

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

П.Ф. Зубаилова **П.Ф. Зубаилова**

«28» сентября **«28» сентября 2022 г.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

ОП.05 АУДИТ

по специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер, специалист по налогообложению

Форма обучения - очная

Дербент 2022

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) по учебной дисциплине общеобразовательного цикла «Аудит» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт».

Разработчик:

Председатель ПЦК ЕСЭд к.э.н., доцент Г.Г.Гамидов
(занимаемая должность) (степ.,инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Естественнонаучных и

социально-экономических дисциплин

«20» октября 2022 г., протокол № 02а

Председатель ПЦК к.э.н., доцент Г.Г. Гамидов
(степ., инициалы, фамилия)

Содержание

1. Общая характеристика фонда оценочных средств.....	4
2. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.....	5
3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9
4. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине.....	10
5. Информационное обеспечение обучения.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ».

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина «Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ПК 2.6	определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по

		инвентаризации активов и обязательств;
ПК 2.7	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	
ЛР 8	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	
ЛР 17	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **67** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **63** часа;

самостоятельной работы обучающегося **4** часа.

2. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения учебной дисциплины «Аудит».

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой учебной дисциплины «Аудит» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины «Аудит» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов,

2.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме выполнения и защиты практических работ

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины «Аудит».

Тема 2.

Практические занятия

1. Работа со ст. 5 ФЗ «Об аудиторской деятельности в РФ»

Тема 3.

Практические занятия

1. Составить сравнительную характеристику форм финансового контроля

Тема 4.

Практические занятия

1. Работа со ст. 2,7-14 ФЗ «Об аудиторской деятельности в РФ»
2. Составить реестр нормативных документов по аудиторской деятельности.

Тема 8

Практическая работа

1. Работа со ст. 6 ФЗ «Об аудиторской деятельности в РФ»
2. По ФСАД 1-3/2010г составить краткий конспект

Тема 9.

Практическая работа

1. По ФСАД 1-3/2010г составить краткий конспект

2.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме тестового задания.

1. Назначение тестовых заданий. Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

2. Содержание тестовых заданий.

По учебной дисциплине «Аудит» разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:

Укажите правильный вариант ответа

1. Задачи оценки сохранности материально-производственных запасов, в том числе оборудование складских помещений сигнализацией:

а) не входят в программу аудита, так как не влияют на показатели бухгалтерской отчетности;

б) входят в программу аудита, так как обеспечение сохранности запасов является одним из элементов надежности оценки активов организации.

в) включаются в программу аудита только в случае, если это предусмотрено договором на проведение аудиторской проверки.

2. В ходе проверки аудитор обращается к руководству аудируемого лица с просьбой включить его в состав инвентаризационной комиссии для участия в инвентаризации запасов. В случае отказа аудитору следует:

- а) выдать отрицательное аудиторское заключение;
- б) сформировать свое мнение о достоверности отчетности, исходя из данных бухгалтерского учета и первичных учетных документов;
- в) выдать аудиторское заключение с оговоркой.

3. Если в ходе проведения инвентаризации обнаружены расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием запасов, составляются:

- а) сличительные ведомости;
- б) инвентаризационные описи;
- в) ведомости расхождений.

4. Если предприятие розничной торговли ведет учет товаров по продажным ценам с применением счета 42 «Торговая наценка», суммы начисленной торговой наценки признаются доходом торгового предприятия:

- а) по результатам инвентаризации непроданных запасов на конец месяца;
- б) по данным книги продаж;
- в) пропорционально стоимости реализованных товаров.

5. В ходе инвентаризации обнаружена недостача товаров на 2000 руб., из них в пределах естественной убыли – 800 руб., а сверх нормы – 1200 руб. На издержки производства может быть списана сумма:

- а) 2000;
- б) 1200;
- в) 800.

6. Материально-производственные запасы, не принадлежащие предприятию, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с договором, принимаются к учету на забалансовые счета в следующей оценке:

- а) по фактической себестоимости;
- б) по методу оценки, закрепленному в учетной политике организации;
- в) по стоимости, указанной в товаросопроводительных документах;
- г) по стоимости, указанной в договоре.

7. Аудитор проверяет правильность списания материальных ресурсов на производственные нужды по количеству и стоимости путем выполнения следующей процедуры:

- а) составления альтернативного баланса;
- б) письменного опроса работников инженерно-технических служб;
- в) запроса руководству аудируемого лица об отсутствии нарушений в финансово-хозяйственной деятельности.

8. Если в учетной политике организации закреплен метод учета приобретения товарно-материальных ценностей по фактической стоимости, поступление товарно-материальных ценностей отражается на счете:

- а) 10;
- б) 15;
- в) 16.

9. Учет товаров на предприятиях оптовой торговли может вестись в ценах:

- а) только в покупных;
- б) в покупных или в продажных;
- в) только в продажных.

10. Стоимость материалов, израсходованных на строительство нового цеха, списывается на счета учета:

- а) расходов по основной деятельности;
- б) вложений во внеоборотные активы;

- в) операционных расходов;
- г) чистой прибыли организации.

11. Если в ходе проведения инвентаризации обнаружены расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием запасов, составляются:

- а) сличительные ведомости;
- б) инвентаризационные описи;
- в) ведомости расхождений.

