

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра Естественных и социально-экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф.Зубаилова
« 29 » мая 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине Б1.О.23.01
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Дербент
2023

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

Разработчик:

доцент кафедры ЕСЭд к.т.н., Раджабалиев Г.П.
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании кафедры

Естественных и социально-экономических дисциплин

26 мая 2023 г., протокол № 11

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Гамидов Г.Г.

АННОТАЦИЯ

Фонд оценочных средств составлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**.

ФОС предназначен для текущего и промежуточного контроля знаний студентов, обучающихся направленность (профиль) программы бакалавриата: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ФОС состоит из:

1. Перечень компетенций (или их индикаторов) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С фондом оценочных средств можно ознакомиться на сайте ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт» www.spi-vuz.ru

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1. Перечень компетенций (или их индикаторов) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-5.1 Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)

ОПК-5.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1 - Знает принципы работы современных информационных сетей; виды информационных технологий

ОПК-6.2 - Умеет применять современные информационные технологии, предназначенные для выполнения профессиональных задач

№	Разделы	Контролируемые компетенции (или их индикаторы)	Оценочные средства
1	Информатизация экономической деятельности. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в России и в мире. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	ОПК-6.1; ОПК-6.2	Практические задания Контрольная работа Тестовые задания
2	Подготовка текстовых документов для решения профессиональных задач экономиста	ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2	Практические задания Контрольная работа Тестовые задания
3	Визуализация финансово-экономической информации	ОПК-5.3;	Практические задания Контрольная работа Тестовые задания
4	Использование табличных процессоров для решения прикладных задач в сфере экономики и финансов	ОПК-6.1; ОПК-6.2	Практические задания Контрольная работа Тестовые задания
5	Обзор технологий анализа данных и информации	ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2	Практические задания Контрольная работа Тестовые задания

6	Профессиональные информационные технологии и системы в финансовой и налоговой сфере и бухгалтерском учете	ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2	Практические задания Контрольная работа Тестовые задания
---	---	------------------------------	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Аббревиатура компетенции	Поведенческий индикатор	Оценочные средства
	ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2	<p>Уровень знаний принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Уровень умений применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p> <p>Уровень навыков навыками применения современных информационных технологий, предназначенных для выполнения профессиональных задач.</p>	Практические задания Контрольная работа Тестовые задания

Описание шкалы оценивания На зачет

№	Оценивание	Требования к знаниям
1	Зачтено	Компетенции освоены
2	Не зачтено	Компетенции не освоены

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Практические задания

Задание 1. Используя поисковые возможности и инструменты СПС «КонсультантПлюс», привести решения следующих задач.

1) Найдите Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств (ПБУ 23/2011)».

2) Работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Выясните, имеет ли он преимущественное право остаться на работе. Известно, что данный вопрос регулируется Трудовым кодексом РФ.

Задание 2. Создайте личную web-страницу с фотографией автора, автобиографией, хобби и возможностью отправки электронных писем.

Задание 3. В табличном процессоре MS Excel построить таблицу истинности логического выражения (ИСТИНА или ЛОЖЬ), используя логические функции И, ИЛИ, НЕ.

Задание 4. Клиент в течение 8 лет в начале каждого квартала делает вклады в банк в размере 2000 руб. Годовая процентная ставка по выбранному виду вклада равна 12,5%. Первоначальный взнос 15 000 руб. Определите будущее значение вклада.

Задания для контрольной работы

Задание 1. Используя поисковые возможности и инструменты справочно-правовых систем, выполните следующие задания:

- 1) В Налоговом кодексе РФ найдите размеры налогового вычета на детей.
- 2) Найдите и заполните декларацию по налогу на прибыль организаций.

Задание 2. Взят кредит в размере 10000 у.е. на 6 лет. Кредит будет погашаться равными долями по 2000 в конце каждого года. Используя MS Excel, вычислите установленную годовую процентную ставку.

Задание 3. Сумма вклада на депозите составила 100 000 руб. Ставка в банке составляет 20% годовых. Требуется вычислить наращенную сумму по сложным процентам за 2 года при ежемесячных начислениях процентов.

Задание 4. Для накопления на счету суммы в 2 000 000 руб. предприятие готово вложить в банк 500 000 руб. сроком на 5 лет. Проценты начисляются ежемесячно. Требуется определить, под какую годовую процентную ставку необходимо сделать вклад.

