

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УВР  
П.Ф. Зубайлова  
«30» мая 2022г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ОП.04.ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

**44.02.02 «Преподавание в начальных классах»**

**Квалификация**

**учитель начальных классов с дополнительной подготовкой  
(Психология)**

**Форма обучения - очная**

**Дербент 2022**

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО СПИ)

**Разработчик:**

Ст. преподаватель ПЦК ППд  
(занимаемая должность)

Г.Д. Бабаев  
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
Гуманитарных дисциплин  
27 мая 2022г., протокол № 10

Председатель ПЦК

А.Д. Давудов  
(степ., инициалы, фамилия)

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.....	6
4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации.....	10
5. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине.....	11
6. Информационное обеспечение обучения.....	12

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины «Возрастная анатомия, физиология и гигиена».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и рабочей программы учебной дисциплины ОП.04. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

### 1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл

### 2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в соответствии с ФГОС специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и рабочей программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

**уметь:**

- использовать нормативные и правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

***иметь практический опыт:***

- в применении основных законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в области образования.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

### **3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

В соответствии с учебным планом специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», рабочей программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### **3.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов,

#### ***3.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме выполнения и защиты практических работ***

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины ОП.04.«Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

#### **Раздел 1. Право и экономика.**

##### **Тема 1.3. Экономические споры**

##### **Практические занятия**

1. Понятие, способы и порядок защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров.
2. Подведомственность и подсудность споров

#### **Раздел 2. Труд и социальная защита.**

##### **Тема 2.3. Трудовой договор.**

##### **Практическое занятие**

1. Анализ конкретных ситуаций по теме «Трудовой договор».  
Понятие, содержание и виды трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Испытательный срок. Трудовая книжка. Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора.

##### **Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.**

##### **Практическое занятие**

1. Анализ конкретных ситуаций по теме «Рабочее время и время отдыха».
2. Понятие, виды и режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Понятие и виды отпусков. Исчисление и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.

##### **Тема 2.5. Заработная плата.**

##### **Практические занятия**

1. Анализ конкретных ситуаций по теме «Заработная плата».

2. Понятие, значение и механизм правового регулирования заработной платы. Тарифная система. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Порядок выплаты и защита заработной платы.

#### **Тема 2.6. Трудовая дисциплина.**

##### **Практические занятия**

1. Анализ конкретных ситуаций по теме «Трудовая дисциплина».
2. Понятие и способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.

#### **Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан.**

##### **Практическое занятие**

1. Предмет, метод, система, принципы и задачи права социального обеспечения. Понятие и виды трудового стажа.

### **Раздел 3. Административное право.**

#### **Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.**

##### **Практические занятия**

1. Административное правонарушение.
2. Административные наказания.

#### **3.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме тестового задания.**

**1. Назначение тестовых заданий.** Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

##### **2. Содержание тестовых заданий.**

По учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

#### **Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:**

*Укажите правильный вариант ответа*

##### **Вариант 1**

##### **1. Полная дееспособность гражданина наступает:**

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

##### **2. Оферта – это:**

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

##### **3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:**

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

##### **4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:**

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

**5. Формы реорганизации юридического лица:**

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

**6. К некоммерческим организациям относятся:**

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

**7. Предпринимательская деятельность осуществляется:**

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

**8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:**

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

**9. Акцепт – это:**

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

**10. Разновидность коммерческой организации**

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

**11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:**

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

**12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:**

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

**13. Правила подчинения работников организации отражены:**

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

**14. К специальным источникам трудового права относятся:**

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

**15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:**

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

**Вариант 2**

**1. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:**

- а) императивный



б) функциональный

в) диспозитивный

**2. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:**

а) структура

б) система

в) предмет

**3. Меры дисциплинарного воздействия:**

а) штраф

б) строгий выговор

в) замечание

**4. Форма трудового договора:**

а) нотариальная

б) устная

в) письменная

**5. Трудовой договор (контракт) заключается:**

а) на 10 лет

б) на 7 лет

в) на 5 лет

**6. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:**

а) общей юрисдикции

б) арбитражные

в) верховные

**7. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:**

а) ГКРФ

б) КОАПРФ

в) ТКРФ

**8. Дисквалификация устанавливается на срок:**

а) от 1 года до 2 лет

б) от 2 до 4 месяцев

в) от 6 месяцев до 3 лет

**9. Ответственность за совершение административного проступка наступает:**

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

**10. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:**

а) государственная палата

б) органы государственного управления

в) совет федерации

**11. Вид договора в зависимости от числа сторон:**

а) возмездный

б) реальный

в) односторонний

**12. Отказ в государственной регистрации допускается если:**

а) перечень документов соответствует требованиям закона

б) гражданин является политическим деятелем

в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

**13. Субъектами административных правонарушений могут быть:**

а) только физические лица

б) только юридические лица

в) физические и юридические лица

#### **14. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:**

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

#### **15. Форма оферты:**

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГК РФ

#### ***3.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов***

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

#### **Примерная тематика самостоятельной работы:**

- 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы.
- 2. «Правовое регулирование экономических отношений».
- 3. «Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц».
- 4. «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности».
- 5. Тема самостоятельной работы: «Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора».
- 6. «Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность».
- 7. «Организация занятости и трудоустройства населения в России».
- 8. «Коллективные трудовые споры»
- 9. Предмет, метод, система, принципы и задачи права социального обеспечения. Понятие и виды трудового стажа. Трудовая пенсия: понятие и виды.
- 10. Пособия: понятие и виды.

#### **4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации**

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-тибалльной шкале

Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

## **5. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП 04. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрена в виде дифференцированного зачета**

### **5.1. Перечень вопросов к диф.зачету**

1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного статуса.
2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, функции.
3. Понятие, содержание и форма гражданско-правового договора. Виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договора.
4. Отдельные виды гражданско-правовых договоров: купли-продажи, поставки, аренды, подряда.
5. Понятие, способы и порядок защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность споров.
6. Предмет, метод, система и источники трудового права. Трудовое правоотношение. Понятие трудовой право субъектности.
7. Трудовая право субъектность работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
8. Понятие и формы занятости. Условия и порядок признания граждан безработными. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.
9. Порядок, приостановление и прекращение выплаты пособия. Профессиональное обучение. Стипендия.
10. Понятие, виды и режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Понятие и виды отпусков.
11. Исчисление и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.
12. Понятие, значение и механизм правового регулирования заработной платы. Тарифная система. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.
13. Порядок выплаты и защита заработной платы.
14. Понятие и способы обеспечения дисциплины труда.
15. Дисциплинарная ответственность. Виды, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.
16. Понятие, условия, особенности и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем.
17. Материальная ответственность работодателя перед работником.
18. Понятие, виды, причины, условия и поводы возникновения трудовых споров. Понятие, рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС и в судебных органах.
19. Понятие административного права.
20. Понятие и признаки административной ответственности.

## **6. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Буянова, М.О. Трудовое право России : учебник / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева; под общ. ред. М.О. Буяновой. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 572 с.  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838>

2. Правовое обеспечение социальной работы: учебник: [16+] / под ред. О.Г. Прохоровой. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 253 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496154>

3. Правоведение: учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др.; под ред. С.В. Барабановой. - Москва: Прометей, 2018. - 390 с. - ISBN 978-5-907003-67-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>

#### **Дополнительные источники:**

1. Девлин, А. Основные принципы права и экономики : учебник / А. Девлин ; под науч. ред. Д. Раскова ; пер. с англ. М. Маркова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 720 с. : схем., табл., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. –  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612478>

2. Акопов, В.И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала: учебное пособие / В.И. Акопов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 351 с. – (Среднее медицинское образование). – Режим доступа: по подписке. –  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601643>

3. Прокошин, В.А. Финансово-правовое регулирование страховой деятельности в современной России: учебное пособие / В.А. Прокошин, Н.Н. Косаренко. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. –  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93666>

#### **Электронные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

#### **Справочно-правовые системы**

1. Консультант Плюс

#### **Нормативный материал:**

1. Конституция РФ, 2009.
2. Гражданский кодекс РФ / ч.1 и ч.2/, 2013.
3. Федеральный закон «О несостоятельности / банкротстве/», 2006.
4. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью», 2008.
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах», 2009.
6. Федеральный закон «О производственных кооперативах», 2009.
7. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», 2009.
8. Федеральный закон «О защите прав потребителей», 2009.
9. Кодекс об административных правонарушениях, 2013.

#### **Периодические издания:**

1. Вузовый вестник
2. Дагестанская правда
3. Дошкольная педагогика
4. Молодежь Дагестана
5. Российская Газета
6. Вестник образования