

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра Естественных и социально-экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф.Зубаилова
« 29 » май 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине Б1.В.06
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Дербент
2023

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

Разработчик:

доцент кафедры ЕСЭд к.э.н., Гамидов Г.Г.
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании кафедры

Естественных и социально-экономических дисциплин

26 мая 2023 г., протокол № 11

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Гамидов Г.Г.

АННОТАЦИЯ

Фонд оценочных средств составлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**.

ФОС предназначен для текущего и промежуточного контроля знаний студентов, обучающихся направленность (профиль) программы бакалавриата: Бухгалтерский учет, анализ и аудит. ФОС состоит из:

1. Перечень компетенций (или их индикаторов) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С фондом оценочных средств можно ознакомиться на сайте ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт» www.spi-vuz.ru

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1. Перечень компетенций (или их индикаторов) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-2 Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2.2 - Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-3 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта

ПК-3.1 - Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-3.2 - Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства

№	Разделы	Контролируемые компетенции (или их индикаторы)	Оценочные средства
1	Начальная настройка системы в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-2.2; ПК-3.1	тестирование реферат устный опрос
2	Ведение деятельности организации в программе «1С: Предприятие»	ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2	тестирование реферат устный опрос

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Аббревиатура компетенции	Поведенческий индикатор	Оценочные средства
	ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2	<p>Уровень знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы документирования, измерения, учетной регистрации и обобщения экономической информации - технологию, методы сбора и обработки бухгалтерской информации. <p>Уровень умений</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять приемы и способы бухгалтерского учета в формировании экономической информации; - собирать и анализировать данные необходимые для решения учетно-экономических задач. <p>Уровень навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования учетно-отчетной информации; - навыками составления бухгалтерского баланса и форм отчетности. 	тестирование реферат устный опрос

Описание шкалы оценивания

На зачет

№	Оценивание	Требования к знаниям
1	Зачтено	Компетенции освоены
2	Не зачтено	Компетенции не освоены

На экзамен

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	(«компетенции освоены полностью»)
2	«хорошо»	(«компетенции в основном освоены»)
3	«удовлетворительно»	(«компетенции освоены частично»)
4	«неудовлетворительно»	(«компетенции не освоены»)

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тематика рефератов:

1. Этапы развития униграфического учета.
2. Факторы, способствовавшие становлению и развитию диграфического учета.
3. Возникновение и развитие статического учета. Теория многообразия балансов Ж.П. Савари.
4. Динамическая модель бухгалтерского учета.
5. Концепции капитала. Концепция поддержания капитала организации.
6. Балансовая теория И.Ф. Шера и ее роль в формировании процедуры бухгалтерского учета.
7. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения.
8. Понятие и виды хозяйственного учета.
9. Основные теоретические задачи бухгалтерского учета.
10. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
11. Капитал — исторический предмет бухгалтерского учета.
12. Проблемы научной классификации типов хозяйственных операций.
13. Методов признания доходов и страховании рисков их неоплаты резервированием.
14. Амортизационные резервы и современные взгляды на полное восстановление основных средств.
15. Методическое обеспечение управленческого учета амортизационного фонда
16. Специфика учета капитала в унитарных предприятиях, товариществах и кооперативах.
17. Система «стандарт-кост» и нормативный учет. Учет затрат по сокращенной калькуляции «директ-кост».
18. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме вложений во внеоборотные активы.
19. Процедура формирования финансового результата: валовая прибыль, прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, прибыль (убыток) от обычной деятельности, чистая прибыль.
20. Цель и задачи налогового учета.
21. Нормативное регулирование налогового учета в РФ. Основы взаимодействия бухгалтерского и налогового учета.

22. Российская и международная практика составления отчета о прибылях и убытках.
23. Учет финансовых результатов и капитала организации.
24. Система счетов учета дебиторской и кредиторской задолженности.
25. Налогообложение операций с материально-производственными запасами.

Вопросы к устному опросу

1. Развитие бухгалтерского учета в России.
2. Учетная политика предприятия и оценка ее эффективности.
3. Реформирование учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).
4. Деятельность Института профессиональных бухгалтеров России (ИПБ России).
5. Закономерности исторического развития бухгалтерского учета.
6. Развитие амортизационной политики организаций в современном бухгалтерском учете.
7. Значения и анализ последних изменений отечественных положений по ведению бухгалтерского учета.
8. Исторические аспекты формирования бухгалтерского баланса организации.
9. Проблемные вопросы формирования учетной политики организации.
10. Взаимосвязь принципов бухгалтерского учета и требований, предъявляемых к первичным учетным документам.
11. Инвентаризация как элемент контроля по российским ПБУ и МСФО.
12. Вопросы учета амортизации имущества в бухгалтерском учете.
13. Проблемы формирования информации о доходах и расходах по обычным видам деятельности.
14. Проблемы учета и налогообложения финансовых результатов деятельности организации.
15. Актуальные проблемы учета товарооборота в смешанной торговле.
16. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
17. Учет и анализ состояния расчетов с учредителями.
18. Особенности формирования и учета уставного капитала в организациях различных форм собственности.
19. Актуальные вопросы учета расчетов с персоналом по оплате труда.
20. Автоматизация бухгалтерского учета в России.
21. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
22. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Особенности учета в оптовой торговле.
24. Особенности учета в розничной торговле.
25. Бухгалтерская отчетность торговых организаций.
26. Особенности бухгалтерского учета в сфере услуг.
27. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
28. Особенности составления упрощенной бухгалтерской отчетности.
29. Особенности учета доходов и расходов индивидуального предпринимателя.
30. Отчетность индивидуального предпринимателя.

Тестирование

Вариант 1.

1. При оценке полноты информационных ресурсов компании-разработчика СПС в первую очередь надо обращать внимание на:

1. Общее количество документов, включенных во все информационные банки, основанное на представительном пакете договоров об обмене информацией между компанией-разработчиком и органами государственной власти,
2. Дату самого раннего документа, включенного в информационные банки,
3. Количество информационных банков, распространяемых компанией,
4. Наличие представительного пакета договоров об обмене информацией между компанией-разработчиком и органами государственной власти.

2. Электронная таблица предназначена для:

1. обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
2. упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
3. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
4. редактирования графических представлений больших объемов информации.

3. По технологии Консультант Плюс обновление информации в справочно-правовой системе происходит:

1. путем переустановки базы с новым информационным банком на жесткий диск,
2. путем выпуска CD-ROM с новым информационным банком и передачи его пользователю,
3. путем загрузки и интеграции файлов обновления с новой информацией в уже имеющийся информационный банк, установленный на компьютере пользователя,
4. путем создания на компьютере пользователя временного информационного банка, приложенного к основному, с последующей переустановкой базы на компьютере пользователя.

4. Программа 1С: Предприятие предназначена для:

1. автоматизации бухгалтерского учета,
2. автоматизации различных отраслей экономической деятельности,
3. автоматизации документооборота предприятия,
4. автоматизации бюджетного процесса.

5. В какой валюте в программе 1С: Предприятие можно оформить документ «Авансовый отчет»:

1. В любой валюте, представленной в справочнике валют,
2. Только в валюте взаиморасчетов с подотчетным лицом,
3. Только в валюте управленческого учета,
4. Только в валюте регламентированного учета

6. С помощью какого документа в программе 1С: Предприятие вводится информация об остатках задолженности по подотчетным лицам?

1. С помощью документа «Авансовый отчет»,
2. С помощью документа «Расходный кассовый ордер» с установленным видом операции «Выдача денежных средств подотчетному лицу»,
3. С помощью документа «Приходный кассовый ордер» с установленным видом операции «Возврат денежных средств подотчетному лицу».

7. В программе 1С: Предприятие из документа «Реализация товаров и услуг» по гиперссылке можно создать документ:

1. Счет-фактура полученный,
2. Счет-фактура выданный,
3. Такого сервиса не предусмотрено.

8. Установка условий продажи, порядка определения цен и учета НДС, выполненная в диалоговом окне «Цены и валюта» в программе 1С: Предприятие, распространяется на:

1. на текущий документ,
2. на все документы, оформленные с указанным в документе контрагентом,
3. на все документы, оформленные по договору, указанному в данном документе.

9. Оптовая цена в программе 1С: Предприятие определяется:

1. Назначением вида типа цен «Оптовый»,
2. Установлением свойства «Оптовый»,
3. Установлением категории «Оптовая цена»,
4. Тип цен не ограничивается. Для определения как оптовой в названии цены можно использовать название «Оптовая».

