

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Кафедра Социально-экономических дисциплин**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
**ЧОО ВО СПИ**  
**Ф.П. Цахуева**  
2016г.

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Б2.У.1**

(по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки

**39.03.02 Социальная работа**

Профиль

**Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Дербент 2016

## 1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Основная **цель** учебной практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и получение первичных профессиональных умений и навыков работы в социальной сфере, ознакомиться с услугами, предоставляемыми специалистами по социальной работе, закрепить знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствовать комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

### **Задачи:**

#### ***социально-технологическая деятельность:***

- выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании;
- выбор и/или адаптация типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия;
- эффективная реализация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей;
- предоставление типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям;
- оценка эффективности реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества социальных услуг;
- управление социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи;
- применение технологий активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния;
- представление интересов и потребностей различных групп населения в межпрофессиональном, межконфессиональном сотрудничестве, в различных государственных, общественных, религиозных организациях и структурах;

**Вид (тип) практики** – Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ практики** – Стационарная

**Форма организации практики** – Очная с отрывом от занятий

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

### **Общепрофессиональные компетенции:**

Содержание компетенции	Код компетенции
------------------------	-----------------

способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии	ОПК-1
способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения	ОПК-2
способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	ОПК-3
способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	ОПК-4
способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан	ОПК-5
способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества	ОПК-6
способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления	ОПК-7
способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»	ОПК-8
способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	ОПК-9

### Профессиональные компетенции

Наименование компетенции	Код компетенции
<b>социально-технологическая деятельность:</b>	
способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	ПК-1

способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	ПК-2
способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	ПК-3
способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	ПК-4
способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	ПК-5
способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	ПК-6

***По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:***

**знать:**

- современную нормативно-правовую базу организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций

**уметь:**

- выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико- социальной помощи, систематически использовать результаты научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения, обеспечения их физического, психического и социального здоровья.

**владеть:**

- способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны;

- современными технологиями организациями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи

### **3. Указание места практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

**Б2.У.1** является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в **Блок 2** «Практики» и относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению 39.03.02 «Социальная работа», профиль: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг».

#### **4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.**

**Общая трудоемкость учебной практики** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели в 4 учебном семестре.

**Сроки проведения** - с 29 июня по 12 июля

#### **5. Содержание практики**

##### **Учебная практика проходит поэтапно:**

**На первом этапе** осуществляется ознакомление с базой практики, ее историей, целями и задачами ее функционирования и т.д. На основе предоставленных материалов в ходе теоретических семинаров и иных доступных документов необходимо составить краткую характеристику организации по видам деятельности, представить организационную структуру учреждения, взаимосвязь различных отделов и подразделений.

**На втором этапе** практики осуществляется углубленное изучение специфики работы отдельных подразделений изучаемых организаций. Студент должен выделить цели и задачи функционирования этих структур, направления и особенности их деятельности, должностные обязанности сотрудников этих подразделений. Студент должен ознакомиться с текущей и отчетной документацией, отражающей работу подразделений, с содержанием информации для внутреннего использования и предоставляемой внешним пользователям.

**На третьем этапе** практики осуществляется подготовка отчета о прохождении практики и других необходимых документов. Студент должен изложить полученную информацию в соответствии с предъявляемыми требованиями, оформить документы, подтверждающие прохождение практики.

**На четвертом этапе** осуществляется защита отчета о прохождении практике в соответствии с требованиями, установленными Программой прохождения учебной практики.

##### **Студент должен изучить:**

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (Устав учреждения; должностные инструкции; план работы отделов; программы, реализуемые учреждением);
2. Структуру учреждений (названия отделов, отделений, наличие филиалов, подструктур);
3. Задачи деятельности специалистов, работающих в учреждениях.

#### **6. Указание форм отчетности по практике**

В течение учебной практики студенты заполняют отчет, где отражают виды своей деятельности в течение дня.

Преподаватель организует текущий контроль, подразумевающий проверку разделов отчета, беседу со студентом.

*По итогам практики студенты сдают отчет о практике на кафедру*

Отчет должен содержать краткую характеристику учреждений, в которых проходила практика, и выполненная студентами работа.

Отчет строится по следующей схеме.

- Наименование документа с указанием ФИО студента.
- Название практики. Цель практики.

-Краткая характеристика учреждений (название, тип и вид учреждения, названия нормативных документов учреждения, обслуживаемые категории граждан, предоставляемые услуги).

Отзыв об учреждениях, наиболее примечательные стороны практики.

Контроль осуществляется на кафедре, где анализируются отчеты студентов и обсуждаются соответствующие заданиям вопросы.

