

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф.Зубанлова
« 29 » мая 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ.03 Классное руководство

**для специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Дербент 2023

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт».

Разработчик:

ст.преп. ПЦК ППД И.А. Касимова

ст. преп. ПЦК ППД Ю.Ш. Мислимова
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Психолого-педагогических дисциплин
«29» мая 2023 г., протокол № 10

Председатель ПЦК к.п.н. Алимурзаева Э.А.
(степ., инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

МБОУ «СОШ №21»
(место работы)

Бондарева М.А.
(инициалы, фамилия)



Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Объекты оценивания – результаты освоения профессионального модуля.....	4
3. Формы контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля	7
4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации.....	16
5. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и производственной практикам.....	16
6. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю.....	20
7. Информационное обеспечение обучения.....	23

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 «Классное руководство» программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 03.01. «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя»	Экзамен
УП	Не предусмотрена
ПП	ДЗ
ПМ Консультации	Экзамен по модулю

2. Объекты оценивания – результаты освоения профессионального модуля

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения профессионального модуля ПМ.03.«Классное руководство» в соответствии с ФГОС специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и рабочей программой профессионального модуля ПМ.03.«Классное руководство»:

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки

предложений по их коррекции;

- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «*Классное руководство*» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом:

- профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования

- общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

- личностных результатов:

ЛР 8. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 21. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 23. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

3. Формы контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Классное руководство».

В соответствии с учебным планом специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», рабочей программой профессионального модуля ПМ.03. «Классное руководство» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ МДК 03.01. «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ»

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 «Классное руководство» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов,
- выполнение и защита курсового проекта (работы)

3.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме выполнения и защиты практических работ

Тема 1.2. Организаторская деятельность классного руководителя

Практические занятия

1. Определение и выбор методов воспитания
2. Проектирование коллективного творческого дела
3. Традиционные и нетрадиционные формы воспитательного мероприятия
4. Подготовка и организация коллективных творческих дел

Тема 1.3. Организация воспитательного процесса

Практические занятия

1. Моделирование воспитательной системы класса

Тема 1.4. Проектно-творческая деятельность классного руководителя

Практические занятия

1. Проектирование плана воспитательной работы
2. Анализ планов воспитательной работы. Работа с методическими пособиями

Тема 1.5. Ученический коллектив: методика его создания и развития

Практические занятия

1. Определение развития коллектива
2. Диагностика воспитанности
3. Составление программы развития самоуправления в классе

Тема 1.6. Методика изучения личности

Практические занятия

1. Диагностика воспитанности
2. Диагностика адаптации в школе
3. Составление плана индивидуальной работы в классе
4. Методика педагогического наблюдения
5. Методика коллективного творческого воспитания

Тема 1.7. Воспитание и формирование культуры

Практические занятия

1. Конструирование воспитывающей ситуации в процессе социальной адаптации

Тема 1.9. Методики воспитательного воздействия

Практические занятия

1. Задачи, формы и методы воспитания гражданственности в начальной школе
2. Планирование работы по эстетическому воспитанию
3. Определение задач, целей и содержания нравственного воспитания младших школьников
4. Организация воспитывающего диалога

Тема 1.10. Теоретические основы семейного воспитания

Практические занятия

1. Цели и задачи семейного воспитания
2. Структура семьи и ее функции
3. Формирование личности в семье
4. Диагностики семейных взаимоотношений

Тема 1.11. Взаимодействие классного руководителя и семьи

Практические занятия

1. Назначение работы образовательного учреждения с родителями учащихся. Формы работы с родителями
2. Взаимодействие классного руководителя с родителями учащихся
3. Планирование работы с семьей
4. Проектирование родительского собрания
5. Работа с семьями различных социальных категорий
6. Индивидуальная работа с родителями
7. Оформление протокола родительского собрания

3.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме тестового задания.

Спецификация тестовых заданий

1. Назначение тестовых заданий. Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

2. Содержание тестовых заданий.