10. Движения каких документов влияют на содержание отчета «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами» в программе 1С: Предприятие:

1. Документ «Заказы покупателей»,
2. Документ «Реализация товаров и услуг»,
3. Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1 и 2.

11. В каком справочнике в программе 1С: Предприятие хранится информация по подотчетным лицам?

1. В справочнике «Физические лица»
2. В справочнике «Сотрудники»
3. В справочнике «Контактные лица»
4. В справочнике «Прочие контактные лица»

12. Для чего предназначен внутренний заказ в программе 1С: Предприятие?

1. Для отражения внутренних потребностей подразделений в товарах,
2. Для уточнения распределения заказа покупателя по складам,
3. Для уточнения распределения заказа покупателя по заказам поставщиков,
4. Для отражения внутренних потребностей подразделений и складов торгового предприятия в товарах.

13. Можно ли производить корректировку заказов покупателей в программе 1С: Предприятие?

1. Корректировку проведенных заказов покупателей производить нельзя,
2. Можно, только если товары по заказу не зарезервированы на складе,
3. Можно, только если заказ не оплачен,
4. Можно в любом случае.

14. В программе 1С: Предприятие резервирование товаров по заказам покупателей осуществляется:

1. В момент оформления заказа,
2. После оформления заказа, до момента оплаты,
3. Резервирование товаров по заказам покупателей не предусмотрено,

4. В момент оформления заказа покупателя, а также с помощью специальных документов, корректирующих резерв по заказу.

15. Можно ли производить резервирование товаров по заказам покупателей без указания склада в программе 1С: Предприятие?

1. Можно, если товара нет в наличии,
2. Можно, если для пользователя установлены права доступа на резервирование товаров без указания склада,
3. Можно, если установлен флаг «Резервировать по предприятию в целом» в настройках параметров учета,
4. Нельзя.

16. В программе 1С: Предприятие товары по заказам покупателей можно резервировать:

1. На складе предприятия, если товары есть в наличии,
2. При поступлении товаров от поставщиков,
3. Предусмотрены оба варианта резервирования.

17. В программе 1С: Предприятие внутренние заказы имеют ряд ограничений по сравнению с заказами покупателей:

1. В части возможностей резервирования товаров,
2. В части возможностей размещения товаров по заказам поставщиков,
3. В части возможностей корректировки и распределения заказов по складам,
4. Не имеют существенных ограничений.

18. Можно ли в программе 1С: Предприятие зарезервированные товары перемещать между складами:

1. Можно,
2. Нельзя,
3. Можно, только если эти товары не оплачены,
4. Можно, только если это резерв по внутреннему заказу.

19. Можно ли размещать невыполненные заказы покупателей в заказах поставщикам в программе 1С: Предприятие?

1. Можно, только в момент оформления заказа покупателя,
2. Можно, если заказ покупателя уже оплачен,
3. Нельзя,
4. Можно в любом случае.

20. Как при отгрузке товаров покупателям производится контроль поступления оплаты в программе 1С: Предприятие?

1. Контроль оплаты не производится,
2. Контролируется допустимый предел кредита покупателя,
3. Контролируется поступление требуемого процента предоплаты по заказу,
4. Контроль оплаты производится в соответствии с настройками, указанными в договоре, поэтому справедливы все утверждения.

21. Можно ли в программе 1С: Предприятие оформить заказ поставщику по нескольким внутренним заказам?

1. Нет, заказ поставщику можно оформить только по одному внутреннему заказу,
2. Нет, заказ поставщику не оформляется по внутренним заказам,
3. Да, можно.

22.Что необходимо сделать, чтобы оформить в программе 1С: Предприятие поступление товаров от поставщика (по выписанному ранее заказу) на склад, отличный от того, который указан в заказе?

1. Изменить склад в оформленном ранее заказе поставщику,
2. Принять товар на склад, указанный в заказе и затем переместить товар на нужный склад,
3. Ничего предварительно делать не надо, товар может быть принят на любой склад,
4. Оформить документ «Размещение заказов поставщику», изменить склад и затем оформить поступление товаров.

23.Можно ли с помощью одного документа оформить поступление товаров на разные склады в программе 1С: Предприятие?

1. Можно, список тех складов, на которые можно оформить поступление, определяется в настройках пользователя,
2. Можно, если установлена соответствующая настройка в настройках параметров учета,
3. Можно, если установлена соответствующая настройка в учетной политике предприятия.

24.Можно ли в программе 1С: Предприятие оформить заказы поставщикам только по тем заказам клиентов, которые уже полностью оплачены?

1. Нет, нельзя,
2. Можно, для этих целей используется отчет «Анализ заказов покупателей»,
3. Можно, для этих целей используется отчет «Анализ точки заказа»,
4. Можно, для этих целей используется документ «План закупок».

25.Можно ли в программе 1С: Предприятие формировать заказы для нескольких поставщиков?

1. Да, можно. Для этих целей можно использовать обработку «Календарный план закупок»,
2. Да, можно. Для этих целей можно использовать документ «План закупок»,
3. Да, можно. Для этих целей можно использовать отчет «Анализ заказов покупателей»,
4. Справедливы все утверждения.

26. Для того, чтобы откорректировать заказ поставщику в программе 1С: Предприятие необходимо:

1. Ввести на основании заказа поставщику новый заказ и откорректировать данные,
2. Ввести на основании заказа поставщику документ «Корректировка заказа» и откорректировать данные,
3. Ввести на основании заказа поставщику документ «Размещение заказа поставщику» и откорректировать данные,
4. Справедливы все варианты.

27.Можно ли в программе 1С: предприятие оформить документ «Заказ поставщику» таким образом, чтобы при поступлении товара по этому заказу:

1. Можно. При оформлении поступления товаров схема резервирования может быть изменена,
2. Можно. При оформлении поступления товаров схему резервирования изменить нельзя,

3. Нельзя. Товар при поступлении резервируется только по заказам, оформленным с одним контрагентом,

4. Нельзя. Товар при поступлении резервируется только по заказам, оформленным по одному договору с контрагентом.

28. Документ поступления товаров и услуг в программе 1С: Предприятие не используется для отражения операций:

1. Поступления товаров на комиссию,
2. Поступления услуг, распределяемых по себестоимости товаров,
3. Поступления возвратной (оборотной) тары,
4. Поступления услуг, не распределяемых по себестоимости товаров.

29. Если в программе 1С: Предприятие заполнение документа поступления товаров производится из заказа поставщику, то в документ попадают:

1. все товары, указанные в заказе поставщику,
2. товары, не полученные по заказу поставщику,
3. товары, не полученные по заказу поставщику и товары, возвращенные поставщик,
4. товары, которые были оплачены поставщику.

30. Какая информация в программе 1С: Предприятие вводится на закладке «Тара» документа «Поступление товаров и услуг»?

1. Информация о таре, которую нужно вернуть поставщику,
2. Информация о таре, купленной у поставщика,
3. Информация о таре, принятой на комиссию от поставщика,
4. Информация о таре, которую надо вернуть покупателю.

31. С помощью какого отчета удобно получать план-график входящих платежей по заказам покупателей в программе 1С: Предприятие?

1. Такого отчета не предусмотрено,
2. С помощью отчета «Ведомость денежных средств»,
3. С помощью отчета «Оборот денежных средств за период»,
4. С помощью отчета «Платежный календарь (по заказам)».

32. При проведении документа «Заказ от покупателя» в программе 1С: Предприятие товар не был зарезервирован на складе. Что надо предпринять, чтобы зарезервировать товар с учетом текущих остатков на складах?

1. Ввести на основании заказа документ «Корректировка заказа покупателя»,
2. Ввести на основании заказа документ «Резервирование товаров»,
3. Отменить существующий заказ и сформировать новый с указанием схемы размещения по складам,
4. При проведении документа «Заказ от покупателя» товар резервируется всегда.

33. Можно ли оформить заказ от покупателя на товар с заданными характеристиками в программе 1С: Предприятие?

1. Нельзя,
2. Можно, но только в том случае, если такой товар имеется на складе,
3. Можно, но только в том случае, если информация по характеристикам товара предварительно занесена в справочник «Номенклатура»,
4. Можно в любом случае.

34. Можно ли оформить заказ от покупателя на товар, имеющий определенный срок годности, в программе 1С: Предприятие?

1. Можно, но только в том случае, если такой товар имеется в наличии,
2. Можно, но только в том случае, если информация о сериях предварительно занесена в справочник «Номенклатура»,
3. Можно, но только в том случае, если в настройках параметров учета установлен флаг «Использовать серийные номера»,
4. Можно в любом случае.

