

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра Естественных и социально-экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф.Зубаилова
«*29*» *мая* 2023 г.

**Фонд оценочных средств
к рабочей программе
Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика**

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

**Направленность (профиль) программы бакалавриата:
«Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг»**

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Дербент 2023

Разработчик: к.соц.н., доцент кафедры Естественных и социально-экономических дисциплин Ахмедова Т.М.

Фонд оценочных средств к рабочей программе учебной практики: ознакомительной практики размещен на сайте www.spi-vuz.ru

Фонд оценочных средств к рабочей программе учебной практики: ознакомительной практики разработан для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, Направленность (профиль) программы бакалавриата: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг» Дербент, СПИ, 2022 г.

Одобрено на заседании кафедры
Естественных и социально-экономических дисциплин
26 мая 2023 г., протокол № 11
Зав. кафедрой к.э.н., доцент, Гамидов Г.Г.

1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: ознакомительная практика.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах

ОПК-1: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-1.1 Демонстрирует знания цифровых технологий и связанных с ними продуктов и услуг в профессиональной деятельности

ОПК-1.2 Использует понимание принципов работы современных информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой экономики

ОПК-1.3 Применяет современные технические средства и информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2: Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов

ОПК-2.1 Демонстрирует знания актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы

ОПК-2.2 Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне

ОПК-2.3 Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации

ОПК-3: Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов

ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций

ОПК-4: Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК-4.1 Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК-4.2 Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК-4.3 Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

1.2. Паспорт фонда оценочных средств учебной практики: ознакомительной практики.

№	Разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства
1	Подготовительный этап	УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.2, ОПК-4.3	Отчет Дневник Портфолио
2	Основной этап	ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Отчет Дневник Портфолио
3	Заключительный этап	ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2	Отчет Дневник Портфолио

1.3 Оценочные средства для текущего контроля

При написании отчета рекомендуется ответить на следующие вопросы:

1. Какие из функций специалиста по социальной работе, изложенные в профессиональном стандарте, вы наблюдали в работе сотрудников базы практики?
2. На основе прочитанных научных статей (дайте ссылки на публикации), объектом изучения в которых является социально-профессиональная группа социальных работников и специалистов по социальной работе, укажите основные проблемы.
3. Готовы ли вы работать по избранной специальности?
4. Чему новому вы научились во время практики?
5. Что самое главное о профессии социального работника вы узнали за время практики?
6. Какие интересные задачи вам пришлось решать во время практики?
7. Какие трудности возникли у вас во время практики?
8. С чем вы связываете возникшие трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?
9. Какие успехи во время практики вас особенно порадовали? С чем они связаны?
10. Каким было отношение к вам со стороны руководителя практики по месту работы? С чем это отношение связано?
11. На что следует обратить особое внимание при подготовке социальных работников к самостоятельной трудовой деятельности?

Отчетная документация представляется студентом на кафедру.

Документация должна начинаться с титульного листа, все документы должны быть в файлах, на электронном носителе.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика руководителя от профильной организации;
- результаты контроля за деятельностью студента в период практики со стороны группового руководителя;
- отчет студента на итоговой конференции.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения.

Состав отчета:

- титульный лист,
- содержание,
- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);
- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов).

Время и место защиты указывается кафедрой.

Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя: перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1,5 в таблицах Шрифт – Times New Roman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1. Все страницы нумеруются.

Требования к защите отчета.

После проверки отчетной документации проводится итоговая конференция с представлением групповых тематических отчетов по содержанию работы на практике, обсуждением результатов и выставлением зачета за практику.

На защиту готовится отчет. Время доклада – 5 минут. Обязательно наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада. После представления докладов организуется обсуждение.

Пример индивидуального задания

Практическое задание 1. Провести анализ деятельности организации(учреждения).Описать основные направления работы организации (учреждения) и методы диагностики проблем клиентов учреждений социальной защиты.

Практическое задание 2. Проанализировать деятельность различных учреждений системы социальной защиты населения, в том числе с позиции нормативно-правового регулирования, указать сходства и различия при оценке обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, методов определения индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

Практическое задание 3. Познакомиться с деятельностью любого НКО, занимающегося решением социальных проблем клиентов, в чем отличие от учреждений социального обслуживания.