По профессиональному модулю ПМ.03 «Классное руководство» для МДК 03.01. «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя» разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:

Укажите правильный вариант ответа

1. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от нее приказом:

- а) министерства науки и образования;
- б) директора школы;
- в) комитета по образованию;
- г) родительского комитета школы.

2. Функции классного руководителя:

- а) организационная, аналитическая, координирующая;
- б) диагностическая, аналитическая, коррекционная;
- в) аналитическая, прогностическая, организационно-координирующая, коммуникативная;
- г) аналитическая, прогностическая, координирующая, коммуникативная.

- 3. Изучать индивидуальные особенности личности учащихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе - это:**
- а) функция классного руководителя;
 - б) обязанность классного руководителя;
 - в) право классного руководителя;
 - г) задача классного руководителя.
- 4. Организовывать учебно-воспитательный процесс в классе - это:**
- а) функция классного руководителя;
 - б) обязанность классного руководителя;
 - в) право классного руководителя;
 - г) задача классного руководителя.
- 5. В соответствии с циклограммой классный руководитель организует и контролирует дежурство учащихся в классном кабинете:**
- а) еженедельно;
 - б) ежемесячно;
 - в) в течение учебной четверти (триместра);
 - г) ежедневно.
- 6. В соответствии с циклограммой классный руководитель анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных учеников:**
- а) ежедневно;
 - б) в течение учебной четверти (триместра);
 - в) ежегодно;
 - г) еженедельно.
- 7. В соответствии с циклограммой классный руководитель оформляет личные дела учащихся:**
- а) еженедельно;
 - б) в течение учебной четверти (триместра);
 - в) ежегодно;
 - г) ежемесячно.
- 8. В соответствии с циклограммой классный руководитель составляет план воспитательной работы в классе:**
- а) ежемесячно;
 - б) ежегодно;
 - в) в течение учебной четверти (триместра);
 - г) еженедельно.
- 9. Координировать работу учителей-предметников в классе - это:**
- а) право классного руководителя;
 - б) обязанность классного руководителя;
 - в) задача классного руководителя;
 - г) функция классного руководителя.
- 10. Получать информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников - это:**
- а) обязанность классного руководителя;
 - б) право классного руководителя;
 - в) задача классного руководителя;
 - г) функция классного руководителя.
- 11. Классные родительские собрания проводятся:**
- а) не реже одного раза в четверть (триместр);
 - б) не реже одного раза в месяц;
 - в) не реже одного раза в неделю;
 - г) не реже одного раза в год.
- 12. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан:**
- а) на заседании методического объединения классных руководителей;
 - б) на педагогическом совете;
 - в) на административном совещании;
 - г) все ответы верны.
- 13. Цель деятельности классного руководителя:**
- а) создание условий для развития личности ученика;

- б) создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося;
- в) создание условий для саморазвития личности обучающегося;
- г) создание условий для самореализации личности обучающегося.

14. Формы работы классного руководителя:

- а) индивидуальные, фронтальные, творческие;
- б) индивидуальные, групповые, парные;
- в) индивидуальные, групповые, коллективные;
- г) индивидуальные, групповые, творческие.

15. К выбору форм работы классный руководитель подходит:

- а) творчески;
- б) аналитически;
- в) с учетом проблем класса;
- г) с учетом рекомендаций директора.

16. Классный час выполняет следующие воспитательные функции:

- а) просветительную, ориентирующую, направляющую;
- б) направляющую, просветительную, воспитывающую;
- в) ориентирующую, направляющую, компенсирующую;
- г) верный ответ не указан.

17. В плане проведения отдельных мероприятий классный руководитель указывает:

- а) тему и форму работы;
- б) цель и задачи ее проведения;
- в) время проведения, место, оборудование;
- г) все ответы верны.

18. Родительские собрания, общеклассные конференции, индивидуальные консультации, посещения на дому - это:

- а) традиционные формы работы классного руководителя с родителями;
- б) нетрадиционные формы работы классного руководителя с родителями.

