

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

П.Ф. Зубаилова **П.Ф. Зубаилова**

«22» **«22» 2022 г.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

ОП.ДВ.01.01. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

по специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер, специалист по налогообложению

Форма обучения - очная

Дербент 2022

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) по учебной дисциплине «Учет и отчетность малых предприятий» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт».

Разработчик:

Ст.преподаватель ПЦК ЕСЭд Т.Ф. Новрузов
(занимаемая должность) (степ.,инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Естественнонаучных и
социально-экономических дисциплин
«20» октября 2022 г., протокол № 02а
Председатель ПЦК к.э.н., доцент Г.Г.Гамидов
(степ.,инициалы, фамилия)

Содержание

1. Общая характеристика фонда оценочных средств.....	4
2. Формы контроля и оценки результатов освоения элективной дисциплины.....	8
3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации.....	12
4. Промежуточная аттестация по элективной дисциплине.....	12
5. Информационное обеспечение обучения.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ».

1.1. 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **ОП.ДВ.01.01.Учет и отчетность малых предприятий** относится к элективным дисциплинам и входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.1	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения</p>

	<p>документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>первичной бухгалтерской документации;</p>
ПК 1.2	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
ПК 1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и</p>

		сданных в аренду основных средств;
ПК 2.2	<p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p>
ПК 4.5	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p>
ПК 4.6	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую</p>	<p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния</p>

	устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;	факторов на прибыль;
ПК 4.7	проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
ПК 5.5	ориентироваться в понятиях налогового учета; определять цели осуществления налогового учета; налаживать порядок ведения налогового учета; отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;	основные требования к организации и ведению налогового учета; случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; срок действия учетной политики; особенности применения учетной политики для налогов разных видов; структуру учетной политики; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; понятие налогового учета; цели осуществления налогового учета; определение порядка ведения налогового учета; вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
ЛР 20	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	
ЛР 21	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	
ЛР 33	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часов;

2. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения элективной дисциплины «Учет и отчетность малых предприятий».

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой элективной дисциплины «Учет и отчетность малых предприятий» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения элективной дисциплины «Учет и отчетность малых предприятий» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов,

2.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций элективной дисциплины в форме выполнения и защиты практических работ

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой элективной дисциплины «Учет и отчетность малых предприятий».

Тема 1. Понятие малого предпринимательства, порядок его создания и ликвидации

Практические занятия

Разработка бизнес-плана и выбор организационно-правовой формы будущей деятельности субъекта малого предпринимательства

Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета малого бизнеса

Практические занятия

Составление учредительных документов: учредительного договора и устава

Открытие расчетного счета и оплата уставного капитала. Порядок государственной регистрации субъектов малого предпринимательства

Тема 3. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства

Практические занятия

Тестирование по темам 1,2,3

Тема 4. Условия и порядок применения упрощенной системы налогообложения

Практические занятия

Индивидуальный опрос по теме 4

Тема 5 Особенности ведения учета при упрощенной системе налогообложения

Практические занятия

Индивидуальный опрос по теме № 5

Решение практических задач по № 5

Тема 6. Формирование отчетности при упрощенной системе налогообложения

Практические занятия

Порядок заполнения раздела «Расчет расходов на приобретение основных средств, учитываемых при исчислении налоговой базы по налогу за отчетный период» Порядок заполнения Книги учета доходов и расходов раздела «Расчет суммы убытка, уменьшающего налоговую базу по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения»

Тема 7. Условия и порядок применения единого налога на вмененный доход

Практические занятия

Тестирование по теме № 7

Тема 8. Особенности ведения учета и представления отчетности при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход

Практические занятия

Заслушивание докладов

Тема 9. Порядок ведения учета малыми предприятиями, совмещающим и разные режимы налогообложения

Практические занятия

Процедура проведения инвентаризации и ее документального оформления

2.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций элективной дисциплины в форме тестового задания.

1. Назначение тестовых заданий. Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

2. Содержание тестовых заданий.

По элективной дисциплине «Учет и отчетность малых предприятий» разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:

Укажите правильный вариант ответа

1. Определить бухгалтерскую проводку по приведенной хозяйственной операции На малом предприятии получено от поставщиков оборудование, которое требует монтажа:

А) Д-т10 К-т15

Б) Д-т10 К-т68

В) Д-т15 К-т63

Г) Д-т 20 К-т 63

2. Определить бухгалтерскую проводку по приведенной хозяйственной операции Начислена оплата труда работнику малого предприятия:

А) Д-т 81 К-т 661

- Б) Д-т 23 К-т 661
- В) Д-т 23 К-т 651
- Г) Д-т 66 К-т 81

3. Определить бухгалтерскую проводку по приведенной хозяйственной операции Удержан из заработной платы работника малого предприятия подоходный налог;

- А) Д-т 65 К-т 64
- Б) Д-т 61 К-т 65
- В) Д-т 62 К-т 68
- Г) Д-т 66 К-т 64

4. Определить бухгалтерскую проводку по приведенной хозяйственной операции На малом предприятии получено от поставщиков сырье для производства:

- А) Д-т 20 К-т 63
- Б) Д-т 20 К-т 68
- В) Д-т 26 К-т 63
- Г) Д-т 15 К-т 63

5. Определить бухгалтерскую проводку по приведенной хозяйственной операции Отнесены расходы по оплате труда работнику малого предприятия на затраты производства:

- А) Д-т 23 К-т 64
- Б) Д-т 23 К-т 65
- В) Д-т 20 К-т 61
- Г) Д-т 23 К-т 81

6. Определить бухгалтерскую проводку по приведенной хозяйственной операции Включены в производственную себестоимость малого предприятия суммы отчислений в пенсионный фонд:

