

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УВР  
П.Ф.Зубайлова  
« 29 » мая 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ЕН.01. Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

**для специальности  
39.02.01 Социальная работа**

**Квалификация  
Специалист по социальной работе**

**Форма обучения – заочная**

**Дербент 2023**



## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.....	5
4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9
5. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине.....	10
6. Информационное обеспечение обучения.....	10

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначены для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа и рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01.«Информационные технологии в профессиональной деятельности».

### 1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	60
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	18
в том числе:	
лабораторные работы	4
теоретическое обучение	4
практические занятия	8
консультации	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	42
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

**1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ЕН.01.«Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

## 2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в соответствии с ФГОС специальности 39.02.01 Социальная работа и рабочей программой учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

#### **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

#### **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и

телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

***иметь практический опыт:***

- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ЛР 11. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

ЛР 28. Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.

ЛР 33. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

### **3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих компетенций в рамках освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

В соответствии с учебным планом специальности 39.02.01 «Социальная работа», рабочей программой учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов.

### ***3.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих компетенций учебной дисциплины в форме выполнения и защиты практических работ***

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения общими компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины ЕН 01. «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

## **Раздел 1. Методы и средства информационных технологий**

### **Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения**

#### **Практические занятия**

Обработка текстовой информации в текстовом редакторе

Использование деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций

Пользование информационно-поисковыми системами

Пользование автоматизированными системами делопроизводства

#### **Лабораторная работа**

Обработка табличной информации в электронных таблицах

## **Раздел 2. Электронные коммуникации**

### **Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях**

#### **Практические занятия**

1. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет

2. Профессионально значимые информационные ресурсы. Организация систем электронного документооборота

#### **Лабораторная работа**

Организация пакетной передачи данных

## **Раздел 3. Защита информации**

### **Тема 3.1. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа**

#### **Практические занятия**

1. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации

## **Раздел 4. Автоматизированная обработка информации профессиональной деятельности**

### **Тема 4.1. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации**

**Тема 4.2. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графической информации**

**Тема 4.3. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска видео и звуковой информации**

**Практические занятия**

1. Создание, редактирование, оформление дидактических материалов в видео формате.

2. Монтаж учебного видеоролика. Сохранение и отправка фильмов по электронной почте и запись на компакт-диск или DVD.

**3.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих компетенций учебной дисциплины в форме тестового задания.**

**1. Назначение тестовых заданий.** Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

**2. Содержание тестовых заданий.**

По учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

**Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:**

*Укажите правильный вариант ответа*

**1. Назначение программного обеспечения:**

а) обеспечивает автоматическую проверку функционирования отдельных устройств;

б) совокупность программ, позволяющая организовать решение задач на ЭВМ;

в) организует процесс обработки информации в соответствии с программой;

г) комплекс программ, обеспечивающий перевод на язык машинных кодов.

**2. Система программирования позволяет:**

а) непосредственно решать пользовательские задачи;

б) записывать программы на языках программирования;

в) использовать инструментальные программные средства;

г) организовать общение человека и компьютера на формальном языке.

**3. Экспертные системы относятся к:**

а) системам программирования;

б) системному программному обеспечению;

в) пакетам прикладных программ общего назначения;

г) прикладным программам специального назначения.

**4. Средства контроля и диагностики относятся к:**

а) операционным системам;

б) системам программирования;

в) пакетам прикладных программ;

г) сервисному программному обеспечению.

**5. Драйвер – это:**

а) специальный разъем для связи с внешними устройствами;

б) программа для управления внешними устройствами компьютера;

в) устройство для управления работой периферийным оборудованием;

г) программа для высокоскоростного подключения нескольких устройств.

**6. Программное обеспечение это...**

- а) совокупность устройств установленных на компьютере;
- б) совокупность программ установленных на компьютере;
- в) все программы, которые у вас есть на диске;
- г) все устройства, которые существуют в мире.

**7. Программное обеспечение делится на... (В этом вопросе несколько вариантов ответа):**

- а) прикладное;
- б) системное;
- в) инструментальное;
- г) компьютерное;
- д) процессорное.

