

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра педагогики и психологии



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР П.Ф.Зубаилова
« 29 » мая 2023 г.

**Фонд оценочных средств
к рабочей программе
Б2.О.01(У) Учебной практики: ознакомительная практика**

Направление подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
«Дошкольная дефектология»

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Дербент 2023

Разработчик: ст. преп. кафедры Педагогика и психологии Зубаилова П.Ф.

Фонд оценочных средств к рабочей программе учебной практики: ознакомительной практики размещен на сайте www.spi-vuz.ru

Фонд оценочных средств к рабочей программе учебной практики: ознакомительной практика разработан для направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Дошкольная дефектология», Дербент, СПИ.

Одобрено на заседании кафедры
Педагогика и психологии
26 мая 2023 г., протокол № 11
Зав.кафедрой к.ф.н., доцент Феталиева Л.П.

1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практики: ознакомительной практики.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-1.1 В профессиональной деятельности соблюдает требования нормативных правовых актов сферы дошкольного образования

ОПК-1.2 В профессиональном общении соблюдает нормы профессиональной этики

ОПК-1.3 Осуществляет профессиональную деятельность в сфере дошкольного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ОПК-8.1. В профессиональной деятельности опирается на научные знания из профессиональной предметной области, других областей социальных, гуманитарных, естественных и точных наук

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в системе дошкольного образования

ОПК-9.2. Решает стандартные задачи в рамках профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационных технологий в системе дошкольного образования

ОПК-9.3. Применяет современные технические средства и информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в системе дошкольного образования.

1.2. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практики: ознакомительная практика.

№	Разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства
1	Подготовительный этап	УК-8.2; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-9.1	

2	Основной этап	ОПК-1.1; ОПК- 1.2; ОПК-1.3; ОПК-8.1; ОПК-9.1; ОПК-9.2	Отчет Дневник Потфолио
3	Заключительный этап	ОПК-8.1; ОПК- 9.3	

1.3. Перечень вопросов к защите отчета о прохождении учебной практики: ознакомительной практики

Примерные вопросы для защиты отчета по практике:

1. Опишите одной фразой, свое впечатление о своей практической работе.
2. Какие задачи решались в ходе прохождения учебной ознакомительной практики?
3. Назовите основные результаты практики (насколько успешно вы реализовали запланированные мероприятия, достигнуты ли цели и задачи).
4. Что способствовало и препятствовало достижению результата (какие средства были наиболее эффективными, какие условия повлияли на результат)?
5. Опишите какие новые знания вы получили, какие умения и навыки приобрели.
6. Что вы считаете своим главным достижением на практике?
7. Благодаря чему Вы добивались успеха?

Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1: Участие в установочной конференции, на которой студентов закрепляют за групповыми руководителями практики, знакомят с целями, задачами и содержанием практики. Студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом учреждения.

Задача (задание) 2. Заполнение дневника практики.

Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Задача (задание) 2. Знакомство с базой образовательного учреждения, административным составом, педагогическим коллективом, с условиями, нормативно-правовой базой, учебно-методическим обеспечением; материально-технической базой.

Задача (задание) 3. Изучение документов, регламентирующих образовательную, коррекционно-развивающую, воспитательную работу; анализ специфики, целей, задач, содержания образовательной и коррекционно-развивающей работы.

Задача (задание) 4. Анализ имеющейся медико-психолого-педагогической документации (речевые карты, протоколы и заключения ПМПК, карты индивидуального развития, ИПРА и т.д.).

Задача (задание) 5. Наблюдение за воспитательным и коррекционно-развивающим процессом - наблюдение и анализ занятий дефектолога, (индивидуальных, фронтальных, подгрупповых), наблюдение за деятельностью воспитателя в соответствии с режимом дня (на занятиях, на прогулках, при организации режимных моментов и т.п.), других специалистов учреждения с целью наблюдения и последующего анализа, ведение протоколов (фотозаписей).

