

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф.Зубанлова
« 29 » мая 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – заочная

Дербент 2023

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Административное право» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

Разработчик:

Ст. преп. ПЦК ГД А.И. Рамазанов
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Гуманитарных дисциплин
«29» мая 2023 г., протокол № 10

Председатель ПЦК А.Д. Давудов
(степ., инициалы, фамилия)

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.....	5
4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации.....	10
5. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине.....	10
6. Информационное обеспечение обучения.....	11

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначены для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу дисциплины «Административное право».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программы учебной дисциплины ОП.03.«Административное право».

1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>138</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>10</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>4</i>
практические занятия	<i>6</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>128</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина **ОП.03. Административное право** относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины «Административное право» в соответствии с ФГОС специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой учебной дисциплины «Административное право»:

уметь:

- выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
 - понятие и виды административно-правовых норм;
 - понятие государственного управления и государственной службы;
 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
 - понятие и виды административно-правовых отношений;
 - понятие и виды субъектов административного права;
 - административно-правовой статус субъектов административного права;
- иметь практический опыт:**
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Учебная дисциплина «Административное право» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций и личностных результатов (ЛР):

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР 21. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 22. Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

ЛР 23. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения учебной дисциплины «Административное право».

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, рабочей программой учебной дисциплины «Административное право» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины «Административное право» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов,

3.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме выполнения и защиты практических работ

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины ОП 03. «Административное право».

Тема 4. Государственная служба в РФ

Практические занятия.

1. Правовая основа государственной службы.
2. Принципы государственной службы.
3. Государственная должность. Виды государственных должностей.
4. Понятие и виды государственных служащих.
5. Поступление на государственную службу.
6. Порядок прохождения государственной службы.
7. Прекращение государственной службы

Тема 8. Административно правовые методы управления

Практические занятия.

1. Понятие и виды управленческих методов.
2. Понятие и виды административно-правовых методов.
3. Убеждение в государственном управлении. Понятие и средства убеждения.
4. Правовое воспитание.
5. Поощрение в государственном управлении. Меры поощрения.
6. Поощрительное производство

Тема 9. Административная ответственность

Практические занятия.

1. Разыгрывание административного процесса

Тема 11. Правовые основы управления в экономической, социально-культурной и иных сферах общественной жизни
Практические занятия.

3.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме тестового задания.

1. Назначение тестовых заданий. Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

2. Содержание тестовых заданий.

По учебной дисциплине «Административное право» разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:

Укажите правильный вариант ответа

1. Административное право – это отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в какой сфере?

- а) в сфере местного самоуправления;
- б) в сфере государственного управления;
- в) в сфере социального управления.

2. Что является основанием административной ответственности?

- а) правонарушение;
- б) административное правонарушение;
- в) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести.

3. В применении чего состоит административная ответственность?

- а) административных наказаний;
- б) административных санкций;
- в) административных взысканий.

4. Влечет ли судимость административная ответственность?

- а) влечет;
- б) не влечет;
- в) влечет судимость, только если она применялась судьей.

5. В каком возрасте лицо может быть субъектом административной ответственности?

- а) 14 лет;
- б) 18 лет;
- в) 16 лет.

6. Что вправе делать свидетель?

- а) пользоваться бесплатной помощью переводчика
- б) составлять протокол
- в) не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников
- г) верны ответы 1 и 3

7. Лицо в возрасте от 16 до 18 лет совершило административное правонарушение.

Применяется ли по отношению к нему административная ответственность?

- а) никогда не применяется;
- б) всегда применяется;

в) с учетом обстоятельств дела комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, возможно, освобождение от административной ответственности.

8. Врач – должностное лицо?

- а) да, поскольку он занимает должность;
- б) да, поскольку его работа связана с повышенной ответственностью;
- в) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти.

9. Постовой милиционер- должностное лицо?

- а) да, поскольку он занимает должность;
- б) да, поскольку он наделен распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него;
- в) оба ответа верны.

10. Что такое субъективная сторона административного правонарушения?

- а) совокупность обстоятельств, характеризующих внешнюю сторону правонарушения: способ, характер, условия совершения деяния; последствия и т. д.;
- б) психическое отношение лица к совершенному деянию и его последствиям в форме умысла или неосторожности;
- в) общественные отношения, на которые совершено посягательство.