**8. Операционная система:**

- а) система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации;
- б) система математических операций для решения отдельных задач;
- в) система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники.

**9. Система программирования – это:**

- а) комплекс любимых программ программиста;
- б) комплекс программ, облегчающий работу программиста;
- в) комплекс программ, обучающих начальным шагам программиста.

**10. Системное программное обеспечение:**

- а) программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы;
- б) программы для организации удобной системы размещения программ на диске;
- в) набор программ для работы устройства системного блока компьютера.

**11. Операционные системы входят в состав:**

- а) системы управления базами данных;
- б) систем программирования;
- в) прикладного программного обеспечения;
- г) системного программного обеспечения;
- д) уникального программного обеспечения.

**12. Прикладное программное обеспечение - это:**

- а) справочное приложение к программам;
- б) текстовый и графический редакторы, обучающие и тестирующие программы, игры;
- в) набор игровых программ.

**13. Какая программа обязательна для установки на компьютер:**

- а) система программирования;
- б) прикладные программы общего назначения;
- в) прикладные программы специального назначения;
- г) сервисные программы;
- д) операционная система;

**3.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение общими компетенциями.

**Тематика самостоятельной работы:**



1. Характеристики основных видов организационной и компьютерной техники
2. Профессионально значимые информационные ресурсы. Организация систем электронного документооборота
3. Основные информационные угрозы и методы защиты
4. Создание наглядных пособий к урокам по определённой теме с использованием графических возможностей текстового процессора MS Word.
5. Реферат на тему: Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.

#### **4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации**

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-тибальной шкале

Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

Основными критериями оценки выполненной студентом и представленной для проверки лабораторной работы являются:

1. Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;
2. Структурирование и комментирование лабораторной работы;
3. Уникальность выполнения работы (отличие от работ коллег);
4. Успешные ответы на контрольные вопросы.

«5 баллов» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита 90-100% перечня контрольных вопросов.

«4 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 70-89% контрольных вопросов.

«3 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 50-69% контрольных вопросов.

«2 балла» - оформление не соответствует требованиям и правильных ответов меньше 50%.

**5. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ЕН.01. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в виде экзамена.**

**Назначение экзамена** – оценить уровень подготовки студентов по учебной дисциплине **ЕН.01. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»** с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности 39.02.01 «Социальная работа».

**5.1. Содержание экзамена** определяется в соответствии с ФГОС СОО специальности 39.02.01 «Социальная работа», рабочей программой учебной дисциплины **ЕН.01. «Информационные технологии в профессиональной деятельности».**

**5.2. Принципы отбора содержания устного (письменного) экзамена:**

Ориентация на требования к результатам освоения учебной дисциплины **ЕН.01. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**, представленным в соответствии с ФГОС СОО специальности 39.02.01 «Социальная работа» и рабочей программе учебной дисциплины **ЕН.01. «Информационные технологии в профессиональной деятельности».**

**5.3. Структура экзамена**

3.1 Устный (письменный) экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – практическое задание..

3.2 Варианты устного (письменного) экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

**5.4. Вопросы к экзамену.**

1. Опишите технологию сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
2. Опишите состав и структуру информационных технологий.
3. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет
4. Опишите базовые информационные технологии.
5. Опишите прикладные информационные технологии.
6. Опишите способы обработки текстовой информации.
7. Опишите способы обработки числовой информации.
8. Обработка текстовой информации в текстовом редакторе
9. Приведите примеры применения мультимедийных технологий обработки и представления информации.
10. Перечислите основные классификации видов информационных технологий.
11. Опишите информационную технологию обработки данных.
12. Методы и средства защиты информации;
13. Опишите информационную технологию управления.
14. Опишите информационную технологию поддержки принятия решений.
15. Комплекс программ, обеспечивающий перевод на язык машинных кодов.
16. Опишите модели информационных процессов передачи, обработки, накопления данных.
17. Представьте обобщенную схему технологического процесса обработки информации.
18. Изложите системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов
19. Система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации.