- А) Д-т 651 К-т 23
- Б) Д-т 23 К-т 651
- В) Д-т 23 К-т 821
- Г) Д-т 20 К-т 651

7. Определить бухгалтерскую проводку по приведенной хозяйственной операции На малом предприятии начислена амортизация основных средств:

- А) Д-т 31 К-т 231
- Б) Д-т 201 К-т 131
- В) Д-т 23 К-т 831
- Г) Д-т 23 К-т 101

8. Определить бухгалтерскую проводку по приведенной хозяйственной операции

На малом предприятии списывается стоимость ликвидированного объекта основных

Средств за счет начисленного износа:

- А) Д-т 131 К-т 20
- Б) Д-т 151 К-т 10
- В) Д-т 97 К-т 10
- Г) Д-т 131 К-т 10

9. Определить бухгалтерскую проводку по приведенной хозяйственной операции

На малом предприятии списывается стоимость ликвидированного объекта основных средств свыше суммы начисленного износа:

- А) Д-т 94 К-т 10
- Б) Д-т 97 К-т 10

В) Д-т 85 К-т 10

Г) Д-т 94 К-т 20

10. Определить бухгалтерскую проводку по приведенной хозяйственной операции

Списана на затраты производства малого предприятия стоимость использованного топлива:

А) Д-т 23 К-т 80

Б) Д-т 23 К-т 63

В) Д-т 26 К-т 80

Г) Д-т 23 К-т 20

11. Определить бухгалтерскую проводку по приведенной хозяйственной операции Списана на затраты производства малого предприятия стоимость ремонта основных средств выполненного подрядчиком:

А) Д-т 23 К-т 68

Б) Д-т 26 К-т 63

В) Д-т 23 К-т 62

Г) Д-т 23 К-т 63

12. Определить бухгалтерскую проводку по приведенной хозяйственной операции На малом предприятии получена из банка денежная наличность для выплаты помощи по временной нетрудоспособности:

А) Д-т 30 К-т 31

Б) Д-т 65 К-т 31

В) Д-т 30 К-т 65

Г) Д-т 61 К-т 31

13. Определить бухгалтерскую проводку по приведенной хозяйственной операции Сдана в банк депонированная заработная плата:

А) Д-т 31 К-т 61

Б) Д-т 61 К-т 30

В) Д-т 31 К-т 30

Г) Д-т 31 К-т 68

14. Определить бухгалтерскую проводку по приведенной хозяйственной операции Выдан аванс на служебную командировку работнику малого предприятия:

А) Д-т 63 К-т 30

Б) Д-т 37 К-т 31

В) Д-т 68 К-т 30

Г) Д-т 37 К-т 30

15. Определить бухгалтерскую проводку по приведенной хозяйственной операции Списаны на затраты производства командировочные расходы директора малого предприятия:

А) Д-т 23 К-т 68

Б) Д-т 23 К-т 37

В) Д-т 79 К-т 37

Г) Д-т 92 К-т 68

16. Определить бухгалтерскую проводку по приведенной хозяйственной операции Отражен доход от реализации товаров малого предприятия:

А) Д-т 34 К-т 68

Б) Д-т 16 К-т 68

В) Д-т 37 К-т 70

Г) Д-т 70 К-т 36

2.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Тематика самостоятельной работы:

Назначение и содержание главы 26.2.НК РФ от 01.01.2003г. «Упрощенная система налогообложения» и главы 26.3.НК РФ «Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности»

3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-тибальной шкале

Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

4. Промежуточная аттестация по элективной дисциплине ОП.ДВ.01.01 «Учет и отчетность малых предприятий» проводится в виде дифференцированного зачета

Перечень вопросов к диф.зачету

1. Важнейшие функции малого предпринимательства.
2. Место и роль малого предпринимательства в национальной экономике.
3. Государственная поддержка малого бизнеса в России.
4. Основные этапы создания субъекта малого бизнеса
5. Возникновение и прекращение обязанности по уплате налога.
6. Ответственность руководителя коммерческой организации.
7. Ответственность бухгалтера.
8. Изменения в уголовном законодательстве в отношении экономических

9. Менеджмент в сфере управления человеческими ресурсами малого бизнеса.
10. Работа с персоналом - основа управления человеческими ресурсами организации.
11. Особенности привлечения сотрудников в малый бизнес.
12. Как сохранить имеющихся сотрудников?
13. Как должен происходить процесс увольнения сотрудников?
14. Для чего необходимы должностные инструкции?
15. Понятие экономического механизма управления малым бизнесом
16. Цели создания малого бизнеса
17. Подсистемы обеспечения жизнедеятельности малого бизнеса
18. Функциональные подсистемы малого бизнеса
19. Экономические рычаги воздействия на малый бизнес со стороны государства

5. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193>
2. Хохлова, Ю. В. Учет, анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях малого бизнеса / Ю. В. Хохлова ; Севастопольский государственный университет. – Севастополь : б.и., 2020. – 194 с. : табл., диагр. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597001>
3. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 497 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>

Дополнительная литература:

1. Чернопятов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [16+] / А. М. Чернопятов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 346 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552>
2. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 253 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823>
3. Баранова, И.В. Теория экономического анализа: учебное пособие : И.В. Баранова, М.А. Власенко, Н.Н. Овчинникова; общ. ред. И.В. Баранова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск:

Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 170 с.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574631>

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.

Справочно-правовые системы:

1. Консультант-Плюс.