11. Предупреждение считается административным наказанием:

- а) только если оно выносится в письменной форме;
- б) в любом случае, если выносится должностным лицом;
- в) только если оно сопровождается штрафом.

12. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

- а) судьи арбитражных судов
- б) мировые судьи
- в) судьи районных судов
- г) судьи гарнизонных военных судов

13. Чья подпись необходима в протоколе об административном задержании?

- а) лицо, которое его составило и задержанное лицо
- б) лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
- в) лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
- г) лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

14. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности:

- а) сертификат
- б) регистрационное свидетельство
- в) технический регламент
- г) лицензия

15. Кто из ниже перечисленных не является субъектом административной юрисдикции?

- а) федеральные органы исполнительной власти
- б) комиссии по делам несовершеннолетних
- в) судьи
- г) верного ответа нет

16. Только в качестве административного наказания может применяться:

- а) административный штраф
- б) конфискация орудия административного правонарушения
- в) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина
- г) возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

3.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Тематика самостоятельной работы:

1. Изучение лекционного материала и нормативно-правовой базы
2. Решение задач из практикума
3. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.
4. Горизонтальные и вертикальные административно-правовые отношения. Административная право- и дееспособность
5. Обращения граждан. Право на мирные собрания.
6. Конституционно-правовые основы административно-правовых режимов.
7. Чрезвычайное и военное положение.
8. Правовой режим контртеррористической операции.
9. Режим закрытых административно-территориальных образований.
10. Понятие и признаки административно-правовых форм.
11. Правовые и не правовые формы осуществления государственного управления.
12. Понятие и признаки правовых актов управления.
13. Юридическое значение правовых актов управления.
14. Субъекты, издающие правовые акты управления.
15. Виды правовых актов управления.
16. Нормативные и ненормативные правовые акты управления.
17. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения
18. Какими нормативными актами регулируется производство по делам об административных правонарушениях?
19. В чем сходство и отличие дисциплинарного производства и производства по делам об административных правонарушениях?
20. Как изменяется субъектный состав административно - процессуальных отношений на разных стадиях производства?
21. Каковы поводы и основания для возбуждения дела об административной ответственности?
22. Какие основные процессуальные действия возможны на стадии рассмотрения дел об административном правонарушении и кто является основными участниками процесса на этой стадии?
23. Кто вправе составлять протоколы об административном проступке? Назовите возможные варианты.
24. Какие коллективные органы уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания?
25. Какие варианты обжалования и пересмотра постановлений предусмотрены законодательством?
26. Перечислите основания пересмотра постановлений по делу. Может ли быть пересмотрено уже исполненное постановление?
27. Кто вправе пересмотреть постановление о наложении взыскания и какие законодательные нормы регулирует подведомственность пересмотра?
28. Какое решение может принять орган государственной власти по жалобе на постановление о наложении взыскания?

29. Как решается вопрос о подведомственности исполнения постановлений?

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-тибальной шкале

Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

5. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.03. «Административное право» предусмотрена в виде дифференцированного зачета.

5.1. Перечень вопросов к диф.зачету:

1. Государственное управление: понятие, признаки и содержание.
2. Государственная исполнительная власть: понятие, соотношение с другими видами власти.
3. Понятие принципов государственного управления и их классификация.
4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
5. Понятие административного права и предмет административно-правового регулирования.
6. Административное право и его соотношение с другими отраслями права.
7. Метод административно-правового регулирования.
8. Принципы административного права.
9. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
11. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
12. Юридические факты и их роль в административно-правовых отношениях: понятие, характеристика, виды.

13. Источники административного права: понятие, виды.
14. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
15. Физические и юридические лица как субъекты административного права.
16. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Административно-правовой статус государственного служащего.
19. Административно-правовой статус общественных объединений.
20. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
21. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
22. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
23. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации.
24. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
25. Основные функции Apparата Правительства Российской Федерации и его структура.
26. Административно-правовой статус федеральных министерств.
27. Административно-правовой статус федеральных служб.
28. Административно-правовой статус федеральных агентств.
29. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
30. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
31. Президент Российской Федерации в системе исполнительной власти.
32. Администрация Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти.
33. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах.
34. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
35. Правовой статус Совета Безопасности Российской Федерации.
36. Понятие и виды государственной службы в Российской Федерации.
37. Принципы государственной службы
38. Государственная гражданская служба: понятие и правовая основа.
39. Правоохранительная служба: понятие и правовая основа.
40. Военная служба: понятие и правовая основа.

6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Лещина, Э. Л. Рабочая тетрадь по административному праву : учебное пособие / Э. Л. Лещина, А. А. Шмидт ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 124 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560882>
2. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>
3. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3143-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Лещина, Э. Л. Рабочая тетрадь по административному праву : учебное пособие / Э. Л. Лещина, А. А. Шмидт ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 124 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560882>
5. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>
6. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772> .– Библиограф. в кн. – ISBN 978-5-4499-3143-6. – Текст : электронный.

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (в ред. от 21 .07.2007 г. № 5 - ФКЗ).
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (Часть 1 от. 30.11.1994 № 51-ФЗ в ред. от 30.12.2008; часть 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ в ред. от 25.12.2008).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ в ред. от 30.12.2008.
4. Таможенный кодекс Российской Федерации от. 28.05.2003 № 61 -ФЗ в ред. от 30.12.2008.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1. От 31.07.1998 № 146-ФЗ в ред. от 26.11.2008; часть 2. От 05.08.2000 № 117-ФЗ в ред. от 30.12.2008).
6. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.04.2004 № 190-ФЗ в ред. от 30.12.2008.
7. Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ» от 17.12.1997 № 2-ФКЗ в ред. от 30.12.2008.
8. Федеральный конституционный закон от 31.12.97 г. № 3-ФКЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации».
9. Федеральный конституционный закон «О чрезвычайном положении» 30.05.2001 № 3-ФКЗ в ред. от 07.03.2005.
10. Федеральный конституционный закон «О Конституционном суде РФ» от 21.07.1994. « 1- ФКЗ (в ред. от 05.04.2005г. №2-ФКЗ).
11. Федеральный конституционный закон «О судебной системе в РФ» от 31.12.1996 № 1- ФКЗ (в ред. от 05.04.2005г. № 3- ФКЗ).
12. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ» в ред. от. 25.12.2008.
13. Федеральный закон отОб. 10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в ред. от 25.12.2008.
14. Федеральный закон от 08.01.1998 г. № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» в ред. от 25.07.2002.
15. ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ»

от 04.03.1998. № 33-ФЗ.

16. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» в ред. от 25.12.2008.

17. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» в ред. от 30.12.2008.

18. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения РФ» в ред. от 30.12.2008.

19. Федеральный закон Российской Федерации от 11.01.1995 № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» в ред. от 25.12.2008.

20. Федеральный закон Российской Федерации от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» в ред. от 25.12.2008.

21. Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.1996 № 5-ФЗ «О внешней разведке» в ред. от 14.02.2007.

22. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной гражданской службе в РФ» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в ред. от 25.12.2008).

23. Федеральный закон Российской Федерации от 06.02.1997 № 27-ФЗ «О внутренних войсках министерства внутренних дел» в ред. от 08.04.2008.

24. Федеральный закон Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» в ред. от 30.12.2008.

25. Федеральный закон Российской Федерации от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в ред. от 30.12.2008.

26. Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» в ред. от 25.12.2008.

27. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в ред. от 30.12.2008.

28. Федеральный закон Российской Федерации от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» в ред. от 02.02.2006.

29. Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

30. Федеральный закон Российской Федерации от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

31. Федеральный закон Российской Федерации от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» 23.07.2008.

32. Федеральный закон Российской Федерации от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» в ред. от 14.07.2008.

33. Закон Российской Федерации от 18.04.1991. № 1026-1 «О милиции» в ред. от 26.12.2008.

34. Закон Российской Федерации от 01.04.1993 4730-1 «О государственной границе Российской Федерации» в ред. от 30.12.2008.

35. Закон Российской Федерации от 07.12.1992 № 4121-1 «Об административной ответственности предприятий, учреждений, организаций и объединений за правонарушения в области строительства» в ред. от 16.11.1997.

36. Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» в ред. от 07.10.2008.

37. Указ Президента Российской Федерации от 11.01.1995 № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» в ред. от 01.12.2008.

38. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О реестре должностей федеральных государственной гражданской службы» в ред. от 23.12.2008.

39. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства и нормативно правовых актов федеральных органов исполнительной власти» в ред. от 28.06.2005.

40. Указ Президента Российской Федерации от 06.04.2004 № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации» в ред. от 21.10.2008.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2007 №709 «О координационных и совещательных органах, образованных Правительством Российской Федерации» в ред. от 01.10.2008.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» в ред. от 29.12.2008.

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.

Справочно-правовые системы

1. Консультант Плюс