

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УВР  
П.Ф.Зубаилова  
« 29 » май 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине**

**ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ**

Для специальности  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Форма обучения - заочная**

**Дербент 2023**

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) по учебной дисциплине общеобразовательного цикла «Менеджмент» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт».

**Разработчик:**

Ст.преп. ПЦК ЕСЭд  
(занимаемая должность)

И.У. Устаров  
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
Естественнонаучных и  
социально-экономических дисциплин  
«29» мая 2023 г., протокол № 10

Председатель ПЦК      к.э.н., доцент Г.Г.Гамидов  
(степ., инициалы, фамилия)

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.....	5
4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9
5. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине.....	10
6. Информационное обеспечение обучения.....	10

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначены для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу дисциплины «Менеджмент».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент».

### 1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	12
в том числе:	
лекционные занятия	6
практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	42
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 1.3. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

дисциплина **ОП.12. Менеджмент** относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

## 2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины «Менеджмент» в соответствии с ФГОС специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой учебной дисциплины «Менеджмент»:

#### **знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

#### **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение

работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

***иметь практический опыт:***

- работы с большим объемом информации.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учебная дисциплина «Менеджмент» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций и личностных результатов (ЛР):

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР 17. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

ЛР 22. Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

ЛР 23. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

ЛР 33. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 34. Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР 35. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

### **3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения учебной дисциплины «Менеджмент».

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», рабочей программой учебной дисциплины «Менеджмент» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины «Менеджмент» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов,

##### ***3.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме выполнения и защиты практических работ***

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины «Менеджмент».

### **Раздел 2. Функции менеджмента**

#### **Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива**

##### **Практические занятия**

1. Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия
2. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям)

#### **Тема 2.3. Мотивация сотрудников**

##### **Практические занятия**

1. Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям)

### **Раздел 3. Методы управления**

#### **Тема 3.1. Система методов управления**

##### **Практические занятия**

1. Изучение 4-х типов темперамента, составление анкеты по определению характера.

#### **Тема 3.3. Управленческое решение**

##### **Практические занятия**

1. Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления

### **Тема. 3.4. Руководство в организации Практические занятия**

1. Изучение основных понятий руководства. Разбор производственных ситуаций.

*3.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме тестового задания.*

**1. Назначение тестовых заданий.** Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

#### **2. Содержание тестовых заданий.**

По учебной дисциплине «Менеджмент» разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

### **Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:**

*Укажите правильный вариант ответа*

#### **1. Принятое управленческое решение влияет на:**

- а) Сотрудников организации.
- б) На организацию в целом.
- в) На внешнюю среду.
- г) На лицо, принявшее это решение.

#### **2. Решение – это:**

- а) Выбор альтернативы.
- б) Результат выбора из нескольких возможных вариантов.
- в) Выбор альтернативы руководителем.
- г) Процесс мыслительной деятельности человека.

#### **3. Лицо, принимающее решение несет ответственность за:**

- а) «Непродуманные» решения.
- б) «Моральные» решения.
- в) Решения, принятые в условиях неопределенности и риска.
- г) За все принимаемые им решения.

#### **4. Лицо, принимающее решение:**

- а) Должно обладать профессиональными знаниями и навыками.
- б) Должно иметь высшее образование.
- в) Быть хорошим психологом.
- г) Быть ответственным человеком.

**5. Для принятия качественного управленческого решения, решение должно быть описано:**

- а) Только качественными показателями.
- б) Только количественными показателями.
- в) Как качественными, так и количественными показателями.
- г) Правильного ответа нет.

**6. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный – это:**

- а) Решение, основанное на суждении.
- б) Интуитивное решение.
- в) Рациональное решение.

г) Профессиональное решение

**7. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом – это:**

а) Решение, основанное на суждении.

б) Интуитивное решение.

в) Рациональное решение.

г) Профессиональное решение.

**8. Выбор, основанный на методах экономического анализа – это:**

а) Решение, основанное на суждении.

б) Интуитивное решение.

в) Рациональное решение.

г) Профессиональное решение.

**9. Решения, тщательно оцененные менеджером, рассмотрены все альтернативные варианты – это:**

а) Рискованные решения.

а) Импульсивные решения.

б) Осторожные решения.

в) Профессиональное решение.

**10. Решения, являющиеся результатом реализации определенной последовательности действий:**

а) Осторожные решения.

б) Рациональные решения.

в) Запрограммированные решения.

г) Незапрограммированные решения.

**11. Решения, требующиеся в ситуациях, которые в определенной мере новы, внутренне не структурированы или сопряжены с неизвестными факторами:**

а) Осторожные решения.

