

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

---

Кафедра гуманитарных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УВР  
П.Ф.Зубаилова  
« 29 » май 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

*по учебной дисциплине Б1.О.03*  
**«Иностранный язык»**

Направление подготовки

**44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**  
**Направленность (профиль) программы бакалавриата**  
**«Дошкольная дефектология»**  
Квалификация (степень)  
Бакалавр

Форма обучения  
Заочная

Дербент  
2023

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

**Разработчик:**

К.п.н., доцент кафедры ГД Ибрагимов М.К.  
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании кафедры  
гуманитарных дисциплин  
26 мая 2023 г., протокол № 11  
Зав.кафедрой к.ф.н., доцент Феталиева Л.П.

## АННОТАЦИЯ

Фонд оценочных средств составлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**.

ФОС предназначен для текущего и промежуточного контроля знаний студентов, обучающихся направленность (профиль) программы бакалавриата: «Дошкольная дефектология».

ФОС состоит из:

1. Перечень компетенций (или их индикаторов) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

**1. Перечень компетенций (или их индикаторов) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

**УК-4.2** Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке

**УК-4.3** Осуществляет деловую коммуникацию, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции (или их индикаторы)	Оценочные средства
<b>Раздел 1. Фонетический строй английского языка</b>			
1.1	Понятие о звуковой и письменной формах языка	УК-4.2	Доклад, круглый стол, тестовые задания.
1.2	Чтение адаптированных книг.	УК-4.3	
1.3	Правила чтения гласных и согласных. Ударение. Интонация.	УК-4.2	
1.4	Отличие фонетического строя английского языка от фонетического строя русского языка	УК-4.2	
1.5	Ударение.	УК-4.3	
<b>Раздел 2. Имя существительное.</b>			
2.1	Существительные собственные и нарицательные.	УК-4.2	Доклад, круглый стол, упражнения, тестовые задания.
2.2	Образование множественного числа имен существительных	УК-4.3	
2.3	Множественное число существительных, оканчивающихся на -y, -s, -x, -ss, -sh, -ch.	УК-4.2	
2.4	Общий и притяжательный падежи	УК-4.2	
2.5	Имена существительные, употребляющиеся только в единственном и только во множественном числе.	УК-4.2	

<b>Раздел 3. Артикль.</b>			
3.1	Формы артиклей и их произношение.	УК-4.2	Доклад, круглый стол, упражнения, тестовые задания.
3.2	Употребление артикля с именами существительными.	УК-4.2	
<b>Раздел 4. Имя прилагательное.</b>			
4.1	Степени сравнения прилагательных	УК-4.2	Упражнения
<b>Раздел 5. Глагол</b>			
5.1	Глагол. Общие сведения	УК-4.2	Доклад, круглый стол, упражнения, тестовые задания.
5.2	Времена группы Simple	УК-4.2	
5.3	Времена группы Perfect	УК-4.2	
5.4	Времена группы Continuous	УК-4.2	
<b>Раздел 6. Местоимение</b>			
6.1	Местоимение	УК-4.2	упражнения
<b>Раздел 7. Педагогическая профессия.</b>			
7.1	Изучение лексики по профессиям на английском языке, профессиональные качества, которые соответствуют той или иной профессии	УК-4.3	Доклад, круглый стол, упражнения, тестовые задания.
7.2	Описание педагогической профессии и качеств, которые необходимы для нее. Составление монолога «Педагогическая профессия». Учебные заведения Великобритании. Студенты США. Особенности учебного процесса в иноязычных странах	УК-4.3	
7.3	Чтение и перевод текста «Устройство на работу». Выполнение лексических упражнений по теме.	УК-4.3	
<b>Раздел 8. Резюме и особенности его составления на английском языке.</b>			
8.1	Особенности составления резюме на английском языке, составление своего резюме. Составление своего резюме	УК-4.3	Доклад
<b>Раздел 9. Основы делового общения.</b>			
9.1	Основы делового языка по направлению подготовки	УК-4.3	Доклад

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Аббревиатура	Поведенческий индикатор	Оценочные
---	--------------	-------------------------	-----------

