

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра Естественных и социально-экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф.Зубайлова
« 29 » мая 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*По дисциплине Б1.О.16
«Менеджмент»*

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Дербент
2023

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

Разработчик:

доцент кафедры ЕСЭд
(занимаемая должность)

к.э.н., Гамидов Г.Г.
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании кафедры

Естественных и социально-экономических дисциплин

26 мая 2023 г., протокол № 11

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Гамидов Г.Г.

АННОТАЦИЯ

Фонд оценочных средств составлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**.

ФОС предназначен для текущего и промежуточного контроля знаний студентов, обучающихся направленность (профиль) программы бакалавриата: Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

ФОС состоит из:

1. Перечень компетенций (или их индикаторов) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С фондом оценочных средств можно ознакомиться на сайте ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт» www.spi-vuz.ru

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1. Перечень компетенций (или их индикаторов) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.3 - Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 - Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1 - Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа

ОПК-4.2 - Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

ОПК-4.3 - Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения

ПК-2 Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2.1 - Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2.2 - Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2.3 - Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения

№	Разделы	Контролируемые компетенции (или их индикаторы)	Оценочные средства
1	Общая характеристика менеджмента	УК-3.3; УК-6.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Тестирование Реферат
2	Человеческий фактор в менеджменте	УК-3.3; УК-6.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-2.1; ПК-2.3	Тестирование Реферат
3	Управленческие структуры и управленческие полномочия	УК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-2.3	Тестирование Реферат
4	Менеджмент отдельных сфер деятельности	УК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-2.2; ПК-2.3	Тестирование Реферат

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Аббревиатура компетенции	Поведенческий индикатор	Оценочные средства
1	УК-3.3; УК-6.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	<p>Уровень знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие менеджмента как вид деятельности и систему управления; - методологические основы менеджмента и его инфраструктуру; - соцфакторы и этику менеджмента; - планирование ситуаций и разработку решений; - функции менеджмента и их взаимосвязь; - мотивацию деятельности в менеджменте; - управление индивидом и управление группой; - руководство, власть и партнерство; - виды организационных структур; - стиль менеджмента и имидж менеджера. <p>Уровень умений</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать на научной основе свой труд, должен быть способен - поставить цели и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - должен быть готов к кооперации с коллегами и работе в коллективе, уметь организовать работу исполнителей; - находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований; - анализировать и принимать решения по совершенствованию организационной структуры. <p>Уровень навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки деятельности предприятия с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения; - несколькими методами принятия эффективных организационно-управленческих решений, различными способами передачи их исполнителям; - способностью находить управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений. 	Тестирование Реферат

Описание шкалы оценивания

На зачет

№	Оценивание	Требования к знаниям
1	Зачтено	Компетенции освоены
2	Не зачтено	Компетенции не освоены

На экзамен

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	(«компетенции освоены полностью»)
2	«хорошо»	(«компетенции в основном освоены»)
3	«удовлетворительно»	(«компетенции освоены частично»)
4	«неудовлетворительно»	(«компетенции не освоены»)

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерная тематика рефератов

1. Власть и принятие решений в организации
2. Виды организационной культуры
3. Организация совещаний, заседаний
4. Уильям эдвардс деминг, американский ученый, статистик и консультант по менеджменту
5. Управленческие полномочия и их реализация
6. Моделирование механизмов воздействия менеджмента качества организации на результаты ее работы
7. Автоматизация управленческого контроля
8. Делопроизводство в менеджменте
9. Инспекционный контроль систем менеджмента
10. Маркетинг консалтинговых услуг
11. Роль руководителя при принятии управленческого решения
12. Аутсорсинг управления риском
13. Особенности организационных форм инновационной деятельности
14. Моделирование и прогнозирование при принятии решений
15. Организационное поведение руководителя
16. Критерии прогнозирования
17. Критерии принятия управленческих решений
18. Теории мотивации в менеджменте
19. Необходимость организационных изменений
20. Синтетическая теория лидерства
21. Система управления качеством
22. Формирование профессионального профиля менеджера и способы усиления его положительных качеств
23. Российское корпоративное управление
24. 12 принципов производительности Эмерсона
25. Рабочее время и анализ его использования
26. Внутренняя и внешняя среда