Задача (задание) 6. Знакомство с технологиями здоровьесбережения и укрепления здоровья детей с ОВЗ, с планированием работы воспитателя/воспитателя по физической культуре и отражением в нем коррекционных задач, наблюдение занятий по физической культуре и здоровьесбережению.

Задача (задание) 7. Просмотр дефектологического обследования, анализ и обсуждение результатов.

Задача (задание) 8. Анализ новинок специальной методической литературы.

Задача (задание) 9. Наблюдение за проведением консультативной работы педагога-дефектолога и воспитателя с родителями, изучение индивидуальных тетрадей (домашнее задание учителя-дефектолога) с последующим анализом.

Задача (задание) 10. Анализ консультативного материала для организации работы с родителями; подбор методического материала для проведения консультативной работы с родителями.

Задача (задание) 11. Помощь педагогам в организации режимных моментов и досуговой деятельности детей.

Задача (задание) 12. Написание отчёта.

Задача (задание) 13. Участие в итоговой отчетной конференции по практике.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень отчетной документации включает

1. Дневник практики.
2. Аналитическую записку об условиях, специфике, целях, задачах, содержании образовательной и коррекционно-развивающей работы в учреждении.
3. Аналитическую записку о просмотренных диагностических, коррекционно-развивающих, досуговых, консультативных мероприятиях.
4. Портфолио с образцами документации, методическими материалами, обеспечивающими организацию образовательной и коррекционно-развивающей работы в учреждении.
5. Аналитическую записку о проведенных мероприятиях.
6. Характеристику с места прохождения практики с рекомендуемой оценкой.

Отчетная документация представляется студентом на кафедру.

Документация должна начинаться с титульного листа, все документы должны быть в файлах, на электронном носителе.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика руководителя от профильной организации;
- результаты контроля за деятельностью студента в период практики со стороны группового руководителя;
- отчет студента на итоговой конференции.

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в таблице.

Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	Аналитическая справка «Материально-техническое оснащение дошкольной образовательной организации».	Требования к структуре и содержанию аналитической справки «Материально-техническое оснащение ДОО»: <ul style="list-style-type: none"> - полное описание помещений, их наполняемости и функциональности; - наличие вывода.
ПР	Аналитическая справка «Соответствие материально-технического оснащения ДОО условиям безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций».	Требования к структуре и содержанию аналитической справки «Соответствие материально-технического оснащения ДОО условиям безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций»: <ul style="list-style-type: none"> - указание на использованные документы при составлении соответствия; - наличие вывода; - рекомендации по организации безопасности жизнедеятельности в ДОО.
ПР	Аналитическая справка «Зонирование пространства групповой комнаты».	Требования к структуре и содержанию аналитической справки «Зонирование пространства групповой комнаты». <ul style="list-style-type: none"> - соответствие зонирования требованиям ФГОС; - качественное наполнение центров развития по образовательным областям.
ПР	Аналитическая справка «Требования к кабинету педагога-дефектолога».	Требования к аналитической справке «Требования к кабинету педагога-дефектолога»: <ul style="list-style-type: none"> - наличие зонирования пространства кабинета, его наполняемости; - соответствие кабинета требованиям СанПиНа.
ПР	Презентация или модель «Мой виртуальный кабинет педагога-дефектолога».	Требования к структуре и содержанию презентации или модели: <ul style="list-style-type: none"> - наличие зонирования пространства кабинета, его наполняемости; - соответствие виртуального кабинета требованиям СанПиНа.
ПР	Аналитическая справка «Устав ДОО».	Требования к структуре и содержанию аналитической справки «Устав ДОО» и к кластеру «Основные положения Устава ДОО»: <ul style="list-style-type: none"> - соответствие структурным компонентам Устава; - качественное наполнение структурных компонентов Устава.
ПР	Аналитическая справка «Функциональные обязанности специалистов ДОО».	Требования к структуре и содержанию аналитической справки «Функциональные обязанности специалистов ДОО»: <ul style="list-style-type: none"> - соответствие направлениям работы специалистов ДОО; - полнота изложения.