	компетенции		средства
<b>1</b>	УК-4.2 УК-4.3	<p><b>Уровень знаний</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды устно-речевой и письменной коммуникации (диалог, монолог, деловое письмо и пр.),</li> <li>- закономерности и правила функционирования системы языковых и речевых норм в пределах изученных тем.</li> </ul> <p><b>Уровень умений</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- последовательно и грамотно формулировать и высказывать свои мысли;</li> <li>- использовать знания иностранного языка для понимания специальных текстов</li> <li>- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности на родном и иностранных языках</li> </ul> <p><b>Уровень навыков</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникации в родной и иноязычной среде.</li> <li>- различными средствами коммуникации, в том числе на иностранном языке.</li> </ul>	<p>Доклад</p> <p>Круглый стол</p> <p>Упражнения</p> <p>Тестовые задания</p>

### 2.1.Описание шкалы оценивания

#### На зачет

№	оценивание	Требования к знаниям
1	Зачтено	Компетенции освоены
2	Не зачтено	Компетенции не освоены

#### На экзамен

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	(«компетенции освоены полностью»)
2	«хорошо»	(«компетенции в основном освоены»)
3	«удовлетворительно»	(«компетенции освоены частично»)
4	«неудовлетворительно»	(«компетенции не освоены»)

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

## **Темы докладов**

1. Education in Great Britain
2. Education in Russia
3. Education in the USA
4. Holidays and Customs in the USA
5. Holiday and customs in Great Britain
6. English speaking countries
7. American People
8. Russian Character
9. Holidays, traditions and customs in Russia
10. Software development
11. Programming languages
12. Microchips
13. Modern devices
14. The Era of I-communication

## **Перечень дискуссионных тем для круглого стола**

1. Pastime activities. Some good ways to spend your free time.
2. Travelling is a good way to know about the world around us.
3. The city of my dream.
4. Modern cartoons and their influence on kids.
5. British and American mass media and press.
6. Food and cuisine in Britain and America.
7. Americans: National Stereotypes.
8. The last book I've read. My favourite genres.
9. Body language can speak louder than words.
10. Problems of the youth and unemployment.
11. Mobile phone etiquette.
12. The influence of Internet.
13. Famous names in technologies?
14. Hackers and Computer Crimes.

## **Упражнения**

Раздел 2.

Упражнения

1) Выпишите существительные в 2 колонки (исчисляемые и неисчисляемые):

Wool, air, word, aviation, assistant, hour, bread, darkness, water, cheese, glass, hero, sand, friend, music, university, coffee, coin, money, ink, tree, ship, watch, ice, milk, horse, butter, umbrella, instrument, idea.

2) Напишите следующие существительные во множественном числе:

Place, language, dress, clock, eye, bus, company, mass, key, city, leaf, factory, life, fox, day, opportunity, hero.

Man, woman, tooth, foot, child, mouse.

Son-in-law, fisherman, schoolgirl, sister-in-law, text-book, passer-by.

3) Переведите на английский язык:

1. Знаете ли вы адрес Иванова?
2. Сестра моего мужа работает в этом офисе?
3. Вы спросили мнение врача?
4. Я еще не знаю решения директора.
5. Рабочий день моего брата начинается в 9 часов утра.

4) Выберите правильный ответ:

1. In supermarket Jane bought two ... of bread.  
a) loafs; b) loaves
2. Sue is on a diet so at the dinner-party she ate only small ...  
a) cake piece; b) piece of cake
3. Through the window I see two ... crossing the street.  
a) mans; b) men
4. Dentists recommend to clean ... every time after eating.  
a) tooths; b) teeth
5. The song "Two merry ..." is known to almost every little child.  
a) gooses; b) geese
6. Mary had a lot of ... but she's not married yet.  
a) boy-friends; b) boys-friends
7. At restaurant Jack didn't know which of the three ... was for fish.  
a) knives; b) knifes
8. In England some colleges and schools are only for ...  
a) boies; b) boys
9. The members of Parliament discussed some ... of Ireland.  
a) trouble; b) troubles
10. The news from Mary ... very good: she passed her exams with excellent marks.  
a) was; b) were.

Раздел 3.

Упражнения

1) Вместо точек вставьте, где требуется артикли:

1. ...chief aim of...philharmonic societies is to develop...love for good music among...people.
2. ...thermometer is...instrument for measuring...temperature. 3. ...temperature today is not so high as it was yesterday. 4. ...observation and...experience are two great teachers. 5. ...air is necessary for...life. 6. ...length, ...breads and ...height of ...cube are equal. 7. He deserves...punishment. 8. Can you find...time for this work?

