовленность класса к уроку. Умение учителя мобилизовать внимание учащихся на учебную работу, создание рабочей обстановки в классе.
3. Тема и основные цели урока. Доведение до учащихся темы, образовательной, развивающей и воспитательной цели урока. Место данного урока в системе уроков по теме, связь с предыдущим материалом.
4. Организационные стороны урока. Структура урока. Соответствие структуры урока его содержанию и целям. Взаимосвязь этапов урока, виды учебной деятельности. Целесообразность распределения времени на уроке. Занятость учащихся работой. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм работы.
5. Содержание деятельности учителя и учеников на уроке:
 - а) эффективность использования ранее приобретенных знаний, умений и навыков;
 - б) воспитание в процессе обучения;
 - в) эффективность использования жизненного опыта учеников с целью развития у них познавательной активности и самостоятельности.
6. Соответствие примененных методов изучения нового материала целям, содержанию урока и возрастным особенностям учащихся, а также решению задачи развития самостоятельности и активности учащихся в процессе усвоения знаний.
7. Роль и место самостоятельной работы на уроке. Место учебника, использование наглядности, характер вопросов и заданий.
8. Психологические основы урока. Развитие внимания, памяти, мышления, воображения, активности восприятия учащихся. Ритмичность урока: чередование легкого материала с трудным, письменных видов деятельности с устными. Нагрузка в течение урока.
9. Целесообразность дидактических задач, поставленных учащимся перед домашним заданием. Наличие, объем, характер домашних заданий.
10. Индивидуальный подход в процессе воспитания:
 - стиль работы учителя, педагогический такт, речь, кругозор, умение держаться и руководить классом;
 - оценка знаний и деятельности учащихся на уроке;
 - соблюдение гигиенических правил, условий поддержания работоспособности учащихся на уроке.
11. Выводы и предложения:
 - а) структура урока, ее целостность, эффективность использования разных видов деятельности;
 - б) методы и средства обучения, используемые на уроке, их эффективность; в) реализация основных дидактических принципов на уроке;

- г) художественная целостность урока, как она достигается;
- д) достижение учебно-воспитательной цели урока;
- е) опрос и Учебная оценка на уроке;
- ж) замечания, предложения

Схема № 2

План тематического анализа урока

Тема анализа: Приемы активизации мыслительной деятельности на уроке

Общие сведения: дата проведения урока; школа, класс, количество учащихся; фамилия, имя, отчество практиканта; учебный предмет.

1. Тема и цели урока.
 2. Тип, структура, этапы урока и их продолжительность (в минутах).
 3. Приемы актуализации прежних знаний учащихся и организация их преемственной связи с новым материалом.
 4. Приемы постановки проблемных задач перед учащимися на разных этапах урока.
 5. Характеристика и анализ проблемных вопросов, поставленных перед учащимися, ход рассуждений учащихся в поиске ответов на вопросы. В какой мере этот прием активизирует учащихся класса?
 6. Занимательные задачи и вопросы учителя к учащимся. Придумывание учащимися аналогичных вопросов. Как относятся учащиеся к ним? Влияет ли этот прием на активное участие ребят в учебном процессе?
 7. Вопросы и задания повышенной трудности для учащихся. Какая часть класса с ними справилась? Как развивал учитель познавательный интерес тех, для кого эти задания оказались непосильными?
 8. Сочетание конкретного и абстрактного материала на уроке. Связь теоретических знаний с практикой, прикладные знания. Способствует ли этот прием активизации мыслительной деятельности учащихся на уроке?
 9. Приемы активизации мыслительной деятельности учащихся при выполнении ими самостоятельной учебной работы.
 10. Приемы анализа и синтеза; обобщения и выводы в учебном процессе (на уроке).
 11. Общая оценка с точки зрения развивающего обучения: что было удачно, а что – нет.
- Пожелания и предложения учителю (практиканту) по совершенствованию урока.