**Форма контроля** – Дифференцированный зачет

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**ОПК-1:** способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии

**ОПК-2:** способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения

**ОПК-3:** способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования

**ОПК-4:** способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

**ОПК-5:** способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан

**ОПК-6:** способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества

**ОПК-7:** способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления

**ОПК-8:** способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»

**ОПК-9:** способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

**ПК-1:** способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению

**ПК-2:** способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты

**ПК-3:** способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов

**ПК-4:** способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации

**ПК-5:** способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан

**ПК-6:** способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи

№	Разделы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	Ознакомление с базой практики	ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ОПК-9,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6	Отчет по учебной практике
2	Изучение специфики работы подразделений базы практики		
3	Подготовка отчета		
4	Защита отчета о прохождении учебной практики		

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Аббревиатура компетенции	Поведенческий индикатор	Оценочные средства
1	<b>ОПК-1</b>	<p><b>Уровень знаний</b> законодательные и другие нормативные акты федерального и регионального уровней</p> <p><b>Уровень умений</b> выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико- социальной помощи, систематически использовать результаты научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников, профессиональной</p>	Отчет по учебной практике
2	<b>ОПК-2</b>		
3	<b>ОПК-3</b>		
4	<b>ОПК-4</b>		
5	<b>ОПК-5</b>		
6	<b>ОПК-6</b>		
7	<b>ОПК-7</b>		
8	<b>ОПК-8</b>		
9	<b>ОПК-9</b>		

10	ПК-1	поддержки благополучия различных слоев населения, обеспечения их физического, психического и социального здоровья. <b>Уровень навыков</b> навыками управления проведением деловых переговоров в области организации работы по социальному обслуживанию населения	
11	ПК-2		
12	ПК-3		
13	ПК-4		
14	ПК-5		
15	ПК-6		

### Критерии оценки дифференцированного зачета:

#### Описание шкалы оценивания

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	(«компетенции освоены полностью»)
2	«хорошо»	(«компетенции в основном освоены»)
3	«удовлетворительно»	(«компетенции освоены частично»)
4	«неудовлетворительно»	(«компетенции не освоены»)

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### Типовые вопросы:

1. Типы и виды учреждений социальной сферы;
2. Структура учреждений социальной защиты населения;
3. Задачи профессиональной деятельности и функциональные обязанности специалистов учреждений социальной защиты;
4. Нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждений социальной защиты населения;
5. Специфики социальных проблем клиентов различных учреждений социальной защиты населения;
6. Бесплатные и платные услуги в учреждениях социальной защиты населения.

#### Примерные индивидуальные задания

1. Составить перечень актуальных социальных проблем, на решение которых ориентированы учреждения (организации) в своей деятельности.
2. Составить перечень мер социальной защиты, социальных услуг, предоставляемых населению в учреждении (организации).
3. Охарактеризовать основные группы клиентов социальной службы.
4. Дать описание основных направлений деятельности социального работника (специалистов социальной работы) в социальной службе, его целей и задач, функций.
5. Провести наблюдение и анализ конкретных действий специалиста учреждения (организации) по выполнению должностных обязанностей. Для этого необходимо описать рабочую ситуацию, действия специалиста, руководителя, других сотрудников, привлеченных к ее решению. Зафиксировать результаты деятельности специалиста по выполнению функциональных обязанностей.
6. Привести комментарии действий, предпринятых сотрудниками социальной службы для решения проблем клиента.



7. Изучить правила исполнения и оформления служебных документов по основной деятельности, вести работу с документами, поступающими в отдел (службу).
8. Участвовать в подготовке и ведению работы по учету клиентов учреждения/органа (оформление документов, ведение банка данных).
9. Осуществить практическое оформление документов на прием или выписку клиента.
10. Научиться самостоятельно ориентироваться в социальной среде и проблемном поле клиента, определять правовое пространство деятельности, в котором предстоит работа.
11. Описать проблемы клиента социальной службы. Провести анализ социальных проблем, за помощью в решении которых граждане обращаются в социальную службу чаще всего.
12. Провести психодиагностический анализ проблемной ситуации конкретного клиента и дать необходимые консультации по вопросам социальной работы, составить психологический портрет клиента.
13. Поставить цели социального вмешательства и определить порядок их достижения, выбрать технологии социальной работы применительно к конкретному случаю.
14. По возможности включиться в выполнение должностных обязанностей социального работника (специалистов социальной работы).
15. Принять участие в разработке программ по оказанию помощи конкретному клиенту, группе клиентов.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения.

*Состав отчета:*

- титульный лист,
- содержание,
- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);
- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы.

Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов).

Время и место защиты указывается кафедрой.

