

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**

**Утверждаю
Проректор по УВР
П.Ф. Зубаилова
«16» июня 2025 г.**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств)**

по учебной дисциплине

ОП.04. Основы бухгалтерского учета

для специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация
Бухгалтер**

Форма обучения – заочная

Дербент 2025

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине общеобразовательного цикла «Основы бухгалтерского учета» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт».

Разработчик:

Председатель ПЦК ЕСЭд
(занимаемая должность)

Т.Ф.Новрузов
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Естественнонаучных и
социально-экономических дисциплин

«13» июня 2025г., протокол №11

Председатель ПЦК

Т.Ф.Новрузов
(степ., инициалы, фамилия)

Содержание

1. Общая характеристика фонда оценочных средств.....	4
2. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.....	5
3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9
4. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине	10
5. Информационное обеспечение обучения.....	14

1. Общая характеристика фонда оценочных средств учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания	Навыки:
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации	

	профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	основные этапы разработки и реализации проекта	
ПК 1.1.	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой

			составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ЛР 20	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.		
ЛР 21	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.		
ЛР 33	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.		

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **144** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **14** часов;
- самостоятельная работа обучающегося **126** часа;
- промежуточная аттестация **4** часа.

2. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов,

2.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме выполнения и защиты практических работ

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

**Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение
Практические занятия**

Тема 1.2. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета

Практическое занятие

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
2. Сравнение российских положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) и международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), их общность и различия
3. Составные части учетной политики предприятия: нормативное обеспечение ведения бухгалтерского и налогового учета, методическая часть (способы ведения учета для бухгалтерского и налогового учета), техническая часть (формы ведения учета), организационная часть (формы организации бухгалтерской работы)

Раздел 2. Хозяйственный учет, его сущность и значение

Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Практическое занятие

1. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования

Тема 2.2. Бухгалтерский баланс

Практическое занятие

1. Составление бухгалтерского баланса на начало отчетного периода
2. Определение типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

Тема 2.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Практическое занятие

1. Порядок открытия счетов бухгалтерского учета
2. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
3. Подсчет оборотов и выведение остатков по счетам.
4. Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета.
5. Составление бухгалтерского баланса.

Тема 2.4. Документы и документооборот в бухгалтерском учете

Практическое занятие

1. Заполнение первичных документов, исправление ошибок в них.

Тема 2.5. Учет хозяйственных процессов

Практическое занятие

1. Составление бухгалтерских записей по учету процесса снабжения, производства и реализации.

Тема 2.6. Формы бухгалтерского учета, учетные регистры.

Практическое занятие

Заполнение учетных регистров.

2.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме тестового задания.

1. Назначение тестовых заданий. Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

2. Содержание тестовых заданий.

По учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета» разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:

Укажите правильный вариант ответа

1. Как подразделяется бухгалтерский учет в условиях рыночной экономики?

- а) финансовый, управленческий, налоговый;
- б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
- в) хозяйственный, оперативный;
- г) хозяйственный, налоговый.

2. Учет выполняет функции:

- а) наблюдении за хозяйственной деятельностью предприятия;
- б) измерения хозяйственных операций;
- в) регистрация хозяйственных операций;
- г) все вышеперечисленные.

3. Вид учета, применяющий для наблюдения особые способы и приемы: обследование, перепись, наблюдение, средние величины, индексы:

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

4. Система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации – это ...

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

5. На основе данных какого вида учета составляется бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и приложения к бухгалтерскому балансу?

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) налоговый учет.

6. Массовый мониторинг социально-экономических явлений в области экономики, науки, культуры, здравоохранения осуществляет:

- а) оперативный учет;

- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

7. Целью какого вида учета является формирование полной и достоверной информации о налогах и сборах, уплаченных предприятием?

- а) финансового;
- б) управленческого;
- в) налогового;
- г) хозяйственного.

8. Какие виды учетных измерителей применяются в хозяйственном учете?

- а) натуральные;
- б) трудовые;
- в) денежные;
- г) все вышеперечисленные.

9. Обобщающий учетный измеритель:

- а) натуральный;
- б) трудовой;
- в) денежный.

10. Измеритель, применяемый для измерения количества затраченного труда:

- а) натуральный;
- б) трудовой;
- в) денежный.