Схема № 3

Анализ урока с позиции педагогического мастерства

I. Создание общих условий эффективности учебно-воспитательного процесса:

Обеспечение общих условий эффективности урока (постановка задач и целей):

- а) предварительное указание в плане урока (цель, задачи, основные этапы, ясные и лаконичные);
- б) дидактические средства, способствующие быстрому включению учеников в урок;
- в) нет ненужных задержек, отступлений в уроке.

Адаптация обучения: а) обучение соответствует основным возрастным особенностям учеников;

- б) учет индивидуальных особенностей школьников;
- в) предложение ученикам разных уровней успеваемости заданий соответствующих уровней сложности;
- г) использование разных форм организации учебного процесса.

II. Преподавательская компетенция: Владение учебным предметом и методами обучения:

- а) информационные методы и приемы соответствуют типу урока, точны и современны;
- б) использование разнообразных методов обучения;
- в) применение оригинальных (творческих) приемов.

Организация учебной деятельности в последовательности:

- а) урок начинается со стимулирующего введения, привлечения внимания и обеспечения необходимой мотивации;
- б) новый материал представлен как ответ на поставленные вопросы;
- в) итоги урока подводятся, результаты ставятся в соответствие с ранее пройденным, прослеживается связь с другими предметами, с жизнью.

Профессиональная этика, педагогический такт, стиль учителя:

- а) доброжелательность, уважительность, опора на положительное; б
 -) индивидуальные особенности учителя (общий кругозор, Учебная эрудиция).
- Творческое рабочее самочувствие;
- а) сосредоточенность, поглощенность учителя ведущей частью урока, его замыслом;
 - б) прицел учителя на сверхзадачу, на перспективу;
 - в) видение им всех учеников и каждого в отдельности (внутренний мир ученика, прослушивание его мыслей).

III. Учебное взаимодействие:

Контроль и коррекция учебной деятельности ученика:

- а) оценка деятельности ученика отделяется от личного отношения к нему педагога;
- б) учитель избегает прямых указаний на коррекцию действий ученика;
- в) ученики побуждаются к самооценке и самокоррекции друг друга.

Использование предложений, вопросов учеников на уроке:

- а) вопросы и предложения учащихся принимаются учителем, тактично отмечаются слабые стороны, несовершенство примеров и решений учащихся;
- б) идеи разрабатываются и используются на уроке.

IV. Создание продуктивной атмосферы на уроке:

Стимулирование интереса учеников:

- а) используются необычные аспекты, примеры;
- б) предлагаются проблемные, творческие задачи;
- в) используется жизненный опыт учеников.

Помощь учащимся в выработке положительной самооценки:

- а) конкретный ученик поощряется за конкретную работу;
- б) педагог поддерживает и одобряет школьников, сталкивающихся с затруднениями.

V. Поддерживание приемлемого поведения в классе: Использование приемов активизации внимания. Применяются приемы, способствующие развитию коллективной творческой деятельности, диалог, игра.

Используется специальная организация работы активных и пассивных учащихся.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ – ОБРАЗЕЦ

Тест (входное тестирование) примерные вопросы.

1. Выделите нравственные эталоны общения, которые соответствуют этике делового общения «снизу вверх» подчиненный - руководитель

1. Будьте преданны и надежны, но не проявляйте подхалимство. Имейте свой характер и принципы.
2. Привилегии, которые вы делаете для себя, должны распространяться и на других членов коллектива
3. Попытайтесь достичь четкого разделения прав и ответственности в выполнении общей работы
4. Не давайте обещаний, которые вы не можете выполнить

2. Укажите, по каким направлениям организуется внеурочная деятельность в начальной школе(по ФГОС):

1. спортивно-оздоровительное,
2. духовно-нравственное.

- 3.эстетическое
- 4.социальное
- 4.общеинтеллектуальное.
- 5.общекультурное
- 6.гуманистическое

3. Выберите те функции, которые в процессе общения, играют главную роль в формировании этики человеческих отношений?