20. Программы для организации удобной системы размещения программ на диске;
21. Прикладные программы специального назначения
22. Обработка текстовой информации в текстовом редакторе
23. Использование деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентации.
24. Пользование информационно-поисковыми системами
25. Пользование автоматизированными системами делопроизводства
26. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет
27. Профессионально значимые информационные ресурсы.
28. Организация систем электронного документооборота
29. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации
30. Создание, редактирование, оформление дидактических материалов в видео формате.
31. Монтаж учебного видеоролика. Сохранение и отправка фильмов по электронной почте и запись на компакт-диск или DVD.
32. Характеристики основных видов организационной и компьютерной техники
33. Профессионально значимые информационные ресурсы. Организация систем электронного документооборота
34. Основные информационные угрозы и методы защиты
35. Создание наглядных пособий к урокам по определённой теме с использованием графических возможностей текстового процессора MS Word.

#### **5.5. Варианты практических заданий к экзамену.**

1. Загрузите Интернет.  
В строке поиска введите фразу «каталог образовательных ресурсов».  
Перечислите, какие разделы включают в себя образовательные ресурсы сети Интернет. Охарактеризуйте любые три.
2. Установите программу «FineReader 6.0.Тренажер» из папки «ПР1» Рабочего стола на компьютер. Опишите все этапы установки.  
Удалите программу «FineReader 6.0.Тренажер» через «Панель управления». Опишите все этапы
3. Найти в Интернет закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» и выделить определения понятий: информация; информационные технологии; информационно-телекоммуникационная сеть; доступ к информации; конфиденциальность информации; электронное сообщение; документированная информация.
4. Изучив организацию обновления программного обеспечения через Интернет. Настройте автоматическое обновление программного обеспечения еженедельно в 12.00. Опишите порядок установки автоматического обновления программного обеспечения.
5. В операционной системе Windows создайте на рабочем столе папку Archives, в которой создайте папки Pictures и Documents.  
Найдите и скопируйте в папку Pictures по два рисунка с расширением \*.jpg и \*.bmp. 3. Сравните размеры файлов \*.bmp и \*.jpg. и запишите данные в таблицу.

В папку Documents поместите файлы \*.doc (не менее 3) и запишите их исходные размеры в таблицу.

6. 1. Загрузите Интернет. 2. С помощью строки поиска найдите каталог ссылок на государственные образовательные порталы. 3. Выпишите электронные адреса шести государственных образовательных порталов и дайте им краткую характеристику. Оформите в виде таблицы.
7. Скорость передачи данных через ADSL-соединение равна 128000 бит/с. Через данное соединение передают файл размером 625 кбайт. Определить время передачи файла в секундах.
8. Скорость передачи данных через ADSL-соединение равна 512000 бит/с. Передача файла через это соединение заняла 1 минуту. Определить размер файла в килобайтах.
9. С помощью модема установлена связь с другим компьютером со скоростью соединения 19200, с коррекцией ошибок и сжатием данных. Можно ли при таком соединении файл размером 2,6 килобайт передать за 1 секунду? Обоснуйте свой ответ.
10. С помощью модема установлена связь с другим компьютером со скоростью соединения 19200, с коррекцией ошибок и сжатием данных. Всегда ли при таком соединении файл размером 2,3 килобайт будет передаваться за 1 секунду? Обоснуйте свой ответ.
11. С помощью модема установлена связь с другим компьютером со скоростью соединения 19200, с коррекцией ошибок и сжатием данных. Можно ли при таком соединении оценить время передачи файла размером 4 Мб? Если можно, то каким образом?
12. Максимальная скорость передачи данных в локальной сети 100 Мбит/с. Сколько страниц текста можно передать за 1 сек, если 1 страница текста содержит 50 строк и на каждой строке - 70 символов.
13. Обновите через Интернет антивирусную программу, установленную на Вашем компьютере. Выполните проверку папки «Мои документы» на вирусы. Дать характеристику этой программы.
14. Укажите требования к помещениям кабинета информатики и укажите, какие действия запрещены в кабинете информатики.
15. Опишите основные команды MS Word, позволяющие проверить правописание текста, и действия, которые нужно сделать для проверки.
16. Создать визитную карточку на основе шаблона. Сохраните визитную карточку в своей папке под именем ПР14\_1.pub.
17. Подготовить необходимые графические файлы и создать календарь на основе шаблона. Сохраните календарь в своей папке под именем ПР14\_2.pub.