2) Переведите на английский язык:

1. Я попросил купить бумаги и чернила. 2. Дайте мне, пожалуйста, молока. 3. Молоко необходимо детям. 4. Поставьте масло на стол. 5. Она очень любит хороший кофе. 6. Положите масла в суп. 7. Он привез мне табаку с Кавказа. 9. Я не пью молока. 10. Вода в этом пруду очень чистая.



3) Выберите правильный ответ:

1. She hopes to hear you in ... day or two.  
a) a; b) the
2. This is ... amusing film. I like it very much.  
a) a; b) the
3. My father was ... man of character.  
a) a; b) the
4. Madrid is ... capital of Spain.  
a) the; b) –
5. My mother is ... teacher.  
a) the; b) a
6. All ... people want to live in peace.  
a) the; b) –
7. Do you remember your first day at ... school?  
a) the; b) –
8. I was born in ... 1988.  
a) -; b) the
9. Suddenly she felt sick and went to ... bed.  
a) -; b) the
10. ... weather is nice today, isn't it?  
a) -; b) The.

Раздел 4.

Упражнения

1) Поставьте прилагательные, данные в скобках в сравнительную или превосходную степень:

1. The Trans-Siberian railway is (long) in the world. 2. The 22nd of December is the (short) day of the year. 3. Iron is (useful) of all metals. 4. His plan is (practical) of all. 5. London is the (large) city in England. 6. Our house is (low) than yours. 7. This exercise is (good) than the last one.

2) Выберите правильный ответ:

1. I think that Shakespeare is ... author in the world.  
a) the most famous; b) more famous
2. My native town is the ... in this region.  
a) largest; b) larger
3. The ... days came to our country at least.  
a) hottest; b) hotest
4. My suitcase is ... than yours. Let's change.  
a) more heavy; b) heavier
5. When I had any problem my mother used to say me , "Take it ...!"  
a) easy; b) easier
6. It is ... today than it was yesterday.  
a) very colder; b) much colder

7. Then we can ... get there before midnight.  
a) hard; b) hardly
8. ... thing in the world is when your best friend lies to you.  
a) The worst; b) The most bad
9. ... woman in our village is ninety years old.  
a) The oldest; b) Older
10. It's ... to make up question than to give an answer.  
a) more difficult; b) difficulter.

#### Раздел 5.

##### Упражнения

1) Поставьте глаголы, стоящие в скобках, в правильную форму:

1. What you (to do) here? – I (to wait) for a friend.
2. Listen! Someone (to knock) at the door.
3. Don't go into the classroom! The students (to write) a dictation.
5. She (to write) letters to her mother every week.
6. My brother (to smoke) a great deal.
7. Ships (to travel) from Odessa to Batumi in three and a half days.
8. Let's go for a walk, it not (to rain).

2) Переведите на английский язык:

1. Где Вадим? – Он играет в теннис.
2. Он хорошо играет в футбол? – Нет, он играет в футбол хорошо.
3. Аня поет очень хорошо.
4. Я часто разговариваю с нашим преподавателем по телефону.
5. Слушайте, Мери поет в соседней комнате.
6. Кого вы ждете? – Я жду товарища.
7. Я перевожу пять или шесть статей в неделю.
8. Мы знаем друг друга очень хорошо.
9. Мой брат живет в Киеве.
10. Я думаю, что он скоро придет.

3) Поставьте вопросы к предложениям:

1. They arrived yesterday.
2. It rained a lot last night.
3. I discussed the matter with the manager yesterday.
4. We saw Andrew at the lecture.
5. I heard a lot about it.

4) Напишите следующие предложения в прошедшем и будущем времени:

1. We can help you.
2. I must do my exercises.
3. You must bring the book tomorrow.
4. You may take any book you like.
5. He can go to the library with you.

5) Переведите на английский язык:

1. Можете ли вы перевести этот договор на английский язык? 2. Я думаю, что я смогу вам помочь. 3. Мы должны будем поехать туда завтра. 4. Погода может измениться завтра. 5. Он, должно быть, не помнит меня. 6. Он, может быть, ждет вас сейчас. 7. Можно мне еще чашку кофе? 8. Я должен подождать его. 9. Он должен быть в институте в 9 часов утра. 10. Она, возможно, потеряла ваш адрес.

