

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР П.Ф.Зубайлова
« 29 » мая 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Квалификация
Юрист**

Дербент 2023

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ» разработан на основе учебного плана, ППССЗ по специальности СПО: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

Разработчик:

ст. преподаватель ПЦК Гд А.И. Рамазанов
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Гуманитарных дисциплин

«29» мая 2023 г., протокол № 10

Председатель ПЦК А.Д. Давудов
(степ., инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

СФР по РР в Дербентском р-не Руководитель Р.Г.
(место работы) (занимаемая должность)

Суржаев М.Р.
(инициалы, фамилия)



Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Объекты оценивания – результаты освоения профессионального модуля.....	4
3. Формы контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля.....	7
4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации.....	16
5. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и производственной практикам.....	17
6. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ».....	22
7. Информационное обеспечение обучения.....	29

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Экзамен
УП	Не предусмотрена
ПП	ДЗ
ПМ Консультации	Экзамен по модулю Экзамен

2. Объекты оценивания – результаты освоения профессионального модуля

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» в соответствии с ФГОС специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
 - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
 - принимать решения об установлении опеки и попечительства;
 - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
 - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
 - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
 - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- знать:**
- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
 - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
 - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
 - кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «*Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ*» и составляющих его профессиональных компетенций и личностных результатов (ЛР), формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся
ЛР 22	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости
ЛР 24	Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся

3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся профессиональных компетенций в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «*Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации*».

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 «*Право и организация социального обеспечения*», рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 «*Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации*» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ДЛЯ МДК 02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 «*Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации*» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,

- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов,
- выполнение и защита курсового проекта (работы)

3.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме выполнения и защиты практических работ

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» для МДК 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» – изучают организацию работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

Раздел 1. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета, с использованием информационно-компьютерных технологий

Тема 1.2. Правила и порядок выявления граждан, нуждающихся в социальной защите
Практические занятия(в форме практической подготовки)

1. Организация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Раздел 2. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Тема 2.3. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
Практические занятия

1. Типы и виды государственных учреждений социального обслуживания населения в РФ.

Тема 2.4. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
Практические занятия

1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.

Тема 2.6. Организационно-управленческие функции работников отделов семьи, опеки и попечительства
Практические занятия

1. Трудовой стаж. Трудовой стаж в праве социального обеспечения

Тема 2.8. Организация работы органов социального обеспечения
Практические занятия

1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения

Раздел 3. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

Тема 3.1. Понятие баз данных в сфере социальной защиты населения
Практические занятия

1. Медицинская помощь и лечение

Тема 3.2. База данных муниципальных территориальных образований
Практические занятия

1. Источники и принципы права социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения

Тема 3.3. Правила пополнения и изменения (корректировки) баз данных
Практические занятия

1. Инвалидность и социальная защита инвалидов в РФ.

3.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме тестового задания.

1. Назначение тестовых заданий. Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

2. Содержание тестовых заданий.

По профессиональному модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» для МДК 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:

Укажите правильный вариант ответа

Вариант 1

1. Медико-социальные учреждения, предназначенные для постоянного проживания престарелых и инвалидов, нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании:

- а) психоневрологические интернаты;
- б) центры социального обслуживания;
- в) дома-интернаты;
- г) отделения социальной помощи.

2. Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчинам и женщинам) в период выполнения ими оплачиваемой работы:

- а) выплачивается 1/3 социальной пенсии;
- б) не выплачивается;
- в) выплачивается только половина социальной пенсии;
- г) выплачивается.

3. Пенсия по личному заявлению в территориальный орган ПФР назначается в течение:

- а) 30 дней;
- б) 15 дней;
- в) 7 дней;
- г) 10 дней.

4. Правовой акт, определяющий порядок образования, права, обязанности и организацию работы учреждения на длительный период времени – это ...

- а) приказ;
- б) положение;
- в) договор;
- г) устав.

5. Подготовка пенсионного дела в местном органе пенсионного обеспечения начинается с:

- а) приема документов от граждан;
- б) оформления пенсионного дела;
- в) регистрации заявления на назначении пенсии в журнале;
- г) с индивидуальных сведений о трудовом стаже.

6. Медико-социальная экспертиза выполняет функцию:

- а) освидетельствование граждан для установления степени ограничения жизнедеятельности;
- б) регистрации всех граждан, для диспансеризации;
- в) ведения информационных баз данных для назначения инвалидности;
- г) координации и контроля деятельности специалистов поликлиники.