19. Тематические консультации, родительские чтения, родительские вечера - это:

- а) традиционные формы работы классного руководителя с родителями;
- б) нетрадиционные формы работы классного руководителя с родителями.

20. Процесс взаимодействия педагога и обучающегося с целью создания условий для актуализации его потенциала и личностных возможностей при решении профессиональных и личностных проблем - это:

- а) обучение;
- б) диагностика;
- в) консультирование;
- г) воспитание.

3.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов

1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной методической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем), выполнение домашних заданий.

2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к зачету, комплексному экзамену по профессиональному модулю.

3. Написание рефератов, исследовательских работ. Подбор литературы для оформления и составления методических разработок.

4. Изучение документации классного руководителя. Личность классного руководителя и его отношения с детьми.

5. Профессиограмма классного руководителя. Педагогическая наука и практика воспитания в современной школе.

6. Взаимодействие классного руководителя с членами педагогического коллектива. Разрешение конфликтов.

7. Воспитательное мероприятие как основной элемент воспитания.

8. Классное собрание. Классный час как основная форма воспитательной работы.

9. Поощрение и наказание как прием педагогического воздействия.
10. Ведение документации классного руководителя. План классного руководителя как воспитателя. Календарный план-сетка классного руководителя.
11. Тренинг как активная форма работы с учащимися. Групповые занятия-тренинги по формированию коллектива.
12. Социометрия. Программа психолого-педагогической диагностики одаренных детей.
13. Методика воспитания культуры поведения и общения, воспитание познавательных потребностей и образовательной культуры. Физическая культура личности.
14. Воспитание культуры здорового образа жизни.
15. Игропрактика как воспитывающая технология.
16. Организация трудовой деятельности с детьми.
17. Профориентационная воспитательная работа.
18. Режим дня младших школьников. Организация внеурочной деятельности среди учащихся 1 класса
19. Методическая разработка шоу-программы. Методическая разработка традиционного школьного праздника. Методическая разработка устного журнала по экологическому воспитанию.
20. Воспитание ребенка как будущего семьянина.
21. Семейные традиции обычаи.
22. Воспитание в деятельности.
23. Правовой аспект семейного воспитания.
24. Роль народной педагогики в воспитании личности.
25. Индивидуальная работа с родителями.
26. Просвещение как воспитание.

3.1.4. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)

Курсовая работа не предусмотрена

3.1.5. Промежуточная аттестация по МДК 03.01. «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя» профессионального модуля ПМ.03. «Классное руководство»

Назначение экзамена – оценить уровень подготовки студентов по МДК 03.01. «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя».

3.1.5.1 Содержание экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 «Классное руководство».

3.1.5.2. Принципы отбора содержания устного (письменного) экзамена:

Ориентация на требования к результатам освоения МДК 03.01. «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя» профессионального модуля ПМ.03 «Классное руководство» учебной дисциплины, представленным в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 «Классное руководство».

3.1.5.3. Структура экзамена

- Устный (письменный) экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – тестовые задания.

- Варианты устного (письменного) экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

3.1.5.4. Перечень экзаменационных вопросов по МДК 03.01

1. Определение и выбор методов воспитания
2. Проектирование коллективного творческого дела
3. Традиционные и нетрадиционные формы воспитательного мероприятия
4. Подготовка и организация коллективных творческих дел
5. Моделирование воспитательной системы класса
6. Проектирование плана воспитательной работы

7. Анализ планов воспитательной работы. Работа с методическими пособиями
8. Определение развития коллектива
9. Диагностика воспитанности
10. Составление программы развития самоуправления в классе
11. Диагностика воспитанности
12. Диагностика адаптации в школе
13. Составление плана индивидуальной работы в классе
14. Методика педагогического наблюдения
15. Методика коллективного творческого воспитания
16. Конструирование воспитывающей ситуации в процессе социальной адаптации
17. Задачи, формы и методы воспитания гражданственности в начальной школе
18. Планирование работы по эстетическому воспитанию
19. Определение задач, целей и содержания нравственного воспитания младших школьников
20. Организация воспитывающего диалога
21. Цели и задачи семейного воспитания
22. Структура семьи и ее функции
23. Формирование личности в семье
24. Диагностики семейных взаимоотношений
25. Назначение работы образовательного учреждения с родителями учащихся. Формы работы с родителями
26. Взаимодействие классного руководителя с родителями учащихся
27. Планирование работы с семьей
28. Проектирование родительского собрания
29. Работа с семьями различных социальных категорий
30. Индивидуальная работа с родителями
31. Оформление протокола родительского собрания

3.1. Перечень экзаменационных тестовых заданий по МДК 03.01

1. Воспитание - это:

А. Процесс автоматической передачи от старшего поколения к младшему духовной культуры.

Б. Процесс организации совместной жизнедеятельности детей и взрослых в целях развития тех и других.

В. Процесс усвоения знаний, умений, навыков, накопленных человечеством.

2. Целенаправленный процесс формирования у подрастающего поколения ценностных отношений, сознательности и ответственности - это:

А. Физическое воспитание.

Б. Нравственное воспитание.

В. Трудовое воспитание.

Г. Эстетическое воспитание.

Д. Умственное воспитание.

3. Научно-организованный педагогический процесс, направленный на разностороннее физическое развитие организма - это:

А. Физическое воспитание.

Б. Нравственное воспитание.

В. Трудовое воспитание.

Г. Эстетическое воспитание.

Д. Умственное воспитание.

4. Целенаправленное воздействие на личность, с целью формирования ее творчески активной, способной воспринимать и оценивать прекрасное в жизни, природе, социуме - это:

А. Физическое воспитание.

Б. Нравственное воспитание.

В. Трудовое воспитание.

Г. Эстетическое воспитание.

Д. Умственное воспитание.

5. Чтобы выбрать оптимальные методы воспитания нужно:

А. Выяснить сущность каждого метода и выбрать из имеющегося множества путей методы, отвечающие заданным требованиям.

Б. Установить, какой метод позволяет быстрее других достигнуть намеченной цели.

В. Проанализировать ситуацию и подобрать соответствующий метод.

6. Выделите методы, относящиеся к группе методов организации деятельности и формирования общественного поведения:

А. Лекция.

Б. Беседа.

В. Упражнения.

Г. Педагогическое требование.

Д. Приучение.

Ж. Наказание.

7. Выберите то, что вы считаете принципами воспитания:

А. Нравственное воспитание и формирование личности.

Б. Общественная направленность воспитания.

В. Воспитание в коллективе.

Г. Объективность и независимость воспитания.

Д. Опора на положительное в воспитании.

Ж. Связь с жизнью, трудом.

З. Гуманизация воспитания.

И. Комплексный подход в воспитании.

К. Личностный подход.

Л. Единство воспитательных воздействий.

8. Определите требования личностного подхода:

А. Личностный подход обязывает воспитателей учитывать главные личностные качества: направленность личности, жизненные планы, ценностная ориентация.

Б. Личностный подход требует учета индивидуальных особенностей воспитанников.

В. Личностный подход предполагает участие воспитанников в обсуждении программы воспитания.

9. Целенаправленное воздействие на ребенка и взаимодействие с ним, с целью развития у него умственных способностей, формирования мировоззрения - это:

А. Физическое воспитание.

Б. Нравственное воспитание.

В. Трудовое воспитание.

Г. Эстетическое воспитание.

Д. Умственное воспитание.

10. Целенаправленный процесс формирования нравственного отношения к труду, развитие личности - это:

А. Физическое воспитание.

Б. Нравственное воспитание.

В. Трудовое воспитание.

Г. Эстетическое воспитание.

Д. Умственное воспитание.

11. Что такое наказание?

А. Это метод воспитания, проявляющийся в форме требования.

Б. Это решающий фактор торможения отрицательных действий воспитанников, с целью формирования у них боязни за совершенные действия.

В. Это способ воздействия на воспитанников, с целью прекратить его отрицательные действия и предотвратить их проявление в дальнейшем.

12. Определите требования принципа опоры на положительное воспитание:

А. Принцип указывает на необходимость воспитания положительных качеств в человеке.

Б. Принцип требует выявлять положительные качества и на их основе искоренять плохие.

В. Принцип требует от воспитателя вести постоянную борьбу с вредными привычками.

13. Выберите утверждения, характеризующие признаки гуманного воспитания:

А. Уважение прав и свобод личности.

Б. Поощрение добрых дел.

В. Вседозволенность.

- Г. Уважение позиции воспитанника.
- Д. Полная свобода действий воспитанника.
- Ж. Ненасильственное формирование требуемых качеств.
- З. Воспитание милосердия.
- И. Отказ от централизованного школьного воспитания.
- К. Уважение права человека быть самим собой

14. Сопоставьте формы воспитания и их основные воспитательные возможности.

- А. Творческий праздник
- Б. Творческая игра
- В. Творческое дело
- Г. Мероприятие

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях.

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-ти бальной шкале

Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

5. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике

5.1. Общие положения

Целью прохождения производственной практики является оценка:

- 1) освоения профессиональных и общих компетенций;
- 2) уровня приобретенного практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных отчета по практике, аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося / студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

5.2. Виды работ практики и проверяемые результаты производственной практики по профессиональному модулю

Иметь практический опыт	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;	- изучение нормативной документации. - наблюдение за организацией и проведением различных форм работы с родителями.	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;	- изучение школьной документации: классный журнал, личные дела обучающихся, перспективный и оперативный планы воспитательной работы, папка классного руководителя.	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;	- посещение внеурочных мероприятий, проводимых классным руководителем и студентами.	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;	- проведение классных часов, собраний, внеклассных мероприятий, экскурсий и других форм внеурочной работы в соответствии с планом работы классного руководителя; их анализ и самоанализ. - участие в подготовке и проведении классного родительского собрания.	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;	- изучение особенностей семейного воспитания конкретного ребёнка.	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.	- проведение диагностико-аналитической работы с классом и отдельной личностью. - проведение индивидуальной работы с проблемными учащимися. - оформление классного уголка.	

5.3. Форма аттестационного листа производственной практики

Аттестационный лист

Ф.И.О. _____

Курс _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Практика (вид) Производственная практика (по профилю специальности)

№	Виды работ	Сформированные компетенции	Результаты освоения (зачтено/ не зачтено)
1.	Вводный инструктаж	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать	

		полученные результаты. ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	
2.	Изучение нормативной документации.	ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	
3.	Изучение школьной документации: классный журнал, личные дела обучающихся, перспективный и оперативный планы воспитательной работы, папка классного руководителя.	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	
4.	Посещение внеурочных мероприятий, проводимых классным руководителем и студентами.	ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	
5.	Проведение классных часов, собраний, внеклассных мероприятий, экскурсий и других форм внеурочной работы в соответствии с планом работы классного руководителя; их анализ и самоанализ.	ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	
6.	Проведение диагностико - аналитической работы с классом и отдельной личностью.	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	
7.	Проведение индивидуальной работы с проблемными учащимися.	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	
9.	Изучение особенностей семейного воспитания конкретного ребёнка.	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 3.5. Определять цели и задачи,	

		планировать работу с родителями. ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	
10	Наблюдение за организацией и проведением различных форм работы с родителями.	ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	
11.	Участие в подготовке и проведении классного родительского собрания.	ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	
12.	Оформление классного уголка.	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	
13.	Подготовка отчетной документации по практике	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	

**Руководитель практики
от профильной организации** _____

подпись

ФИО

Руководитель практики от института _____

подпись

ФИО

6. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ.03. «Классное руководство»

Назначение экзамена – оценить уровень подготовки студентов по профессиональному модулю ПМ.03 «Классное руководство» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

6.1. Содержание экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 «Классное руководство».