6) Поставьте глаголы в скобках в Present Perfect или Past Simple:

1. You (to read) that book yet? – No, I only just (to begin) it. 2. Petrov (to leave) Moscow? No, he is still in Moscow. 3. When the delegation (to arrive) in Moscow? It (to arrive) yesterday. 4. I not (to see) Andrew at the lecture. 5. I not (to see) this film yet, but I (to hear) a lot about it. 6. He isn't here, he just (to go) out. 7. I (to have) no news from him since he (to leave) home.

7) Поставьте глаголы в скобках в Future Simple, Future Continuous или Future Perfect:

1. I (to wait) for you at five o'clock tomorrow. 2. I am sure that they (to complete) their work by May. 3. At 2 o'clock tomorrow I (to have) an English lesson. 4. Tomorrow at this time you sail down the Moskva river. 5. I hope it (to stop) raining by five o'clock. 6. I hope the next mail (to bring) news from home. 7. She (to return) from the library at six o'clock.

8) Переведите на английский язык:

1. Соглашение уже заключено. 2. Это письмо только что подписано директором. 3. Товары еще не доставлены. 4. Это здание полностью восстановлено. 5. Дом был отремонтирован. 6. Работа только что закончена. 7. Письма были напечатаны. 8. Когда был построен этот вокзал? 9. Эти книги продаются во всех книжных магазинах. 10. Где будет построена новая библиотека?

9) Выберите правильный ответ:

1. Will you go to the cinema tonight with us? – I'm not very sure I...  
a) may; b) can

2. They are looking for an assistant who ... speak four foreign languages.  
a) can; b) might

3. The book you bought is antique. You ... have spent a lot of money.  
a) must; b) need

4. I'm not very sure, but he ... come every moment.  
a) may; b) must

5. At ten o'clock I went to bed, but there was so much noise that I ... no sleep.  
a) can; b) could.

Раздел 6.

Упражнения

1) Замените выделенные слова личными местоимениями:

1. The teacher is helping the students to translate the article. 2. Mother will send Mary to buy the tickets. 3. The man gave the books to the boy. 4. My friend is going to write a letter to his sister today. 5. This book is not suitable for young children. 6. Helen worked hard at history.

2) Переведите на английский язык:

1. Я сам отвечу на это письмо. 2. Он не любит говорить о себе. 3. Они хотят это сделать сами. 4. Она хочет это сама сделать. 5. Я оставлю эту книгу для себя. 6. Я очень удивлен, что он себя так вел. 7. Он сам отнесет письмо на почту. 8. Мы сами приобретем товар. 9. Я видел их вместе. 10. Он сломал мою ручку, но дал мне свою.

3) Выберите правильный ответ:

1. Mr. Smith wanted to talk to ... after classes.  
a) I; b) me
2. There was ... in the classroom, when we came.  
a) nobody; b) anybody
3. There is ... like your native town.  
a) nothing; b) anything
4. Don't worry! You know, such things can happen to..!  
a) someone; b) anyone
5. My parents were very glad to meet ...  
a) he; b) him
6. He asks me to compare ... texts.  
a) this; b) these
7. Is there ... milk in the fridge?  
a) some; b) any
8. Whose money is this? – it's ...  
a) my; b) mine
9. Please, don't take ... dictionary, take...  
a) him, my; b) his, mine
10. ... men destroyed our garage.  
a) This; b) These.

Раздел 7.

Упражнения

1) Выберите правильную форму:

1. I did not rest very (good, well) last night. 2. He spoke (angry, angrily). 3. He acted (brave, bravely). 4. This is (comfortable, comfortably) chair. 5. My opinion of this book is (different, differently). 6. The ice is (dangerous, dangerously). 7. We saw a (heavy, heavily) loaded wagon. 8. He came into the room very (quiet, quietly). 9. She looked at me (sad, sadly). 10. He is working (satisfactory, satisfactorily).

2) Переведите на английский язык:

1. Он знает английский, французский и немецкий языки, но он говорит лучше всего по-немецки. 2. Он шел быстрее всех. 3. Вы сделали свою работу тщательнее, чем он. 4. Он навещает нас чаще, чем вы. 5. Я прихожу в институт позже вас. 6. Мой приятель говорит по-немецки лучше меня. 7. Она живет дальше меня.