35. Можно ли с помощью одного документа «Заказ от покупателя» в программе 1С: Предприятие зарезервировать товар на разных складах?

1. Нельзя. Товар резервируется только на одном складе,
2. Можно, но только в том случае, если товар на складах имеется в наличии,
3. Можно, в любом случае.

36. Можно ли при оформлении заказа товара покупателю в программе 1С: Предприятие указать приоритетный склад, с которого будет отгружаться товар?

1. Можно, но только в том случае, если в документе установлен флаг «Автоматическое резервирование»,
2. Можно, но только в том случае, если в документе установлен флаг «Автоматическое размещение»,
3. Можно, но только в том случае, если установлены оба флага,
4. Можно в любом случае.

37. В программе 1С: Предприятие на складе зарезервировано два товара по заказу покупателя. Для снятия резерва по одному из товаров необходимо:

1. Оформить документ «Корректировка заказа покупателя»,
2. Оформить документ «Резервирование товаров»,
3. Оформить документ «Закрытие заказа покупателя»,
4. Отменить проведение документа «Заказ покупателя».

38. Что необходимо сделать для того, чтобы при оформлении заказа поставщику в программе 1С: Предприятие при подборе товаров в документ отображались только те товары, которые покупались у данного поставщика?

1. Установить контрагента-поставщика в качестве основного поставщика для пользователя (менеджера),
2. Занести информацию об этом поставщике в регистр сведений «Номенклатура контрагентов». При подборе товаров использовать режим «По номенклатуре контрагента»,
3. Установить флаг «Открытие списка выбора номенклатуры по умолчанию с отбором по поставщику»,
4. Необходимо проделать последовательно пункты 2 и 3.

39. Можно ли в программе 1С: Предприятие зарезервировать денежные средства на расчетном счете предприятия для оплаты поставщику в счет будущих поступлений от клиентов?

1. Нет нельзя,
2. Можно. Для этого в документе «Заявка на расходование денежных средств» указать в качестве документа, по которому будет зарезервированы денежные средства документ «Планируемое поступление денежных средств»,

3. Можно. Для этого в документе «Заявка на расходование денежных средств» надо указать в качестве документа, по которому будут зарезервированы денежные средства, документ «Заказ покупателя»,

4. Можно, для этого в документе «Заявка на расходование денежных средств» надо указать тот расчетный счет или кассу, который указан в заказе покупателя.

40. В программе 1С: Предприятие в договоре установлен флаг «Вести по договорам расчетов с контрагентами». Можно ли при таком способе ведения взаиморасчетов оформить два поступления товаров по одному платежному документу, которым были перечислены денежные средства поставщику?

1. Нет нельзя,

2. Да, можно. В этом случае в документах поступления должен быть указан в качестве расчетного документа - платежный документ,

3. Да, можно. В этом случае в платежном документе в качестве расчетного документа должен быть указан документ поступления,

4. Да, можно. Документ оплаты в документе поступления указывается на закладке «Предоплата».

Вариант 2.

1. В каком справочнике в программе 1С: Предприятие хранится информация по подотчетным лицам?

1. В справочнике «Физические лица»,

2. В справочнике «Сотрудники»,

3. В справочнике «Контактные лица»,

4. В справочнике «Прочие контактные лица».

2. Для чего предназначен внутренний заказ в программе 1С: Предприятие?

1. Для отражения внутренних потребностей подразделений в товарах,

2. Для уточнения распределения заказа покупателя по складам,

3. Для уточнения распределения заказа покупателя по заказам поставщиков,

4. Для отражения внутренних потребностей подразделений и складов торгового предприятия в товарах.

3. Можно ли производить корректировку заказов покупателей в программе 1С: Предприятие?

1. Корректировку проведенных заказов покупателей производить нельзя,

2. Можно, только если товары по заказу не зарезервированы на складе,

3. Можно, только если заказ не оплачен,

4. Можно в любом случае.

4. В программе 1С: Предприятие резервирование товаров по заказам покупателей осуществляется:

1. В момент оформления заказа,

2. После оформления заказа, до момента оплаты,

3. Резервирование товаров по заказам покупателей не предусмотрено,

4. В момент оформления заказа покупателя, а также с помощью специальных документов, корректирующих резерв по заказу.

5. Можно ли производить резервирование товаров по заказам покупателей без указания склада в программе 1С: Предприятие?

1. Можно, если товара нет в наличии,

2. Можно, если для пользователя установлены права доступа на резервирование товаров без указания склада,
3. Можно, если установлен флаг «Резервировать по предприятию в целом» в настройках параметров учета,
4. Нельзя.

6. В программе 1С: Предприятие товары по заказам покупателей можно резервировать:

1. На складе предприятия, если товары есть в наличии,
2. При поступлении товаров от поставщиков,
3. Предусмотрены оба варианта резервирования.

7. В программе 1С: Предприятие внутренние заказы имеют ряд ограничений по сравнению с заказами покупателей:

1. В части возможностей резервирования товаров,
2. В части возможностей размещения товаров по заказам поставщиков,
3. В части возможностей корректировки и распределения заказов по складам,
4. Не имеют существенных ограничений.

8. Можно ли в программе 1С: Предприятие зарезервированные товары перемещать между складами:

1. Можно,
2. Нельзя,
3. Можно, только если эти товары не оплачены,
4. Можно, только если это резерв по внутреннему заказу.

9. Можно ли размещать невыполненные заказы покупателей в заказах поставщикам в программе 1С: Предприятие?

1. Можно, только в момент оформления заказа покупателя,
2. Можно, если заказ покупателя уже оплачен,
3. Нельзя,
4. Можно в любом случае.

10. Как при отгрузке товаров покупателям производится контроль поступления оплаты в программе 1С: Предприятие?

1. Контроль оплаты не производится,
2. Контролируется допустимый предел кредита покупателя,
3. Контролируется поступление требуемого процента предоплаты по заказу,
4. Контроль оплаты производится в соответствии с настройками, указанными в договоре, поэтому справедливы все утверждения.

11. Документ из системы Консультант Плюс можно сохранить в файл:

1. только в формате RTF и HTML,
2. только в формате RTF и текстовом DOS-формате,
3. в специальном формате, чтение которого доступно только в системе Консультант Плюс,
4. по выбору - в формате RTF; в текстовом Windows-формате; в текстовом формате UNIKODE.

12. В MSExcel формула не может включать в себя:

1. числа,
2. имена ячеек,

3. текст,
4. знаки арифметических операций.

13. В MSExcel имя ячейки образуется:

1. из имени столбца,
2. из имени строки,
3. из имени столбца и строки,
4. произвольно.

14. Какие справочники являются подчиненными для справочника Контрагенты?

1. Договоры и Счета-фактуры
2. Банковские счета и Ставки НДС
3. Договоры и Расчетные счета
4. Ставки НДС и Счета-фактуры

15. Можно ли продать товары, закупленные подотчетным лицом до оформления авансового отчета, с подотчетным лицом в 1С: Предприятие?

1. Нельзя,
2. Можно оформить поступление товаров на склад, а продать их нельзя,
3. Можно оформить продажу в том случае, если оформлен документ «Приходный ордер на товары» с установленным видом операции «от подотчетника»,
4. Можно оформить продажу в том случае, если последовательно ввести два документа: документ «Приходный ордер на товары», а затем «Поступление товаров и услуг» с установленными видами операции «от подотчетного лица».

16. С помощью документа «Приходный ордер на товары» в программе 1С: Предприятие» нельзя оформить операцию:

1. поступление товаров от подотчетного лица,
2. возврат товаров поставщику,
3. возврат товаров от покупателя,
4. поступление товаров от поставщика.

17. Можно ли оформить возврат денежных средств покупателю по нескольким оформленным с ним счетам?

1. Можно, но только в том случае, если эти счета оформлены по одному договору с покупателем,
2. Можно, но только в том случае, если эти счета оформлены по договорам с видом взаиморасчетов «По договору в целом»,
3. Можно, в любом случае,
4. Нельзя. Можно фиксировать оплату только одного счета.

18. Определение вида склада как оптового происходит в программе 1С: Предприятие:

1. размещением склада в группе складов с названием «Оптовые склады»,
2. выбором вида склада «оптовый» из списка видов складов,
3. использованием склада в соответствующих документах оптовой торговли,
4. определением категории «Оптовый склад».

