

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

П.Ф. Зубаилова П.Ф. Зубаилова

«28» сентября 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

по специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер, специалист по налогообложению

Форма обучения - очная

Дербент 2022

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт».

Разработчики:

Ст. преподаватель ПЦК ЕСЭд И.У.Устаров
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Ст. преподаватель ПЦК ЕСЭд Т.Ф.Новрузов
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Естественнонаучных и
социально-экономических дисциплин
«20» октября 2022 г., протокол № 02а
Председатель ПЦК к.э.н., доцент Г.Г Гамидов
(степ., инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

ООО "Бухгалтерия"

(место работы)

Исавиль Бухгалтер

(занимаемая должность)

Абдулманапов А.А.

(инициалы, фамилия)



А.А.

(подпись)

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общая характеристика фонда оценочных средств..... | 4 |
| 2. Формы контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля..... | 8 |
| 3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации..... | 21 |
| 4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике..... | 22 |
| 5. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю..... | 27 |
| 6. Информационное обеспечение обучения..... | 34 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Перечень профессиональных компетенций:

| Код | Наименование компетенций |
|--------|---|
| ВД 4 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |
| ЛР 16 | Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве. |
| ЛР 28 | Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур. |
| ЛР 31 | Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам. |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | составление бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; применение налоговых льгот; |
|-------------------------|---|

| | |
|-------|---|
| | <p>разработка учетной политики в целях налогообложения; участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> |
| Уметь | <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и</p> |

| | |
|-------|--|
| | <p>отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> |
| Знать | <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу,</p> |

легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

| | |
|--|---|
| | <p> виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. </p> |
|--|---|

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 554 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 377 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 47 часа;

производственная практика – 108 часов;

промежуточная аттестация:

по МДК – 6 часов

по модулю – 12 часов

консультации:

по МДК – 2 часа

по модулю – 2 часа

2. Формы контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ МДК 04.01. ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов.

2.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме выполнения и защиты практических работ

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской о(финансовой) отчетности» для МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности - учатся технологии составления бухгалтерской отчетности.

Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской отчетности

Практические занятия

1. Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.0»

Тема 1.2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности

Практические занятия

1. Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.0»

Тема 1.3. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание.

Практические занятия

Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность

Тема 1.4. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

Практические занятия

1. Отражению нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. (по вариантам)
2. Определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Реформация баланса.

Тема 1.5. Составление форм бухгалтерской отчетности

Практические занятия

1. Составление Бухгалтерского баланса.
2. Составление Отчета о финансовых результатах
3. Составление Отчета об изменении капитала, определение чистых активов.
4. Составление Отчета о движении денежных средств.
5. Составление форм отчетности МСФО

Тема 1.6. Составление отчетности во внебюджетные фонды

Практическое занятие

1. Составление формы 4 - ФСС
2. Составление формы «Расчет по страховым взносам»

Тема 1.7. Составление налоговых деклараций

Практическое занятие

1. Заполнение налоговой декларации по НДС.
2. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организаций
3. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль
4. Заполнение форм отчетности по налогу на доходы физических лиц.

Тема 1.8. Составление статистической отчетности

Практическое занятие

1. Составление форм статистической отчетности

2.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме тестового задания.

1. Назначение тестовых заданий. Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

2. Содержание тестовых заданий.

По профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» для МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности- учатся технологии составления бухгалтерской отчетности разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:

Укажите правильный вариант ответа

Вариант 1.

1. Имущество организации, его состав и содержание в денежной форме отражаются в:

- а) Балансе;
- Отчет о финансовых результатах;
Отчет о движении денежных средств;
Отчет об изменении капитала.

2. Кредиторская задолженность является:

1. Частью добавочного капитала;
2. Источником собственных средств;
3. Источником заемных средств;
4. Частью резервного капитала.

3. Содержит сведения по отдельным показателям хозяйственной деятельности организаций, как в натуральном, так и в стоимостном выражении и составляется по данным статистического, бухгалтерского и оперативного учета:

1. Бухгалтерская отчетность;
2. Статистическая отчетность;
3. Оперативная отчетность;
4. Нет правильного ответа

4. Что относится к группе наиболее ликвидных активов:

1. Денежные средства;
2. НДС по приобретенным ценностям;
3. Запасы;
4. Капитал.

5. Информация о финансовом положении предприятия характеризует:

1. Ликвидность и платежеспособности;
2. Эффективность использования потенциальных ресурсов предприятия;
3. Потребность предприятия в денежных ресурсах;
4. Ничего не характеризует.

6. Результат переоценки имущества организации – это составная часть:

1. Собственного капитала;
2. Резервного капитала;
3. Добавочного капитала;
4. Уставного капитала.