3) Выберите правильный ответ:

1. This red overcoat suits you ...  
a) fine; b) finely
2. You can visit the museum ...  
a) free; b) freely
3. Of the three boys, John behaves the ...  
a) politely; b) most politely
4. Edward is ... football player.  
a) better; b) a good
5. Don't speak so ..., I can't understand you at all.  
a) quick; b) quickly
6. His pronunciation is very ...  
a) good; b) well
7. ... I found myself in a very strange place with Thomas.  
a) More late; b) Lately.

5) Поставьте наречия, данные в скобках в нужное место:

1. She has a few mistakes in her composition (always).
2. I can agree to that (never).
3. We have six lessons a day (usually).
4. You are kind to me (always).
5. I met him there (seldom).
6. We are very busy (generally).
7. We are going for a walk (just).

### **Тексты для чтения и понимания**

\*\*\*

The name sociology was first suggested in the 1830s by the French philosopher Auguste Comte, but for many years it remained only a suggestion. Comte urged others to study sociology. It was not until late 19th century that we can identify people who called themselves sociologists and whose work contributed to the development of the field. Among these were Herbert Spenser in England who published the first of his three-volume "Principles of Sociology" in 1876 and Ferdinand Tonnies in Germany. Sociology is one of the related fields known as the social sciences. They share the same subject matter: human behaviour. But sociology is the study of social relations, and its primary subject matter is the group, not the individual.

\*\*\*

Sociology is a broader discipline than the other social sciences. In a sense, the purpose of sociologists is to find the connections that unite various social sciences into a comprehensive, integrated science of society. Sociology consists of two major fields of knowledge: micro sociology and macro sociology. Micro sociologists study the patterns and processes of face-to-face interaction between humans. Macro sociologists attempt to explain the fundamental patterns and processes of large-scale social relations. They concentrate on larger groups, even on whole societies. Sociologists attempt to use research to discover if certain statements about social life are correct. The basic tools of their research are tests, questionnaires, interviews, surveys and public opinion polls.

\*\*\*

There is a close connection between sociology and other disciplines such as psychology, economy, anthropology, criminology, political science and history. But sociologists differ from psychologists because they are not concerned exclusively with the individual, they are interested in what goes on between people. They differ from economists by being less interested in

commercial exchanges; they are interested in the exchange of intangibles such as love and affection. Sociologists differ from anthropologists primarily because the latter specialize in the study of preliterate and primitive human groups, while sociologists are interested in modern industrial societies. Criminologists specialize in illegal behaviour, while sociologists are concerned with the whole range of human behaviour. Similarly, political scientists focus on political organization and activity, while sociologists survey all social organizations. Finally, sociologists share with historians an interest in the past but are equally interested in the present and future.

\*\*\*

Although sociology emerged in Comte's vision of sociology eventually subsuming all other areas of scientific inquiry, sociology did not replace the other sciences. Instead, sociology has developed a particular niche in the study of social life. In the past, sociological research focused on the organization of complex, industrial societies and their influence on individuals. Today, sociologists study a broad range of topics. For instance, some sociologists research macro-structures that organize society, such as race or ethnicity, social class, gender roles, and institutions such as the family. Other sociologists study social processes that represent the breakdown of macro-structures, including deviance, crime, and divorce. Additionally, some sociologists study micro-processes such as interpersonal interactions and the socialization of individuals. It should also be noted that recent sociologists, taking cues from anthropologists, have realized the western emphasis of the discipline. In response, many sociology departments around the world are now encouraging multi-cultural research.

### Примерные тестовые задания

Выберите правильный вариант

1. Ils sont très étonnés que vous (partir) si vite.  
a) partirez b) partez c) partiez
2. Il est évident que le parachutisme (être) un sport dangereux.  
a) soit b) est c) était
3. Je ne connais personne qui (comprendre) cette langue.  
a) comprendra b) comprendrait c) comprenne
4. Je vous le dis afin que vous le (savoir).  
a) saviez b) sachez c) sachiez
5. Les vacances sont finies; il est temps que je (partir).  
a) parte b) partes c) pars
6. Je regrette que tu (apprendre) cette nouvelle trop tard.  
a) aies appris b) as appris c) apprends
7. Il est probable que M. Legrand (être) nommé ministre de la Culture.  
a) soit b) sera c) est
8. Nous sommes heureux que vous (recevoir) cette permission.  
a) avez reçu b) ayez reçu c) recevez
9. Je ne connais aucune langue qui (être) aussi difficile que le chinois.  
a) est b) soit c) était
10. Il est dommage que vous (ne pas voir) ce film.  
a) n'avez pas vu b) n'avez pas vu c) n'ayiez pas vu