19. Для реализации товаров с разных складов необходимо в программе 1С: Предприятие:

1. Для каждого склада «оформить» свой документ «Реализации товаров и услуг»,
2. Оформить один документ «Реализации товаров и услуг» по нескольким складам,

3. Возможность определяется настройками параметров учета.

20. В программе 1С: Предприятие при установке флага «Только просроченные» в форме настройки отчета «Взаиморасчеты с комиссионерами» в отчет будет отбираться информация:

1. По комиссионерам, имеющим дебиторскую задолженность на начало периода отчета,
2. По переданным на реализацию товарам с истекшим сроком хранения,
3. По комиссионерам, которые не оплатили в установленный срок переданные товары,
4. По комиссионерам, которые не оплатили в установленный срок реализованные товары.

21.С помощью какого отчета удобно получать план-график входящих платежей по заказам покупателей в программе 1С: Предприятие?

1. Такого отчета не предусмотрено,
2. С помощью отчета «Ведомость денежных средств»,
3. С помощью отчета «Оборот денежных средств за период»,
4. С помощью отчета «Платежный календарь (по заказам)».

22. При проведении документа «Заказ от покупателя» в программе 1С: Предприятие товар не был зарезервирован на складе. Что надо предпринять, чтобы зарезервировать товар с учетом текущих остатков на складах?

1. Ввести на основании заказа документ «Корректировка заказа покупателя»,
2. Ввести на основании заказа документ «Резервирование товаров»,
3. Отменить существующий заказ и сформировать новый с указанием схемы размещения по складам,
4. При проведении документа «Заказ от покупателя» товар резервируется всегда.

23.Можно ли оформить заказ от покупателя на товар с заданными характеристиками в программе 1С: Предприятие?

1. Нельзя,
2. Можно, но только в том случае, если такой товар имеется на складе,
3. Можно, но только в том случае, если информация по характеристикам товара предварительно занесена в справочник «Номенклатура»,
4. Можно в любом случае.

24.Можно ли оформить заказ от покупателя на товар, имеющий определенный срок годности, в программе 1С: Предприятие?

1. Можно, но только в том случае, если такой товар имеется в наличии,
2. Можно, но только в том случае, если информация о сериях предварительно занесена в справочник «Номенклатура»,
3. Можно, но только в том случае, если в настройках параметров учета установлен флаг «Использовать серийные номера»,
4. Можно в любом случае.

25.Можно ли с помощью одного документа «Заказ от покупателя» в программе 1С: Предприятие зарезервировать товар на разных складах?

1. Нельзя. Товар резервируется только на одном складе,
2. Можно, но только в том случае, если товар на складах имеется в наличии,
3. Можно, в любом случае.

26. Можно ли при оформлении заказа товара покупателю в программе 1С: Предприятие указать приоритетный склад, с которого будет отгружаться товар?

1. Можно, но только в том случае, если в документе установлен флаг «Автоматическое резервирование»,
2. Можно, но только в том случае, если в документе установлен флаг «Автоматическое размещение»,
3. Можно, но только в том случае, если установлены оба флага,
4. Можно в любом случае.

27. В программе 1С: Предприятие на складе зарезервировано два товара по заказу покупателя. Для снятия резерва по одному из товаров необходимо:

1. Оформить документ «Корректировка заказа покупателя»,
2. Оформить документ «Резервирование товаров»,
3. Оформить документ «Закрытие заказа покупателя»,
4. Отменить проведение документа «Заказ покупателя».

28. Что необходимо сделать для того, чтобы при оформлении заказа поставщику в программе 1С: Предприятие при подборе товаров в документе отображались только те товары, которые покупались у данного поставщика?

1. Установить контрагента-поставщика в качестве основного поставщика для пользователя (менеджера),
2. Занести информацию об этом поставщике в регистр сведений «Номенклатура контрагентов». При подборе товаров использовать режим «По номенклатуре контрагента»,
3. Установить флаг «Открытие списка выбора номенклатуры по умолчанию с отбором по поставщику»,
4. Необходимо проделать последовательно пункты 2 и 3.

29. Можно ли в программе 1С: Предприятие зарезервировать денежные средства на расчетном счете предприятия для оплаты поставщику в счет будущих поступлений от клиентов?

1. Нет, нельзя,
2. Можно. Для этого в документе «Заявка на расходование денежных средств» указать в качестве документа, по которому будет зарезервированы денежные средства документ «Планируемое поступление денежных средств»,
3. Можно. Для этого в документе «Заявка на расходование денежных средств» надо указать в качестве документа, по которому будут зарезервированы денежные средства, документ «Заказ покупателя»,
4. Можно, для этого в документе «Заявка на расходование денежных средств» надо указать тот расчетный счет или кассу, который указан в заказе покупателя.

30. В программе 1С: Предприятие в договоре установлен флаг «Вести по договорам расчетов с контрагентами». Можно ли при таком способе ведения взаиморасчетов оформить два поступления товаров по одному платежному документу, которым были перечислены денежные средства поставщику?

1. Нет, нельзя,
2. Да, можно. В этом случае в документах поступления должен быть указан в качестве расчетного документа - платежный документ,
3. Да, можно. В этом случае в платежном документе в качестве расчетного документа должен быть указан документ поступления,
4. Да, можно. Документ оплаты в документе поступления указывается на закладке «Предоплата».

31. Справочно-правовая система является:

1. сборником готовых решений по юридическим вопросам,
2. эффективным средством распространения правовой информации,
3. массивом всех нормативно-правовых актов, изданных в РФ,
4. официальным источником публикации нормативно-правовых актов.

32. Электронная таблица – это:

1. прикладная программа для обработки кодовых таблиц,
2. устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами,
3. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных,
4. системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

33. Диапазон – это:

1. все ячейки одной строки,
2. совокупность ячеек, образующих в таблице область прямоугольной формы,
3. все ячейки одного столбца,
4. множество допустимых значений.

34. За какой период могут быть сформированы итоги в отчетности в программе 1С: Предприятие?

1. За квартал,
2. За год,
3. За любой произвольный период,
4. За день

35. В какой валюте ведутся взаиморасчеты с подотчетным лицом в программе 1С: Предприятие?

1. В валюте управленческого учета,
2. В валюте бухгалтерского учета,
3. В валюте взаиморасчетов с подотчетным лицом, которая определяется в документе «РКО», при выдаче денежных средств подотчетному лицу,
4. В валюте взаиморасчетов с подотчетным лицом, которая определяется в документе «Авансовый отчет».

36. В программе 1С: Предприятие документом «Приходный ордер на товары» можно отразить поступление:

1. только товаров,
2. товаров и услуг,
3. товаров и возвратной тары,
4. товаров, услуг и возвратной тары.

37. Можно ли в программе 1С: Предприятие разрешить кассиру оформлять выдачу денежных средств из кассы только после оформления предварительной заявки на расходование денежных средств?

1. Нет, нельзя. Такая возможность предусмотрена только при оформлении безналичных платежей,
2. Можно, но только в том случае, если конкретному пользователю (кассиру) запрещено проводить платежный документ без оформленной ранее заявки,

3. Можно. Запрет на проведение платежа без заявки устанавливается в настройках параметров учета для всех пользователей,

4. Можно. В программе всегда надо оформлять предварительную заявку на расходование денежных средств. Никаких дополнительных настроек делать не надо.

38. Установленный вид склада «оптовый» в программе 1С: Предприятие позволяет:

1. Ограничить работу с торговыми операциями только по оптовым схемам,
2. Получать аналитику по оптовым складам в отчетах,
3. Определить режим работы предприятия как предприятия «оптовой торговли»,
4. Ограничить работу со складом по розничной схеме.

39. В программе 1С: Предприятие способ расчета дней задолженности определяется:

1. Только по рабочим дням,
2. Только по календарным дням,
3. Определяется в настройке параметров учета,
4. Определяется в настройке договора.

40. В каком отчете в программе 1С: Предприятие можно получить информацию о товарах, отгруженных покупателю и о сумме оплаты, полученной от покупателя:

1. В отчете «Отчет по клиентам»,
2. В отчете «Взаиморасчеты с контрагентами», установив группировку по документам движения и номенклатуре,
3. В отчете «ABC-анализ контрагентов», установив группировку по контрагентам и номенклатуре.

Вариант 3.

1. Документ из системы Консультант Плюс можно сохранить в файл:

1. только в формате RTF и HTML,
2. только в формате RTF и текстовом DOS-формате,
3. в специальном формате, чтение которого доступно только в системе Консультант Плюс,
4. по выбору - в формате RTF; в текстовом Windows-формате; в текстовом формате UNIKODE.