6.2. Принципы отбора содержания устного (письменного) экзамена:

Ориентация на требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ.03. «Классное руководство» учебной дисциплины, представленным в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 «Классное руководство».

6.3. Структура экзамена

6.3.1 Устный (письменный) экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – практическое задание.

6.3.2 Варианты устного (письменного) экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

6.4. Перечень экзаменационных вопросов:

1. Основные характеристики деятельности классного руководителя
 2. Воспитательная работа классного руководителя
 3. Составление циклограммы деятельности классного руководителя
 4. Общая характеристика организаторской деятельности классного руководителя
 6. Формы организации педагогического процесса
 7. Методы воспитания
 8. Средства воспитания. Приемы и педагогическая техника воздействия в процессе воспитания
 9. Современные технологии воспитания
 10. Структура и этапы развития воспитательной системы
 11. Классный руководитель в воспитательной системе школы
 12. Личностно-ориентированная коллективная творческая деятельность и ее организация
 13. Детские общественные объединения в воспитательной системе школы
 14. Воспитывающий характер системы дополнительного образования
 15. Сущность, содержание и принципы проектировочной деятельности классного руководителя
 16. Программа воспитания школьников
 17. Перспективный план воспитательной работы классного руководителя на год
 18. Коллектив учащихся как средство воспитания
 19. Признаки коллектива
 20. Уровень развития, структура коллектива
 21. Ученическое самоуправление в классе
 22. Личность как субъект самовоспитания
 23. Индивидуальная работа классного руководителя
 24. Педагогический мониторинг в системе работы классного руководителя
 25. Диагностико-прогностическая система классного руководства
 26. Социальная культура личности. Социокультурная среда воспитания
 27. Технология воспитывающей среды
 28. Основные формы и методы организации жизни и деятельности учащихся.
- Воспитательные дела
29. Педагогические требования к организации деятельности школьников
 30. Социально-ориентированные воспитательные дела
 31. Взаимодействие и общение учащихся в группе продленного дня
 32. Методика эстетического воспитания
 33. Методика гражданского воспитания
 34. Методика нравственного воспитания

35. Методика воспитания культуры поведения и общения
36. Методика воспитания физической культуры личности
37. Методика трудового воспитания
38. Функции и виды педагогической диагностики
39. Оценка результативности воспитательной работы и способы оценки воспитательной деятельности

6.5. Варианты практических заданий к экзамену.