11. Il est étonnant qu'elle ne (être) pas là.  
a) est b) était c) soit
12. Il paraît que les Lefort (avoir) des ennuis.  
a) ont b) aient c) avaient
13. C'est le seul dictionnaire que je (vouloir) acheter.  
a) veuille b) veux c) voulais
14. André exige que je (se taire).  
a) me tais b) me taise c) taisais
15. Je traduirai cet article à moins qu'il ne (être) difficile.  
a) était b) est c) sois
16. Ma soeur est têtue ; il est certain qu'on ne la (faire) pas changer d'avis facilement.  
a) fasse b) fait c) faite
17. Indiquez-moi un kiosque où nous (pouvoir) acheter des journaux français.  
a) pouvions b) pourrions c) puissions
18. Je resterai ici jusqu'à ce qu'il (venir).  
a) vient b) vienne c) viendra
19. Tout doit être prêt pour que je (pouvoir) partir immédiatement.  
a) pouvais b) aie pu c) puisse
20. Je doute qu'il y (avoir) des vols directs à Marseille.  
a) ait b) a c) aurait.

### **Вопросы к зачету**

- 1.What is your first / middle / last / full / family name / patronymic / surname?
- 2.When and where were you born?
- 3.Where does your family live? / What is your native place?
- 4.Do you live in a small nuclear family or in a large extended family?
- 5.What kind of family would you prefer to have in future? Why?
- 6.How many generations are there in your family?
- 7.How old are they?
- 8.Do you have junior / younger / senior / elder sisters or brothers?
- 9.How many years are you their senior / junior?
- 10.What are their hobbies / favourite pastime?
- 11.What are you interested in / fond of / crazy about? Do your family members share your hobbies?
- 12.What household duties do you have in the family?
- 13.What are the most important traditions of your family?
- 14.What is the best relationship between parents and children?
- 15.How can you describe personality traits of your family members /your own character?
- 16.What is a computer? What types of computers do you know?
- 17.Where are computers used at present?
- 18.What are pros & contras of having a computer at home?
- 19.What do you know about computer games addiction?
- 20.What means of transport are there in the world? Which of them are ecologically cleaner, to your mind, and why?

21. What automobile companies are known worldwide?
22. What innovations are introduced in modern cars?
23. What electronic devices do drivers have at their disposal in modern cars?
24. What is your idea of a car for tomorrow?
25. What are the alternatives to automobiles?
26. When was the phenomenon of superconductivity discovered?
27. Are superconductors used in electrical engineering?

### **Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Иностранный язык»**

1. Имя существительное. Существительные исчисляемые и неисчисляемые.
2. Понятие об артикле. Употребление определенного и неопределенного артикля.
3. Имя прилагательное. Степени сравнения.
4. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.
5. Местоимение. Личные и притяжательные местоимения.
6. Настоящее время группы Simple.
7. Прошедшее время группы Simple правильных и неправильных глаголов.
8. Будущее время группы Simple.
9. Модальные глаголы.
10. Настоящее время группы Perfect.
11. Настоящее и прошедшее время группы Continuous.
12. Страдательный залог.
13. Будущее время группы Continuous. Просьба и приказание в косвенной речи.
14. Наречие. Степени сравнения наречий.
15. Прошедшее время группы Perfect.
16. Главные и второстепенные члены предложения.
17. Типы вопросов в английском языке.

Тексты на экзамен:

#### **FOREIGN TRADE OF BRITAIN.**

Traditionally 'Britain has had to trade to live. But World War II stained the British economy to the utmost. Moreover, by the middle of the 1970 she had lost almost all her colonial markets, and her share of the world trade had dropped considerably. Still she remains one of the five largest trading nations and accounts for about 6 per cent of world trade.

