

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра Естественных и социально-экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф.Зубаилова
« 29 » май 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине Б1.В.02
«Бухгалтерский управленческий учет»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Дербент
2023

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

Разработчик:

доцент кафедры ЕСЭд к.э.н., Гамидов Г.Г.
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании кафедры

Естественных и социально-экономических дисциплин

26 мая 2023 г., протокол № 11

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Гамидов Г.Г.

АННОТАЦИЯ

Фонд оценочных средств составлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**.

ФОС предназначен для текущего и промежуточного контроля знаний студентов, обучающихся направленность (профиль) программы бакалавриата: Бухгалтерский учет, анализ и аудит. ФОС состоит из:

1. Перечень компетенций (или их индикаторов) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С фондом оценочных средств можно ознакомиться на сайте ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт» www.spi-vuz.ru

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1. Перечень компетенций (или их индикаторов) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-2 Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2.1 Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2.2 Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2.3 Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения

ПК-3 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта

ПК-3.2 Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства

№	Разделы	Контролируемые компетенции (или их индикаторы)	Оценочные средства
1	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.2	Реферат Тестирование Устный опрос Задачи
2	Классификация затрат и модели их поведения. Калькулирование себестоимости.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2	Реферат Тестирование Устный опрос Задачи
3	Учет вспомогательных производств и накладных расходов	ПК-2.1; ПК-2.2	Реферат Тестирование Устный опрос Задачи
4	Учет затрат основного производства и затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.2	Реферат Тестирование Устный опрос Задачи
5	Принятие управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат	ПК-2.1; ПК-2.2	Реферат Тестирование Устный опрос Задачи

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Аббревиатура компетенции	Поведенческий индикатор	Оценочные средства
	ПК-2.1 ПК-2.2	Уровень знаний - систему нормативного регулирования	Реферат Тестирование

	ПК-2.3 ПК-3.2	<p>бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и капитала организации и способ их отражения в учете; - порядок формирования информации об имуществе, капитале, обязательствах, доходах и расходах в системе финансового и управленческого учетов. <p>Уровень умений</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать результаты полученных расчетов при выработке оптимальных решений; - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; отражать на счетах бухгалтерского учета информацию о доходах, капитале, расходах, обязательствах и совершившихся фактах хозяйственной жизни рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, в т.ч. в части расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам. <p>Уровень навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; - навыками выбора оптимальных методов анализа имущественного состояния организации, ее капитала, обязательств, доходов и расходов; - навыками критического анализа процедуры составления бухгалтерской отчетности с целью обеспечения объективности отчетных показателей. 	Устный опрос Задачи
--	------------------	---	------------------------

Описание шкалы оценивания

На зачет

№	Оценивание	Требования к знаниям
1	Зачтено	Компетенции освоены
2	Не зачтено	Компетенции не освоены

На экзамен

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	(«компетенции освоены полностью»)
2	«хорошо»	(«компетенции в основном освоены»)
3	«удовлетворительно»	(«компетенции освоены частично»)
4	«неудовлетворительно»	(«компетенции не освоены»)

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тематика рефератов

1. Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового аспектов учета.
2. Организация управленческого учета на предприятии, ее принципы
3. Использование прикладных программных продуктов в процессе ведения управленческого учета
4. Состав организационно-распорядительных документов, регламентирующих процесс управленческого учета хозяйствующего субъекта
5. Сравнительная характеристика финансового учета и управленческого учета
6. Использование информации учетных регистров для управленческого анализа
7. Квалификационные требования, предъявляемые к специалисту по ведению управленческого учета, и профессиональная этика
8. Зарубежный опыт в области организации управленческого учета
9. Управленческий и налоговый учет - их взаимосвязь и отличия.
10. Поведение затрат, их классификация.
11. Затраты и доходы как объекты управленческого учета.
12. Классификация доходов и их использование в управленческом учете.
13. Управленческий учет выработки и затрат на оплату труда.
14. Проблемы организации учета производственных затрат
15. Принятие управленческих решений на основе информации о затратах
16. Методы разделения затрат на постоянные и переменные части
17. Бюджетирование: отечественный и зарубежный опыт.
18. Главный бюджет, его составные части, особенности составления.
19. Финансовый бюджет, его составные части, особенности составления.
20. Формирование и связь бюджетов в организации.
21. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования
22. Гибкое бюджетирование: содержание, назначение, использование
23. Виды бюджетных систем в управленческом учете.
24. Цели и концепции подготовки внутрифирменного бюджетирования.
25. Организация и методика использования сметного планирования на предприятии.
26. Контроллинг как элемент метода управленческого учета.