- 1.«открытие» воспитанника на общение
2. «персонализация» воспитанника в процессе общения
3. «соучастие» воспитаннику в процессе общения
4. «возвышение» воспитанника в процессе общения.
5. «стереотипизация» воспитанника в процессе общения.

4. Формирование целостной образовательной среды в начальной школе, включает:

- 1.урочную, внеурочную и внешкольную деятельность и учитывает историко- культурную, этническую и региональную специфику;
- 2.урочную, внеурочную, учебную деятельность на основе дидактической игры, с учетом региональной политики,
3. урочную, внеклассную, спортивно- оздоровительную, творческую

5. Соотнесите умения и навыки учителя, которые необходимы для проектирования просветительской деятельности:

- 1.Организаторские умения:
- 2.Коммуникативные умения:
- 3.Аналитико-коррекционные умения
- 4.Творческие умения:

Вовлекать родителей и коллег в процесс просвещения школьников; присвоения ценностей культуры здоровья (обще школьные мероприятия: спортивные праздники, ярмарки, тематические вечера, работа в микрорайоне); вовлекать учителей, родителей, общественность в активную творческую деятельность; вести индивидуальную, групповую и коллективную просветительскую работу в школе; оказывать эмоциональное воздействие на учащихся в процессе просвещения; адекватно оценивать возможности осуществления просвещения в области основ индивидуального здоровья; внедрять в образовательный процесс средства, способы, методы просветительской деятельности

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические рекомендации по написанию и подготовке к защите отчета

Основная часть отчета о прохождении учебной практики включает следующие элементы:

- характеристика образовательного учреждения и класса, на базе которого проводилась учебная практика;
- записи в отчете практики о посещенных и проведенных уроках;
- оценки за воспитательные мероприятия и другие виды деятельности, согласованные с учителем и утвержденные у классного руководителя;
- характеристика работы студента классным руководителем и рекомендуемая им оценка по практике.
- Анализ недельного расписания уроков класса.
- Анализ информации о государственном (муниципальном) задании и его исполнении.

- Конспекты и психолого-педагогический анализ двух воспитательных событий, проведенных на базе образовательной организации.
- Два план-конспекта проведенных уроков и психолого-педагогический анализ одного из них.
- Анализ особенностей формирования личностных, предметных и метапредметных результатов на уроке по профилю подготовки.
- Анализ деятельности школьного социального педагога.

Методическое обеспечение практики.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в которых должно быть предусмотрено назначение руководителя практики от организации и от института.

Руководитель практики от организации организует прохождение практики закрепленных за ним студентов, помогает им выполнить задания программы практики, оказывает помощь в подготовке отчетов практики, дает отзыв об их работе.

Организатор практики от кафедры педагогики и психологии:

-от имени института заключает договора с организацией о проведении практики;

До начала практики выезжает в организацию для проведения мероприятий по приему студентов-практикантов;

-знакомит руководителя от организации с программой практики;

-распределяет студентов по организациям (местам практики);

-контролирует явку студентов на практику;

Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и проводит подготовительные мероприятия по проведению практики;

- проводит установочную конференцию для студентов на которой разъясняются цели и задачи практики, основные виды деятельности студентов, порядок прохождения практики и формы отчетности;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

-оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;

-представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики.

При проведении текущего контроля учитывается:

- степень уяснения обучаемыми полученного задания на практику;
- соответствие проводимых воспитательных мероприятий;
- творчество и инициативность при выполнении заданий;
- проявленная активность и любознательность;
- полнота используемого времени, отведенного для самостоятельной подготовки;
- отзывы о воспитательной деятельности практиканта.

Критериями при оценке практики являются:

I. Уровень профессионально-педагогических умений.

II. Проявление профессионально значимых качеств личности: дисциплинированность, организованность, доброжелательность, уравновешенность, любовь к детям и др.