2. В MSExcel формула не может включать в себя:

1. числа,
2. имена ячеек,
3. текст,
4. знаки арифметических операций.

3. В MSExcel имя ячейки образуется:

1. из имени столбца,
2. из имени строки,
3. из имени столбца и строки,
4. произвольно.

4. Какие справочники являются подчиненными для справочника Контрагенты?

1. Договоры и Счета-фактуры
2. Банковские счета и Ставки НДС
3. Договоры и Расчетные счета
4. Ставки НДС и Счета-фактуры

5. Можно ли в программе 1С:Предприятие оформить товары, закупленные подотчетным лицом, до оформления авансового отчета с подотчетным лицом?

1. Нельзя,
2. Можно оформить поступление товаров на склад, а продать их нельзя,
3. Можно оформить продажу в том случае, если оформлен документ «Приходный ордер на товары» с установленным видом операции «от подотчетника»,
4. Можно оформить продажу в том случае, если последовательно ввести два документа: документ «Приходный ордер на товары», а затем «Поступление товаров и услуг» с установленными видами операции «от подотчетного лица».

6. С помощью документа «Приходный ордер на товары» нельзя оформить операцию в программе 1С: Предприятие:

1. поступление товаров от подотчетного лица,
2. возврат товаров поставщику,
3. возврат товаров от покупателя,
4. поступление товаров от поставщика.

7. Можно ли оформить в программе 1С: Предприятие возврат денежных средств покупателю по нескольким оформленным с ним счетам?

1. Можно, но только в том случае, если эти счета оформлены по одному договору с покупателем,
2. Можно, но только в том случае, если эти счета оформлены по договорам с видом взаиморасчетов «По договору в целом»,
3. Можно, в любом случае,
4. Нельзя. Можно фиксировать оплату только одного счета.

8. Определение вида склада как оптового происходит в программе 1С: Предприятие:

1. размещением склада в группе складов с названием «Оптовые склады»,
2. выбором вида склада «оптовый» из списка видов складов,
3. использованием склада в соответствующих документах оптовой торговли,
4. определением категории «Оптовый склад».

9. Для реализации товаров с разных складов в программе 1С: Предприятие необходимо:

1. Для каждого склада «оформить» свой документ «Реализации товаров и услуг»,
2. Оформить один документ «Реализации товаров и услуг» по нескольким складам,
3. Возможность определяется настройками параметров учета.

10. При установке флага «Только просроченные» в форме настройки отчета «Взаиморасчеты с комиссионерами» в программе 1С: Предприятие отчет будет отбираться информация:

1. По комиссионерам, имеющим дебиторскую задолженность на начало периода отчета,
2. По переданным на реализацию товарам с истекшим сроком хранения,
3. По комиссионерам, которые не оплатили в установленный срок переданные товары,
4. По комиссионерам, которые не оплатили в установленный срок реализованные товары.

11.С помощью какого отчета удобно получать план-график входящих платежей по заказам покупателей в программе 1С: Предприятие?

1. Такого отчета не предусмотрено,
2. С помощью отчета «Ведомость денежных средств»,
3. С помощью отчета «Оборот денежных средств за период»,
4. С помощью отчета «Платежный календарь (по заказам)».

12. При проведении документа «Заказ от покупателя» в программе 1С: Предприятие товар не был зарезервирован на складе. Что надо предпринять, чтобы зарезервировать товар с учетом текущих остатков на складах?

1. Ввести на основании заказа документ «Корректировка заказа покупателя»,
2. Ввести на основании заказа документ «Резервирование товаров»,
3. Отменить существующий заказ и сформировать новый с указанием схемы размещения по складам,
4. При проведении документа «Заказ от покупателя» товар резервируется всегда.

13.Можно ли оформить заказ от покупателя на товар с заданными характеристиками в программе 1С: Предприятие?

1. Нельзя,
2. Можно, но только в том случае, если такой товар имеется на складе,
3. Можно, но только в том случае, если информация по характеристикам товара предварительно занесена в справочник «Номенклатура»,
4. Можно в любом случае.

14.Можно ли оформить заказ от покупателя на товар, имеющий определенный срок годности, в программе 1С: Предприятие?

1. Можно, но только в том случае, если такой товар имеется в наличии,
2. Можно, но только в том случае, если информация о сериях предварительно занесена в справочник «Номенклатура»,
3. Можно, но только в том случае, если в настройках параметров учета установлен флаг «Использовать серийные номера»,
4. Можно в любом случае.

15.Можно ли с помощью одного документа «Заказ от покупателя» в программе 1С: Предприятие зарезервировать товар на разных складах?

1. Нельзя. Товар резервируется только на одном складе,
2. Можно, но только в том случае, если товар на складах имеется в наличии,
3. Можно, в любом случае.

16.Можно ли при оформлении заказа товара покупателю в программе 1С: Предприятие указать приоритетный склад, с которого будет отгружаться товар?

1. Можно, но только в том случае, если в документе установлен флаг «Автоматическое резервирование»,
2. Можно, но только в том случае, если в документе установлен флаг «Автоматическое размещение»,
3. Можно, но только в том случае, если установлены оба флага.
4. Можно в любом случае.

17.В программе 1С: Предприятие на складе зарезервировано два товара по заказу покупателя. Для снятия резерва по одному из товаров необходимо:

1. Оформить документ «Корректировка заказа покупателя»,
2. Оформить документ «Резервирование товаров»,

3. Оформить документ «Закрытие заказа покупателя»,
4. Отменить проведение документа «Заказ покупателя».

18. Что необходимо сделать для того, чтобы при оформлении заказа поставщику в программе 1С:Предприятие при подборе товаров в документ отображались только те товары, которые покупались у данного поставщика?

1. Установить контрагента-поставщика в качестве основного поставщика для пользователя (менеджера),
2. Занести информацию об этом поставщике в регистр сведений «Номенклатура контрагентов». При подборе товаров использовать режим «По номенклатуре контрагента»,
3. Установить флаг «Открытие списка выбора номенклатуры по умолчанию с отбором по поставщику»,
4. Необходимо проделать последовательно пункты 2 и 3.

19. Можно ли в программе 1С: Предприятие зарезервировать денежные средства на расчетном счете предприятия для оплаты поставщику в счет будущих поступлений от клиентов?

1. Нет нельзя,
2. Можно. Для этого в документе «Заявка на расходование денежных средств» указать в качестве документа, по которому будет зарезервированы денежные средства документ «Планируемое поступление денежных средств»,
3. Можно. Для этого в документе «Заявка на расходование денежных средств» надо указать в качестве документа, по которому будут зарезервированы денежные средства, документ «Заказ покупателя»,
4. Можно, для этого в документе «Заявка на расходование денежных средств» надо указать тот расчетный счет или кассу, который указан в заказе покупателя.

20. В программе 1С: Предприятие в договоре установлен флаг «Вести по договорам расчетов с контрагентами». Можно ли при таком способе ведения взаиморасчетов оформить два поступления товаров по одному платежному документу, которым были перечислены денежные средства поставщику?

1. Нет нельзя,
2. Да, можно. В этом случае в документах поступления должен быть указан в качестве расчетного документа - платежный документ,
3. Да, можно. В этом случае в платежном документе в качестве расчетного документа должен быть указан документ поступления,
4. Да, можно. Документ оплаты в документе поступления указывается на закладке «Предоплата».

21. В каком справочнике в программе 1С: Предприятие хранится информация по подотчетным лицам?

1. В справочнике «Физические лица»,
2. В справочнике «Сотрудники»,
3. В справочнике «Контактные лица»,
4. В справочнике «Прочие контактные лица».

22. Для чего предназначен внутренний заказ в программе 1С: Предприятие?

1. Для отражения внутренних потребностей подразделений в товарах,
2. Для уточнения распределения заказа покупателя по складам,
3. Для уточнения распределения заказа покупателя по заказам поставщиков,

4. Для отражения внутренних потребностей подразделений и складов торгового предприятия в товарах.

23. Можно ли производить корректировку заказов покупателей в программе 1С: Предприятие?

1. Корректировку проведенных заказов покупателей производить нельзя,
2. Можно, только если товары по заказу не зарезервированы на складе,
3. Можно, только если заказ не оплачен,
4. Можно в любом случае.