Типовое тестовое задание

1. Депонирована не выданная в срок заработная плата:
 - а) Дт 70 Кт 79
 - б) Дт 70 Кт 76
2. Доходы физических лиц, облагаемые по ставке 13%, уменьшают на величину налоговых вычетов:
 - а) стандартные
 - б) унифицированные
 - в) социальные
 - г) профессиональные
3. Нематериальные активы принимают в бухгалтерском учете по:
 - а) инвентарной стоимости
 - б) первоначальной стоимости

- в) стоимости приобретения
 - г) нормативной стоимости
4. Списание балансовой стоимости акций при их продаже другим организациям отражается записью:
- а) Дт 91 Кт 58
 - б) Дт 76 Кт 58
 - в) Дт 90 Кт 58
5. Во время отчетного периода на счете 99 «Прибыли и убытки» отражают:
- а) прибыль от обычных видов деятельности
 - б) прибыль от инвестиционных операций
 - в) сальдо прочих доходов и издержек за отчетный месяц
 - г) начисление платежей по налогу на прибыль
6. К финансовым вложениям относят:
- а) векселя, полученные от покупателей в оплату за продукцию
 - б) облигации
 - в) вклады в уставный капитал иных организаций
7. Сумма начисленных процентов по долговым ценным бумагам подлежащая получению, отражается записью:
- а) Дт 99 Кт 76
 - б) Дт 76 Кт 51
 - в) Дт 76 Кт 91
 - г) Дт 91 Кт 76
8. Какой бухгалтерской проводкой оформляется выдача наличных денежных средств из кассы работнику организации под отчет?
- а) Дебет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит 50 «Касса»;
 - б) Дебет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кредит 50 «Касса»;
 - в) Дебет 50 «Касса» Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
 - г) Дебет 50 «Касса» Кредит 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
 - д) нет правильной проводки.
9. Изделия продаются по цене 25 руб., переменные затраты = 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты = 350 000 руб. за период. Определить, сколько изделий должно быть продано, чтобы предприятие получило прибыль в сумме 30 000 руб.
- а) 43 750;
 - б) 47 500;
 - в) 40 000;
 - г) 25 750
10. Термин «бюджет» в управленческом учете означает:
- а) план работы организации в долгосрочном периоде;
 - б) план работы организации в краткосрочном периоде;
 - в) государственный бюджет;
 - г) план работы организации на любой плановый период;
- Ключ: 1-б, 2-а, 3-б, 4-а, 5-а, 6-в, 7-в, 8-а, 9-а, 10-г.

Примерные задачи

На основе исходных данных, определить, к каким видам имущества или источникам их образования относятся перечисленные объекты. Распределить их в соответствии с классификацией, приведенной в таблице. Посчитать величину активного и пассивного капитала.

Исходные данные:

На 1 января 20XX г. у организации имеются следующие объекты:

- Здание: 15980 тыс. руб.

- Задолженность перед поставщиками за материалы: 4700 тыс. руб.
- Уставный капитал: 110000 тыс. руб.
- Сырье на складе: 5400 тыс. руб.
- Задолженность покупателей за продукцию: 7000 тыс. руб.
- Оборудование: 159150 тыс. руб.
- Задолженность работникам по заработной плате: 12530 тыс. руб.
- Добавочный капитал: 54483 тыс. руб.
- Денежные средства на расчетном счете: 8000 тыс. руб.
- Денежные средства в кассе: 1250 тыс. руб.
- Задолженность бюджету по налогам: 17634 тыс. руб.
- Незавершенное строительство: 2567 тыс. руб.