27. Разработка системы принятия стратегических решений для предприятий малого и среднего бизнеса
28. Искусство и творчество в работе менеджера
29. Основные функции управления структурным подразделением
30. Поведение лидера-руководителя
31. Практические навыки менеджера

Кейс-задание

Примите решение о выборе методов управления в следующих ситуациях:

1. До руководства дошли слухи (имеющие под собой основание) о том, что один из перспективных сотрудников собирается уходить из организации. При этом он обладает ценным опытом, информацией и т.п. Предполагаемая причина - сотрудник считает себя неоплаченным по заслугам. Его уход может повлечь за собой уход еще нескольких работников.

2. По итогам работы компания выделила для стимулирования бригады наладчиков 50 тысяч рублей. В бригаде 5 человек, бригадир распределил средства поровну (каждому по 10 тысяч рублей), чем вызвал большое недовольство и конфликтную ситуацию в бригаде.

3. Один из сотрудников предприятия постоянно опаздывает на работу, при этом ссылаясь постоянно на различные причины. При этом другие сотрудники высказывают недовольство по отношению как к самому опаздывающему, так и к тому, что никаких мер к данному сотруднику не предпринимается.

4. По итогам отчетного месяца бригада мебельного цеха досрочно выполнила поставленное начальником цеха задание срочного заказа. Работники бригады, нацеленные на эффективную работу и достижение высоких результатов, работали дружно и слаженно. Начальник цеха объявил благодарность за досрочную работу, а особо отличившихся работников премировал путевкой в дом отдыха.

При распределении путевок с учетом личного вклада работников в выполнение срочного задания начальник цеха использовал _____ метод управления.

Варианты ответов
воспитательный
административный
экономический
социально-психологический.

Тестовые задания

1 Английское слово «менеджмент» происходит от латинского слова «manus», которое на

русском означает:

- а) купец;
- б) деньги;
- в) воин;
- г) рука.

2 Что является объектом управления, в соответствии с которым строится система управления:

а) только национальное хозяйство и предприятия, которые являются основным звеном

системы национального хозяйства;

б) все то в социально-экономической системе, что нуждается в согласовании совместных

действий ее элементов;
в) экономическое обособленное звено в национальном хозяйстве: предприятие, кооператив, малое предприятие и проч.

3 Кто из перечисленных ниже ученых является основоположником школы «научное

управление»:

- а) Абрахам Маслоу
- б) Анри Файоль
- в) Фредерик Тейлор
- г) Дуглас МакГрегор

4 Идеи теории мотивации А. Маслоу больше всего связаны с:

- а) производительностью сотрудника;
- б) желанием сотрудника сократить объем работы;
- в) общими потребностями сотрудника.

5 Кто из перечисленных ученых сформулировал основные положения школы человеческих отношений?

- а) Анри Файоль
- б) Элтон Мэйо
- в) Абрахам Маслоу
- г) Дуглас МакГрегор

6 Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей и подчиненных?

- а) административной школы;
- б) школы человеческих отношений;
- в) школы научного управления;

7 К основным функциям управления организацией относится:

- а) анализ;
- б) обмен информацией;
- в) побуждение;
- г) взыскание.

8 Методы управления представляют собой способы:

а) использования ресурсов организации;
б) создание организаций и управления ими;
в) воздействие субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей;
г) использование знаний в области управления.

9 Что такое принцип управления:

а) руководящая идея деятельности;
б) правила управления организацией;
в) психологическая установка, в соответствии с которой осуществляется управление.

10 Механизм управления – это:

а) совокупность методов управления в их комплексе и взаимосвязях;
б) комплекс основных положений, определяющий функционирование систем управления;
в) показатели контроля, оценки и стимулирования работы.