*Методика защиты отчёта включает:*

- доклад исполнителя: перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;

- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;

- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку

*Критерии оценивания студента*

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования работы организации (обязательным условием является наличие отличной характеристики от руководителя базы практики).
«хорошо» («компетенции в основном освоены»)	Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, но отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета
«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета
«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации в которой проходил практику, им допущено грубое нарушение трудового распорядка организации или техники безопасности. Если руководитель практики дал отрицательный отзыв..

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики**

**Основная литература:**

1. Жуков, В.И. Технологии социальной работы [Текст] : учебник / В.И. Жуков. – М. : РГСУ, 2011 – 385 с.
2. Теория социальной работы : учебное пособие / Ж.Е. Кайсарова. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 212 с. - Библиогр. в кн. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258828>
3. Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы : учебное пособие / П.Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и Ко,

2013. - 592 с. [Электронный ресурс]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221307>
4. Теория социальной работы/учебное пособие. Е.П. Агапов. М.: <<Дашков и Ко>>, Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2011-280 с.
  5. Вараксин, В.Н. Методика и технология социального планирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Вараксин. - М. : Директ-Медиа, 2013.. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221503>

#### **Дополнительная литература:**

1. Кравченко А.И. Социальная работа/учебник. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. - 416 с.
2. Платонова, Н.М. Введение в теорию социальной работы : учебное пособие / Н.М. Платонова. - СПб. : , 2009. - 188 с. : ил. - Библиогр. в кн. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277346>
3. Чигаева, В.Ю. Методика исследований в социальной работе : учебное пособие / В.Ю. Чигаева, М.Н. Большакова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 308 с. 8353- [Электронный ресурс]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232331>

#### **Периодические издания**

1. Отечественный журнал социальной работы : научно-теоретический и научно-методический / Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб»; учредитель Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» (Президент А.М. Панов); редкол. Н.Ф. Басов; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» и др. - М. : Издательство «Социальное обслуживание», 2014. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272016>
2. Новые исследования в области социальной работы и смежных науках : научно-информационный теоретический журнал / учредитель и изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание»; редкол. С.А. Беличева; гл. ред. А.М. Панов - М. : Издательство «Социальное обслуживание», 2014. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272017>

#### **Словари, справочники и энциклопедии**

1. Энциклопедия социальных практик поддержки семьи и детства в Российской Федерации / под ред. Е.И. Холостова, Г.И. Климантова. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 752 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253801>
2. Исторический словарь. Н.Г. Георгиева. - М., Проспект, 2011. - 592 с.
3. Философский словарь. С.А. Подопригра. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 56 с.
4. Новейший англо-русский русско-английский словарь. С.М. Крысенко. - ООО Издательство <<Арий>> г. Киев-959 с.
5. Тезаурус социологии Тематический словарь-справочник / под ред. Ж.Т. Тощенко. - М. : Юнити-Дана, 2013. - Книга 2. Методология и методы социологических исследований. - 416 с. - (Cogito ergo sum). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118972>

#### **Интернет ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).
2. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» // [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
3. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ // [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. База социологических данных ВЦИОМ // <http://wciom.ru/>
5. Евростат // <http://europa.eu.int/en/comm/eurostat/servfr/home.htm>

6.. Институт социологии РАН: Публикации: Тезисы докладов

//[http://www.isras.ru/analytical\\_report\\_](http://www.isras.ru/analytical_report_)

7. Министерство труда и социального развития Российской Федерации: официальный сайт // <http://www.mintrud>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по прохождению учебной практики:

- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайнэнциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).
- перечень информационных справочных систем «Гарант», «Консультант»;
- <http://biblioclub.ru> Университетская библиотека ONLINE.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

При реализации программы учебной практики студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных (социальных) структур, в которых проводится практика.

Основной базой учебной практики являются предприятия, организации и учреждения, закрепленные на условиях договоров в качестве базы учебной практики студентов по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

*Технические средства обучения:*

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением .
- возможность выхода в сеть интернет
- принтер
- сканер

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Составитель – Цахуева Ф.П. к.б.н. доцент кафедры социально-экономических дисциплин.

Внутренний рецензент – Алимйрзоева Э.А., к.п.н., доцент кафедры ПП Социально-педагогического института

Внешний рецензент - Л.В Терещенко, начальник УСЗН г. Дербент

Программа учебной практики размещена на сайте [www.spi-vuz.ru](http://www.spi-vuz.ru).

Программа учебной практики для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг» - Дербент, СПИ, 2016г.

Одобрено на заседании кафедры  
Социально-экономических дисциплин  
05 сентября 2016г., протокол № 02  
Зав. кафедрой к.э.н., Ашуров Т.Ш.

Рекомендовано Учебно-методическим  
отделом ЧОО ВО СПИ  
«06» сентября 2016г., протокол № 02  
Начальник УМО  Н.Б. Хадирбеков  
(подпись)