12. Задачи оценки сохранности материально-производственных запасов, в том числе оборудование складских помещений сигнализацией:

а) не входят в программу аудита, так как не влияют на показатели бухгалтерской отчетности;

б) входят в программу аудита, так как обеспечение сохранности запасов является одним из элементов надежности оценки активов организации.

в) включаются в программу аудита только в случае, если это предусмотрено договором на проведение аудиторской проверки.

13. Если предприятие розничной торговли ведет учет товаров по продажным ценам с применением счета 42 «Торговая наценка», суммы начисленной торговой наценки признаются доходом торгового предприятия:

- а) по результатам инвентаризации непроданных запасов на конец месяца;
- б) по данным книги продаж;
- в) пропорционально стоимости реализованных товаров.

14. В ходе проверки аудитор обращается к руководству аудируемого лица с просьбой включить его в состав инвентаризационной комиссии для участия в инвентаризации запасов. В случае отказа аудитору следует:

- а) выдать отрицательное аудиторское заключение;
- б) сформировать свое мнение о достоверности отчетности, исходя из данных бухгалтерского учета и первичных учетных документов;
- в) выдать аудиторское заключение с оговоркой.

15. Аудитор проверяет правильность списания материальных ресурсов на производственные нужды по количеству и стоимости путем выполнения следующей процедуры:

- а) составления альтернативного баланса;
- б) письменного опроса работников инженерно-технических служб;
- в) запроса руководству аудируемого лица об отсутствии нарушений в финансово-хозяйственной деятельности.

16. Если в ходе проведения инвентаризации обнаружены расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием запасов, составляются:

- а) сличительные ведомости;
- б) инвентаризационные описи;
- в) ведомости расхождений.

17. Аудитор проверяет правильность списания материальных ресурсов на производственные нужды по количеству и стоимости путем выполнения следующей процедуры:

- а) составления альтернативного баланса;
- б) письменного опроса работников инженерно-технических служб;
- в) запроса руководству аудируемого лица об отсутствии нарушений в финансово-хозяйственной деятельности.

18. Если предприятие розничной торговли ведет учет товаров по продажным ценам с применением счета 42 «Торговая наценка», суммы начисленной торговой наценки признаются доходом торгового предприятия:

- а) по результатам инвентаризации непроданных запасов на конец месяца;
- б) по данным книги продаж;

в) пропорционально стоимости реализованных товаров.

19. Стоимость материалов, израсходованных на строительство нового цеха, списывается на счета учета:

- а) расходов по основной деятельности;
- б) вложений во внеоборотные активы;
- в) операционных расходов;
- г) чистой прибыли организации.

20. Учет товаров на предприятиях оптовой торговли может вестись в ценах:

- а) только в покупных;
- б) в покупных или в продажных;
- в) только в продажных.

;

2.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Тематика самостоятельной работы:

1. Работа со ст. 1,3,4 ФЗ «Об аудиторской деятельности в РФ»
2. Работа с нормативно-правовыми актами

3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-тибальной шкале

Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

4. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП 05. «Аудит» проводится в виде дифференцированного зачета

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Организация аудиторской службы в РФ; создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур.
2. История развития аудита. Этапы становления контроля в России.
3. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учёта и финансовой отчётности
4. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе управления.
5. Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур.
6. Права, обязанности, этика и ответственность аудитора.
7. Профессиональные и этические нормы аудиторской деятельности.
8. Аттестация аудиторских кадров и лицензирование аудиторской деятельности.
9. Основные этапы аудиторской проверки: поставка заказа, оформление договора.
10. Планирование аудиторской работы, разработка программы проверки.
11. Понятие аудиторского риска, его составляющие.
12. Классификация ошибок, понятие материальности.
13. Содержание и формы аудиторского заключения.
14. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
15. Аудит учёта денежных средств в кассе.
16. Аудит учёта денежных средств на счетах в банках и операций в валюте.
17. Аудит расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.
18. Аудиторская проверка кредитных операций.
19. Аудиторская проверка учёта операций с основными средствами.

5. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Пислегина, Н. В. Аудит : учебник : [16+] / Н. В. Пислегина, Д. Ю. Филипьев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759>
2. Азарская, М. А. Аудит: теория, методика, практик : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 72 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612573>
3. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика : учебник / К. К. Арабян. – Москва : Юнити, 2020. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>

Дополнительная литература:

1. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса : учебник / Р. П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2021. – 345 с. : схем., табл, ил. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682405>
2. Аудит : учебник / под ред. Р. П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана,

2019. – 456 с. : табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685776>

3. Мамаева, У. З. Аудит коммерческих организаций : практикум : [12+] / У. З. Мамаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 65 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602203>

4. Мелешенко, С. С. Аудит в схемах : учебное пособие : [16+] / С. С. Мелешенко, Т. А. Снеткова ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Казань : Казанский федеральный университет (КФУ), 2020. – 205 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682435>

5. Азарская, М. А. Практический аудит : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская, Н. В. Щербакова ; под общ. ред. М. А. Азарской ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 206 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612575>

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.

Справочно-правовые системы:

1. Консультант-Плюс.