11 Укажите, что из перечисленного ниже не является обязательным требованием к цели:

- а) Конкретность;
- б) Измеримость;

- в) Долгосрочность;
 - г) Ограниченность по времени.
- 12 Какое из перечисленных действий Вы бы отнесли к социально-психологическому методу управления?
- а) руководитель объявил выговор сотруднику за невыполнение своего распоряжения;
 - б) изменен порядок работы и премирования за высокое качество ее выполнения;
 - в) принято решение о строительстве заводского профилактория;
 - г) введена автоматизированная система контроля использования рабочего времени.
- 13 В чем состоит специфика административных методов управления?
- а) они используются с другими методами управления;
 - б) от их использования зависит эффективность хозяйственной деятельности предприятия;
 - в) эти методы опираются на принуждение в противовес стимулированию.
- 14 В чем заключается достоинство централизованных структур управления:
- а) большее стимулирование инициативных исполнителей;
 - б) усиление контроля за деятельностью исполнителей;
 - в) возможность совершенствования управления крупными организациями;
 - г) экономия средств, расходуемых на управление.
- 15 В чем состоят основные преимущества линейной организационной структуры управления?
- а) высокие требования к руководителю;
 - б) концентрация всей власти в верхнем звене управления;
 - в) единство и четкость распорядительства, обязанностей и ответственности;
 - г) отсутствие второстепенных звеньев по управлению деятельностью исполнителей.
- 16 Заключительным этапом подготовки управленческого решения является:
- а) постановка задачи;
 - б) уяснение проблемы;
 - в) разработка вариантов решения;
 - г) выбор оптимального решения.
- 17 Какую цель обычно организация перед собой не ставит:
- а) выживание;
 - б) сокращение производства.
 - в) приумножение прибыли;
- 18 Какой уровень управления организацией должен вырабатывать и проводить политику взаимодействия с внешней средой?
- а) все уровни.
 - б) низший.
 - в) высший.
 - г) средний
- 19 Менеджмент-это:
- а) наука, практика и искусство;
 - б) наука и искусство;
 - в) практика и управление.
- 20 Какое из утверждений, верно характеризует понятие менеджмент:
- а) менеджмент - это управление хозяйственной деятельностью;
 - б) менеджмент - это государственное управление;
 - в) менеджмент - это общественное управление;
 - г) менеджмент - это управление предприятием по найму;
- 21 Каковы основные составляющие "организаторских способностей"?
- а) умение работать с людьми, воздействовать на них.

- б) контактность, стрессоустойчивость, доминантность;
 - в) лидерство, способность вести за собой;
 - г) способность влиять на людей, разрешать конфликты;
- 22 Что включает в себя система управления в элементарном виде?

- а) принципы, методы и функции управления;
- б) субъект, объект управления и связи;
- в) совокупность объектов управления;
- г) совокупность органов управления.

23 Матрица Ансоффа характеризует:

- а) стратегии роста компании;
- б) стратегии спада компании;
- в) конкурентные стратегии компании.

24 К конкурентным силам (по модели М. Портера) не относятся:

- а) Поставщики;
- б) Покупатели;
- в) Конкуренты;
- г) Контролирующие органы.

25 Что изучают при фотографии рабочего дня?

- а) потери рабочего времени;
- б) способы выполнения задач.
- в) методы работы руководителя;
- г) структуру затрат времени.

26 Задания разрабатываются и распространяются в организации в соответствии:

- а) с распределением работ по функциональному признаку;
- б) иерархией управления в организации;
- в) вертикальным и горизонтальным разделением труда в организации.

27 Почему руководство обязано осознавать взаимосвязь внутренних переменных?

- а) иначе руководство не добьется поставленных целей;
- б) организация снизит эффективность своей работы;
- в) так как организация - открытая система.

28 К факторам среды прямого воздействия на организацию не относятся:

- а) финансовые организации;
- б) законы;
- в) технология.

