

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

**Кафедра Естественных и социально-экономических дисциплин**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УВР  
П.Ф.Зубаилова  
«29» мая 2023 г.

**Фонд оценочных средств  
к рабочей программе  
Б2.О.03(П) Производственная практика: технологическая  
( проектно-технологическая)**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы бакалавриата:  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Квалификация (степень)  
**Бакалавр**

Форма обучения  
*очная*

**Дербент 2023**

Разработчик: к.э.н, доцент кафедры Естественных и социально-экономических дисциплин Гамидов Г.Г.

Фонд оценочных средств к рабочей программе производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) размещен на сайте [www.spi-vuz.ru](http://www.spi-vuz.ru)

Фонд оценочных средств к рабочей программе производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) разработан для направления подготовки 38.03.01 Экономика, Направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет. анализ и аудит» Дербент, СПИ, 2023 г.

Одобрено на заседании кафедры  
Естественных и социально-экономических дисциплин  
26 мая 2023г., протокол № 11  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Гамидов Г.Г.

**1.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая).**

**1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

**УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**УК-1.2** Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

**ПК-1 Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью**

**ПК-1.1** Планирует работу участников аудиторской группы

**ПК-1.4** Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

**ПК-4 Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социальных, экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**

**ПК-4.1** Собирает и рассчитывает финансовые показатели деятельности предприятия, проводит их анализ, в т.ч. с целью формирования финансовой политики предприятия

**ПК-4.2** Собирает основные данные, характеризующие состояние финансовых рынков (или рынка ценных бумаг) и анализирует их воздействие на деятельность предприятия.

**ПК-4.3** Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.

**1.2. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая).**

| <b>№</b> | <b>Разделы</b>        | <b>Код контролируемой компетенции</b> | <b>Оценочные средства</b>    |
|----------|-----------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| 1        | Подготовительный этап | УК-1.2; ПК-1.1;<br>ПК-1.4             | Отчет<br>Дневник<br>Потфолио |
| 2        | Основной этап         | УК-1.2; ПК-4.1;<br>ПК-4.2; ПК-4.3     | Отчет<br>Дневник<br>Потфолио |
| 3        | Заключительный этап   | УК-1.2; ПК-4.3;                       | Отчет<br>Дневник<br>Потфолио |

**1.3. Перечень вопросов к защите отчета о прохождении производственной практики: технологическая (проектно-технологическая).**

## Вопросы к зачету с оценкой

1. Какие нормативные документы были использованы в процессе прохождения практики?
2. На основании каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
3. Какие локальные акты организации были использованы вами для решения профессиональных задач?
4. Какие новые знания были необходимы в процессе прохождения практики?
5. Какие библиографические источники были задействованы вами для решения профессиональных задач?
6. Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
7. Какие основные информационно-аналитические источниками и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
8. Каким образом Вы осуществляли взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
9. Какие задания (экономический проект) были выполнены в ходе прохождения практики?
10. Какие структурные подразделения были задействованы в реализации экономического проекта в период прохождения практики?
11. Какие нестандартные рабочие ситуации вы отмечали в период прохождения практики?
12. Готовы ли Вы взять на себя ответственность при принятии управленческих решений?
13. Какие современные технические средства Вы применяли при прохождении практики?
14. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
15. Какие показатели и/или системы показателей Вы использовали для обоснования выводов?
16. Какие типовые методики расчета финансово-экономических показателей были использованы во время прохождения практики?
17. Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для обоснования выводов? Какие выводы были сделаны по итогам прохождения практики?
18. Какие предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий были сформулированы Вами по итогам прохождения практики?

### **Примерные индивидуальные задания для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**

1. Изучить нормативные документы, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
2. Приложить все заполненные документы.
3. Провести анализ финансового состояния предприятия;

4. Изучить ведение учета основных средств и провести анализ основных средств и капитальных вложений. Заполнить все документы.
5. Изучить ведение учета производственных запасов и провести анализ. Заполнить все документы.
6. Изучить ведение учета затрат на производство и провести анализ затрат на производство. Заполнить все документы.
7. Изучить ведение учета готовой продукции и ее реализации. Заполнить все документы.
8. Изучить ведение учета денежных средств. Заполнить все документы.
9. Изучить ведение учета труда и зарплаты. Заполнить все документы.
10. Изучить ведение учета расчетов с подотчетными лицами, с поставщиками и подрядчиками. Заполнить все документы.
11. Изучить учет капитала и резервов.

### **Примерный перечень вопросов для СРС:**

1. Краткая характеристика о деятельности организации
2. Каковы основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации?
3. Состав и содержание бухгалтерской отчетности; требования, предъявляемые к ней.
4. Сущность, содержание и правила оформления учетной политики.
5. Нормативные документы, регламентирующие порядок учета, виды и объекты капитальных вложений, синтетический и аналитический учет основных средств.
6. Какие зарубежные научные издания были использованы при проведении исследования?
7. Классификация и оценка материальных ценностей.
8. Методы учета затрат, оценка незавершенного производства.
9. Порядок учета брака в производстве.
10. Порядок списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов
11. Учет выпуска готовой продукции, оценка готовой продукции.
12. Как учитывается финансовый результат от продажи продукции.
13. Учет кассовых операций, учет операций по расчетным и валютным счетам.
14. Начисление заработной платы, доплаты и надбавки, удержания из заработной платы, расчет среднего заработка.
15. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
16. Нормативные документы, регламентирующие порядок учета, учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и прочих доходов и расходов.
17. Порядок отражения командировочных расходов.
18. Анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда.
19. Анализ динамики объемов выпуска продукции.
20. Налоговые регистры, связанные с расчетами по оплате труда.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта,

результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения.

*Состав отчета:*

- титульный лист,
- содержание,
- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);
- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов).

Время и место защиты указывается кафедрой.

*Методика защиты отчёта включает:*

- доклад исполнителя: перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;

#### **1.4. Критерии оценки отчета о прохождении производственной практики: технологическая (проектно-технологическая).**

| № п/п | Наименование критерия   | Оценка выполнения |
|-------|---|-------------------|
| 1.    | Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой) | +                 |
| 2     | Полнота раскрытия содержания программы практики   | +                 |
| 3     | Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)   | +                 |
| 4     | Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)  | +                 |

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) положительная.

### 1.5. Критерии оценки дифференцированного зачета.

#### Описание шкалы оценивания.

| № | Оценка                | Требования к знаниям               |
|---|-----------------------|------------------------------------|
| 1 | «отлично»             | («компетенции освоены полностью»)  |
| 2 | «хорошо»              | («компетенции в основном освоены») |
| 3 | «удовлетворительно»   | («компетенции освоены частично»)   |
| 4 | «неудовлетворительно» | («компетенции не освоены»)         |

### 1.6. Перечень видов оценочных средств.

Основными видами оценочных средств производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) являются: отчет о практике, дневник, портфолио и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.