7. Содержит сведения об имуществе, обязательствах и финансовых результатах по стоимостным показателям составляется на основании данных бухгалтерского учета:

1. Бухгалтерская отчетность;
2. Статистическая отчетность;
3. Оперативная отчетность;
4. Нет правильного ответа.

8. Элементами финансовой бухгалтерской отчетности организации является:

1. Основные средства;
2. Расходы на рекламу;
3. Заработная плата;
4. Капитал предприятия.

9. Отчет о финансовых результатах заполняется на основании данных аналитического и синтетического учета по счетам:

1. 99,90;
2. 98,62,99;
3. 90,68,92;
4. 90,91,92,68,99.

10. Содержит сведения по основным показателям за короткий промежуток времени: сутки, неделю, декаду, половину месяца:

1. Бухгалтерская отчетность;
2. Статистическая отчетность;
3. Оперативная отчетность;
4. Нет правильного ответа.

Вариант 2.

1. Что включается в состав активов предприятия:

1. Сумма основных и оборотных средств;
2. Капитал;
3. Кредиторская задолженность;
4. Нет правильного ответа.

2. В состав промежуточной бухгалтерской отчетности в обязательном порядке включаются:

1. Формы № 1,2,3;
2. Формы № 2, 3;
3. Формы №1,2,4;
4. Формы №1,2.

3. Какая форма отчетности используется для анализа общего объема и структуры средств организации:

1. Форма №2;
2. Форма №3;
3. Форма №1;
4. Форма №5.

4. Собственный капитал – это ...

1. Уставный капитал + добавочный капитал – нераспределенная прибыль;
2. Уставный капитал – резервный капитал + добавочный капитал;
3. Капитал + резерв;
4. Уставный капитал + резервный капитал + добавочный капитал + нераспределенная прибыль .

5. Содержит сравнение суммы всех доходов предприятия с суммой всех расходов, понесенных предприятием для достижения его деятельности за период с начала года:

1. Отчет о финансовых результатах;
2. Бухгалтерский баланс;
3. Отчет об изменении капитала;
4. Отчет о движении денежных средств.

6. Где отражается сальдо начальное, сальдо конечное и сумма оборотов по дебиту и кредиту по всем счетам и главной книги:

1. Шахматная ведомость;
2. Оборотно–сальдовая ведомость;
3. Журнал–ордер;
4. Нет правильного ответа.

7. Является одной из основных форм бухгалтерской отчетности, отражающей средства предприятия на определенную дату, с одной стороны, по составу и размещению, а с другой стороны – по источникам образования.

1. Отчет о финансовых результатах;
2. Бухгалтерский баланс;
3. Отчет о движении денежных средств;
4. Отчет об изменении капитала.

8. Чистые активы – это ...

1. Сумма первых двух разделов актива баланса;
2. Имущество предприятия;
3. Валюта баланса;
4. Нет правильного ответа.

9. Валюта баланса – это ...

1. Денежные средства;
2. Капитал и резервы;
3. Стоимость всего имущества организации;
4. Нет правильного ответа.

10. Использование данных бухгалтерского баланса позволяет определить:

1. Структуру товарооборота;
2. Структуру издержек обращения;
3. Уровень финансовой устойчивости;
4. Структуру основных средств.

2.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

1. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
2. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
3. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
4. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
5. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
6. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.
7. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
8. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.

2.1.4. Промежуточная аттестация по МДК 04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности» проводится в форме экзамена

Назначение экзамена – оценить уровень подготовки студентов по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.1.4.1. Содержание экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

2.1.4.2. Принципы отбора содержания устного (письменного) экзамена:

Ориентация на требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» учебной дисциплины, представленным в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

2.1.4.3. Структура экзамена

Устный (письменный) экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – практическое задание..

Варианты устного (письменного) экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

2.1.4.4. Перечень экзаменационных вопросов:

1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в РФ.

2. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере 1С бухгалтерии 8.0.

3. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета в процессе его трансформации. Средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, её сравнительный анализ.

4. Основные правила бухгалтерской отчетности.

5. основополагающие допущения:

- учёт по методу начисления;

- непрерывность деятельности предприятия.

6. Качественные характеристики.

7. Понятие отчетности, ее виды и значение для пользователей

8. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

9. Пользователи бухгалтерской отчетности. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.

10. Состав бухгалтерской отчетности. Способы сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности

11. Порядок подписания, утверждения и опубликования бухгалтерской (финансовой) отчетности

12. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

13. Порядок изъятия бухгалтерских документов, ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

14. Структура учетной политики. Порядок отражения изменений в учетной политике

15. Отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.

16. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.

17. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости

4. Определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

Реформация баланса

18. Методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

19. Структура и содержание Бухгалтерского баланса. Виды балансов

2. Технология составления Бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.

20. Технология составления Отчета о финансовых результатах. Значение и функции отчета. Порядок формирования. Структура отчета о финансовых результатах

21. Технология заполнения Отчета о движении капитала. Структура и содержание в отчете. Сущность информации, содержащейся в отчетах.

5. Технология заполнения Отчета о движении денежных средств. Структура и содержание этих отчетов. Сущность информации, содержащейся в отчетах.

6. Технология составления Отчета о целевом использовании полученных средств. Структура и содержание отчета.

22. Процедура составления Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

23. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

24. Адаптированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

25. Формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, сроки представления отчетности во внебюджетные фонды

26.Порядок регистрации и перерегистрации организации во внебюджетных фондах Штрафные санкции за несвоевременное перечисление взносов и сдачи отчетности.

27.Технология заполнения "Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения». 4-ФСС

28.Технология заполнения «Расчета по страховым взносам» начисленным и уплаченным взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС. 5.Технология заполнения «Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М).

29.Налоговая отчетность. Общий порядок заполнения налоговых деклараций. 2.Сроки уплаты налогов, сроки представления деклараций. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах 3.Инструкция по заполнению налоговой декларации по НДС

30.Инструкция по составлению налоговой декларации (расчета) по налогу на имущество организаций.

31.Инструкция по составлению налоговой декларации по налогу на прибыль 6.Инструкция по составлению отчетности по налогу на доходы физических лиц

32.Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.

33.Формы статистической отчетности и инструкции по ее заполнению

34.Сроки представления отчетности в государственные органы статистики; 3.Порядок регистрации и перерегистрации организации в статистических органах;

2.1.4.5. Варианты практических заданий к экзамену.

1.Сформировать и вывести на печать:

- 1) оборотно-сальдовую ведомость;
- 2) шахматную ведомость;
- 3) Главную книгу;
- 4) оборотно-сальдовую ведомость по счетам 50.01;51.01;90.01;90.09.

2.Сформировать бухгалтерскую отчетность на 1 октября в программе и вывести на печать

- 1) баланс;
- 2) отчет о финансовых результатах;

3.Заполнить баланс на конец отчетного периода по форме установленного образца.

4. Заполнить отчет о финансовых результатах за 1 квартал 2019 года на основании исходных данных.

- 1) Выручка от реализации, включая НДС - 970314 руб.
- 2) Себестоимость реализованной продукции – 489320 руб.
- 3) Коммерческие расходы – 54200 руб.
- 4) Управленческие расходы - 128200 руб.
- 5) Прочие доходы - 126920 руб.
- 6) Прочие расходы – 101300 руб.

5.Исправить допущенную ошибку при отражении бухгалтерской записи:

- 1) Поступили материалы от поставщика на сумму 6000 руб.
- 2) Поступили материалы от поставщика на сумму 8000 руб.
- 3) Получены деньги в банке для выдачи заработной платы работникам на сумму 21 000 руб.
- 4) Оплачены налоги в бюджет на сумму 24 000 руб.

6. В ноябре 2019 года бухгалтер организации произвел сверку расчетов с фирмой, осуществляющей услуги связи, за октябрь 2019 года. В результате выяснилось, что бухгалтер занизил затраты по оплате услуг связи, которые носили производственный характер. На расходы по обычным видам деятельности фактически была отнесена сумма 2360 руб. (в том числе НДС - 360 руб.), а нужно было - 2950 руб. (в том числе НДС - 450 руб.). Так как это ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года, то какими проводками в бухгалтерском учете организации в ноябре 2019 года будет отражено исправление?

7. Организация представляет отчетность за 2019 год и в ней приводит сопоставимые данные за три года, включая 2018 и 2017 годы. После утверждения отчетности за 2019 год была обнаружена существенная ошибка за 2017 год.

Подлежат ли корректировке данные о нераспределенной прибыли организации за 2019 и 2018 годы и почему?

8. Сравните типовые формы и заполните Отчет о целевом использовании полученных средств по форме, утвержденной Приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н.

Все показатели отразите в тысячах рублей.

2.1.4.6. Система оценки экзамена

Каждый теоретический вопрос и практическое задание оценивается по 5-тибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

4.2 Итоговая оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

2.1.4.7. Время выполнения экзамена

На подготовку устного (письменного) экзамена студенту отводится 50 минут. Среднее время подготовки теоретических вопросов 30 минут, практического задания - 20 минут.

