

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по УВР**

*П.Ф. Зубаилова* **П.Ф. Зубаилова**

*«22» сентября* **«22» сентября 2022 г.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине**

**ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**по специальности:**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация**

**Бухгалтер, специалист по налогообложению**

**Форма обучения – очная**

**Дербент 2022**

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) по учебной дисциплине общеобразовательного цикла «Экономика организации» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт».

**Разработчик:**

Ст.преподаватель ПЦК ЕСЭд к.э.н., доцент Г.Г. Гамидов  
(занимаемая должность) (степ.,инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
Естественнонаучных и  
социально-экономических дисциплин  
«20» октября 2022 г., протокол № 02а  
Председатель ПЦК к.э.н., доцент Г.Г.Гамидов  
(степ.,инициалы, фамилия)

## Содержание

1. Общая характеристика фонда оценочных средств.....	4
2. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.....	6
3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации.....	14
4. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине.....	14
5. Информационное обеспечение обучения.....	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ».

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  
Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки

	<p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>
ПК 4.4	<p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</p>	<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p>
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	
ЛР 20	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	
ЛР 35	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часов;

## **2. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения учебной дисциплины «Экономика организации».

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой учебной дисциплины «Экономика организации» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### **2.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины «Экономика организации» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов,
- выполнение и защита курсового проекта (работы)

#### ***2.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме выполнения и защиты практических работ***

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины «Экономика организации».

#### **Тема 1. Структура национальной экономики**

##### **Практическое занятие:**

1. Заслушивание докладов на темы: «Государственные и частный сектор экономики», «Межотраслевые комплексы».

#### **Тема 2. Предприятие – основное звено экономики**

##### **Практическое занятие:**

1. Заслушивание докладов на темы: «Предпринимательство в соответствии с гражданским кодексом РФ», «Малый бизнес и его значение»

#### **Тема 3. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде**

##### **Практическое занятие:**

1. Тестирование по темам 1,2,3

#### **Тема 4. Основной капитал предприятия.**

##### **Практическое занятие:**

1. Индивидуальный опрос по теме 4, решение задач по расчету износа ОС, амортизации ОФ, оценки основных фондов, его стоимости

## **Тема 5.оборотный капитал предприятия**

### **Практическое занятие:**

1. Индивидуальный опрос по теме № 5.
2. Решение практических задач по № 5: «Нормирование оборотных средств, составление схем, прохождение основными средствами стадии кругооборота и образование выручки».

## **Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия.**

### **Практическое занятие:**

1. Защита рефератов: «Рынок труда как социально-экономическая категория», «Трудовые ресурсы предприятия», «Управление персоналом», «Организация труда». Письменный опрос по теме «Заработная плата».

## **Тема 7. Стратегия развития предприятия.**

### **Практическое занятие:**

1. Тестирование по теме № 7 «Ценовая политика на различных рынках».

## **Тема 8. Качество продукции и конкурентоспособность предприятия**

### **Практическое занятие:**

1. Заслушивание докладов на темы: «Система качества», «Стандартизация системы качества, норматирование документов», «Конкурентоспособность предприятия», «Резервы повышения качества».

## **Тема 9. Планирование деятельности предприятия**

### **Практическое занятие:**

1. Защита «Бизнес-планов» с использованием презентации каждого студента.

## **Тема 10. Издержки производства и себестоимость продукции**

### **Практическое занятие:**

1. Решение практических задач по расчету издержек на предприятии, снижение издержек.

### **2.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме тестового задания.**

**1. Назначение тестовых заданий.** Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

#### **2. Содержание тестовых заданий.**

По учебной дисциплине «Экономика организации» разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

### **Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:**

*Укажите правильный вариант ответа* ;

#### **Вариант 1.**

**1. В основе деления производственных фондов на "основные" и "оборотные" лежит различие:**

- а) в производственных процессах;
- б) в процессе реализации готовой продукции;
- в) в натурально-вещественной форме;
- г) в способах перенесения стоимости на готовый продукт и характере воспроизводства;

д) в сроке службы объектов.

**2. К активным ОФ относятся:**

- а) здания;
- б) сооружения;
- в) здания и передаточные устройства;
- г) машины и оборудование;
- д) инвентарь, строения.

**3. К пассивным ОФ относятся:**

- а) машины и оборудование;
- б) здания и сооружения;
- в) инструмент, инвентарь;
- г) транспортные средства;
- д) насаждения.

**4. Структура основных фондов – это:**

- а) удельный вес стоимости основных фондов в стоимости готовой продукции;
- б) удельный вес групп основных фондов в общей стоимости основных фондов;
- в) удельный вес стоимости основных фондов в себестоимости продукции;
- г) отношение стоимости основных фондов к стоимости активной части основных фондов;
- д) отношение стоимости основных фондов к стоимости пассивной части основных фондов.

**5. Производственные запасы - это:**

- а) полуфабрикаты собственной выработки;
- б) незавершенное производство;
- в) материалы, сырье, запасы, топливо;
- г) готовая продукция отгруженная;
- д) готовая продукция на складе.

**6. Списочный состав - это:**

- а) число работников, которые ежедневно выходят на работу;
- б) число работников, отсутствующих по уважительной причине;
- в) число работников, состоящих в списках штата предприятия;
- г) число работников, отсутствующих по причине болезни;
- д) число работников, включая всех пенсионеров предприятия.

**7. Укажите правильное определение понятия себестоимость:**

- а) затраты в процессе производства продукции на материалы, зарплату, амортизацию и производственные расходы;
- б) затраты предприятия на производство продукции;
- в) затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
- г) затраты на зарплату и материалы;
- д) затраты на сбыт готовой продукции.

**8. К инвестиционной деятельности предприятия относится:**

- а) содержание жилищного фонда предприятия;
- б) начисление заработной платы работникам предприятия;
- в) возврат предприятием банковского кредита;
- г) приобретение ценных бумаг финансового рынка.

**9. Оборотные средства предприятия проходят такие стадии:**

- а) денежную и товарную;
- б) денежную и реализационную;
- в) товарную, производственную, денежную;
- г) денежную, реализационную, товарную;

**10. К сфере материального производства относятся:**

- а) строительство;
- б) жилищно-коммунальное хозяйство ;



- в) страхование;
- г) кредитование.

**11. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют:**

- а) рентабельность, прибыль;
- б) фондоотдача;
- в) фондовооруженность труда работников;
- г) коэффициент сменности;
- д) производительность труда работников.

**12. Какие формы оплаты труда используются:**

- а) контрактная и аккордная;
- б) повременная и сдельная;
- в) повременно-премиальная;
- г) сдельно-премиальная.

**13. Производительность труда - это:**

- а) количество продукции, которое выполнил один работник;
- б) количество продукции, которое выполнила бригада;
- в) затраты времени на производство единицы продукции;
- г) затраты живого труда на производство единицы продукции.

**14. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:**

- а) среднюю длительность одного обращения;
- б) количество продукции, которое приходится на 1 ден. ед. товарной продукции;
- в) затраты производственных фондов на 1 ден.ед. товарной продукции;
- г) количество оборотов оборотных средств за определенный период.

**15. В состав фонда заработной платы включается:**

- а) оплата за отработанное время;
- б) оплата за неотработанное время;
- в) единовременные выплаты;
- г) компенсационные выплаты;
- д) все ответы верны.

**16. Укажите затраты, выделяемые по способу их отнесения на себестоимость:**

- а) прямые и косвенные;
- б) прямые и основные;
- в) косвенные и накладные;
- г) прямые и условно-постоянные;
- д) переменные и косвенные.

**17. Амортизация основных фондов - это:**

- а) износ основных фондов;
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость готовой продукции;
- в) воспроизводство основных фондов;
- г) затраты на содержание основных фондов.

**18. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:**

- а) фондоотдача, фондоемкость;
- б) коэффициент сменности;
- в) фондовооруженность труда работников ;
- г) рентабельность, прибыль;
- д) прибыль предприятия.

**19. Организация труда – это:**

- а) обеспечение предприятия рабочей силой и ее правильное распределение между рабочими местами;
- б) условия, в которых осуществляется процесс труда;

- в) система технических, санитарно-гигиенических и организационных мероприятий по использованию труда;
- г) рационализация приемов и методов труда.

**20. Первоначальная стоимость основных фондов складывается из:**

- а) цены основных фондов;
- б) затрат на капитальный ремонт и модернизацию;
- в) затрат на транспортировку и монтаж;
- г) амортизационных отчислений;
- д) затрат на демонтаж.

**Вариант 2.**

**1. Прибыль от реализации продукции – это:**

- а) выручка от предпринимательской деятельности;
- б) доход от предпринимательской деятельности;
- в) выручка от реализации продукции за минусом полной себестоимости;
- г) дополнительный продукт в денежном выражении;
- д) прибыль от деятельности подсобных хозяйств.

**2. Норма времени – это:**

- а) количество продукции, изготовленной в единицу времени;
  - б) оптимальное количество оборудования, закрепленное за одним работником;
  - в) численность работников, обслуживающих определенное рабочее место;
  - г) максимально допустимые затраты времени на операцию;
- количество продукции, изготовленное одним работником.

**3. Какие затраты входят в состав непроизводственных затрат:**

- а) на рекламу;
- б) на тару и упаковку;
- в) на содержание детских учреждений;
- г) транспортные.

**4. Выделите элементы тарифной сетки:**

- а) тарифно-квалификационный справочник;
- б) разряды и соответствующие коэффициенты;
- в) отраслевые коэффициенты;
- г) часовая тарифная ставка I разряда.

**5. Какие из перечисленных элементов не входят в производственную себестоимость:**

- а) сырье и основные материалы;
- б) заработная плата основных производственных рабочих;
- в) амортизационные отчисления;
- г) затраты на подготовку кадров;
- д) затраты на сбыт.

**6. Заработная плата работника-сдельщика зависит от:**

- а) часовой тарифной ставки;
- б) расценки;
- в) отработанного времени;
- г) качества продукции;
- д) количества изготовленной продукции.

**7. Какие элементы относятся к фонду обращения:**

- а) товары на складе;
- б) запасы сырья, материалов и топлива;
- в) средства на расчетных счетах;
- г) затраты будущих периодов;
- д) отгруженная неоплаченная продукция;
- е) денежные средства;

**8. Моральный износ основных фондов – это:**

- а) моральное старение фондов, несоответствие необходимым требованиям;
- б) постепенное перенесение стоимости основных фондов на стоимость изготовленной продукции;
- в) полная потеря стоимости фондов или их части под влиянием НТП.

**9. Структура оборотных средств – это:**

- а) их состав по элементам;
- б) доля каждого элемента в общем объеме оборотных средств;
- в) соотношение между стоимостью оборотных фондов и фондов обращения.

**10. Инвестиции – это:**

- а) краткосрочные вложения капитала с целью получения прибыли;
- б) долгосрочные вложения капитала с целью получения прибыли;
- в) все ответы правильные.

**11. Основными направлениями НТП является:**

- а) интенсификация производства;
- б) электрификация;
- в) концентрация;
- г) химизация;
- д) комплексная механизация и автоматизация;
- е) внедрение прогрессивных технологий;
- ж) создание новых видов сырья;
- з) компьютеризация.

**12. Себестоимость продукции – это:**

- а) затраты труда на производство и реализацию продукции;
- б) затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
- в) выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции;
- г) затраты на производство и прибыль предприятия.

**13. Внедрение научной организации труда (НОТ) начинается с:**

- а) разработки мероприятий по НОТ;
- б) определения исполнителей НОТ;
- в) анализа фактического состояния организации труда на предприятии;
- г) разработки задач по повышению эффективности производства.

**14. Какие показатели характеризуют оборачиваемость оборотных средств:**

- а) коэффициент использования материала;
- б) коэффициент оборачиваемости;
- в) удельная материалоемкость;
- г) период оборота;
- д) сумма реализованной продукции на 1 ден. ед. оборотных средств;
- е) относительная материалоемкость.

**15. Назовите нематериальные ресурсы, принадлежащие к интеллектуальной собственности:**

- а) «ноу-хау»;
- б) гудвилл;
- в) товарные знаки;
- г) промышленные знаки;
- д) сырье, материалы.

**16. Комплексная механизация производства охватывает такие процессы:**

- а) основные;
- б) управления;
- в) вспомогательные;
- г) обслуживания;
- д) связи.

**17. Совокупность последовательно организованных действий по изменению состояния предмета труда называют процессом:**

- а) основным;
- б) вспомогательным;
- в) обслуживающим;
- г) производственным;
- д) технологическим;
- е) техническим.

**18. Какие затраты принадлежат к условно-постоянным:**

- а) электроэнергия на освещение;
- б) электроэнергия на технологические нужды;
- в) сырье и основные материалы;
- г) амортизационные отчисления;
- д) административно-управленческие затраты;
- е) заработная плата работников-повременщиков.

**19. Научная организация труда обеспечивает:**

- а) повышение квалификации работников;
- б) более лучшее использование материалов, топлива, техники;
- в) повышение энерговооруженности;
- г) рост производительности труда.

**20. Какие элементы входят в термин «ноу-хау»:**

- а) техническая документация;
- б) техническое предложение;
- в) образцы изделий;
- г) изобретение;
- д) техническое задание.

**2.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

**Тематика самостоятельной работы:**

1. Подготовка к домашнему заданию.

Рефераты на темы: «Изменение структуры национальной экономики», «Воздействие государственной структурной политики».

**2.1.4. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме защиты курсового проекта (работы)**

Тематика курсовых проектов

- 1. Субъекты и виды предпринимательской деятельности.
- 2. Развитие малого предпринимательства в России.
- 3. Предпринимательские риски и пути их снижения.
- 4. Экономические ресурсы предприятия и эффективность их использования.
- 5. Оценка основных фондов предприятия.
- 6. Износ и амортизация основных средств.
- 7. Эффективность использования основных фондов предприятия.
- 8. Воспроизводство основных фондов предприятия.
- 9. Инвестиционная деятельность предприятия.
- 10. Инновационная деятельность предприятия.

11. Управление оборотными средствами предприятия.
12. Эффективность использования оборотных средств предприятия.
13. Управление товарными запасами в предприятиях торговли.
14. Формирование персонала предприятия.
15. Оплата труда персонала предприятия.
16. Эффективность использования персонала предприятия.
17. Производственная мощность предприятия и пути повышения ее использования.
18. Материально-техническая база торговли и пути повышения эффективности ее использования.
19. Внешняя среда предприятия: анализ и прогнозирование.
20. Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия.
21. Разработка стратегии развития предприятия.
22. Бизнес-план создания нового производства.
23. Товарная политика предприятия.
24. Ценообразование и ценовая политика предприятия.
25. Разработка производственной программы предприятия.
26. Конкурентоспособность предприятия и пути ее повышения.
27. Оборот розничной торговли: тенденции развития, факторы формирования.
28. Себестоимость продукции и пути ее снижения.
29. Издержки обращения и пути их оптимизации.
30. Доходы и прибыль предприятия промышленности, пути повышения.
31. Управление прибылью от реализации продукции (продажи товаров).
32. Формирование доходов предприятий торговли.
33. Доходы и прибыль предприятия торговли, пути повышения.
34. Рентабельность деятельности предприятия.
35. Финансовое состояние предприятия и пути его улучшения.
36. Оценка деловой активности предприятия.
37. Оценка эффективности деятельности предприятия.
38. Несостоятельность (банкротство) предприятия.
39. Формирование и использование капитала предприятия.
40. Развитие социально-экономической деятельности организаций потребительской кооперации.

#### **2.1.5. Критерии оценки курсовой работы (проекта)**

Оценка «**отлично**» выставляется при выполнении курсовой работы (проекта) в полном объеме; используется основная литература по проблеме, работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «**хорошо**» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на

вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них

Положительная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, должен доработать курсовую работу. В этом случае смена темы не допускается.

Оценка уровня сформированности профессиональных и общих компетенций во время подготовки и защиты курсового проекта (работы) по профессиональному модулю определяется руководителем по универсальной шкале оценки образовательных достижений, которые включают в себя основные показатели оценки результатов

### **3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации**

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-тибальной шкале

Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

### **4. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП 01. «Экономика организации» проводится в форме дифференцированного зачета**

*Перечень вопросов к диф.зачету.*

1. Сферы и секторы экономики.
2. Отрасли экономики и межотраслевые комплексы.
3. Понятие, признаки и задачи предприятия в рыночной экономике.
4. Типы предприятий
5. Структура предприятия.
6. Организация производственного процесса на предприятии.

7. Сущность и эволюция предпринимательства.
8. Виды и формы предпринимательства.
9. Организационно-правовые формы предприятий в РФ.
10. Малый бизнес и особенности его функционирования в экономике страны
11. Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов.
12. Показатели и пути улучшения использования основных фондов на предприятии.
13. Понятие, классификация и структура оборотных средств.
14. Нормирование оборотных средств.
15. Состав и структура персонала предприятия.
16. Управление персоналом предприятия.
17. Организация и нормирование труда.
18. Оплата труда персонала.
19. Сущность стратегии предприятия.
20. Экономическая и функциональные стратегии.
21. Разработка маркетинговой и товарной стратегии предприятия.
22. Ценовая политика на различных рынках
23. Понятие и показатели качества продукции.
24. Стандарты систем качества
25. Производственная программа и мощность.
26. Подготовка нового производства.
27. Сущность и классификация издержек.
28. Смета и калькуляция затрат.
29. Финансовое состояние предприятия
30. Инвестиционная и инновационная политика предприятия.
31. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
32. Природоохранная деятельность предприятия

### **5. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Беляцкая, Т.Н. Экономика организации: учебное пособие / Т.Н. Беляцкая. – Минск: РИПО, 2020. – 285 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431>
2. Забелина, Е.А. Экономика организации: учебная практика: [16+] / Е.А. Забелина. – Минск: РИПО, 2019. – 271 с.: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600072>
3. Неяскина, Е. В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО : [12+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 352 с. : ил, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464>

##### **Дополнительная литература:**

1. Сукало, Г. М. Экономика организации : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713>

2. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. – Минск : РИПО, 2020. – 297 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600067>

3. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / О. О. Герасимова. – Минск : РИПО, 2019. – 270 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913>

**Электронные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

**Справочно-правовые системы:**

1. Консультант-Плюс.