

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**

**Утверждаю  
Проректор по УВР  
П.Ф. Зубаилова  
«16» июня 2025 г.**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(фонд оценочных средств)**

**по учебной дисциплине**

**ОП.02. Менеджмент**

**для специальности:**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация  
Бухгалтер**

**Форма обучения – заочная**

**Дербент 2025**

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) по учебной дисциплине общеобразовательного цикла «Менеджмент» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт».

**Разработчик:**

Председатель ПЦК ЕСЭд  
(занимаемая должность)

Т.Ф.Новрузов  
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
Естественнонаучных и  
социально-экономических дисциплин

«13» июня 2025г., протокол №11

Председатель ПЦК Т.Ф.Новрузов  
(степ., инициалы, фамилия)

## Содержание

1. Общая характеристика фонда оценочных средств.....	4
2. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.....	5
3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9
4. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине .....	9
5. Информационное обеспечение обучения.....	10

## 1. Общая характеристика фонда оценочных средств учебной дисциплины «Менеджмент».

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ПК 4.5	<b>практический опыт:</b> анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; <b>умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

	<p>проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	
ЛР 17	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	
ЛР 22	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	
ЛР 23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	
ЛР 33	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	
ЛР 35	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	
ЛР 36	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	

### 1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **96** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **14** часов;
- самостоятельная работа обучающегося **82** часа.

## 2. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения учебной дисциплины «Менеджмент».

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой учебной дисциплины «Менеджмент» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

## **2.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины «Менеджмент» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов,

### ***2.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме выполнения и защиты практических работ***

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины «Менеджмент».

## **Раздел 1. Основы менеджмента**

### **Тема 1.1. Сущность современного менеджмента**

#### **Практические занятия**

1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)

### **Тема 1.2. Организация и ее среда**

#### **Практические занятия**

1. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации.
2. Значение и показатели внешней среды

## **Раздел 2. Функции менеджмента**

### **Тема 2.1. Цикл менеджмента**

#### **Практические занятия**

1. Значение и содержание функций менеджмента.
2. Цикл менеджмента. Связующие процессы.

### **Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива**

#### **Практические занятия**

1. Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия.

2. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).

### **Тема 2.3. Мотивация сотрудников**

#### **Практические занятия**

1. Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).

**Тема 2.4. Контроль в управлении**  
**Практические занятия**

1. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия

**Раздел. 3. Методы управления**

**Тема. 3.1. Система методов управления**  
**Практические занятия**

1. Изучение 4-х типов темперамента, составление анкеты по определению характера.

**Тема. 3.2. Деловое общение**  
**Практические занятия**

1. Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.

**Тема. 3.3. Управленческое решение**  
**Практические занятия**

1. Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления

**Тема. 3.4. Руководство в организации**  
**Практические занятия**

1. Изучение основных понятий руководства. Разбор производственных ситуаций

*2.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме тестового задания.*

**1. Назначение тестовых заданий.** Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

**2. Содержание тестовых заданий.**

По учебной дисциплине «Менеджмент» разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

**Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:**

*Укажите правильный вариант ответа* ;

**1. Как наука менеджмент это:**

- а) комплекс знаний о методах и способах управления производством
- б) экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
- в) система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент
- г) отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей

**2. Главное содержание менеджмента:**

- а) обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей
- б) интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы

- в) организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы
- г) управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей

**3. Какова основная задача организации?**

- а) совершенствование структуры управления
- б) увеличение прибыли
- в) внедрение инноваций
- г) производство продукции и услуг

**4. Систему управления характеризует:**

- а) помещение
- б) прямые связи
- в) обратные связи
- г) субъект управления
- д) объект управления
- е) длительность работы

**5. Что из ниже перечисленного не является внутренней переменной организации?**

- а) структура
- б) цель
- в) люди
- г) законодательство

**6. Факторы, влияющие на внешнюю среду организации?**

- а) прямые и косвенные
- б) основные и дополнительные
- в) главные и второстепенные
- г) глобальные и локальные

**7. Что такое организация?**

- а) 1 человек
- б) 2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели+
- в) 3 человека
- г) 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы

**8. Миссия организации это:**

- а) предназначение фирмы
- б) микрокультура фирмы
- в) структура управления фирмой

**9. На что подразделяются цели в системе управления?**

- а) качественные
- б) количественные
- в) комплексные

**10. С помощью какого метода определяются качественные цели?**

- а) метода моделирования
- б) метода экспертных оценок
- в) метода стоимостного анализа

**11. Главная задача формирования целей организации:**

- а) построение совершенной структуры управления
- б) построение функциональных подразделений
- в) четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях

**12. Какова функция управления?**

- а) одна из характеристик процесса управления
- б) подразделение в системе управления
- в) документация в системе управления

**13. Что такое планирование?**

- а) управленческая функция

б) сфера деятельности

в) объект управления

**14. Что такое регулирование?**

а) стадия процесса управления

б) управленческая функция

в) норма управляемости

**15. Данная теория мотивации основывается на уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение:**

а) Справедливости;

б) Потребностей;

в) Вознаграждений;

г) Ожиданий;

д) Предположений.

**16. Мотивация – это:**

а) общая функция

б) специфическая функция

в) социально-психологическая функция

**17. Во внешнюю среду из организации поступает:**

а) внутриотраслевые нормативы

б) информация

в) ресурсы

г) отчетные данные

**18. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:**

а) правильно поставленную критику

б) заработную плату, премии, штрафы

в) ценообразование

г) дисциплину

**2.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

**Тематика самостоятельной работы:**

1. Школы менеджмента.

2. Факторы внешней среды организации.

3. Социальная ответственность и этика менеджмента.

4. Основные теории мотивации. Практика мотивации труда.

5. Информационные технологии в сфере управления.

6. Барьеры общения и пути их устранения.

7. Управление конфликтами.

8. Управление стрессами.

9. Управление неформальной организацией.

### **3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации**

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-тибалльной шкале

Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

#### **4. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.02.«Менеджмент» проводится в виде дифференцированного зачета**

##### **Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Понятие менеджмент и производные от него определения.
2. Менеджмент и эволюция представлений о нем.
3. Типы моделей и организации менеджмента.
4. Современная система взглядов на менеджмент.
5. Интеграция новых подходов к менеджменту: применение системного подхода в управлении.
6. Применение ситуационного подхода в управлении, инновации.
7. Понятие организации, основные фазы в жизни организации.
8. Общие характеристики организации.
9. Формальная и неформальная организации.
10. Объект и субъект управления.
11. Понятие об организационной структуре управления: виды организационных структур.
12. Матричная организационная структура.
13. Внешняя среда организации.
14. Внутренняя среда организации. Основные переменные.
15. Принципы управления.
16. Функции управления.
17. Методы управления.
18. Сравнительная характеристика квалификационных требований к менеджеру.
19. Самоуправление.
20. Характер, содержание и особенности управленческого труда.
21. Понятие и характеристика стилей руководства.
22. Решетка менеджмента.
23. Элементы управления.
24. Власть и личное влияние менеджера.

25. Дополнительные стили управления.
26. Характеристика действий менеджера по решетке «менеджмента».
27. Структура процесса принятия решений.
28. Природа конфликта.
29. Типы конфликта.
30. Типичные симптомы стрессов, факторы, вызывающие стресс.
31. Формы общения.
32. Организация общения.
33. Деловое совещание.
34. Деловые переговоры.
35. Характеристика основных типов характеров.
36. Модель стрессовой реакции.
37. Модель разрешения конфликта.
38. Причины возникновения конфликтов.
39. Организация и контроль выполнения решений.
40. Условия эффективности управленческих решений.
41. Методы принятия решений.
42. Проектирование организационных структур.
43. Функции контроля исполнения.
44. Требования к управленческим решениям.
45. Характеристика основных типов темперамента.
46. Линейная организационная структура управления.
47. Функциональная и организационная структуры управления.
48. Цели общения.
49. Линейно-функциональная структура управления.
50. Подходы к принятию решений.
51. Скрытые конфликты.
52. Уровни управления.
53. Культура управленческого труда.

## **5. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Баландина, О.В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования: [12+] / О.В. Баландина, Н.В. Локтюхина, С.А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 253 с.: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371>

2. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие : [12+] / Л. А. Дробышева. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 150 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684485>

#### **Дополнительная литература:**

1. Волошина, И. Г. Менеджмент в социальной работе : учебное пособие : [12+] / И. Г. Волошина, О. А. Волкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 176 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575735>

2. Кафидов, В. В. Современные концепции управления=Modern management concepts : учебник / В. В. Кафидов. – Москва : Креативная экономика, 2020. – 442 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599510>

3. Дорофеева, Л. И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата : [16+] / Л. И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 424 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832>

**Электронные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

**Справочно-правовые системы:**

1. Консультант-Плюс.