24. В программе 1С: Предприятие резервирование товаров по заказам покупателей осуществляется:

1. В момент оформления заказа,
2. После оформления заказа, до момента оплаты,
3. Резервирование товаров по заказам покупателей не предусмотрено
4. В момент оформления заказа покупателя, а также с помощью специальных документов, корректирующих резерв по заказу

25. Можно ли производить резервирование товаров по заказам покупателей без указания склада в программе 1С: Предприятие?

1. Можно, если товара нет в наличии,
2. Можно, если для пользователя установлены права доступа на резервирование товаров без указания склада,
3. Можно, если установлен флаг «Резервировать по предприятию в целом» в настройках параметров учета,
4. Нельзя.

26. В программе 1С: Предприятие товары по заказам покупателей можно резервировать:

1. На складе предприятия, если товары есть в наличии,
2. При поступлении товаров от поставщиков,
3. Предусмотрены оба варианта резервирования.

27. В программе 1С: Предприятие внутренние заказы имеют ряд ограничений по сравнению с заказами покупателей:

1. В части возможностей резервирования товаров,
2. В части возможностей размещения товаров по заказам поставщиков,
3. В части возможностей корректировки и распределения заказов по складам,
4. Не имеют существенных ограничений.

28. Можно ли в программе 1С: Предприятие зарезервированные товары перемещать между складами:

1. Можно,
2. Нельзя,
3. Можно, только если эти товары не оплачены,
4. Можно, только если это резерв по внутреннему заказу.

29. Можно ли размещать невыполненные заказы покупателей в заказах поставщикам в программе 1С: Предприятие?

1. Можно, только в момент оформления заказа покупателя,
2. Можно, если заказ покупателя уже оплачен,
3. Нельзя,

4. Можно в любом случае.

30. Как при отгрузке товаров покупателям производится контроль поступления оплаты в программе 1С: Предприятие?

1. Контроль оплаты не производится,
2. Контролируется допустимый предел кредита покупателя,
3. Контролируется поступление требуемого процента предоплаты по заказу,
4. Контроль оплаты производится в соответствии с настройками, указанными в договоре, поэтому справедливы все утверждения.

31. В программе 1С: Предприятие оприходование документом «Поступление доп. расходов», увеличивает стоимость:

1. Товаров,
2. Дополнительных услуг, оказанных сторонними организациями,
3. Дополнительных услуг, оказанных торговым предприятием,
4. Справедливы все утверждения.

32. Для оформления возврата оприходованных от поставщика товаров в программе 1С: Предприятие используется документ:

1. Возврат товаров от покупателя,
2. Возврат товаров поставщику
3. Поступление товаров и услуг
4. Реализация товаров и услуг

33. Для оформления возврата оказанных поставщиком услуг в программе 1С: Предприятие используется документ:

1. Возврат товаров от покупателя
2. Возврат товаров поставщику
3. Поступление товаров и услуг
4. Оказанные услуги не возвращаются.

34. Справочно-правовая система является:

1. Сборником готовых решений по юридическим вопросам,
2. Эффективным средством распространения правовой информации,
3. Массивом всех нормативно-правовых актов, изданных в РФ,
4. Официальным источником публикации нормативно-правовых актов.

35. Электронная таблица – это:

1. Прикладная программа для обработки кодовых таблиц,
2. Устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами,
3. Прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных,
4. Системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

36. Диапазон – это:

1. Все ячейки одной строки,
2. Совокупность ячеек, образующих в таблице область прямоугольной формы,
3. Все ячейки одного столбца,
4. Множество допустимых значений.

37. За какой период могут быть сформированы итоги в отчетности в программе 1С: Предприятие?

1. За квартал,
2. За год,
3. За любой произвольный период,
4. За день

38. В какой валюте ведутся взаиморасчеты с подотчетным лицом в программе 1С: Предприятие?

1. В валюте управленческого учета,
2. В валюте бухгалтерского учета,
3. В валюте взаиморасчетов с подотчетным лицом, которая определяется в документе «РКО», при выдаче денежных средств подотчетному лицу,
4. В валюте взаиморасчетов с подотчетным лицом, которая определяется в документе «Авансовый отчет».

39. В программе 1С: Предприятие документом «Приходный ордер на товары» можно отразить поступление:

1. Только товаров,
2. Товаров и услуг,
3. Товаров и возвратной тары,
4. Товаров, услуг и возвратной тары.

40. Можно ли в программе 1С: Предприятие разрешить кассиру оформлять выдачу денежных средств из кассы только после оформления предварительной заявки на расходование денежных средств?

1. Нет, нельзя. Такая возможность предусмотрена только при оформлении безналичных платежей,
2. Можно, но только в том случае, если конкретному пользователю (кассиру) запрещено проводить платежный документ без оформленной ранее заявки,
3. Можно. Запрет на проведение платежа без заявки устанавливается в настройках параметров учета для всех пользователей,
4. Можно. В программе всегда надо оформлять предварительную заявку на расходование денежных средств. Никаких дополнительных настроек делать не надо.

Вариант 4.

1. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс являются:

1. органы власти и управления на основе договоров об информационном обмене,
2. официальные источники публикации,
3. любые СМИ;
4. сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов.

2. Включение нового документа в информационные банки системы Консультант Плюс происходит:

1. Путем внесения электронной версии документа, полученной от источника информации, без дополнительной проверки,
2. После проверки электронной версии на орфографические ошибки, производимой с помощью специальной программы, и внесения соответствующих исправлений,
3. После многократной ручной и электронной сверки электронной версии с заверенной бумажной копией документа или с его официальной публикацией и

исправления несоответствий, имеющих в электронной версии по сравнению с бумажной,

4. Путем внесения в базу отсканированной копии его официальной публикации.

3. Укажите неправильную формулу:

1. $A2+B4$,

2. $=A1/C453$,

3. $=C245*M67$,

4. $=C245*M67$.

4. В программе 1С: Предприятие на оприходованные документом «Авансовый отчет» товары счет-фактура выданный:

1. не оформляется,

2. оформляется по каждой строке табличной части, указанной на закладке «Товары»,

3. оформляется по каждой строке табличной части, указанной на закладке «Тара»,

4. оформляется по каждой строке табличной части, указанной на закладке «Оплата».

5. Можно ли с помощью одного авансового отчета оформить поступление товаров на несколько складов в программе 1С: Предприятие?

1. Можно в любом случае,

2. Можно, но только в том случае, если в настройках параметров учета указано, что поступление товаров может быть оформлено на разные склады,

3. Можно, но только в том случае, если поступление товаров от подотчетного лица было ранее оформлено с помощью приходных ордеров,

4. Нет, нельзя.

6. В основной кассе предприятия имеется остаток наличных денежных средств в размере 100 рублей и 100 долларов. Как ввести эту информацию в программе 1С: Предприятие?

1. Ввести один документ «ПКО» с установленным видом операции «Прочий приход денежных средств». В табличную часть документа ввести информацию о рублевых и валютных остатках.

2. Ввести два документа «ПКО». В документах установить вид операции «Прочий приход денежных средств». В одном из документов зафиксировать остаток наличных денежных средств в рублях, а в другом - в долларах.

3. Ввести два документа «ПКО». Для рублевого документа установить вид операции «Прием розничной выручки», а для валютного документа – «Прочий приход денежных средств».

4. В справочник «Кассы компании» ввести два элемента - валютная и рублевая касса. В карточку каждой кассы ввести остаток денежных средств.

7. Покупателю в договоре задан тип продажи. Можно ли оформить документы с контрагентами по другим ценам в программе 1С: Предприятие?

1. Нельзя,

2. Можно, но только в том случае, если изменить тип цен продажи в договоре с покупателем,

3. Можно, но при этом допускается только ручное изменение цен в документе,

4. Можно, при этом возможно не только ручное изменение цен в документе, но и перезаполнение по новому типу цен с помощью диалога «Цены и Валюта».

8. Выписка документов на покупку товаров производится в офисе предприятия менеджером, а отгрузка товаров со склада оформляется кладовщиком. Как оформить такую операцию в программе 1С: Предприятие?

1. Выписать документ «Реализация товаров», но не проводить его. Оформить и распечатать все документы, включая счет-фактуру,

2. В документе установить вид отгрузки «По ордеру», провести его и распечатать документы, включая счет-фактуру,

3. Оформление такой операции в конфигурации не предусмотрено.

9. Для осуществления оптовой торговли в программе 1С: Предприятие используются документы:

1. Документы «Счет на оплату покупателям», «Реализация товаров и услуг»,

2. Документы «Счет на оплату покупателям», «Реализация товаров и услуг», «Заказ покупателя»,

3. Документы «Счет на оплату покупателям», «Реализация товаров и услуг», «Реализация товаров в кредит», «Заказ покупателя», «Возврат товаров от покупателя»,

4. Документы «Счет на оплату покупателям», «Реализация товаров и услуг», «Реализация товаров в кредит», «Возврат товаров от покупателя».