2.2 ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ МДК 04.02. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ, БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ

2.2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме выполнения и защиты практических работ

Тема 2.1. Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации.

Практическое занятие

1. Оценка структуры активов и источников формирования активов организации

Тема 2.2. Теоретические основы финансового анализа

Практическое занятие

1. Анализ бухгалтерского баланса
2. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности
3. Анализ отчета о финансовых результатах
4. Анализ влияния факторов на прибыль

Тема 2.3 Бюджетирование и управление денежными потоками

Практическое занятие

1. Составление финансового плана организации на основе программы Excel
2. Составление бюджета организации на основе программы Excel
3. Составление финансовой части бизнес-плана на основе программы Excel
4. Составление сметы организации, кассовых планов.

Тема 2.4. Анализ деловой активности организации.

Практическое занятие

1. Расчет и анализ абсолютных показателей деловой активности организации.
2. Расчет и анализ относительных показателей деловой активности организации.
3. Расчет и анализ рентабельности активов, определение уровня деловой активности организации.

2.2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме тестового задания.

Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:

Укажите правильный вариант ответа

Вариант 1.

1. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:

- а) Службами предприятия
1. Инвесторами;

2. Поставщиками;
3. Покупателями.

2. Сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом, определяется относительных темпов роста – это ...

1. Горизонтальный анализ;
2. Вертикальный анализ;
3. Трендовый анализ;
4. Факторный анализ.

3. Определение из ниже перечисленных коэффициентов тот, который показывает, какую часть краткосрочной задолженности предприятие может погасить в ближайшее время за счет денежных средств:

1. Коэффициент платежеспособности;
2. Коэффициент обеспеченности собственными средствами;
3. Коэффициент абсолютной ликвидности;
4. Доля оборотных средств в активе.

4. Укажите из ниже перечисленных финансовых коэффициентов тот, который показывает, какая часть краткосрочных обязательств может быть немедленно погашена за счет средств на различных счетах, в краткосрочных ценных бумагах, а также поступлений по расчетам:

1. Коэффициент абсолютной ликвидности;
2. Коэффициент «критической оценки»;
3. Коэффициент текущей ликвидности;
4. Коэффициент обеспеченности собственными средствами

5. Анализ движения денежных средств позволяет выявить и проанализировать:

1. Ликвидность оборотных активов;
2. Кредитоспособность;
3. Состояние имущества предприятия;
4. Направление динамики поступлений и расходов денежных средств.

6. Фондоотдача основных средств за год определяется:

1. Выручка от продаж / среднегодовая балансовая величина основных средств;
2. Среднегодовая балансовая величина основных средств / выручка от продаж;
3. Основные средства / баланс;
4. Среднегодовая балансовая стоимость основных средств / прибыль от продаж.

7. К группе традиционных методов анализа относятся:

1. Горизонтальный анализ;
2. Сравнение;
3. Вертикальный анализ;
4. Коэффициентный метод.

8. Коэффициент использования текущих обязательств перед бюджетом, входящий в состав финансового состояния организации, рассчитывается как:

1. Собственный капитал / уплаченные налоги;
2. Налоги уплаченные / налоги начисленные;
3. Собственный капитал / начисленные налоги;
4. Нет правильного ответа.

9. Определение структуры итоговых финансовых показателей путем расчета удельного веса в целом с выявлением влияния каждой позиции отчетности на конечный результат:

1. Горизонтальный анализ;
2. Относительный анализ;
3. Вертикальный анализ;
4. Факторный анализ.

10. Установите, какой из показателей характеризует средний срок возврата долгов предприятию по текущим обязательствам:

1. Срок оборачиваемости средств в расчетах;
2. Срок оборачиваемости кредиторской задолженности;
3. Период погашения задолженности поставщикам;
4. Период хранения товарных запасов.

Вариант 2.

1. Продолжительность погашения дебиторской задолженности за год рассчитывается:

1. Выручка от продажи / среднегодовой остаток дебиторской задолженности;
2. Среднегодовой остаток дебиторской задолженности / выручка от продажи;
3. 360 / коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности;
4. Выручка от продажи / 360

2. Анализ показателя «чистые активы» осуществляется по данным:

1. Форма №3;
2. Форма №2;
3. Форма №1;
4. Форма № 4.

3. Чистый денежный поток текущей деятельности предприятия – это ...

1. Поступившие денежные средства – выбывшие денежные средства;
2. Поступившая сумма денежных средств;
3. Поступившие денежные средства + выбывшие денежные средства;
4. Выбывшая сумма денежных средств.

4. Расчет отношений между отдельными позициями отчетности, определяется взаимосвязь показателей:

1. Трендовый анализ;
2. Вертикальный анализ;
3. Горизонтальный анализ;
4. Анализ относительных показателей.