Задание 5. Кредит в размере 150 000 тыс. евро получен сроком на 5 лет под 12% годовых. Определите сумму, подлежащую возврату в конце срока кредита, если проценты будут начисляться: а) один раз в год; б) ежедневно (дней в году 365);

- в) ежеквартально.

Тестовые задания

1. Информационные технологии в проф/деятельности предназначены для:

1. для сбора, хранения, выдачи и передачи информации
2. постоянного хранения информации;
3. производить расчеты и вычисления;
4. использовать в делопроизводстве.

2. Носители информации используемые в проф. деятельности:

1. карта памяти, жесткий магнитный диск, лазерный диск
2. дискета;
3. винчестер;
4. Оперативная память

3. Основные этапы обработки в ИТ информации:

1. устройства ввода, обработка, вывод информации
2. исходная информация, конечная информация;
3. обработка и выход информации;
4. ввод информации.

4. Технические средства информационных технологий:

1. ЭВМ, принтер, мультимедийные средства
2. принтер, мышь, сканер;
3. монитор, системный блок;
4. клавиатура.

5. Программные средства информационных технологий:

1. драйвера;
2. системные программы, прикладные программные средства
3. программы;
4. утилиты

6. Необходимость изучения дисциплины ИТ в своей проф. деятельности

1. просто иметь представление;
2. знать и уметь использовать полученные знания в профессиональной деятельности
3. сферы применения;
4. применять телекоммуникационные средства.
7. Как классифицируются сети в информационных технологиях?
 1. локальная, глобальная и региональная
 2. глобальная и региональная;
 3. региональная и локальная.
 4. специальная
8. Способы защиты информации в информационных технологиях?
 1. информационные программы;
 2. технические, законодательные и программные средства
 3. внесистемные программы;
 4. ничто из перечисленного.
9. Способы передачи информации в сетях?
 1. интернет, электронная почта, спец/поисковые программы
 2. почтовая программа;
 3. интернет;
 4. все что перечислено
10. Сферы применения ИТ в профессиональной деятельности:
 1. все сферах проф. деятельности
 2. подготовка продукции;
 3. поиск решений;
 4. телеконференции.
11. Прикладные программы средства информационных технологий:
 1. офисный пакет прикладных программ;
 2. мастер публикаций;
 3. база данных;
 4. все что перечислено.
12. Средства мультимедиа применяемые в информационных технологиях:
 1. интерактивная доска, ЭВМ и программа мастер презентаций;
 2. проектор;
 3. программа и ЭВМ;
 4. ЭВМ и звуковые колонки.
13. Печатающее устройство в ИТ это?
 1. дигитайзер;
 2. принтер;
 3. стриммер;
 4. плоттер.
14. Название устройств для хранения информации в ИТ?
 1. гибкий диск;
 2. флеш карта, лазерный диск, жесткий диск;
 3. память;
 4. регистр.
15. Область памяти где хранится временно удаленный элемент?
 1. буфер;
 2. пиктограмма;
 3. пиксель;
 4. распечатка.
16. Информационные технологии это...
 1. система программных средств;

2. комплекс технических средств;
 3. система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации;
 4. ничто из перечисленного.
17. Информационные технологии для работы с текстовой информацией это...
1. электронный редактор;
 2. форматер;
 3. настольные издательские системы ;
 4. текстовый редактор.
18. Информационные технологии для работы с табличной информацией это...
1. электронная таблица;
 2. база данных;
 3. оформитель таблиц и данных;
 4. ничто из перечисленного.
19. Гипертекст это в ИТ...
1. разделение текста на отдельные фрагменты;
 2. информационный фрагмент;
 3. информационная форма содержащая текст, графику, видео и аудио звуки
 4. долговременное хранение данных.
20. Понятие мультимедиа означает...
1. считывать информацию с компакт-диска;
 2. много средств представления информации пользователю
 3. считывать и записывать информацию на компакт-диск;
 4. проигрывать музыкальные файлы.
21. Средства компьютерной техники предназначены...
1. для реализации комплексных технологий обработки и хранения информации;
 2. выполнять различные вспомогательные операции;
 3. занимаются оформлением документов;
 4. для реализации технологий передачи информации.
22. Какой тип принтеров является наиболее производительным и долговечным?
1. матричный принтер;
 2. струйный принтер;
 3. лазерный принтер ;
 4. фотопринтер.
23. Какое из перечисленных устройств не является устройством ввода в ИТ?
1. мышь;
 2. сканер;
 3. принтер
 4. клавиатура.
24. Интернет - технологии это -
1. множество способов и методов для передачи информации по сети Интернет
 2. связь пользователя;
 3. база данных.
 4. ничто из перечисленного
25. Программное обеспечение информационных технологий?
1. это все программы установленные на ЭВМ;
 2. это упорядоченная последовательность команд;
 3. это программы предназначенные для решения конкретных задач.
 4. ничто из перечисленного
26. В базовую аппаратную конфигурацию ЭВМ в ИТ входит:
1. монитор, клавиатура, динамики, системная плата;
 2. системный блок, монитор, принтер, мышь, дигитайзер;
 3. системный блок, монитор, клавиатура, мышь+