7. В отделах социальной защиты населения ведутся контрольные экземпляры нормативных правовых актов:

- а) ФЗ «О ветеранах»;
- б) ФЗ «Об основах социального обслуживания населения»;
- в) ФЗ «О государственном социальном обслуживании»;
- г) ФЗ «О статусе военнослужащих».

8. Документ, регламентирующий деятельность конкретного должностного лица

- а) должностная инструкция;
- б) указание;
- в) приказ;
- г) служебная записка.

9. Отношения, возникающие в процессе образования, распределения и использования денежных фондов государства и местного самоуправления:

- а) бюджетные;
- б) финансовые;
- в) налоговые;
- г) валютные.

10. Целевое название оплаты предоставляемых гражданам материальных благ – это:

- а) социальное пособие;
- б) компенсация;
- в) субсидия;
- г) материальная помощь.

11. Финансирование трудовых пенсий осуществляется Пенсионным фондом РФ за счет одного из средств:

- а) государственного бюджета;
- б) страховых взносов (социального налога) работодателей;
- в) бюджета муниципальных (местных) образований;
- г) страховых взносов предпринимателей без образования юридического лица.

12. Срок исполнения поручения по результатам личного приема, составляет:

- а) 15 дней;
- б) 7 дней;
- в) 30 дней;
- г) 10 дней.

13. Система федеральных внебюджетных социальных фондов представлена:

- а) Фондом занятости населения;
- б) Фондом социального страхования;
- в) Федеральным фондом поддержки субъектов РФ;
- г) Стабилизационным фондом РФ.

14. Из Пенсионного фонда финансируются расходы:

- а) пособия лицам, потерявшим работу;
- б) пособия в связи с болезнью;
- в) пособия в связи с рождением ребенка;
- г) выплата трудовых пенсий.

15. При поступлении в учреждение не регистрируются ...

- а) запросы;
- б) справки;
- в) рекламные письма;
- г) постановления.

16. Всероссийская организация инвалидов является:

- а) государственной организацией;
- б) добровольной общественной организацией;
- в) местной организацией социальной защиты;
- г) коммерческой организацией.

17. На уровне субъектов РФ пенсионное обеспечение осуществляется:

- а) Пенсионным фондом;
- б) Управлением ПФ в районах (городах);
- в) Территориальными отделениями ПФ РФ;
- г) Фондом социального страхования.

18. Отношения между гражданами и соответствующим и учреждениям и социального обслуживания оформляется:

- а) контрактом;
- б) письменным договором;
- в) устно;
- г) соглашением.

19. Главной целью реабилитации инвалидов является:

- а) восстановление социального статуса инвалидов, достижение ими материальной независимости и их социальной адаптация;
- б) обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;
- в) оказание психологической поддержки;
- г) оказание медицинской помощи.

20. Решение о назначении пособия по безработице принимается:

- а) налоговым органом в субъекте РФ;
- б) органом занятости населения;
- в) Управлением Пенсионного фонда РФ;
- г) Фондом социального страхования.

Вариант 2

1. Дело формируется ...

- а) в пределах календарного года (за исключением переходящих дел);
- б) до достижения максимального объема в листах;
- в) по усмотрению организации до окончания решения вопроса, независимо от календарных сроков.

2. В какой срок, по общему правилу, должно быть рассмотрено письменное обращение граждан, поступившее в государственный орган социальной защиты населения, орган местного самоуправления или должностному лицу:

- а) 5 дней;
- б) 20 дней;
- в) 30 дней;
- г) 15 дней.

3. Какими правовыми документами регулируется порядок признания лица инвалидом:

- а) Федеральным законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- б) Федеральным законом РФ «Об обязательном пенсионном страховании»;
- в) Положением «О признании лица инвалидом»;
- г) Федеральным законом РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов № 1157.

4. Пособие по безработице - это:

- а) Еженедельная выплата, предоставляемая в течение установленного срока лицам, признанным безработным, и служащая для них основным источником средств существования;
- б) Ежемесячная выплата в размере, пропорциональном утраченному заработку, предоставляемая гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости;
- в) Еженедельная выплата в твердой сумме, предназначенная для решения социально- бытовых проблем и последующей профессиональной подготовки безработного;
- г) Единовременная выплата в твердой сумме, предназначенная для решения профессиональных проблем и последующей профессиональной подготовки безработного

5. Федеральный уровень учреждений медико-социальной экспертизы - это:

- а) Филиал бюро МСЭ;
- б) Главное бюро МСЭ;
- в) Федеральное бюро МСЭ;
- г) отделение МСЭ.

6. