

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УВР  
**П.Ф.Зубайлова**  
« 29 » мая 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ОП.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

**для специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация  
Бухгалтер**

**Форма обучения – очная**

**Дербент 2023**



## Содержание

1. Общая характеристика фонда оценочных средств.....	4
2. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.....	5
3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9
4. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине.....	10
5. Информационное обеспечение обучения.....	10

**1. Общая характеристика фонда оценочных средств учебной дисциплины  
«Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности».**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  
Учебная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

<b>Код ПК, ОК, ЛР</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	
ЛР 15	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	
ЛР 16	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	

### **1.3. Количество часов на освоение дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 18 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 14 часов;
- промежуточная аттестация 4 часа.

## **2. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения учебной дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности».

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), рабочей программой учебной дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### **2.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение и защита лабораторных работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов,

#### ***2.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме выполнения и защиты практических и лабораторных работ***

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины ОП.08.«Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности».

## **Раздел 1. Основы информационных технологий**

### **Тема 1.1. Основные понятия и определения**

#### **Практические занятия**

1. Измерение количества информации. Решение задач

### **Тема 1.2. Техническое обеспечение адаптивных информационных технологий**

#### **Практические занятия**

1. Выбор комплектации компьютера для решения различных задач - подготовка презентации

### **Тема 1.3. Программное обеспечение адаптивных информационных технологий**

#### **Практические занятия**

1. Работа с файлами и каталогами: создание, перемещение, копирование, удаление, поиск, переименование, сохранение, восстановление. Создание архива. Извлечение из архива».

### **Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации**

#### **Тема 2.1. Адаптивные информационные технологии в локальных и глобальных сетях.**

##### **Практические занятия**

1. Изучение способов обмена информацией в локальной сети. Подключение к сетевому принтеру».

### **Раздел 3. Офисные информационные технологии**

#### **Тема 3.1. Обработка текстовой информации**

1. Создание деловых документов в текстовом редакторе. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.

2. Оформление формул и диаграмм в текстовом редакторе. Создание текстовых документов на основе шаблонов.

#### **Тема 3.2. Работа с электронными таблицами**

##### **Практические занятия**

1. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация.

2. Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов.

3. Подбор параметра. Организация обратного расчёта.

##### **Лабораторные работы**

1. Формировании таблицы, ввод, редактирование и форматирование текстовых и числовых данных, а также формул.

### **Раздел 4. Информационные системы в экономике**

#### **Тема 4.1. Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера**

##### **Практические занятия**

1. Основы работы в СПС «Консультант Плюс».

#### **Тема 4.2. Бухгалтерские системы учёта**

##### **Практические занятия**

1. Организация первоначальной работы в «1С: Бухгалтерия». Формирование аналитического учёта и заполнение справочников.

2. Ввод начальных остатков по счетам. Отражение хозяйственных операций.

3. Расчёт заработной платы. Кассовые и банковские операции.

4. Формирование финансовых результатов, отчётов и получение итогового баланса.

##### **Лабораторные работы**

1. Автоматизированная обработка информации

*2.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме тестового задания.*

**1. Назначение тестовых заданий.** Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

## **2. Содержание тестовых заданий.**

По учебной дисциплине «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

### **Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:**

*Укажите правильный вариант ответа*

#### **1. Назначение программного обеспечения:**

- а) обеспечивает автоматическую проверку функционирования отдельных устройств;
- б) совокупность программ, позволяющая организовать решение задач на ЭВМ;
- в) организует процесс обработки информации в соответствии с программой;
- г) комплекс программ, обеспечивающий перевод на язык машинных кодов.

#### **2. Система программирования позволяет:**

- а) непосредственно решать пользовательские задачи;
- б) записывать программы на языках программирования;
- в) использовать инструментальные программные средства;
- г) организовать общение человека и компьютера на формальном языке.

#### **3. Экспертные системы относятся к:**

- а) системам программирования;
- б) системному программному обеспечению;
- в) пакетам прикладных программ общего назначения;
- г) прикладным программам специального назначения.

#### **4. Средства контроля и диагностики относятся к:**

- а) операционным системам;
- б) системам программирования;
- в) пакетам прикладных программ;
- г) сервисному программному обеспечению.

#### **5. Драйвер – это:**

- а) специальный разъем для связи с внешними устройствами;
- б) программа для управления внешними устройствами компьютера;
- в) устройство для управления работой периферийным оборудованием;
- г) программа для высокоскоростного подключения нескольких устройств.

