

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Согласовано
На заседании Студенческого совета
Протокол № 04 от 01.03.2023

На заседании Совета родителей
Протокол № 04 от 01.03.2023

Утверждаю
Ректор ЧОУ ВО «СПИ»
_____ М.И. Агабалаев

«01» марта 2023 г.

Положение

о порядке зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Социально-педагогический институт», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Дербент 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Социально-педагогический институт» (далее – Институт, ЧОУ ВО «СПИ»), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность определяет требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета ЧОУ ВО «СПИ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения), в том числе процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369;

- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Социально-педагогический институт» и иными локальными нормативными актами.

1.2. Под перезачетом понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего среднего или высшего образования в аккредитованном образовательном учреждении, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

1.3. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения уровня освоения дисциплины, качества и уровня знаний у обучающихся по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) ими при получении предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего образования (ВО).

1.4. Перезачет и переаттестация знаний проводится для обучающихся:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования;

- переведенных с одной образовательной программы на другую;

- переведенных из других образовательных организаций;

- зачисленных для получения второго высшего образования;

- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;

- переведенных на ускоренное обучение;

- имеющих среднее профессиональное образование, соответствующее профилю направления Института

1.5. Для осуществления зачета приказами руководителя ЧОУ ВО «СПИ» создаются аттестационные и при необходимости предметные комиссии.

1.6. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в установленном в ЧОУ ВО «СПИ» порядке.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Прием заявления о зачете результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в ЧОУ ВО «СПИ» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.4. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве (документы должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации), обучающийся также представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ;

– если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закон № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

2.5. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и осуществляется в установленном в образовательной организации порядке.

3. Общий порядок зачета результатов пройденного обучения

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой

образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. СПИ производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

3.4. С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы при одновременном выполнении следующих условий:

- совпадают наименования дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний;

- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.5. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний):

- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

3.6. Процедура оценивания осуществляется предметной комиссией, которая утверждается приказом ректора в составе не менее трех членов, являющихся педагогическими работниками СПИ и имеющих опыт преподавания данной дисциплины (модуля), практики или аналогичных дисциплин (модулей), практик, под председательством заведующего кафедрой / отделения, отвечающей за реализацию дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом по осваиваемой обучающимся образовательной программе.

3.7. Процедура оценивания осуществляется предметной комиссией в форме, определенной рабочей программой дисциплины (модуля), практики в соответствии с фондом оценочных средств.

3.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы СПИ отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся, родителю несовершеннолетнего обучающегося.

4. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Для выполнения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы приказом ректора создаются постоянно действующие аттестационные комиссии.

4.2. В состав аттестационной комиссии входят проректор по учебно-воспитательной работе (председатель), декан и заместитель декана. Председателем аттестационной комиссии является проректор по учебно-воспитательной работе, при его отсутствии - декан. Право решающего голоса имеет председатель аттестационной комиссии.

4.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.4. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов ранее пройденного обучения.

4.5. Решение аттестационной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов.

Проректору по УВР
ЧОУ ВО «СПИ»
П.Ф. Зубаиловой

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
направление подготовки _____

форма обучения _____
группа, курс _____
телефон _____
место регистрации _____

Заявление

В соответствии с Положением о порядке организации образовательного процесса, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, прошу рассмотреть:

1. вопрос моего перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

_____ ;
(с сокращением срока обучения / без сокращения срока обучения)

2. возможность сокращения срока освоения образовательной программы посредством

_____ .
(зачета результатов предыдущего обучения / повышения темпа освоения образовательной программы)

Результаты предыдущего обучения, а также соответствующие способности и уровень развития, подтверждаются следующим(ими) документом(ами) _____

(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи)

С Положением о порядке организации образовательного процесса, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, ознакомлен(а).

Извещен(а), что в случае невыполнения индивидуального учебного плана, я буду переведен(а) на образовательную программу с полным сроком обучения.

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Декан

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия)

**ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт»
 Протокол заседания аттестационной комиссии**

 (ФИО обучающегося)

при переводе с направления подготовки/специальности « _____ » (1) на _____ курс _____ формы обучения по направлению подготовки/специальности « _____ » (2) /при восстановлении /при выходе из академического отпуска.

Название дисциплин (модулей), практик	Кол-во часов (ЗЕТ) по (2)	Кол-во часов (ЗЕТ) по (1)	Разница	Решение аттестационной комиссии
1 курс 1 семестр				
1 курс 2 семестр				
2 курс 3 семестр				
2 курс 4 семестр...				

Проанализировав соответствие справки о периоде обучения/справки об обучении/копии зачетной книжки, учебному плану направления подготовки _____ установлено следующее:

Перезачету подлежат - _____ дисциплин

Сдаче подлежат - _____ дисциплин

/п	Наименование дисциплин	Рубеж	Семестр
	...		

Решение: Рекомендовать к зачислению на _____ курс _____ формы обучения по направлению подготовки (направленность (профиль))/специальности _____

Срок для ликвидации академических задолженностей по дисциплинам установить до « ____ » _____ 202__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____/_____

Члены аттестационной комиссии _____/_____

_____/_____
 _____/_____
 _____/_____

ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан

И.О. Фамилия

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

**Индивидуальный учебный план
ликвидации академической задолженности**

_____,
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающегося ОФО/ЗФО, направления подготовки/специальности XX.XX.XX

направленность (профиль) программы: _____

№ п/п	Перечень дисциплин	Трудоемкость (час. / ЗЕТ)	Форма отчетности	Ф.И.О. преподавателя, установленные сроки экзаменов и/или зачетов
1	2	3	5	6
1.				
2.				
3.				
4.				
...п				

Декан

(подпись)

И.О. Фамилия