Кейс-задание

За помощью к специалистам общественной организации обратился клиент, из рассказа которого установлено, что он имеет судимость, в настоящий момент не погашенную. В связи с очень трудным материальным положением клиент хочет поменять место работы, но инспектор Управления исполнения наказаний сообщил ему, что лучше этого не делать до погашения судимости, так как на новом месте работы ему будут обязаны по закону сделать запись о судимости. Клиент интересуется, правда это или нет. Ответьте на вопрос клиента и обоснуйте его с социально-правовой точки зрения. С какими учреждениями, службами необходимо сотрудничать при решении проблемы клиента? Составьте алгоритм работы с клиентом. Кейс-задание

В социально-правовую службу обратилась клиентка за помощью в получении льготной медицинской пенсии. Из рассказа клиентки установлено, что она работала 9 лет фельдшером в сельской местности, затем перешла работать в дом-интернат для одиноких и престарелых, находящийся также в сельской местности. В трудовой книжке в интернате поставили запись «принята в качестве медицинской сестры». Пенсионный фонд клиентки отказал в получении льготной пенсии, мотивируя тем, что в доме-интернате не занимаются медицинской деятельностью. В связи с этим расчет пенсии осуществлялся «год за год». Какие основания существуют для получения льготной пенсии? Может ли клиентка претендовать на льготную пенсию? С какими учреждениями, службами необходимо сотрудничать при оказании помощи клиентке? Составьте алгоритм работы с клиенткой.

Перечень вопросов при защите отчета по ознакомительной практике

1. Основные требования по охране труда базы практики.
2. Основные требования техники безопасности базы практики.
3. Внутренний распорядок работы базы практики.
4. Основные формы вашей работы на базе практики.
5. Основные формы сбора данных для составления отчета по практике.
6. Укажите полное название базы практики
7. Укажите организационно-правовую форму базы практики

8. Укажите нормативные правовые документы (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующие работу базы практики
9. Укажите основные виды деятельности базы практики
10. Укажите основные полномочия базы практики
11. Каков состав видов деятельности базы практики?
12. Какова роль и место базы практики в общей системе социальной работы?
13. Составьте организационную схему структурного подразделения базы практики.
14. Какова взаимосвязь структурного подразделения базы практики с другими социальными службами?
15. Какова взаимосвязь структурного подразделения базы практики с другими подразделениями организации?
16. Укажите основные функции и задачи, выполняемые структурным подразделением базы практики.
17. Укажите основные должности в штатном расписании структурного подразделения базы практики и закрепленные за ними функциональные цели и задачи.
18. Выберите должностную инструкцию одного из работников структурного подразделения базы практики, проведите ее анализ и изложите его результаты в отчете по практике.
19. Перечислите основные направления работы структурного подразделения базы практики, в которых вы принимали участие.
20. Укажите, какие функции были возложены на вас при участии в работе структурного подразделения базы практики.
21. Опишите виды деятельности, которые вы выполняли.
22. Соберите аналитический материал, характеризующий работу структурного подразделения (основные показатели и их динамика).
23. Проведите анализ собранного материала, сделайте выводы о результатах функционирования структурного подразделения.
24. Укажите, какими служебными документами вы руководствовались при прохождении практики в структурном подразделении базы практики.
25. Схема структурного подразделения базы практики, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу структурного подразделения, положение о структурном подразделении базы практики, схема взаимосвязи базы практики с другими структурными подразделениями базы практики, должностная инструкция работника подразделения;
26. Развернутое изложение результатов выполнения заданий, сопровождаемое выводами и суждениями студента;
27. Первичные аналитические материалы (таблицы, рисунки, схемы); первичные документы выполнения задач и функций структурного подразделения (договоры, приказы, распоряжения, статистика).

№ п/п	Наименование критерия	Оценка выполнения
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	+

2	Полнота раскрытия содержания программы практики	+
3	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	+
4	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	+

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) положительная.

1.5. Критерии оценки дифференцированного зачета

Описание шкалы оценивания

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	(«компетенции освоены полностью»)
2	«хорошо»	(«компетенции в основном освоены»)
3	«удовлетворительно»	(«компетенции освоены частично»)
4	«неудовлетворительно»	(«компетенции не освоены»)

1.6. Перечень видов оценочных средств.

Основными видами оценочных средств учебной практики, ознакомительной практики являются: отчет о практике, дневник, портфолио и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.