#### **6. Программное обеспечение это...**

- а) совокупность устройств установленных на компьютере;
- б) совокупность программ установленных на компьютере;
- в) все программы, которые у вас есть на диске;
- г) все устройства, которые существуют в мире.

**7. Программное обеспечение делится на... (В этом вопросе несколько вариантов ответа):**

- а) прикладное;
- б) системное;
- в) инструментальное;
- г) компьютерное;
- д) процессорное.

#### **8. Операционная система:**

- а) система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации;
- б) система математических операций для решения отдельных задач;

в) система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники.

**9. Система программирования – это:**

- а) комплекс любимых программ программиста;
- б) комплекс программ, облегчающий работу программиста;
- в) комплекс программ, обучающих начальным шагам программиста.

**10. Системное программное обеспечение:**

- а) программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы;
- б) программы для организации удобной системы размещения программ на диске;
- в) набор программ для работы устройства системного блока компьютера.

**11. Операционные системы входят в состав:**

- а) системы управления базами данных;
- б) систем программирования;
- в) прикладного программного обеспечения;
- г) системного программного обеспечения;
- д) уникального программного обеспечения.

**12. Прикладное программное обеспечение - это:**

- а) справочное приложение к программам;
- б) текстовый и графический редакторы, обучающие и тестирующие программы, игры;
- в) набор игровых программ.

**13. Какая программа обязательна для установки на компьютер:**

- а) система программирования;
- б) прикладные программы общего назначения;
- в) прикладные программы специального назначения;
- г) сервисные программы;
- д) операционная система;

**2.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

**Тематика самостоятельной работы**

«Цифровые технологии в быту» (цифровые фотоаппараты, цифровые видеокамеры. Виды, характеристики, подключение) – написание сообщения.

«Файловая и каталоговая структура диска» - написание реферата.

«Системная оболочка Total Commander. Назначение и состав. Работа с файлами и каталогами» - написание реферата.

«Операционная система Linux» - написание сообщения.

«Устройства для создания локальной сети» - конспект

Задачи оптимизации (поиск решения).

Связи между файлами и консолидация данных.

Подготовка реферата по теме «Использование компьютерных коммуникаций в профессиональной деятельности».

«Сравнительный анализ бухгалтерских программ» - реферат

«Основные возможности программы автоматизации бухгалтерского учёта «Инфо-бухгалтер» - реферат



«Основные возможности программ анализа финансового состояния предприятия: «Финансовый анализ», «ИНЭК-Аналитик», «Альт-Финансы», «Инталев», «БЭСТ» - реферат

### **3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации**

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-тибальной шкале

Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

### **4. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП 08. «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» предусмотрена в виде дифференцированного зачета**

1. Системное программное обеспечение персонального компьютера.
2. Формы представления и способы передачи информации.
3. Программного обеспечения персонального компьютера: состав, характеристика.
4. Прикладное программное обеспечение, состав, характеристика.
5. Основные этапы технологии автоматизированного проектирования и изготовления зубных протезов.
6. Технология сбора данных для автоматизированного проектирования зубных протезов.
7. Технология создания презентаций средствами MS Office.
8. Перечислить устройства ввода вывода информации, пояснить их назначение
9. Каковы четыре основных типа принтеров?
10. Системы счисления и области их использования. Представление информации в компьютере.
11. Информационные процессы.

12. Способы представления информации.
13. Единицы измерения информации.
14. Аппаратное обеспечение вычислительной техники, состав, характеристика основных устройств.
15. Современные способы создания презентаций.
16. Операционная система Windows, назначение, характеристика, загрузка.
17. Использование компьютерного моделирования в эстетической стоматологии.
18. Системы управления базами данных, назначение, технология использования.
19. Технология создания растрового изображения, основные элементы окна программы Paint

## **5. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200>
2. Шеманаева, Л. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие : [12+] / Л. И. Шеманаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 156 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682118>
3. Федотов, Г. В. Информационные технологии (задания и методические рекомендации выполнения) : учебно-методическое пособие : в 2 частях : [12+] / Г. В. Федотов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – Часть 2. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682107>

#### **Дополнительная литература:**

1. Белоконова, С.С. Web-технологии в профессиональной деятельности учителя: учебное пособие: С.С. Белоконова, В.В. Назарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 179 с.: ил., табл. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572465>
2. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 304 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270>
3. Степаненко, Е.В. Информатика: учебное электронное издание / Е.В. Степаненко, И.Т. Степаненко, Е.А. Нивина; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 104 с.: табл., схем., URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570539>
4. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339>

## **Справочно-правовые системы**

1. Консультант Плюс

## **Электронные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).