5. Определите из ниже перечисленных коэффициентов тот, который показывает ту часть текущих обязательств по кредитам и расчетам, которую можно погасить, мобилизовав все оборотные средства:

1. Коэффициент обеспеченности;
2. Коэффициент абсолютной ликвидности;
3. Доля оборотных средств в активах;

6. Установите какой из ниже перечисленных показателей указывает сколько заемных средств предприятие привлекло на 1 рубль вложенных в активы собственных оборотных средств:

1. Коэффициент финансовой устойчивости;
2. Коэффициент финансирования;
3. Коэффициент капитализации;
4. Коэффициент финансовой независимости.

7. К показателям оценки эффективности управления можно отнести:

1. Рентабельность кредиторской задолженности;
2. Рентабельность заемного капитала;
3. Рентабельность продаж;
4. Нет правильного ответа.

12. Рентабельность переоценки имущества организации – это составная часть ...

1. Нераспределенной прибыли;

2. Уставного капитала;
3. Резервного капитала;
4. Добавочного капитала

8. Каково нормативное значение уровня финансовой независимости в части формирования собственных оборотных средств:

1. Не менее 50%;
2. Не более 50 %;
3. Не менее 70 %;
4. Не более 70%.

9. Какой показатель характеризует движение капитала организации:

1. Коэффициент платежеспособности;
2. Коэффициент рентабельности;
3. Коэффициент ликвидности;
4. Коэффициент поступления.

10. Анализ консолидированной отчетности производится для:

1. Всех компаний;
2. Налоговой инспекции;
3. Собственников;
4. Инвесторов и акционеров.

2.2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов

Вопросы самостоятельной работы:

1. Методы финансового анализа.
2. Виды и приемы финансового анализа.
3. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.
4. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.
5. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
6. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
7. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
8. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
9. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.
10. Процедуры анализа отчета о прибыли и убытках.
11. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.
12. Технология расчета и анализа финансового цикла.
13. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
14. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

2.2.4. Промежуточная аттестация по МДК 04.02. «Финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками» проводится в форме дифференцированного зачета

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Методы финансового анализа.
2. Виды и приемы финансового анализа.
3. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.
4. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.

5. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
6. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
7. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
8. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
9. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.
10. Процедуры анализа отчета о прибыли и убытках.
11. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.
12. Технология расчета и анализа финансового цикла.
13. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
14. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях.

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-тибальной шкале

Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике

4.1. Общие положения

Целью прохождения производственной практики является оценка:

- 1) освоения профессиональных и общих компетенций;
- 2) уровня приобретенного практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных отчета по практике, аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося / студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты производственной практики по профессиональному модулю

| Иметь практический опыт | Виды работ, выполненных обучающимся во время практики | Документ, подтверждающий качество выполнения работ |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; | Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положение организации. | - аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике |
| - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; | Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Составление сводной бухгалтерской отчетности для предоставления в МИ ФНС. Составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки | - аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике; |
| - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; | Закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. | - аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике; |
| - анализе информации о финансовом положении организации, ее | Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов. | - аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике; |

| | | |
|---|---|---|
| платежеспособности и доходности; | | |
| - применении налоговых льгот; | Освоение новых форм бухгалтерской отчетности, выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах. | - аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике; |
| - разработке учетной политики в целях налогообложения; | Заполнение форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и ознакомление с инструкцией по их заполнению. | - аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике; |
| - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности | Заполнение формы статистической отчетности и ознакомление с инструкцией по ее заполнению. Изучение содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. | - аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике; |

4.3. Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Курс _____

Специальность Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Практика (вид) Производственная практика (по профилю специальности)

| № | Виды работ | Сформированные компетенции | Результаты освоения (зачтено/ не зачтено) |
|----|------------------------------------|---|---|
| 1. | Участие в установочной конференции | ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | <p>единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> | |
| 2. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. | ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; | |
| 3. | Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> | |
| 4. | Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. | ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; | |
| 5. | Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов. | ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг</p> | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | |
| 6. | Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах. | <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> | |
| 7. | Заполнить формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. | <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 9. | Заполнить форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению. | <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> | |
| | Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. | <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> | |
| | Подготовка отчетной документации по | ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета | |

| | | |
|----------|---|--|
| практике | <p>имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> | |
|----------|---|--|

Руководитель практики предприятия _____

Подпись

ФИО

Руководитель практики от института _____

Подпись

ФИО

5. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Назначение экзамена – оценить уровень подготовки студентов по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5.1. Содержание экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», рабочей

программой профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

5.2. Принципы отбора содержания устного (письменного) экзамена:

Ориентация на требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» учебной дисциплины, представленным в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

5.3. Структура экзамена

5.3.1 Устный (письменный) экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – практическое задание..

5.3.2 Варианты устного (письменного) экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

5.4. Перечень экзаменационных вопросов:

1.Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в РФ.

2.Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере 1С бухгалтерии 8.0.

3.Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета в процессе его трансформации. Средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, её сравнительный анализ.

4.Основные правила бухгалтерской отчетности.

5. Основополагающие допущения:

- учёт по методу начисления;
- непрерывность деятельности предприятия.

6. Качественные характеристики.

7.Понятие отчетности, ее виды и значение для пользователей

8.Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

9. Пользователи бухгалтерской отчетности. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.

10.Состав бухгалтерской отчетности. Способы сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности

11.Порядок подписания, утверждения и опубликования бухгалтерской (финансовой) отчетности

12.Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

13.Порядок изъятия бухгалтерских документов, ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

14.Структура учетной политики. Порядок отражения изменений в учетной политике

15.Отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.

16.Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.

17.Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости

4.Определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

Реформация баланса

18.Методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления

бухгалтерской отчетности.

19. Структура и содержание Бухгалтерского баланса. Виды балансов 2. Технология составления Бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.

20. Технология составления Отчета о финансовых результатах. Значение и функции отчета. Порядок формирования. Структура отчета о финансовых результатах

21. Технология заполнения Отчета о движении капитала. Структура и содержание в отчете. Сущность информации, содержащейся в отчетах. 5. Технология заполнения Отчета о движении денежных средств. Структура и содержание этих отчетов. Сущность информации, содержащейся в отчетах. 6. Технология составления Отчета о целевом использовании полученных средств. Структура и содержание отчета.

22. Процедура составления Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

23. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

24. Адаптированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

25. Формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, сроки представления отчетности во внебюджетные фонды

26. Порядок регистрации и перерегистрации организации во внебюджетных фондах Штрафные санкции за несвоевременное перечисление взносов и сдачи отчетности.

27. Технология заполнения "Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения». 4-ФСС

28. Технология заполнения «Расчета по страховым взносам» начисленным и уплаченным взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС. 5. Технология заполнения «Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М).

29. Налоговая отчетность. Общий порядок заполнения налоговых деклараций. 2. Сроки уплаты налогов, сроки представления деклараций. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах 3. Инструкция по заполнению налоговой декларации по НДС

30. Инструкция по составлению налоговой декларации (расчета) по налогу на имущество организаций.

31. Инструкция по составлению налоговой декларации по налогу на прибыль 6. Инструкция по составлению отчетности по налогу на доходы физических лиц

32. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.

33. Формы статистической отчетности и инструкции по ее заполнению

34. Сроки представления отчетности в государственные органы статистики; 3. Порядок регистрации и перерегистрации организации в статистических органах;

35. Методы финансового анализа Виды и приемы финансового анализа.

36. Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов организации и его источников по показателям баланса. Общая оценка активов и источников баланса

37. Методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа.

38. Анализ бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса.

39. Определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.

- 40. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
- 41. Анализ показателей финансовой устойчивости.
- 42. Анализ отчета о финансовых результатах.
- 43. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.
- 8. Технология расчета и анализа финансового цикла.
- 44. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Анализ влияния факторов на прибыль;
- 45. Основы финансового менеджмента и финансового анализа
- 46. Документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
- 47. Понятие, принципы и методы общей оценки деловой активности организации.
- 48. Показатели деловой активности организации, методика их расчета и анализа.

5.5. Варианты практических заданий к экзамену.

1. Сформировать и вывести на печать:

- 1) оборотно-сальдовую ведомость;
- 2) шахматную ведомость;
- 3) Главную книгу;
- 4) оборотно-сальдовую ведомость по счетам 50.1;51.1;90.1;90.9.

2. Сформировать бухгалтерскую отчетность на 1 октября в программе и вывести на печать

- 1) баланс;
- 2) отчет о финансовых результатах;

3. Заполнить отчет о финансовых результатах за 1 квартал 2020 года на основании исходных данных.

- 1) Выручка от реализации, включая НДС - 970314 руб.
- 2) Себестоимость реализованной продукции – 489320 руб.
- 3) Коммерческие расходы – 54200 руб.
- 4) Управленческие расходы - 128200 руб.
- 5) Прочие доходы - 126920 руб.
- 6) Прочие расходы – 101300 руб.

4. Организация при составлении бухгалтерской отчетности за 2012 год допустила существенную ошибку, приведшую к занижению себестоимости на 130 000 руб. и соответствующему завышению чистой прибыли в бухгалтерской отчетности. Чистая прибыль оказалась завышенной на 48,1%, что позволило классифицировать данную ошибку как существенную в отчетности за 2012 год.

Какие записи должны быть сделаны в бухгалтерском учете текущего отчетного периода (2013 г.)?

Как корректировка отразится в балансе и отчете о прибылях и убытках за 2013 год?

5. Организация в 2020 году после утверждения отчетности за 2019 год обнаружила существенную ошибку прошлого 2018 года: в составе себестоимости не были учтены расходы в размере 2 млн. руб.

Сделайте запись в бухгалтерском учете, отражающую ошибку 2018 года.

Как в бухгалтерском балансе за 2020 год будут скорректированы вступительные остатки на 1 января по статьям незавершенного производства и нераспределенной прибыли?

6. Организация представляет отчетность за 2020 год и в ней приводит сопоставимые данные за три года, включая 2019 и 2020 годы. После утверждения отчетности за 2020 год была обнаружена существенная ошибка за 2018 год.

Подлежат ли корректировке данные о нераспределенной прибыли организации за 2020 и 2019 годы и почему?

7. Бухгалтер малого предприятия ООО «Практика» обнаружила двойное начисление амортизации по производственному оборудованию. Ошибочно списана сумма 20000 руб. Следовало отразить 10000 руб.

Ошибка совершена в ноябре 2020 г, обнаружена в декабре 2020 г. Не зависимо от существенности ошибки, исправительные записи вносятся в момент ее обнаружения (п. 5 ПБУ 22/2010).

Составьте проводки по необходимым изменениям.

8. Собственный капитал предприятия 10 000 тыс. руб., валюта баланса составляет 20 000 тыс.руб. Коэффициент финансовой устойчивости имеет уровень:

1. 0,75

2. 0,6

Определить, каков размер долгосрочных обязательств на балансе предприятия в каждом случае?

9. На основании приведенных операций по поступлению и выбытию денежных средств составить «Отчет о движении денежных средств».

Исходные данные Сальдо по счетам на 31 декабря 2012 г.:

50 «Касса» 1 000 руб.

51 «Расчетные счета» 150 000 руб.

Операции за отчетный год:

1. Зачислены на расчетный счет денежные средства:

- от покупателей за проданные товары - 400 000

- от покупателей за проданные нематериальные активы - 100 000

-доходы от участия в других организациях (дивиденды) - 20 000

- проценты по краткосрочным финансовым вложениям - 5 000

-по договору займа - 100 000

2. Перечислено с расчетного счета: - поставщикам в оплату товаров

-задолженность перед бюджетом по налогам - 300 000

-в погашение задолженности по договору займа - 7 000 50 000

3. Сняты с расчетного счета и оприходованы в кассу организации денежные средства 10 000

4. Выдана заработная плата работникам организации - 8 000

5. Из кассы выдано под отчет на хозяйственные расходы - 2 000

6. Перечислено с расчетного счета поставщику за приобретенный объект основных средств - 20 000

10. По данным таблицы просматривать динамику и структурные сдвиги дебиторской задолженности

| Показатели | На начало периода | | На конец периода | | Изменения | | |
|------------|-------------------|-----|------------------|-----|-----------|------|-------|
| | Тыс. руб. | Уд. | Тыс. | Уд. | Тыс. | Темп | (+/-) |

| | | вес | руб. | вес | руб. | прироста , % | уд. вес |
|----------------------------|-------|------|-------|------|-------|-----------------|------------|
| Дебиторская задолженность: | | | | | | | |
| расчеты с покупателями | 9981 | 53,8 | 4485 | 43,2 | -5496 | -55,1 | -10,6 |
| авансы выданные | 240 | 1,3 | 350 | 3,4 | 110 | 45,8 | 2,1 |
| прочая | 8332 | 44,9 | 5545 | 53,4 | -2787 | -33,4 | 8,5 |
| Всего | 18553 | 100 | 10380 | 100 | -8173 | -44,1 | 0 |

11. По данным таблицы рассчитать показатели дебиторской задолженности и оценить их динамику.