Britain's economy is wholly dependent on imported raw materials. Without imported metal ores, cotton, timber and other raw materials her industry would come to a standstill. She is, in-turn, one of the largest exporters of aircraft, motor vehicles, electrical equipment, chemicals and many types of machinery. Today exports have risen to twice their mid-century volume and have changed in composition -with metals, machinery and vehicles making up half the total - and in geographical distribution - toward the Common Market countries.

"Export or die" is the slogan which spurs on the industry, and one of the main functions of the Cabinet is to watch over the state of the economy and the nation's foreign trade. But Britain imports far more goods than she exports. This increases the national debt and seriously damages home industries.



## GREAT BRITAIN.

England is one of the most powerful capitalist countries in Europe. There are many big industrial cities here, such as Birmingham, Manchester, Liverpool, Cardiff, Sheffield and many others. London, its capital, which is situated on the river Thames, is one of the biggest commercial centres of the world.

One of the leading industries of Great Britain is the textile industry. Coal, iron and steel as well as various machines are also produced there. Ship-building and motor industry are highly developed too.

Northern and Western England is a coal, metal and textile country. The most ancient centres of English iron and steel industry are Birmingham and Sheffield. Iron smelting based on local ore deposits has been practised here since ancient times. In the period of England's industrialization Birmingham and Sheffield played the leading role in the creation of England's heavy industry.

Each of the two towns became the centre of various industries. Especially great is the variety of industries in Birmingham. One can find any type of production here, from steel smelting to manufacturing the most delicate articles. Various machinery, railway cars, motor cars, electrical equipment, scientific instruments and many other things are produced in Birmingham in great quantities. Alongside with the most modern big plants, a lot of old small enterprises are to be found in this town.

Sheffield is the city of steel. It has specialized in producing high-quality steel and articles of steel heavy armaments, wheels of railway cars, weaving looms, knives fine instruments, etc.

The main centres of the textile region are Liverpool and Manchester.

Manchester is the chief cotton manufacturing city surrounded by a number of towns. Every town has specialized in producing certain kinds of yarn and fabrics. Plants producing textile machinery not only satisfy the needs of British industry but also export great quantities of machinery to the other countries.

Liverpool is the principal port of Western England. It stands on the river Mersey. It is first in Great Britain in exports and it comes second after London in imports.

## LONDON AND ITS PLACES OF INTEREST

If you happen to be on a visit to England, it will be of great use for you to know a few facts about the capital of the country whose language you are studying.

London today stretches for nearly 30 miles from north to south and for nearly 30 miles from east to west. This is the area known as "Greater London" with a population of nine million.

If you fly low over London in a helicopter, for example, you will see below you the winding line of the river Thames flowing from west to east and dividing London into two parts known as the north bank and the south bank.

Those who come to learn London's history will find much to interest them in the City, the heart of the business and financial life of the country. Here most of the streets are narrow and run down to the Thames, the traffic is slow. It is a very small part of London, only one square mile in area but it is one of the busiest parts of the capital. High office buildings stand on either side of the narrow streets, all business firms are concentrated here.

The most striking building in the City today is St. Paul's Cathedral designed by Wren, a famous English architect of the 17th century. People say that the Cathedral is the finest Renaissance church in Europe.

About two miles westward is another part of London that now is called the West End. Here you will see Westminster Abbey, at which all British kings and queens are crowned. It dates back to 1049. Many famous people are buried in the Abbey, among them Newton, Darwin, Dickens and Kipling.

Across the road from Westminster Abbey are the Houses of Parliament with its famous Big Ben, a huge clock built just over a century ago. In this part of London and further west, are the finest theatres, cinemas, and concert halls, large museums, hotels, restaurants, the most famous shops and numerous parks. That is the part where the rich live.

#### WHAT IS COMPUTER?

Computer is a device for processing information. Computer has no intelligence by itself and is called hardware. A computer system is a combination of four elements: Hardware, Software, Procedures, Data information.

Software are the programmes that tell the hardware how to perform a task. Without software instructions, the hardware doesn't know what to do.

The basic job of the computer is the processing of information. Computers take information in the form of instructions called programs and symbols called data. After that they perform various mathematical and logical operations, and then give the results (information). Computer is used to convert data into information. Computer is also used to store information in the digital form.