10. Дополнительные показатели отчета в программе 1С: Предприятие добавляются:

1. Кнопкой «добавить» в настройке показателей в пользовательском режиме,

2. Добавление недоступно в пользовательском режиме,

3. В форме настройки отчета на закладке «Показатели».

11. С помощью какого отчета удобно получать план-график входящих платежей по заказам покупателей в программе 1С: Предприятие?

1. Такого отчета не предусмотрено,

2. С помощью отчета «Ведомость денежных средств»,

3. С помощью отчета «Оборот денежных средств за период»,

4. С помощью отчета «Платежный календарь (по заказам)».

12. При проведении документа «Заказ от покупателя» в программе 1С: Предприятие товар не был зарезервирован на складе. Что надо предпринять, чтобы зарезервировать товар с учетом текущих остатков на складах?

1. Ввести на основании заказа документ «Корректировка заказа покупателя»,

2. Ввести на основании заказа документ «Резервирование товаров»,

3. Отменить существующий заказ и сформировать новый с указанием схемы размещения по складам,

4. При проведении документа «Заказ от покупателя» товар резервируется всегда.

13. Можно ли оформить заказ от покупателя на товар с заданными характеристиками в программе 1С: Предприятие?

1. Нельзя,

2. Можно, но только в том случае, если такой товар имеется на складе,

3. Можно, но только в том случае, если информация по характеристикам товара предварительно занесена в справочник «Номенклатура»,

4. Можно в любом случае.

14. Можно ли оформить заказ от покупателя на товар, имеющий определенный срок годности, в программе 1С: Предприятие?

1. Можно, но только в том случае, если такой товар имеется в наличии,

2. Можно, но только в том случае, если информация о сериях предварительно занесена в справочник «Номенклатура»,
3. Можно, но только в том случае, если в настройках параметров учета установлен флаг «Использовать серийные номера»,
4. Можно в любом случае.

15. Можно ли с помощью одного документа «Заказ от покупателя» в программе 1С: Предприятие зарезервировать товар на разных складах?

1. Нельзя. Товар резервируется только на одном складе,
2. Можно, но только в том случае, если товар на складах имеется в наличии,
3. Можно, в любом случае.

16. Можно ли при оформлении заказа товара покупателю в программе 1С: Предприятие указать приоритетный склад, с которого будет отгружаться товар?

1. Можно, но только в том случае, если в документе установлен флаг «Автоматическое резервирование»,
2. Можно, но только в том случае, если в документе установлен флаг «Автоматическое размещение»,
3. Можно, но только в том случае, если установлены оба флага,
4. Можно в любом случае.

17. В программе 1С: Предприятие на складе зарезервировано два товара по заказу покупателя. Для снятия резерва по одному из товаров необходимо:

1. Оформить документ «Корректировка заказа покупателя»,
2. Оформить документ «Резервирование товаров»,
3. Оформить документ «Закрытие заказа покупателя»,
4. Отменить проведение документа «Заказ покупателя».

18. Что необходимо сделать для того, чтобы при оформлении заказа поставщику в программе 1С: Предприятие при подборе товаров в документ отображались только те товары, которые покупались у данного поставщика?

1. Установить контрагента-поставщика в качестве основного поставщика для пользователя (менеджера),
2. Занести информацию об этом поставщике в регистр сведений «Номенклатура контрагентов». При подборе товаров использовать режим «По номенклатуре контрагента»,
3. Установить флаг «Открытие списка выбора номенклатуры по умолчанию с отбором по поставщику»,
4. Необходимо проделать последовательно пункты 2 и 3.

19. Можно ли в программе 1С: Предприятие зарезервировать денежные средства на расчетном счете предприятия для оплаты поставщику в счет будущих поступлений от клиентов?

1. Нет нельзя,
2. Можно. Для этого в документе «Заявка на расходование денежных средств» указать в качестве документа, по которому будет зарезервированы денежные средства документ «Планируемое поступление денежных средств»,
3. Можно. Для этого в документе «Заявка на расходование денежных средств» надо указать в качестве документа, по которому будут зарезервированы денежные средства, документ «Заказ покупателя»,
4. Можно, для этого в документе «Заявка на расходование денежных средств» надо указать тот расчетный счет или кассу, который указан в заказе покупателя.

20. В программе 1С: Предприятие в договоре установлен флаг «Вести по договорам расчетов с контрагентами». Можно ли при таком способе ведения взаиморасчетов оформить два поступления товаров по одному платежному документу, которым были перечислены денежные средства поставщику?

1. Нет нельзя,
2. Да, можно. В этом случае в документах поступления должен быть указан в качестве расчетного документа - платежный документ,
3. Да, можно. В этом случае в платежном документе в качестве расчетного документа должен быть указан документ поступления,
4. Да, можно. Документ оплаты в документе поступления указывается на закладке «Предоплата».

21.С помощью какого отчета удобно получать план-график входящих платежей по заказам покупателей в программе 1С: Предприятие?

- 1.Такого отчета не предусмотрено,
- 2.С помощью отчета «Ведомость денежных средств»,
- 3.С помощью отчета «Оборот денежных средств за период»,
- 4.С помощью отчета «Платежный календарь (по заказам)».

22. При проведении документа «Заказ от покупателя» в программе 1С: Предприятие товар не был зарезервирован на складе. Что надо предпринять, чтобы зарезервировать товар с учетом текущих остатков на складах?

- 1.Ввести на основании заказа документ «Корректировка заказа покупателя»,
- 2.Ввести на основании заказа документ «Резервирование товаров»,
- 3.Отменить существующий заказ и сформировать новый с указанием схемы размещения по складам,
- 4.При проведении документа «Заказ от покупателя» товар резервируется всегда.

23.Можно ли оформить заказ от покупателя на товар с заданными характеристиками в программе 1С: Предприятие?

1. Нельзя,
2. Можно, но только в том случае, если такой товар имеется на складе,
3. Можно, но только в том случае, если информация по характеристикам товара предварительно занесена в справочник «Номенклатура»,
4. Можно в любом случае.

24. Можно ли оформить заказ от покупателя на товар, имеющий определенный срок годности, в программе 1С: Предприятие?

1. Можно, но только в том случае, если такой товар имеется в наличии,
2. Можно, но только в том случае, если информация о сериях предварительно занесена в справочник «Номенклатура»,
3. Можно, но только в том случае, если в настройках параметров учета установлен флаг «Использовать серийные номера»,
4. Можно в любом случае.

25.Можно ли с помощью одного документа «Заказ от покупателя» в программе 1С: Предприятие зарезервировать товар на разных складах?

1. Нельзя. Товар резервируется только на одном складе,
2. Можно, но только в том случае, если товар на складах имеется в наличии,
3. Можно, в любом случае.

26. Можно ли при оформлении заказа товара покупателю в программе 1С: Предприятие указать приоритетный склад, с которого будет отгружаться товар?

1. Можно, но только в том случае, если в документе установлен флаг «Автоматическое резервирование»,
2. Можно, но только в том случае, если в документе установлен флаг «Автоматическое размещение»,
3. Можно, но только в том случае, если установлены оба флага,
4. Можно в любом случае.

27. В программе 1С: Предприятие на складе зарезервировано два товара по заказу покупателя. Для снятия резерва по одному из товаров необходимо:

1. Оформить документ «Корректировка заказа покупателя»,
2. Оформить документ «Резервирование товаров»,
3. Оформить документ «Закрытие заказа покупателя»,
4. Отменить проведение документа «Заказ покупателя».

28. Что необходимо сделать для того, чтобы при оформлении заказа поставщику в программе 1С: Предприятие при подборе товаров в документе отображались только те товары, которые покупались у данного поставщика?

1. Установить контрагента-поставщика в качестве основного поставщика для пользователя (менеджера),
2. Занести информацию об этом поставщике в регистр сведений «Номенклатура контрагентов». При подборе товаров использовать режим «По номенклатуре контрагента»,
3. Установить флаг «Открытие списка выбора номенклатуры по умолчанию с отбором по поставщику»,
4. Необходимо проделать последовательно пункты 2 и 3.

29. Можно ли в программе 1С: Предприятие зарезервировать денежные средства на расчетном счете предприятия для оплаты поставщику в счет будущих поступлений от клиентов?