Таблица

Анализ показателей дебиторской задолженности

| Показатели | Базисный период | Отчетный период | Изменения | |
|--|-----------------|-----------------|-----------|------------------|
| | | | (+/-) | Темп прироста, % |
| Среднегодовая дебиторская задолженность, тыс.руб. | 443 | 464 | 21 | 4,7 |
| Средняя величина оборотных активов, тыс.руб. | 6514 | 7277 | 763 | 11,7 |
| Выручка, тыс.руб. | 33012 | 39614 | 6602 | 20,0 |
| Удельный вес дебиторской задолженности ($DZ_{уд.вес}$) | 6,8 | 6,4 | -0,4 | -6,2 |
| Коэффициент соотношения ($K_{соот}$) | 0,013 | 0,011 | -0,002 | -12,7 |
| Период погашения дебиторской задолженности ($P_{дп}$) | 4,8 | 4,2 | -0,6 | -12,7 |

12. Рассчитать показатели финансовых результатов предприятия, заполнить недостающие данные таблицы, сделать вывод

Показатели финансовых результатов

| Наименование показателя | Отчетный год | Предыдущий год | Изменения, тыс. руб. |
|--|--------------|----------------|----------------------|
| 1. Выручка | 4500 | 3500 | |
| 2. Себестоимость продаж | 3600 | 2700 | |
| 3. Валовая прибыль | | | |
| 4. Коммерческие расходы | 157 | 126 | |
| 5. Управленческие расходы | 318 | 309 | |
| 6. Прибыль (убыток) от продаж | | | |
| 7. % к получению | 22 | 11 | |
| 8. % к уплате | 6 | 7 | |
| 9. Доходы от участия в других организациях | 18 | 9 | |
| 10. Прочие доходы | 32 | 27 | |
| 11. Прочие расходы | 31 | 20 | |
| 12. Прибыль (убыток) до налогообложения | | | |
| 13. Текущий налог на прибыль | | | |
| 14. Чистая прибыль (убыток) отчетного | | | |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| периода | | | |
|---------|--|--|--|

13. Проанализировать финансовый результат по данным отчета «О финансовых результатах»

Анализ прибыли до налогообложения.

| Показатель | Прошлый год | | Отчетный год | | Изменение | | Темп роста % | Темп прироста % |
|-----------------------------------|-----------------|------------|-----------------|------------|-----------------|-----------|--------------|-----------------|
| | Сумма Тыс. руб. | Уд.вес . % | Сумма Тыс. руб. | Уд.вес . % | Сумма Тыс. руб. | Уд.вес. % | | |
| 1. Прибыль от продаж | 617 | | 425 | | | | | |
| 2. Прибыль от прочей деятельности | 20 | | 35 | | | | | |
| 3. Прибыль до налогообложения | 637 | | 460 | | | | | |

14. Рассчитайте и проанализируйте уровень рентабельности объёма продаж.

Исходные данные:

| Показатели | Предыдущий год | Отчётный год | Отклонение | |
|---|----------------|--------------|--------------|------------|
| | | | Абсол. (+,-) | Относит. % |
| Выручка от реализации продукции (В) | 237273 | 282295 | | |
| Себестоимость реализованной продукции (С) | 197121 | 240148 | | |
| Прибыль от реализации (П) | | | | |
| Рентабельность объёма продаж (R) | | | | |

15. Проанализируйте дебиторскую и кредиторскую задолженности

Исходные данные:

Показатели дебиторской и кредиторской задолженности

| Расчёты, тыс. руб. | Дебиторская задолженность | Кредиторская задолженность | Превышение задолженности | |
|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------|
| | | | дебиторской | кредиторской |
| 1. С покупателями, поставщиками | 3085 | 4536 | | |
| 2. По авансам | 16 | | | |
| 3. С бюджетом | | 953 | | |
| 4. По оплате труда | | 1002 | | |
| 5. С внебюджетными фондами | | 512 | | |
| 6. С прочими дебиторами и кредиторами | 1056 | 107 | | |
| Итого: | | | | |

5.6. Система оценки экзамена

Каждый теоретический вопрос и практическое задание оценивается по 5-тибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

4.2 Итоговая оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

5.7. Время выполнения экзамена

На подготовку устного (письменного) экзамена студенту отводится 50 минут. Среднее время подготовки теоретических вопросов 30 минут, практического задания - 20 минут.

6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями на 01.01.2020 г.)

2. Бухгалтерский учет: учебник / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др.; под ред. П.Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>

3. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 351 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>

4. Кизилов, А.Н. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [16+] / А.Н. Кизилов, О.В. Чухрова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 131 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567059>

Дополнительная литература:

1. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет: учебник: [12+] / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск: РИПО, 2018. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4974810>
2. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>
3. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>
4. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>
5. Кольцова, Т. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебно-методическое пособие (дидактический материал для самостоятельной работы студентов) для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения : [16+] / Т. А. Кольцова ; отв. ред. Д. Л. Скипин ; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. – 75 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572864>

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) // www.biblioclub.ru/.

Справочно-правовые системы:

1. Гарант;
2. Консультант-Плюс.

Пакеты прикладных профессиональных программ:

1. «1С: Бухгалтерия 8.0 (учебная версия)