III. Качество выполнения всех заданий практики.

IV. Уровень проявления творчества.

V. Уровень педагогического анализа и рефлексии.

VI. Качество отчетной документации.

Система оценивания практики

Оценка	Критерии					
	I	II	III	IV	V	VI
Отлично	Выше среднего, высокий	Проявил все названные качества	Хорошее и отличное	Творческо-репродуктивный и творческий	Достаточно высокий	Аккуратное, отвечает требованиям, сдана своевременно
Хорошо	Средний	Недостаточная самостоятельность, инициативность	В большинстве случаев хорошее качество	Репродуктивно-творческий	Достаточный	Отвечает требованиям. сдана своевременно
Удовлетворительно	Ниже среднего	Не проявил в достаточной мере названные	В большинстве случаев удовлетворительное	Репродуктивный	Допустимый	Отвечает не всем требованиям
Неудовлетворительно	Ниже среднего, низкий	Не проявил названные качества	Неудовлетворительное, удовлетворительное	Эмпирический, репродуктивный	Низкий или допустимый	Не отвечает требованиям, сдана несвоевременно

СХЕМА ХАРАКТЕРИСТИКИ-ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

(для студентов, проходивших практику по месту работы или жительства)

1. Фамилия, имя, отчество практиканта _____

2. Название и номер детского учреждения _____

3. Сроки прохождения практики:

с..... по 20.... г.

4. Оценка профессиональной направленности студента (интерес и способности к педагогической деятельности) _____

_____ (указать форму работы и название, оценку)

5. Соответствие личностных качеств студента требованиям к педагогу (дисциплинированность, организованность, доброжелательность, уравновешенность, любовь к детям, стремление к творческой самореализации и др.) _____

(указать)

1. Выводы, предложения и замечания.

2. Общая оценка выполнения программы практики студентом. Подготовленность студента к выполнению задач практики. Качество выполнения всех заданий практики в целом.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Дата _____

Печать

Оценивание студента на экзамене по дисциплине

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо» («компетенции в основном освоены»)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.
---	---

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

а) Обязательная:

1. Егупова, М.В. Практико-ориентированное обучение математике в школе : учебное пособие / М.В. Егупова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - М. : АСМС, 2014. - 239 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-93088-145-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275583>
2. Медникова, Л.А. Педагогические технологии в начальном образовании : учебное пособие / Л.А. Медникова, А.Р. Лопатин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Костромской государственной университет имени Н. А. Некрасова. - Кострома : КГУ им. Н. А. Некрасова, 2015. - 268 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-7591-1463-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275643>
3. Слостенин В.А., Исаев И.Ф., Шиянов Е.Н. Педагогика, М.: Академия, 2011. – 496 с. Гриф ФГУ «ФИРО»
4. Загвязинский В.И., Емельянова И.Н., Педагогика, 2012. – 352 с. М.Академия

б) Дополнительная:

1. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / Н.И. Колупаева. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 238 с.: <http://biblioclub.ru/i>
2. Федосеева, Т.А. Компьютерные средства в методике обучения русскому языку: учебное пособие / Т.А. Федосеева. - Новокузнецк: Кузбасская государственная Учебная академия, 2008. - 82 с.: <http://biblioclub.ru/in>
3. Ельцова О.М. Практикум по профессиональной коммуникации педагогов: рекомендации, игры, тренинги. – М. Учитель, 2011.
4. Федотова, Н.Л. Методика преподавания русского языка как иностранного: практический курс / Н.Л. Федотова. - СПб : Златоуст, 2013. - 192 с.: <http://biblioclub.ru/i>
5. Поздеева, С.И. Методика обучения грамоте: учебно-методическое пособие / С.И. Поздеева. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 102 с.: <http://biblioclub.ru/in>
6. Пешкова, В.Е. Педагогика : курс лекций: учебное пособие / В.Е. Пешкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 5. Педагогические технологии в начальном образовании. - 438 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3915-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344730>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

На предложенных сайтах и электронных адресах представлены материалы, отражающие концептуальные основы, понятийный аппарат по психолого-педагогическому образованию.