29 Кому принадлежит высказывание: «Работать напряженно – значит прилагать к делу максимальные усилия; работать производительно – значит прилагать к делу усилия минимальные»:

- а) П.Форду;
- б) Г.Эмерсону;
- в) Л.Якокке.

30 Какова основная функция управления по А.Файоллю:

- а) коммерческая деятельность;
- б) финансовая деятельность;
- в) административная деятельность.

Вопросы к зачету (1 семестр)

1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
2. Социальные организации и управление ими.
3. Определение понятия «менеджмент» и его сущность.
4. Влияние факторов внешней и внутренней среды на управление организации.
5. Коммуникационные процессы в управлении.

6. Систематизированный подход к менеджменту (понятие системный подход и системный анализ, ключевые моменты системы)
7. Особенности формирования менеджмента в России
8. Основные направления школ управления в России сущность, понятие (Гастев, Богданов)
9. Классификация видов и форм менеджмента.
10. Современные подходы к менеджменту: сущность и понятие (процессный ситуационный подходы)
11. Целевая система управления фирмой (дерево целей, smart-требование) .
12. Коммуникационные сети в организациях.
13. Основные этапы формирования и развития менеджмента.
14. Классификация основных функций менеджмента.
15. Управленческий контроль, как функция менеджмента.
16. Классическая школа управления.
17. Анализ и проектирование функциональной системы управления.

Вопросы к экзамену (2 семестр)

1. Понятие менеджмента.
2. Менеджмент и рыночная экономика.
3. Историческая эволюция менеджмента. Ф.Тейлор, А.Файоль.
4. Менеджмент и управление. Сущность управления. Принципы управления А.Файоля.
5. Процесс управления, Функции менеджмента.
6. Прогнозирование как функция менеджмента.
7. Планирование - центральная функция менеджмента.
8. Регулирование как функция менеджмента. Прямое и косвенное регулирование.
9. Принятие решений - центральное звено в системе менеджмента.
10. Общая характеристика принятия решений. Требования к решению.
11. Процесс принятия решений.
12. Модели принятия решений.
13. Реализация принятия решений.
14. Исторические условия возникновения менеджмента.
15. Современный менеджмент. Общая характеристика.
16. Системный подход в современном менеджменте.
17. Ситуационный подход в современном менеджменте.
18. Маркетинговый менеджмент как характеристика современного менеджмента.
19. Модели современной рыночной экономики и менеджмент.
20. Внешняя среда фирмы. Факторы прямого воздействия на деятельность фирмы.
21. Внешняя среда фирмы. Факторы внешнего воздействия на деятельность фирмы.
22. Внутренняя среда фирмы. Общая характеристика.
23. Внутренняя среда фирмы. Взаимосвязь между ее службами.
24. Организационные структуры управления фирмами.
25. Внутрифирменная групповая динамика: общая характеристика.
26. Неформальные группы и неформальное лидерство.
27. Коммуникации в системе менеджмента общая характеристика.
28. Сущность и виды коммуникаций.
29. Структура коммуникационного процесса.
30. Межличностные коммуникации.
31. Организационные коммуникации.
32. Управление фирмой. Стратегическое планирование.
33. Миссия и стратегия фирмы.

34. Процесс стратегического планирования.
35. Управление процессом.
36. Управление операциями. Создание операционной системы.
37. Управление по целям, по критическому пути.
38. Организация как функция.
39. Руководство - основная функция менеджмента.
40. Форма власти.
41. Стилль управления.
42. Ситуационное моделирование.
43. Управленческая решетка.
44. Мотивация как функция менеджмента. Потребности и мотивация труда. Теория мотивации.
45. Мотивация и оплата труда.
46. Контроль - заключительная функция менеджмента.
47. Виды контроля.
48. Процесс контроля.
49. Поведенческие аспекты контроля.
50. Характеристика эффективного контроля.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются *«зачтено»*, *«не зачтено»*.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на зачете по дисциплине

Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям
«зачтено» («компетенции освоены»)	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«не зачтено» («компетенции не освоены»)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на экзамене по дисциплине

Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо» («компетенции в основном освоены»)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.