Решение:

АКТИВЫ КАПИТАЛ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

I. Внеоборотные активы

Основные средства: 15980

159150

Незавершенное строительство: 2567

II. Оборотные активы

Сырье и материалы: 5400

Дебиторская задолженность: 7000

Денежные средства: 8000

1250

III. Капитал

Уставный капитал: 110000

Добавочный капитал: 54483

IV. Обязательства

Задолженность перед поставщиками за материалы:

4700

Задолженность работникам по заработной плате:

12530

Задолженность бюджету по налогам: 17634

ИТОГО: 199347 ИТОГО: 199347

Вопросы к устному опросу

1. Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств.
2. Методы начисления и учет амортизации основных средств.
3. Переоценка основных средств: понятие, методы, учет и значение. Учет выбытия основных средств.
4. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов.
5. Методы начисления и учет амортизации нематериальных активов.
6. Учет выбытия нематериальных активов.
7. Понятие материально-производственных запасов. Оценка и учет поступления материалов.
8. Методы оценки и учет списания материалов в производство. Учет выбытия материалов.
9. Учет финансовых вложений.
10. Учет денежных средств организации.
11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
12. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

13. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
14. Учет расчетов с бюджетом.
15. Учет выпуска и реализации продукции.
16. Понятие, состав и учет капитала организации.
17. Понятие, признание и бухгалтерский учет доходов
18. Понятие, признание и бухгалтерский учет расходов
19. Понятие финансового результата. Учет финансовых результатов деятельности предприятия
20. Понятие реформации бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
21. Понятие, состав, значение финансовой бухгалтерской отчетности
22. Сущность управленческого учета. Составные части управленческого учета.
23. Функции, принципы и методы управленческого учета.
24. Основные концепции управленческого учета. Классификация затрат
25. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Определение калькулирования. Виды калькуляций.
26. Показательный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
27. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
28. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
29. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система "стандарт-костинг".
30. Система "директ-костинг".
31. Система "ABC".
32. Бюджетирование. Виды смет.
33. Связь между объемом производства и прибылью. Оценка взаимосвязи «CVP»

Вопросы к зачету (4 семестр)

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
2. Классификация объектов бухгалтерского учета.
3. Элементы метода бухгалтерского учета.
4. Объекты бухгалтерского наблюдения (активы, капитал, обязательства, доходы, расходы).
5. Необходимость и предпосылки организации управленческого учета на предприятии.
6. Способы отражения операций управленческого учета по счетам.
7. Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам возникновения затрат.
8. Контроллинг на предприятии: инструменты, цели и задачи.
9. Цели и задачи классификации затрат предприятия.
10. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и планирования.
11. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Классификация затрат для контроля и регулирования.
12. Понятие калькулирования и его принципы.
13. Методы калькулирования.
14. Калькулирование полной и производственной себестоимости.
15. Понятие вспомогательного производства.
16. Порядок ведения учета затрат вспомогательного производства.
17. Группировка затрат.

18. Калькулирование себестоимости услуг вспомогательных производств.
19. Система учета фактической себестоимости.
20. Система учета нормативной себестоимости.
21. Система учета полной себестоимости («абзорпшен-костинг»).
22. Система учета неполной себестоимости.
23. Система учета переменной себестоимости («директ-костинг»).
24. Система учета «стандарт-кост».
25. Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»).

Вопросы к экзамену (5 семестр)

1. Основные статьи затрат в отрасли растениеводства.
2. Порядок учета затрат и исчисления себестоимости продукции зернового производства.
3. Особенности учета затрат и исчисления себестоимости овощей открытого и защищенного грунта, технических и кормовых культур.
4. Основные статьи затрат в отрасли животноводства.
5. Порядок учета затрат и исчисления себестоимости продукции молочного скотоводства.
6. Порядок учета затрат и исчисления себестоимости продукции птицеводства.
7. Особенности учета затрат и исчисления себестоимости продукции овцеводства и пчеловодства
8. Задачи учета затрат на производство
9. Классификация затрат на производство
10. Система счетов для учета затрат на производство
11. Организация аналитического учета затрат на производство
12. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
13. Понятие и классификация расходов обслуживающих производства и хозяйства
14. Прочие расходы обслуживающих производства и хозяйства
15. Нормативное регулирование затрат обслуживающих производства и хозяйства
16. Бухгалтерский учет и распределение расходов обслуживающих производства и хозяйства.
17. Сущность и содержание управленческих решений
18. Классификация управленческих решений
19. Методы принятия управленческих решений
20. Формы разработки и реализации управленческих решений.
21. Основные группы бюджетов
22. Автоматизация бюджетирования и управленческой отчетности
23. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются **«зачтено», «не зачтено».**

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на зачете по дисциплине

Оценка зачета	Требования к знаниям
----------------------	-----------------------------

(стандартная)	
«зачтено» («компетенции освоены»)	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«не зачтено» («компетенции не освоены»)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на экзамене по дисциплине

Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо» («компетенции в основном освоены»)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

<p>«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p>
<p>«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>