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) // www.biblioclub.ru/.

2. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» // www.e.lanbook.com

3. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ // www.biblio-online.ru

4. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, экономики, управления и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 1900 российских научно-технических, экономических, гуманитарных журналов, в том числе более 900 журналов в открытом доступе. Электронная научная библиотека «e-library» это полно-текстовый доступ к научным журналам с глубиной архива 10 лет. Доступ осуществляется по IP адресам института.

5. <http://www.ivis.ru/> Центральная пресса России.

База данных открывает доступ к полным текстам 68 центральных ежедневных и еженедельных изданий. Более десяти центральных газет появляются на сайте ИВИС за 8-10 часов до выхода из печати. Усовершенствованный поисковый механизм позволяет делать простые и сложные запросы по всем материалам, содержащимся в базе данных, а также по отдельным изданиям и выпускам. Содержит более двух миллионов статей и архивы, начиная с 1980 г.

6. <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека Электронная полнотекстовая библиотека диссертаций и авторефератов по всем областям знаний, содержащая более 400000 документов. Ресурс особенно актуален для бакалавров, аспирантов и докторантов института. Доступ организован с компьютеров читального зала библиотеки.

7. Федеральная программа развития образования в России. ФЗ № 51. 10.04.2000 г. – Российское образование. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.edu.ru/.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- автоматизация информационно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в условиях использования распределенного информационного ресурса сети Интернет;
- правовая система «Гарант»;
- правовая система «Консультант плюс»;
- Microsoft Excel;
- образовательные ресурсы Интернет;
- инфраструктура образовательного Интернет пространства. Основы работы с Интернет;
- интернет в российских учебных заведениях: административный аспект;
- горизонтальные связи в образовательном сообществе;

- вузовские сайты;
- интернет технологии в учебном процессе;
- сеть и её использование.

Для выполнения и оформления работ педагогической (производственной) практики достаточно программ, которые входят в комплект обычного персонального компьютера.

Справочно-правовые системы

1. Гарант
2. Консультант Плюс

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Организация, где осуществляется учебная практика, должна располагать следующей материально-технической базой:

- действующие группы и персонал;
- учебная аудитория;
- персональные компьютеры;
- мультимедиа проектор со звуковыми колонками;
- учебные фильмы по темам обучения и воспитания;
- копировальная техника;
- доска, мел, световая указка.

Организуя учебную практику кафедры обязаны обеспечить практикующихся учебной литературой, методиками психолого-педагогических исследований, материалами для осуществления текущего контроля прохождения практики.

Адрес (местоположение) кабинета по подготовке отчета по практике: 368608, Россия, Республика Дагестан, г.Дербент, ул. Хандадаша-Тагиева, 33 «з».

Составитель – Абдулгалимова С.А., к.пс.н., доцент кафедры Педагогике и психологии Социально-педагогического института.


Внутренний рецензент – Алимйрзаева Э.А., кандидат педагогических наук, доцент кафедры Педагогике и психологии Социально-педагогического института.

Внешний рецензент – Нюдюрмагомедов А.Н. доктор педагогических наук, профессор кафедры общей и социальной педагогике, директор Центра Современных образовательных технологий им. С.М. Омарова.

Аннотация рабочей программы практики размещена на сайте www.spi-vuz.ru

Рабочая программа практики для направления подготовки 44.03.01. Педагогическое образование, профиль «Начальное образование»- Дербент, СПИ, 2016 г.

Одобрено на заседании кафедры
Педагогике и психологии
05 сентября 2016 г., протокол № 02
Зав. кафедрой Рамазанов М.Б.

Рекомендовано Учебно-методическим
отделом ЧОО ВО СПИ
06 сентября 2016 г., протокол № 02
Начальник УМО  Н.Б. Хадирбеков
(подпись)