

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра Естественных и социально-экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф.Зубаилова
« 29 » май 2023 г.

**Фонд оценочных средств
к рабочей программе
Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
очная

Дербент 2023

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры Естественных и социально-экономических дисциплин Гамидов Г.Г.

Фонд оценочных средств к рабочей программе учебной практики: ознакомительной практики размещен на сайте www.spi-vuz.ru

Фонд оценочных средств к рабочей программе учебной практики: ознакомительной практики разработан для направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Дербент, СПИ, 2023 г.

Одобрено на заседании кафедры
Естественных и социально-экономических дисциплин
26 мая 2023г., протокол № 11
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Гамидов Г.Г.

1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: ознакомительная практика.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3 - Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.1 - Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач

ОПК-2.3 - Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.3 - Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1 - Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-5.3- Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

1.2. Паспорт фонда оценочных средств учебной практики: ознакомительной практики.

№	Разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства
1	Подготовительный этап	УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.3	Отчет Дневник Портфолио
2	Основной этап (овладение профессионально-значимыми видами деятельности)	УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.3	Отчет Дневник Портфолио
3	Заключительный этап	УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-4.1;	Отчет Дневник Портфолио

1.3. Перечень вопросов к защите отчета о прохождении учебной практики: ознакомительной практики (к зачету с оценкой).

1. Перечислите основные правила по технике безопасности при работе в учебной аудитории СПИ.

2. Каковы назначение, цели деятельности, структура предприятия (учреждения, организации), в которой проходила практика?

3. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие (учреждение, организация)?

4. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется данное предприятие (учреждение, организация) при организации и ведении бухгалтерского учета?

5. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

7. Какие бухгалтерские документы (проекты документов) были составлены?

8. Перечислите ключевые финансовые показатели для предметной области проектного исследования.

9. Должностные обязанности экономиста.

10. Организационно-штатная структура предприятия – места практики.

11. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия – места практики и его подразделений.

12. Порядок и сроки составления отчетности.

Для выполнения данных заданий используется годовая отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, должностные инструкции, внутренняя нормативная документация и др.

1. Тип и вид организации;
2. Структура организации;
3. Задачи профессиональной деятельности и функциональные обязанности бухгалтера;
4. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации
5. Организация бухгалтерского учета на предприятии
6. Специфики работы организации

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения.

Состав отчета:

- титульный лист,
- содержание,
- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);
- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов).

Время и место защиты указывается кафедрой.

Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя: перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих.

Учебная практика предусматривает знакомство с организацией – ее учредительными документами, правилами внутреннего трудового распорядка, режимом защиты коммерческой тайны, должностными инструкциями по месту работы практиканта, другими необходимыми нормативными документами.

Учебная практика позволяет студентам увидеть работу реального предприятия, ознакомиться с разными сферами его деятельности, познать их содержание. Во время учебной практики студентам рекомендуется изучить следующие вопросы:

1. Краткую экономическую характеристику исследуемого объекта. В этой части студент, в соответствии с учредительными документами, описывает организационно-правовую форму предприятия, цель и основные виды деятельности, технологические особенности производства, ассортимент выпускаемой продукции, степень ее обновления. Кроме этого в данном разделе должны быть приведены наиболее значимые показатели организационно-технического уровня производства, сведения об изношенности и возрасте оборудования, степени использования проектной мощности, хозяйственных связях с поставщиками и покупателями, наличии прямых договоров.

2. Исследование организационно-функциональной структуры объекта прохождения практики. Студенту необходимо рассмотреть организационную структуру предприятия и функциональные обязанности отдельных структурных подразделений, дать оценку соответствия выбранного типа организационной структуры размерам предприятия, масштабу и видам осуществляемой им деятельности

3. Анализ организационно-функциональной структуры бухгалтерии. Студент должен ознакомиться с постановкой учетной (контрольной, аналитической) работы в организации. Изучить задачи и функции экономических служб, особенности их деятельности; раскрыть структуру бухгалтерской (контрольно-ревизионной, аналитической) службы и построение ее графической схемы. Дать описание организации бухгалтерского учета, схемы документооборота, применяемых форм и методов учета,

системы внутреннего контроля, содержание и методов аналитической работы в организации. Оценить эффективность работы службы, подготовить выводы и предложения по ее повышению.

4. Экспертиза учетной политики организации. Студент должен изучить основные положений учетной политики организации, ее документальное оформление и организационно-технические аспекты – рабочего плана счетов бухгалтерского учета, порядка проведения инвентаризации активов и обязательств организации, порядка контроля за хозяйственными операциями и результатами хозяйственной деятельности и др. аспектов. На основании анализа приказа об учетной политике необходимо сделать вывод о полном либо частичном соответствии учетной политики нормативно-правовым актам РФ в области учета и отчетности, видам и масштабам деятельности организации.

Разработать рекомендации по ее совершенствованию.

5. Исследование полноты отражения информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности включает в себя:

производственного предприятия

- анализ состава и структуры бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Необходимо изучить состав отчетности, сроки и порядок предоставления, структуру пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- исследование полноты и правильности заполнения обязательных реквизитов бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- анализ взаимосвязки показателей бухгалтерского баланса и приложений к нему.

6. Анализ финансового состояния организации предполагает следующее:

- изучение баланса организации. Вертикальный, горизонтальный и трендовый анализ баланса;

- расчет и оценку коэффициентов ликвидности;

- расчет и оценку коэффициентов финансовой устойчивости;

- расчет и анализ показателей деловой активности организации;

- анализ уровня и динамики финансовых результатов, факторный анализ прибыли от продаж и прибыли отчетного периода;

- анализ показателей рентабельности;

- анализ движения денежных потоков организации.

1.4. Критерии оценки отчета о прохождении учебной практики: ознакомительной практики.

№ п/п	Наименование критерия	Оценка выполнения
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	+
2	Полнота раскрытия содержания программы практики	+
3	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	+

4	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	+
---	--	---

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) положительная.

1.5. Критерии оценки дифференцированного зачета

Описание шкалы оценивания

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	(«компетенции освоены полностью»)
2	«хорошо»	(«компетенции в основном освоены»)
3	«удовлетворительно»	(«компетенции освоены частично»)
4	«неудовлетворительно»	(«компетенции не освоены»)

1.6. Перечень видов оценочных средств.

Основными видами оценочных средств учебной практики: ознакомительной практики являются: отчет о практике, дневник, портфолио и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.