а) Рациональные решения.

б) Запрограммированные решения.

в) Незапрограммированные решения.

**12. Основателем науки управления считается:**

а) Элтон Мейо;

б) Анри Файоль;

в) Фредерик Уинслоу Тейлор;

г) Мери Паркер Фоллет

**13. Кто такой менеджер?**

а) крупный собственник;

б) успешный предприниматель ;

в) бизнесмен;

г) руководитель, занимающий постоянную должность и наделенный полномочиями в области принятия решений по конкретным видам деятельности фирмы в рыночных условиях. .

**14. Главной задачей менеджера является:**

а) координация работы подчиненных;

б) эффективное использование ресурсов;

в) получение максимальных результатов; г) снижение затрат на производство единицы продукции.

**15. Укажите методы, которые представляют собой совокупность специфических способов воздействия на личностные отношения и связи, возникающие в трудовых коллективах, а также на социальные процессы, протекающие в них.**

а) организационно-административные методы управления;

б) социально-психологические методы;



- в) экономические методы управления;
- г) самоуправление.

### ***3.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов***

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

#### **Тематика самостоятельной работы:**

1. Школы менеджмента. Факторы внешней среды организации.
2. Социальная ответственность и этика менеджмента.
3. Основные теории мотивации.
4. Практика мотивации труда
5. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней.
6. Коммуникация в системе управления.
7. Основные элементы и этапы коммуникации.
8. Искусство делового общения в работе менеджера.
9. Принципы делового общения.
10. Законы и приемы делового общения
11. Информационные технологии в сфере управления.
12. Барьеры общения и пути их устранения.
13. Управление конфликтами.
14. Управление стрессами.
15. Управление неформальной организацией

## **4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации**

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-тибальной шкале

Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

**5. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.12. «Менеджмент» предусмотрена в виде дифференцированного зачета**

### **5.1. Перечень вопросов к диф.зачету:**

1. Сформулировать определение понятия «менеджмент».
2. Охарактеризовать методы управления.
3. Охарактеризовать уровни управления.
4. Оценить вклад школы научного управления в развитие управленческой мысли.
5. Назвать основные принципы управления.
6. Перечислить виды организаций.
7. Проанализировать подходы к управлению.
8. Назвать цели и задачи менеджмента
9. Дать определение понятию «организация».
10. Оценить вклад классической школы в развитие управленческой мысли
11. Объяснить значение и содержание школы человеческих отношений
12. Схематично проиллюстрировать и охарактеризовать факторы внутренней среды организации.
13. Перечислить функции менеджмента
14. Сравнить формальные и неформальные организации.
15. Выявить достоинства и недостатки линейной и функциональной структуры управления.
16. Объяснить значение и содержание школы науки о поведении.
17. Схематично проиллюстрировать и охарактеризовать факторы внешней среды организации.
18. Перечислить основные типы структур управления.
19. Дать определение понятию «контроль» и перечислить виды контроля.
20. Объяснить роль и значение мотивации в организации.
21. Проанализировать содержательные и процессуальные теории мотивации
22. Дать понятие структуры управления.
23. Охарактеризовать линейно-функциональную организационную структуру управления.
24. Объяснить взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
25. Проанализировать процесс стратегического планирования.
26. Объяснить роль планирования в организации
27. Дать определение понятию «планирование» и назвать виды планирования.
28. Выявить особенности основных видов карьеры.
29. Объяснить сущность делегирования.
30. Перечислить основные принципы формирования корпоративной культуры.
31. Охарактеризовать матричную структуру управления.
32. Объяснить сущность и необходимость контроля в организации.
33. Дать определение понятию «корпоративная культура».
34. Объяснить необходимость процесса адаптации персонала в организации.
35. Оценить эффективность управления деловой карьерой
36. Назвать основные этапы карьеры.
37. Описать процесс поиска, отбора и найма персонала.
38. Дать определение понятию «деловое общение».

39. Выявить социально-психологические факторы формирования культуры организации.
40. Охарактеризовать типы решений и требования предъявляемые к ним.
41. Обосновать необходимость обучения и оценки персонала.

## **6. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392>
2. Баландина, О.В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования: [12+] / О.В. Баландина, Н.В. Локтюхина, С.А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 253 с.: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371>
3. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие : [12+] / Л. А. Дробышева. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 150 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684485>

#### **Дополнительная литература:**

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>
2. Назаренко, А. В. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614105>
3. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392>

#### **Электронные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

#### **Справочно-правовые системы**

1. Консультант Плюс