1. Родители первоклассницы обратились к учительнице с просьбой о помощи: каждое утро слезы, девочка не хочет идти в школу – она ей не нравится, одноклассники тоже. Что делать?
2. У одного из учеников родилась маленькая сестренка. Учительница заметила, что мальчик стал подолгу задерживаться в школе, а потом признался, что не хочет идти домой, так как ревнует родителей к малышке и считает, что стал «ненужным». Как помочь мальчику, и есть ли необходимость в разговоре с родителями?
3. К учительнице приходят ученики 4 класса и рассказывают, что у их одноклассницы из раздевалки украли новый дорогой телефон. Девочка плачет и боится идти домой, потому что родители ее накажут. Как построить учителю разговор с родителями?
4. В классе есть слабый ребенок, и дети не упускают случая поиздеваться над физически и психологически неразвитым мальчиком младшего школьного возраста. Когда учитель вызывает ученика к доске, то мальчик только мнетя и запинаяется, боясь, что все будут лишь смеяться над его ответом.
5. Диагностика состояния здоровья младших школьников, обучающихся в классе, где вы являетесь классным руководителем, показала его резкое ухудшение. Что предпринять?
6. Ученик 3 класса, явно демонстрируя свое плохое отношение к кому-либо из товарищей по классу, говорит: «Я не хочу быть вместе с ним в одной группе (команде)». Как на это должен отреагировать учитель?
7. Ученик 2 класса имеет очень хорошую память и может легко запоминать любые тексты, песни, информацию. Во время проведения праздников он не только выполняет отведенную ему роль, но и суфлирует роли остальных детей, поэтому мешает остальным проявить себя, нарушается весь ход праздника.
8. Одного из учеников одноклассники зовут не по имени, а по национальности. Ребенок постоянно плачет и не хочет ходить в школу. Учитель пытается объяснить детям, что они поступают жестоко. Тогда ребята начинают дразнить мальчика так, чтобы не слышали взрослые.
9. Июнь. Дети ушли на каникулы. К классному руководителю подходит библиотекарь и ставит в известность, что несколько учеников класса сдали не все учебники, но кто конкретно это не сделал, библиотекарь назвать не может. Как поступить в данной ситуации классному руководителю?
10. К концу второй четверти классный руководитель замечает, что хорошо успевающий по основным предметам ученик класса, заметно отстаёт по английскому языку. Надо ли что-то предпринимать в подобной ситуации классному руководителю?
11. Ученики 4 класса готовили новогодний праздник. Главным его событием должен был стать спектакль «Снежная королева», подготовленный четвероклассниками. За день до праздника выяснилось, что исполнитель главной роли - Сказочника – Саша Н. заболел и участвовать не сможет. Один из шестиклассников – Миша В. (недисциплинированный ученик) – предлагает свои услуги. Миша с поставленной сложной задачей справился успешно. Репетиция была удачной. Но

за час до начала спектакля пришел основной исполнитель – четвероклассник Саша Н. (не совсем здоровый, но готовый играть). Каковы действия руководителя 4 класса?

12. Разработайте конспект внеклассного мероприятия и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации. Обоснуйте созданную методическую разработку.

13. Разработайте конспект массового мероприятия и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации. Обоснуйте созданную методическую разработку.

14. Разработайте конспект коллективного творческого дела (с учетом основных этапов КТД) и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации. Обоснуйте созданную методическую разработку.

15. Разработайте конспект родительского собрания и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации. Обоснуйте созданную методическую разработку.

16. Разработайте конспект групповой или индивидуальной консультации для родителей и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации. Обоснуйте созданную методическую разработку.

6.6. Система оценки экзамена

Каждый теоретический вопрос и практическое задание оценивается по 5-тибалльной шкале: «5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

4.2 Итоговая оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

6.7. Время выполнения экзамена

На подготовку устного (письменного) экзамена студенту отводится 50 минут. Среднее время подготовки теоретических вопросов 30 минут, практического задания - 20 минут.

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Максимова, А.А. Основы педагогической коммуникации: учебное пособие: [16+] / А.А. Максимова. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 167 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090>

2. Потехина, Е.А. Введение в педагогическую деятельность: шпаргалка: [16+] / Е.А. Потехина; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578522>

3. Маленкова, Л. И. Тетрадь классного руководителя (воспитателя) : [16+] / Л. И. Маленкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574364>

4. Бикеева, Р. З. Практикум по классному руководству: учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов, учителей : [16+] / Р. З. Бикеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 184 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621586>

Дополнительные источники:

1. Маленкова, Л.И. Классный руководитель (воспитатель): педагогические основы и методика деятельности. Краткое руководство по организации воспитательного процесса с использованием тетради классного воспитателя: [16+] / Л.И. Маленкова. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 45 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574362>

2. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: основы курса : учебник : [12+] / Л. В. Мардахаев. – 6-е изд., испр., доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 440 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602214>

3. Бикеева, Р. З. Практикум по классному руководству : учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов, учителей : [16+] / Р. З. Бикеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 184 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621586> . – Библиогр.: с. 173-176. – ISBN 978-5-4499-2765-1. – DOI 10.23681/621586. – Текст : электронный.

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) // www.biblioclub.ru/.

Справочно-правовые системы

1. Консультант Плюс