18. Заполните таблицу «Автор». 1. Откройте таблицу Автор двойным щелчком. 2. Заполняйте таблицу согласно именам полей.
19. Заполните таблицу «Книги». 1. В таблице Книги в поле Код автора поставьте значение кода автора из таблицы Автор, которое соответствует имени нужного вам автора. 2. Поле Код издательства не заполняйте.
20. Найдите книги в мягкой обложке. 1. Откройте таблицу «Книги». 2. Выберите меню Записи Фильтр - Изменить фильтр; поставьте курсор в поле Тип обложки и введите Мягкая. 3. Выберите меню Записи – Применить фильтр
21. Выведите на экран данные о книге и издательстве.
  1. Зайдите на вкладку Запросы.
  2. Выберите пункт Создание запроса с помощью Мастера.
  3. В открывшемся окне выберите таблицу Книги. Добавьте в запрос необходимые поля.
  4. Выберите таблицу Издательство и добавьте нужные поля.
22. Просмотрите результат запроса. На вкладке Запросы выберите название созданного вами запроса и откройте его.
23. Напечатайте данные о книгах. 1. Перейдите на вкладку Отчеты. 2. Выберите пункт Создание отчетов с помощью Мастера. Нажмите клавишу ОК. 3. Выберите таблицу Книги. 4. Укажите поля, необходимые для отчета, и создайте отчет. 5. Выберите пункт меню Файл – Печать. 6. Задайте параметры печати.
24. Напечатайте отчет о наличии книг А.С. Пушкина. 1. При создании отчета выбирайте не таблицу, а запрос по книгам А.С. Пушкина.
25. Зарегистрироваться в системе ICQ, настроить систему, найти в системе троих одноклассников, передать им текстовые сообщения.
26. Зарегистрироваться в системе Skype, настроить систему, найти в системе трех одноклассников. Добавить их свои Контакты. Осуществить видео-звонок одному из них. Выполнить видео-сессию с тремя одноклассниками одновременно.
27. Добавьте в общий файл Отчет по Word ссылки внутри текста, позволяющие возвращаться из конца каждого задания в оглавление.
28. В программе MS PowerPoint создать презентацию из всех своих работ. На первом слайде указать название «Отчет по теме «Текстовый редактор Word», ФИО и номер группы студента, ФИО преподавателя, число, месяц, год выполнения работы.
29. В программе MS PowerPoint выполнить настройку презентации, путем добавления различных эффектов анимации к слайдам и установки времени автоматической смены слайдов
30. программе MS PowerPoint осуществить показ созданной и настроенной презентации, используя различные способы (в обычном порядке, произвольный показ, с текущего слайда и т.д.).

## **5.6. Система оценки экзамена**

Каждый теоретический вопрос и практическое задание оценивается по 5-тибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

4.2 Итоговая оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

### **5.7. Время выполнения экзамена**

На подготовку устного (письменного) экзамена студенту отводится 50 минут. Среднее время подготовки теоретических вопросов 30 минут, практического задания - 20 минут.

## **6. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

#### **Основная литература:**

1. Шеманаева, Л. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие : [12+] / Л. И. Шеманаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 156 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682118>

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200>

3. Колокольникова, А. И. Информатика : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 300 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>

#### **Дополнительная литература:**

1. Шеманаева, Л. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие : [12+] / Л. И. Шеманаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 156 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682118>

2. Агапов, Е. П. Социальная информатика : учебное пособие : [16+] / Е. П. Агапов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 147 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498508>

#### **Электронные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

#### **Справочно-правовые системы**

1. Консультант Плюс