#### WHAT IS BUSINESS?

Business is a word which is commonly used in many different languages. But exactly what does it mean? The concepts and activities of business have increased in modern times. Traditionally, business simply meant exchange or trade for things people wanted or needed. Today it has a more technical definition. One definition of business is the production, distribution, and sale of goods and services for profit. To examine this definition, we will look at its various parts.

First, production is the creation of services or the changing of materials into products. One example is the conversion of iron ore into metal car parts. Next these products need to be moved from the factory to the marketplace. This is known as distribution. A car might be moved from factory in Detroit to a car dealership in Miami.

Third is the sale of goods and services. Sale is the exchange of a product or service for money. A car is sold to someone in exchange for money. Goods are products which people either need or want, for example, cars can be classified as goods. Services, on the other hand, are activities which a person or group performs for another person or organization. For instance, an auto mechanic performs a service when he repairs a car. A doctor also performs a service by taking care of people when they are sick.

Business, then, is a combination of all these activities: production, distribution, and sale. However, there is one other important factor. This factor is the creation of profit or economic surplus. A major goal in the functioning of an American business company is making a profit. Profit is the money that remains after all the expenses are paid. Creating an economic surplus or profit is, therefore, a primary goal of business activity.

#### THE ROLE OF GOVERNMENT IN THE ECONOMY.

In every economy the work of different firms has to be coordinated. In a market economy this coordination is achieved by means of markets. Nevertheless the debate over the role for

Government in a market economy is continuing and the issue is being widely discussed at the present time. An economy based on free enterprise is generally characterised by private ownership and initiative, with a relative absence of government involvement. However, government intervention has been found necessary from time to time to ensure that economic opportunities are fair, to dampen inflation and to stimulate growth.

Government plays a big role in the American free enterprise system. Federal, state and local government's tax, regulate, and support business.

In the United States there are agencies to regulate safety, health, environment, transport, communications, trade, labour relations, and finances. Regulation ensures that business serves the best interests of the people as a whole.

Some industries — nuclear power, for instance — have been regulated more closely over the last few years than ever before. In others the trend has been towards deregulation or reduction of administrative burden on the economy.

The U.S. economy has a tradition of government intervention for specific economic purposes — including controlling inflation, limiting monopoly, protecting the consumer, providing for the poor. The government also affects the economy by controlling the money supply and the use of credit. The aim is a balanced budget.

#### VOCABULARY LIST

coordinate v — координировать; characterise v — характеризовать; private ownership — частная собственность, право на частную собственность; relative adj — относительный; involvement — вовлеченность; intervention — вмешательство (в экономику); ensure v — гарантировать, обеспечивать; economic opportunities — экономические возможности; fair adj — справедливый; dampen v — сдерживать, замедлять; inflation n — инфляция; stimulate v — стимулировать; growth n — рост; federal adj — федеральный; state adj — амер. относящийся к отдельному штату; tax v — облагать налогом; regulate v — регулировать; agency n — ведомство; safely л — безопасность; environment n — окружающая среда; labour relations — трудовые отношения; regulation n — регулирование; nuclear power — атомная энергетика.

#### MONOPOLIES

Pure monopoly is a theoretical market structure where there is only one seller of a commodity or service, where entry into the industry is closed to potential competitors, and where the seller has complete control over the quantity of goods offered for sale and the price at which goods are sold.

Monopolies may begin by the granting of a patent or a copyright, by the possession of a superior skill or talent, or by the ownership of strategic capital. The huge capital investment necessary to organize a firm in some countries is a barrier to entry in these monopolistic fields and, thus, provides established corporations in these industries with potential monopoly power.

At the same time, in recent years, many large U.S. corporations, viewed by many as the chief instrument of monopoly, have become vulnerable to new forms of competition. U.S. consumers can buy goods from foreign producers, they can purchase products made by Honda, Toyota, or Volvo, to name a few. The U.S. Government has tried to minimize the danger of monopolies through legislation.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются:

***Зачтено или не зачтено***

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

**Оценивание студента на зачете по дисциплине**

<b>Оценка зачета (стандартная)</b>	<b>Требования к знаниям</b>
«зачтено» («компетенции освоены»)	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«не зачтено» («компетенции не освоены»)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**.

**Оценивание студента на экзамене по дисциплине**

<b>Оценка экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к знаниям</b>
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно

	обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо» («компетенции в основном освоены»)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.