4. сканер, мышь, системный блок.
27. Виды программ составляющих программное обеспечение в ИТ:
 1. стандартные, интернетовские, текстовые, архиваторы;
 2. базовые, системные, служебные, прикладные ;
 3. операционная система, прикладные программы, антивирусы, дискета;
 4. все что перечислено
28. Операционная система в ИТ нужна для того, чтобы:
 1. управлять работой ЭВМ ;
 2. охлаждать процессор;
 3. не находить информацию в Интернете.
 4. все что перечислено.
29. Автоматизированное рабочее место (АРМ) в ИТ это:
 1. технические средства обеспечивающие автоматизацию рабочего места
 2. способ дезорганизации рабочего места;
 3. для преобразования информации;
 4. интерактивная связь пользователя с сетью.
30. Производительность работы ЭВМ в ИТ зависит от:
 1. размера экрана монитора;
 2. тактовой частоты процессора
 3. напряжения питания;
 4. быстроты нажатия клавиши.

Перечень вопросов к зачету.

1. Понятие экономической информации. Виды и особенности экономической информации. Данные, информация и знания.
2. Понятие экономической информации и её свойства. Классификация экономической информации.
3. Информационные системы. Основные типы информационных систем.
4. Классификация информационных систем.
5. Программные продукты для автоматизации и информатизации экономической и финансовой деятельности.
6. Определение понятия «информационная технология». Виды ИТ.
7. Понятие информационной технологии и информационной системы.
8. Информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Классификация информационных ресурсов. Государственные информационные ресурсы в области налогообложения и финансов.
9. Трансформация ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям.
10. Электронный документ. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись.
11. Информатизация общества. Критерии перехода страны к информационному обществу.
12. Основные положения Федерального закона от 16 июля 2015 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
13. Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы «Информационное общество (2011 – 2020 годы)».
14. Федеральные целевые программы «Электронная Россия», «Электронное правительство».
15. Понятие и структура правовой информации (официальная, неофициальная, информация индивидуально правового характера).
16. Понятие справочно-правовых систем.

17. Справочно-правовые системы. Назначение. Области применения.
18. Классификация справочно-правовых систем, обзор российского рынка.
19. Технологии реализации справочно-правовых систем.
20. Функциональность справочно-правовых систем. Задачи, решаемые с помощью справочно-правовых систем.
21. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Информационные ресурсы системы. Возможности системы.
22. Инструменты поиска системы КонсультантПлюс. Приведите примеры.
23. Различные виды поиска и сохранения информации. Аналитические материалы КонсультантПлюс.
24. Справочно-правовая система Гарант. Информационно-правовое обеспечение. Основные виды задач и способы их решения.
25. Возможности системы КонсультантПлюс для экономиста.
26. Общий обзор профессиональных программных продуктов, используемых в банковской деятельности и бухгалтерии. Приведите примеры.
27. Создание экономических документов с помощью текстового процессора MS Word.
28. Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов.
29. Разработка и форматирование таблиц, организация вычислений в таблицах в MS Word.
30. Защита текстовых документов. Форматы текстовых документов и их особенности.
31. Разработка структурированных документов в MS Word. Создание оглавления.
32. Правило создания презентаций 10-20-30. Особенности создания презентации о компании. Основные ошибки в процессе создания и проведения презентаций.
33. Построение презентаций с помощью MS PowerPoint, Prezi.
34. Обзор рынка инструментов для построения презентаций.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются: *«зачтено»*, *«не зачтено»*.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете по дисциплине

Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям
«зачтено» («компетенции освоены»)	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«не зачтено» («компетенции не освоены»)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.