11. Поставщики и покупатели – это ...

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

12. Что является предметом бухгалтерского учета?

- а) хозяйственная деятельность предприятия;
- б) наличие и движение имущества;
- в) источники формирования имущества;
- г) процесс расширения производства.

13. Какие стадии включаются в кругооборот капитала?

- а) производство, распределение, обмен, потребление;
- б) снабжение, производство, реализация;
- в) производство, реализация;
- г) распределение, потребление.

14. Документация – это ...

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

15. Инвентаризация – это ...

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

16. Что такое счета?

- а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
- б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;

- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

17. Что такое двойная запись?

- а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- б) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;
- в) способ отражения на счетах тех изменений, которые вызваны хозяйственными операциями;
- г) исчисление себестоимости единицы продукции.

18. Найдите определение оценки.

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

19. Что такое баланс?

- а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
- б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

20. Что такое отчетность?

- а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- б) баланс, отчетные таблицы и приложения к ним;
- в) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;
- г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах.

2.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Тематика самостоятельной работы:

1. Работа с основной и дополнительной литературой
2. Подготовка реферата по теме "Исторический обзор важнейших этапов развития бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской науки".
3. Подготовка таблицы «Сравнительные характеристики видов учета».
4. Подготовка конспекта по вопросу ФЗ «О бухгалтерском учете». Его строение. Сущность и задачи ФЗ.
5. Решение ситуационных задач
6. Выполнение задания "Составить рабочий план счетов с определением типа счетов"
7. Составление схемы классификации документов.
8. Составление схемы учета процесса снабжения

3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-тибальной шкале

Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

4. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП 05. «Основы бухгалтерского учета» проводится в форме экзамена

Назначение экзамена – оценить уровень подготовки студентов по учебной дисциплине ОП.04. «Основы бухгалтерского учета» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.1. Содержание экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», рабочей программой учебной дисциплины ОП.04. «Основы бухгалтерского учета».

4.2. Принципы отбора содержания устного (письменного) экзамена:

Ориентация на требования к результатам освоения учебной дисциплины ОП.04. «Основы бухгалтерского учета», представленным в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программе учебной дисциплины ОП.04. «Основы бухгалтерского учета».

4.3. Структура экзамена

4.3.1 Устный (письменный) экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – практическое задание..

4.3.2 Варианты устного (письменного) экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

4.4. Перечень экзаменационных вопросов:

1. Понятие о хозяйственном учёте и его виды.

2. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования и целевому назначению.
2. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Виды хозяйственного учёта: оперативный, статистический, бухгалтерский.
4. Виды хозяйственного учёта: экологический, социальный.
5. Виды хозяйственного учёта: финансовый, управленческий.
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта.
7. Принципы бухгалтерского учёта.
8. Функции бухгалтерского учёта.
9. Хозяйственные операции, осуществляемые организацией в процессе её деятельности.
10. Хозяйственные операции в сфере снабжения и сфере производства.
11. Хозяйственные операции в сфере продажи и формирование финансовых результатов
12. История бухгалтерского учёта.
13. Требования, предъявляемые к учёту
14. Бухгалтерский учёт, его роль и значение.
15. Измерители, используемые в бухгалтерском учёте для отражения операций.
16. Цели и принципы бухгалтерского учёта.
17. Организация бухгалтерского учёта на предприятии.
18. Права и обязанности главного бухгалтера.
19. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.
20. Предмет бухгалтерского учёта и хозяйственные операции.
21. Методы бухгалтерского учёта.
22. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
23. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования и целевому назначению.
24. Характеристика внеоборотных активов.
25. Характеристика оборотных активов
26. Характеристика собственного капитала организации.
27. Характеристика заёмного капитала организации.
28. История бухгалтерского баланса.
29. Понятие о бухгалтерском балансе и его строение.
30. Виды бухгалтерских балансов.
31. Содержание и структура актива баланса. Понятие ликвидности.
32. Содержание и структура пассива баланса.
33. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
34. Счета бухгалтерского учёта, их строение и назначение (счета активные, пассивные и активно-пассивные).
35. Характеристика активно-пассивных счетов, их классификация.
36. Пассивные счета, примеры записей на них.
37. Активные счета, примеры записей на них.
38. Забалансовые счета, их классификация.
39. Взаимосвязь системы счетов с бухгалтерским балансом.
40. Двойная запись на счетах бухгалтерского учёта. Корреспонденция счетов.
- Простые и сложные бухгалтерские проводки.
41. Счета синтетического и аналитического учёта, их взаимосвязь
42. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта.
43. Сущность, значение, виды отчётности.
44. Состав бухгалтерской отчётности.
45. Требования, предъявляемые к отчётности.

46. Необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учёта.
47. Национальные бухгалтерские стандарты.
48. Международные стандарты финансовой отчётности.
49. Понятие о формах бухгалтерского учёта.
50. Линейная и шахматная техника заполнения учётных регистров.
51. Автоматизированная форма учёта.
52. Порядок ведения форм учёта, используемыми субъектами малого предпринимательства.
53. Журнально-ордерная форма учёта.
54. ФЗ «О бухгалтерском учёте».

4.5. Варианты практических заданий к экзамену.

1. Разделите на внеоборотные и оборотные активы:

Денежные средства в кассе, иностранная валюта, запасные части, канцелярские товары, автобус, информационная база заказчика, задолженность разных организаций, продукция, отгруженная покупателю, рабочий спецодежда, пиломатериалы, денежные средства на расчетном счете, товары на складе, бензин, линия электропередач, самолет, здание цеха, дизельное топливо, цемент, задолженность покупателя.

2. Отнесите к собственным и заёмным средствам следующие источники хозяйственных средств:

Задолженность банку за пользование кредита, резервный капитал, целевое финансирование, обязательства перед бюджетом, задолженность работникам предприятия по оплате труда, задолженность работнику по оплате труда, добавочный капитал, задолженность поставщиков, прибыль, задолженность пенсионного фонда, задолженность пенсионному фонду, задолженность поставщикам, задолженность подотчетному лицу.

3. Отнесите к собственным и заёмным средствам следующие источники хозяйственных средств:

Задолженность покупателей, денежные средства в кассе, задолженность учредителя, резерв на предстоящий отпуск, задолженность учредителям, уставный капитал, канцтовары, обязательства перед учредителями, станок, задолженность подотчетного лица, автомобиль, масло машинное, заем, полученный от другого предприятия, задолженность работнику по заработной плате, задолженность работника по оплате труда, краска, ягоды, патент, бензин, торговая марка, пиломатериалы, задолженность перед бюджетом, целевое финансирование, задолженность пенсионного фонда.

4. Сальдо по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -13000руб. (кредитовое);

В течение месяца произведены следующие операции:

- а) От поставщика поступили материалы -120000руб;
- б) Перечислено поставщику расчетного счета -50000руб,
- в) Поступило от поставщика оборудование -200000руб.,
- г) Из кассы оплачено поставщику -85000руб.

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета. Определить сальдо на конец месяца.

5. Сальдо по счету 50 «Касса» на начало периода составляет 6000руб. Произведены следующие хозяйственные операции:

- получено с расчетного счета -90000
- выданы из кассы отпускные работнику-30000руб;
- возвращен в кассу остаток подотчетных сумм-2000руб;

-выявлена недостача денежных средств в кассе- 500руб;

-недостача отнесена на виновное лицо ?.

Требуется: сделать бухгалтерские проводки, схему журнала ордера №1, определить сальдо конечное.

6. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам:

Сальдо на начало периода:

-основные средства -50000руб;

-материалы- 75000руб;

-касса -50000руб;

-расчеты по краткосрочным кредитам-50000руб;

-расчеты с поставщиками -150000руб;

-расчеты с персоналом по оплате труда-20000руб.

В отчетном периоде произошли следующие хозяйственные операции:

-выдано из кассы в погашении задолженности поставщику -25000руб;

-от поставщика поступили материалы- 125000руб.

7. Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Начисление заработной платы работникам основного производства. 2. Удержание из зарплаты НДФЛ. 3. Произведен расчет по социальному страхованию. 4. Выдана зарплата работникам через кассу. 5. Перечислен НДФЛ в бюджетный фонд через расчетный счет. 6. Перечислены расчеты в о внебюджетные фонды.

8. Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Поступила в кассу торговая выручка. 2. Выданы из кассы денежные средства в подотчет. 3. Сдана торговая выручка из кассы в банк. 25 4. Выдана зарплата работникам из кассы. 5. Произведен расчет с поставщиком денежными средствами из кассы.

9. Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Приобретены у поставщика основные средства. 2. Введены в эксплуатацию основные средства. 3. Погашена кредиторская задолженность перед поставщиком. 4. Начислен износ основных средств (двойная проводка).

10. Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Израсходованы со склада семена. 2. Израсходовано со склада топливо. 3. Израсходованы запчасти на ремонт основных средств. 4. Выпущена из производства готовая продукция и сдана на склад.

11. Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Поступление денежных средств на расчетный счет от покупателей. 2. Поступление торговой выручки на расчетный счет из кассы. 3. Перечислена кредиторская задолженность с расчетного счета поставщикам. 4. Списано с расчетного счета банком за обслуживание счета.

12. Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Приобретены телята у населения. 2. Перечислены денежные средства с расчетного счета населению за молодняк. 3. Израсходованы корма. 4. Переведен молодняк в основное стадо.

13. Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Перечислены на расчетный счет денежные средства учредителем в счет вноса в уставный капитал (двойная проводка). 2. Приобретение материалов у поставщика через расчетный счет(двойная проводка).

14. Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Начисление заработной платы работникам основного производства. 2. Удержание из зарплаты НДФЛ. 3. Произведен расчет по социальному страхованию. 4. Выдана зарплата работникам через кассу. 5. Перечислен НДФЛ в бюджетный фонд через расчетный счет. 6. Перечислены расчеты в о внебюджетные фонды.

15. Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Поступила в кассу торговая выручка. 2. Выданы из кассы денежные средства в подотчет.

3. Сдана торговая выручка из кассы в банк. 4. Выдана зарплата работникам из кассы. 5. Произведен расчет с поставщиком денежными средствами из кассы.

16. Отобразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Приобретены у поставщика основные средства. 2. Введены в эксплуатацию основные средства. 3. Погашена кредиторская задолженность перед поставщиком. 4. Начислен износ основных средств (двойная проводка).

17. Отобразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Израсходованы со склада семена. 2. Израсходовано со склада топливо. 3. Израсходованы запчасти на ремонт основных средств. 4. Выпущена из производства готовая продукция и сдана на склад.

18. Отобразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Поступление денежных средств на расчетный счет от покупателей. 2. Поступление торговой выручки на расчетный счет из кассы. 3. Перечислена кредиторская задолженность с расчетного счета поставщикам. 4. Списано с расчетного счета банком за обслуживание счета.

19. Отобразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Приобретены телята у населения. 2. Перечислены денежные средства с расчетного счета населению за молодняк. 3. Израсходованы корма. 4. Переведен молодняк в основное стадо.

20. Отобразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Перечислены на расчетный счет денежные средства учредителем в счет вноса в уставный капитал (двойная проводка). 2. Приобретение материалов у поставщика через расчетный счет (двойная проводка).

21. Отобразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Начислен ЕНВД за квартал. 2. Перечислен ЕНВД в бюджетный фонд. 3. Начислен транспортный налог. 4. Перечислен транспортный налог в бюджетный фонд.

22. Отобразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Выпущена из производства готовая продукция и сдана на склад. 2. Учтена готовая продукция по ее плановой себестоимости. 3. Откорректирована разница в себестоимости выпущенной готовой продукции (экономия). 4. Направлена на продажу готовая продукция по ее фактической себестоимости.

23. Отобразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Направлена на продажу готовая продукция по ее фактической себестоимости. 2. Отражена выручка за проданную продукцию с НДС. 3. Отражен НДС на реализованную продукцию. 4. Погашена задолженность покупателя за отгруженную продукцию.

4.6. Система оценки экзамена

Каждый теоретический вопрос и практическое задание оценивается по 5-тибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

4.2 Итоговая оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

4.7. Время выполнения экзамена

На подготовку устного (письменного) экзамена студенту отводится 50 минут. Среднее время подготовки теоретических вопросов 30 минут, практического задания - 20 минут.

5. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>

2. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 351 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>

3. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>

2. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.

Справочно-правовые системы:

1. Консультант-Плюс.