1. Нет, нельзя,
2. Можно. Для этого в документе «Заявка на расходование денежных средств» указать в качестве документа, по которому будет зарезервированы денежные средства документ «Планируемое поступление денежных средств»,
3. Можно. Для этого в документе «Заявка на расходование денежных средств» надо указать в качестве документа, по которому будут зарезервированы денежные средства, документ «Заказ покупателя»,
4. Можно, для этого в документе «Заявка на расходование денежных средств» надо указать тот расчетный счет или кассу, который указан в заказе покупателя.

30. В программе 1С: Предприятие в договоре установлен флаг «Вести по договорам расчетов с контрагентами». Можно ли при таком способе ведения взаиморасчетов оформить два поступления товаров по одному платежному документу, которым были перечислены денежные средства поставщику?

1. Нет, нельзя,
2. Да, можно. В этом случае в документах поступления должен быть указан в качестве расчетного документа - платежный документ.
3. Да, можно. В этом случае в платежном документе в качестве расчетного документа должен быть указан документ поступления.
4. Да, можно. Документ оплаты в документе поступления указывается на закладке «Предоплата».

31. Можно ли в программе 1С: Предприятие оформить заказ поставщику по нескольким внутренним заказам?

1. Нет, заказ поставщику можно оформить только по одному внутреннему заказу,
2. Нет, заказ поставщику не оформляется по внутренним заказам,
3. Да, можно.

32. Что необходимо сделать, чтобы оформить в программе 1С: Предприятие поступление товаров от поставщика (по выписанному ранее заказу) на склад, отличный от того, который указан в заказе?

1. Изменить склад в оформленном ранее заказе поставщику,
2. Принять товар на склад, указанный в заказе и затем переместить товар на нужный склад,
3. Ничего предварительно делать не надо, товар может быть принят на любой склад,
4. Оформить документ «Размещение заказов поставщику», изменить склад и затем оформить поступление товаров

33. Можно ли с помощью одного документа оформить поступление товаров на разные склады в программе 1С: Предприятие?

1. Можно, список тех складов, на которые можно оформить поступление, определяется в настройках пользователя,
2. Можно, если установлена соответствующая настройка в настройках параметров учета,
3. Можно, если установлена соответствующая настройка в учетной политике предприятия.

34. Можно ли в программе 1С: Предприятие оформить заказы поставщикам только по тем заказам клиентов, которые уже полностью оплачены?

1. Нет, нельзя,
2. Можно, для этих целей используется отчет «Анализ заказов покупателей»,
3. Можно, для этих целей используется отчет «Анализ точки заказа»,
4. Можно, для этих целей используется документ «План закупок».

35. Можно ли в программе 1С: Предприятие формировать заказы для нескольких поставщиков?

1. Да, можно. Для этих целей можно использовать обработку «Календарный план закупок»,
2. Да, можно. Для этих целей можно использовать документ «План закупок»,
3. Да, можно. Для этих целей можно использовать отчет «Анализ заказов покупателей».
4. Справедливы все утверждения.

36. Для того, чтобы откорректировать заказ поставщику в программе 1С: Предприятие необходимо:

1. ввести на основании заказа поставщику новый заказ и откорректировать данные,
2. ввести на основании заказа поставщику документ «Корректировка заказа» и откорректировать данные,
3. ввести на основании заказа поставщику документ «Размещение заказа поставщику» и откорректировать данные,
4. Справедливы все варианты.

37. Можно ли в программе 1С: Предприятие оформить документ «Заказ поставщику» таким образом, чтобы при поступлении товара по этому заказу:

1. Можно. При оформлении поступления товаров схема резервирования может быть изменена,
2. Можно. При оформлении поступления товаров схему резервирования изменить нельзя,
3. Нельзя. Товар при поступлении резервируется только по заказам, оформленным с одним контрагентом,
4. Нельзя. Товар при поступлении резервируется только по заказам, оформленным по одному договору с контрагентом.

38. Документ поступления товаров и услуг в программе 1С: Предприятие не используется для отражения операций:

1. поступления товаров на комиссию
2. поступления услуг, распределяемых по себестоимости товаров
3. поступления возвратной (оборотной) тары
4. поступления услуг, не распределяемых по себестоимости товаров

39. Если в программе 1С: Предприятие заполнение документа поступления товаров производится из заказа поставщику, то в документ попадают:

1. Все товары, указанные в заказе поставщику,
2. Товары, не полученные по заказу поставщику,
3. Товары, не полученные по заказу поставщику и товары, возвращенные поставщик.
4. Товары, которые были оплачены поставщику.

40. Какая информация в программе 1С: Предприятие вводится на закладке «Тара» документа «Поступление товаров и услуг»?

1. Информация о таре, которую нужно вернуть поставщику,
2. Информация о таре, купленной у поставщика,
3. Информация о таре, принятой на комиссию от поставщика,
4. Информация о таре, которую надо вернуть покупателю.

Вопросы к зачету

1. Понятие информации и информационного процесса. Особенности информационных процессов в экономике.
2. Виды и свойства экономической информации.
3. Понятие информационной системы. Характеристики информационных систем.
4. Классификация информационных систем.
5. Структура информационных систем.
6. Основные этапы создания информационных систем.
7. Кодирование экономической информации.
8. Технология штрихового кодирования.
9. Методы и средства защиты данных в информационных системах.
10. Особенности информационных систем бухгалтерского учета.
11. Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий.
12. Сетевые технологии обработки информации. Глобальные и локальные вычислительные сети.
13. Информационные технологии в бухгалтерском учете.
14. Понятие автоматизированного рабочего места. Функции и классификация АРМ.

15. Структура АРМ.
16. Структура программного обеспечения ЭВМ. Качественные характеристики программных продуктов.
17. Общая характеристика рынка бухгалтерских программ.
18. Понятие базы и банка данных. Архитектура баз данных.
19. Общая характеристика современных систем управления базами данных.
20. Модели данных и их классификация.
21. Основные этапы проектирования баз данных.
22. Понятие предметной области и особенности ее анализа.
23. Виды взаимосвязей между данными и особенности их реализации.
24. Понятие файловой системы и особенности ее организации. Виды файловых систем.
25. Организация поиска информации в базах данных.
26. Особенности распределенной обработки данных. Технология «клиент – сервер».
27. Перспективы развития информационных систем и технологий.

Вопросы к экзамену

1. Заполнение контактной информации организации.
2. Заполнение сведений о расчетных счетах организации.
3. Заполнение сведений об ответственных лицах
4. Ввод параметров учетной политики для бухгалтерского и налогового учета.
5. Ввод ставок по налогам
6. Заполнение справочников: Контрагенты, Номенклатура, Статей затрат. Подразделения.
7. Заполнение справочника "Физические лица"
8. Занесение остатков по основным средствам,
9. Занесение остатков по денежным средствам.
10. Занесение остатков по товарно-материальным ценностям
11. Оформление приходных кассовых ордеров
12. Оформление расходных кассовых ордеров.
13. Формирование кассовой книги и журнала регистрации кассовых документов.
14. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 50
15. Оформление платежных поручений и платежных требований.
16. Формирование банковской выписки.
17. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 51
18. Оформление выдачи наличных денег подотчетному лицу.
19. Заполнение авансового отчета.
20. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 71.
21. Ведение кадрового учета.
22. Начисление заработной платы.
23. Выплата заработной платы по ведомости и по кассовым ордерам.
24. Депонирование не выплаченной заработной платы.
25. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 70
26. Оформление карточки учета ОС.
27. Начисление амортизации ОС.
29. Оформление операций по приходу и введению к учету ОС.
30. Оформление операций по списанию и реализации ОС.
31. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счетам 01,02.
32. Оформление карточки учета НМА.
33. Начисление амортизации НМА.

34. Оформление операций по приходу и введению к учету НМА.
35. Оформление операций по списанию и реализации НМА.
36. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счетам 04,05.
37. Оформление поступления товаров и материалов
38. Оформление движения товаров и материалов.
39. Оформление выпуска и реализации готовой продукции.
40. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счетам 10,41,43.
41. Закрытие месяца.
42. Формирование актов организации.
43. Формирование бухгалтерской отчетности
44. Формирование налоговой отчетности.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются: **«зачтено», «не зачтено».**

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете по дисциплине

Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям
«зачтено» («компетенции освоены»)	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«не зачтено» («компетенции не освоены»)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: **«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».**

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на экзамене по дисциплине

Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично» («компетенции освоены»)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал,

полностью»)	исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо» («компетенции в основном освоены»)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.