ПР	Аналитическая справка «Содержание коррекционно-образовательной деятельности педагога-дефектолога».	Требования к аналитической справке «Содержание коррекционно-образовательной деятельности педагога-дефектолога»: – соответствие направлениям деятельности педагога-дефектолога; – соответствие содержания, форм и методов работы педагога-дефектолога его функциональным обязанностям.
ПР	Аналитическая справка «Особенности комплектования групп ДОО по возрастам и с учетом нарушения».	Требования к структуре и содержанию аналитической справки «Комплектование групп по возрастам по возрастам и с учетом нарушения»: – критерии приема воспитанников в ДОО; – соответствие принципу комплектования групп ДОО.
ПР	Сравнительная таблица «Режим дня и его соответствие требованиям СанПиНа».	Требования к сравнительной таблице «Режим дня, его сравнение с требованиями СанПиНа»: – соответствие структурным компонентам режима дня; – качественное сравнение каждого режимного момента.
ПР	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета: – качественное выполнение индивидуальных заданий (грамотное, четкое и логически последовательное изложение материала); – наличие документов, заверенных руководителем образовательной организации (даты, подписи, печати); – оформление на компьютере на листах формата А4 с соблюдением полей (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм); шрифта – Times New Roman; кегля – 12; межстрочного интервала – 1,5; в таблицах: шрифт – Times New Roman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1. Все страницы нумеруются. Требования к защите отчета: – соблюдение регламента доклада – до 5 минут; – наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада; – ответы на вопросы.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения.

Состав отчета:

- титульный лист,
- содержание,

- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);
- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов).

Время и место защиты указывается кафедрой.

Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя: перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;

Требования к содержанию отчета.

Выполнение индивидуальных заданий практики: аналитическая справка «Материально-техническое оснащение дошкольной образовательной организации»; аналитическая справка «Соответствие материально-технического оснащения ДОО условиям безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций»; аналитическая справка «Зонирование пространства групповой комнаты; аналитическая справка «Требования к кабинету педагога-дефектолога; презентация или модель «Мой виртуальный кабинет педагога-дефектолога»; аналитическая справка «Устав ДОО»; аналитическая справка «Функциональные обязанности специалистов ДОО; аналитическая справка «Содержание коррекционно-образовательной деятельности педагога-дефектолога»; аналитическая справка «Особенности комплектования групп ДОО по возрастам и с учетом нарушения»; сравнительная таблица «Режим дня и его соответствие требованиям СанПиНа»

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1,5 в таблицах Шрифт – Times New Roman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1. Все страницы нумеруются.

Требования к защите отчета.

После проверки отчетной документации проводится итоговая конференция с представлением групповых тематических отчетов по содержанию работы на практике, обсуждением результатов и выставлением зачета за практику.

На защиту готовится отчет. Время доклада – 5 минут. Обязательно наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада. После представления докладов организуется обсуждение.

1.4. Критерии оценки отчета о прохождении по учебной практики: ознакомительной практики.

Аттестация по результатам практики осуществляется в процессе процедуры защиты отчета (отчетной документации)

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

- доклад и защита отчета о прохождении практики;
- ответ на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

При защите отчета учитывается:

- объем выполнения программы практики;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- соответствие содержания отчета сведениям о выполняемых на практике заданиях;
- полнота представленных методических материалов (образцов);
- правильность оформления всех предусмотренных документов по практике;
- характеристика руководителя практики от принимающей стороны;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы руководителя практики.

№ п/п	Наименование критерия	Оценка выполнения
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	+
2	Полнота раскрытия содержания программы практики	+
3	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	+
4	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	+

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) положительная.

1.5. Критерии оценки зачета с оценкой

Описание шкалы оценивания

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	(«компетенции освоены полностью»)
2	«хорошо»	(«компетенции в основном освоены»)
3	«удовлетворительно»	(«компетенции освоены частично»)
4	«неудовлетворительно»	(«компетенции не освоены»)

1.6. Перечень видов оценочных средств.

Основными видами оценочных средств учебной практики: ознакомительной практики являются: отчет о практике, дневник, портфолио и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики