

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

П.Ф. Зубаилова **П.Ф. Зубаилова**

«28» сентября **«28» сентября 2022 г.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

по специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер, специалист по налогообложению

Форма обучения - очная

Дербент 2022

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) по учебной дисциплине общеобразовательного цикла «Основы бухгалтерского учета» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт».

Разработчик:

Председатель ПЦК ЕСЭд к.э.н., доцент Г.Г.Гамидов
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Естественнонаучных и

социально-экономических дисциплин

«20» октября 2022 г., протокол № 02а

Председатель ПЦК к.э.н., доцент Г.Г.Гамидов
(степ., инициалы, фамилия)

Содержание

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общая характеристика фонда оценочных средств..... | 4 |
| 2. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины..... | 5 |
| 3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации..... | 10 |
| 4. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине..... | 11 |
| 5. Информационное обеспечение обучения..... | 15 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА».

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 | <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ПК 1.1 | <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского</p> | <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных</p> |

| | | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> | <p>бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> |
| ПК 1.2 | <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> | <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> |
| ЛР 20 | <p>Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.</p> | |
| ЛР 21 | <p>Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.</p> | |
| ЛР 33 | <p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.</p> | |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа;

промежуточная аттестация 6 часа.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов,

2.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме выполнения и защиты практических работ

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение

Практические занятия

1. Работа с основной и дополнительной литературой.
2. Подготовка реферата по теме "Исторический обзор важнейших этапов развития бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской науки".
3. Подготовка таблицы «Сравнительные характеристики видов учета»

Тема 1.2. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета

Практическое занятие

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
2. Сравнение российских положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) и международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), их общность и различия
3. Составные части учетной политики предприятия: нормативное обеспечение ведения бухгалтерского и налогового учета, методическая часть (способы ведения учета для бухгалтерского и налогового учета), техническая часть (формы ведения учета), организационная часть (формы организации бухгалтерской работы)

Раздел 2. Хозяйственный учет, его сущность и значение

Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Практическое занятие

1. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования
2. Работа с основной и дополнительной литературой.
3. Решение ситуационных задач

Тема 2.2. Бухгалтерский баланс

Практическое занятие

1. Составление бухгалтерского баланса на начало отчетного периода
2. Определение типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

Тема 2.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Практическое занятие

1. Порядок открытия счетов бухгалтерского учета
2. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
3. Подсчет оборотов и выведение остатков по счетам.
4. Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета.
5. Составление бухгалтерского баланса.

Тема 2.4. Документы и документооборот в бухгалтерском учете

Практическое занятие

1. Заполнение первичных документов, исправление ошибок в них.
2. Работа с основной и дополнительной литературой.
3. Составление схемы классификации документов

Тема 2.5. Учет хозяйственных процессов

Практическое занятие

1. Составление бухгалтерских записей по учету процесса снабжения, производства и реализации.
2. Работа с основной и дополнительной литературой.
3. Составление схемы учета процесса снабжения.
4. Решение ситуационных задач

Тема 2.6. Формы бухгалтерского учета, учетные регистры.

Практическое занятие

1. Заполнение учетных регистров.
2. Работа с основной и дополнительной литературой.
3. Составление конспекта «Виды бухгалтерской отчетности»

2.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме тестового задания.

1. Назначение тестовых заданий. Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

2. Содержание тестовых заданий.

По учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета» разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:

Укажите правильный вариант ответа

1. Как подразделяется бухгалтерский учет в условиях рыночной экономики?

- а) финансовый, управленческий, налоговый;
- б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
- в) хозяйственный, оперативный;
- г) хозяйственный, налоговый.

2. Учет выполняет функции:

- а) наблюдения за хозяйственной деятельностью предприятия;
- б) измерения хозяйственных операций;
- в) регистрация хозяйственных операций;
- г) все вышеперечисленные.

3. Вид учета, применяющий для наблюдения особые способы и приемы: обследование, перепись, наблюдение, средние величины, индексы:

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

4. Система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации – это ...

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

5. На основе данных какого вида учета составляется бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и приложения к бухгалтерскому балансу?

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) налоговый учет.

6. Массовый мониторинг социально-экономических явлений в области экономики, науки, культуры, здравоохранения осуществляет:

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

7. Целью какого вида учета является формирование полной и достоверной информации о налогах и сборах, уплаченных предприятием?

- а) финансового;
- б) управленческого;
- в) налогового;
- г) хозяйственного.

8. Какие виды учетных измерителей применяются в хозяйственном учете?

- а) натуральные;
- б) трудовые;
- в) денежные;
- г) все вышеперечисленные.

9. Обобщающий учетный измеритель:

- а) натуральный;
- б) трудовой;

в) денежный.

10. Измеритель, применяемый для измерения количества затраченного труда:

а) натуральный;

б) трудовой;

в) денежный.

11. Поставщики и покупатели – это ...

а) внутренние пользователи;

б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;

в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;

г) внешние пользователи без финансового интереса.

12. Что является предметом бухгалтерского учета?

а) хозяйственная деятельность предприятия;

б) наличие и движение имущества;

в) источники формирования имущества;

г) процесс расширения производства.

13. Какие стадии включаются в кругооборот капитала?

а) производство, распределение, обмен, потребление;

б) снабжение, производство, реализация;

в) производство, реализация;

г) распределение, потребление.

14. Документация – это ...

а) исчисление себестоимости единицы продукции;

б) способ проверки фактического наличия ценностей;

в) способ оформления хозяйственных операций документами;

г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

15. Инвентаризация – это ...

а) исчисление себестоимости единицы продукции;

б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;

в) способ оформления хозяйственных операций документами;

г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

16. Что такое счета?

а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;

б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;

в) способ оформления хозяйственных операций документами;

г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

17. Что такое двойная запись?

а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;

б) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;

в) способ отражения на счетах тех изменений, которые вызваны хозяйственными операциями;

г) исчисление себестоимости единицы продукции.

18. Найдите определение оценки.

а) исчисление себестоимости единицы продукции;

б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;

в) способ оформления хозяйственных операций документами;

г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

19. Что такое баланс?

а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;

- б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

20. Что такое отчетность?

- а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- б) баланс, отчетные таблицы и приложения к ним;
- в) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;
- г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах.

2.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Тематика самостоятельной работы:

История развития бухгалтерского учёта (подготовка рефератов).

3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-тибальной шкале

Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

4. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП 04. «Основы бухгалтерского учета» проводится в форме экзамена

Назначение экзамена – оценить уровень подготовки студентов по учебной дисциплине ОП 04. «Основы бухгалтерского учета» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.1. Содержание экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой учебной дисциплины ОП 04. «Основы бухгалтерского учета».

4.2. Принципы отбора содержания устного (письменного) экзамена:

Ориентация на требования к результатам освоения учебной дисциплины ОП 04. «Основы бухгалтерского учета», представленным в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программе учебной дисциплины ОП 04. «Основы бухгалтерского учета».

4.3. Структура экзамена

4.3.1 Устный (письменный) экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – практическое задание.

4.3.2 Варианты устного (письменного) экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

4.4. Перечень экзаменационных вопросов:

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды.
2. Измерители, применяемые в учете.
3. Основные задачи бухгалтерского учета.
4. Требования к ведению бухгалтерского учета.
5. История бухгалтерского учета
6. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации и требования международных стандартов к бухгалтерскому учету.
7. Органы, регулирующие бухгалтерскую деятельность в РФ. Учетная политика организации
8. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий.
9. Классификация хозяйственных средств по составу.
10. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.
11. Методы ведения бухгалтерского учета
12. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.
13. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика
14. Счета бухгалтерского учёта как элемент метода бухгалтерского учёта.
15. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка.
16. План счетов бухгалтерского учета.
17. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
18. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.
19. Документация – элемент метода бухгалтерского учёта.
20. Исправление ошибочных записей в документах.
21. Классификация документов. Организация документооборота

22. Учёт процесса снабжения.
23. Учёт процесса производства. Понятие о себестоимости продукции.
24. Учёт процесса реализации
25. Учётные регистры бухгалтерского учёта.
26. Формы ведения бухгалтерского учёта

4.5. Варианты практических заданий к экзамену.

1. Разделите на внеоборотные и оборотные активы:

Денежные средства в кассе, иностранная валюта, запасные части, канцелярские товары, автобус, информационная база заказчика, задолженность разных организаций, продукция, отгруженная покупателю, рабочий спецодежда, пиломатериалы, денежные средства на расчетном счете, товары на складе, бензин, линия электропередач, самолет, здание цеха, дизельное топливо, цемент, задолженность покупателя.

2. Отнесите к собственным и заёмным средствам следующие источники хозяйственных средств:

Задолженность банку за пользование кредита, резервный капитал, целевое финансирование, обязательства перед бюджетом, задолженность работникам предприятия по оплате труда, задолженность работнику по оплате труда, добавочный капитал, задолженность поставщиков, прибыль, задолженность пенсионного фонда, задолженность пенсионному фонду, задолженность поставщикам, задолженность подотчетному лицу.

3. Отнесите к собственным и заёмным средствам следующие источники хозяйственных средств:

Задолженность покупателей, денежные средства в кассе, задолженность учредителя, резерв на предстоящий отпуск, задолженность учредителям, уставный капитал, канцтовары, обязательства перед учредителями, станок, задолженность подотчетного лица, автомобиль, масло машинное, заем, полученный от другого предприятия, задолженность работнику по заработной плате, задолженность работника по оплате труда, краска, ягоды, патент, бензин, торговая марка, пиломатериалы, задолженность перед бюджетом, целевое финансирование, задолженность пенсионного фонда.

4. Сальдо по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -13000руб. (кредитовое);

В течение месяца произведены следующие операции:

- а) От поставщика поступили материалы -120000руб;
- б) Перечислено поставщику расчетного счета -50000руб,
- в) Поступило от поставщика оборудование -200000руб.,
- г) Из кассы оплачено поставщику -85000руб.

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета. Определить сальдо на конец месяца.

5. Сальдо по счету 50 «Касса» на начало периода составляет 6000руб. Произведены следующие хозяйственные операции:

- получено с расчетного счета -90000
- выданы из кассы отпускные работнику-30000руб;
- возвращен в кассу остаток подотчетных сумм-2000руб;
- выявлена недостача денежных средств в кассе- 500руб;
- недостача отнесена на виновное лицо ?.

Требуется: сделать бухгалтерские проводки, схему журнала ордера №1, определить сальдо конечное.

6. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам:

Сальдо на начало периода:

-основные средства -50000руб;

-материалы- 75000руб;

-касса -50000руб;

-расчеты по краткосрочным кредитам-50000руб;

-расчеты с поставщиками -150000руб;

-расчеты с персоналом по оплате труда-20000руб.

В отчетном периоде произошли следующие хозяйственные операции:

-выдано из кассы в погашении задолженности поставщику -25000руб;

-от поставщика поступили материалы- 125000руб.

7. Отозвать бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Начисление заработной платы работникам основного производства. 2. Удержание из зарплаты НДФЛ. 3. Произведен расчет по социальному страхованию. 4. Выдана зарплата работникам через кассу. 5. Перечислен НДФЛ в бюджетный фонд через расчетный счет. 6. Перечислены расчеты в о внебюджетные фонды.

8. Отозвать бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Поступила в кассу торговая выручка. 2. Выданы из кассы денежные средства в подотчет. 3. Сдана торговая выручка из кассы в банк. 25 4. Выдана зарплата работникам из кассы. 5. Произведен расчет с поставщиком денежными средствами из кассы.

9. Отозвать бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Приобретены у поставщика основные средства. 2. Введены в эксплуатацию основные средства. 3. Погашена кредиторская задолженность перед поставщиком. 4. Начислен износ основных средств (двойная проводка).

10. Отозвать бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Израсходованы со склада семена. 2. Израсходовано со склада топливо. 3. Израсходованы запчасти на ремонт основных средств. 4. Выпущена из производства готовая продукция и сдана на склад.

11. Отозвать бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Поступление денежных средств на расчетный счет от покупателей. 2. Поступление торговой выручки на расчетный счет из кассы. 3. Перечислена кредиторская задолженность с расчетного счета поставщикам. 4. Списано с расчетного счета банком за обслуживание счета.

12. Отозвать бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Приобретены телята у населения. 2. Перечислены денежные средства с расчетного счета населению за молодняк. 3. Израсходованы корма. 4. Переведен молодняк в основное стадо.

13. Отозвать бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Перечислены на расчетный счет денежные средства учредителем в счет взноса в уставный капитал (двойная проводка). 2. Приобретение материалов у поставщика через расчетный счет(двойная проводка).

14. Отозвать бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Начисление заработной платы работникам основного производства. 2. Удержание из

зарплаты НДФЛ. 3. Произведен расчет по социальному страхованию. 4. Выдана зарплата работникам через кассу. 5. Перечислен НДФЛ в бюджетный фонд через расчетный счет. 6. Перечислены расчеты в о внебюджетные фонды.

15. Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Поступила в кассу торговая выручка. 2. Выданы из кассы денежные средства в подотчет. 3. Сдана торговая выручка из кассы в банк. 4. Выдана зарплата работникам из кассы. 5. Произведен расчет с поставщиком денежными средствами из кассы.

16. Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Приобретены у поставщика основные средства. 2. Введены в эксплуатацию основные средства. 3. Погашена кредиторская задолженность перед поставщиком. 4. Начислен износ основных средств (двойная проводка).

17. Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Израсходованы со склада семена. 2. Израсходовано со склада топливо. 3. Израсходованы запчасти на ремонт основных средств. 4. Выпущена из производства готовая продукция и сдана на склад.

18. Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Поступление денежных средств на расчетный счет от покупателей. 2. Поступление торговой выручки на расчетный счет из кассы. 3. Перечислена кредиторская задолженность с расчетного счета поставщикам. 4. Списано с расчетного счета банком за обслуживание счета.

19. Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Приобретены телята у населения. 2. Перечислены денежные средства с расчетного счета населению за молодняк. 3. Израсходованы корма. 4. Переведен молодняк в основное стадо.

20. Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Перечислены на расчетный счет денежные средства учредителем в счет вноса в уставный капитал (двойная проводка). 2. Приобретение материалов у поставщика через расчетный счет(двойная проводка).

21. Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Начислен ЕНВД за квартал. 2. Перечислен ЕНВД в бюджетный фонд. 3. Начислен транспортный налог. 4. Перечислен транспортный налог в бюджетный фонд.

22. Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Выпущена из производства готовая продукция и сдана на склад. 2. Учтена готовая продукция по ее плановой себестоимости. 3. Откорректирована разница в себестоимости выпущенной готовой продукции (экономия). 4. Направлена на продажу готовая продукция по ее фактической себестоимости.

23. Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Направлена на продажу готовая продукция по ее фактической себестоимости. 2. Отражена выручка за проданную продукцию с НДС. 3. Отражен НДС на реализованную продукцию. 4. Погашена задолженность покупателя за отгруженную продукцию.

4.6. Система оценки экзамена

Каждый теоретический вопрос и практическое задание оценивается по 5-тибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

4.2 Итоговая оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

4.7. Время выполнения экзамена

На подготовку устного (письменного) экзамена студенту отводится 50 минут. Среднее время подготовки теоретических вопросов 30 минут, практического задания - 20 минут.

5. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кизилов, А.Н. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие : [16+] / А.Н. Кизилов, О.В. Чухрова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 131 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567059>

2. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 351 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>

3. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>

2. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник : [12+] / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>

3. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>

4. Бухгалтерский учет : учебник / В. И. Бобошко, В. А. Бородин, А. Ф. Дятлова [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 612 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682366>

5. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.

Справочно-правовые системы:

1. Консультант-Плюс.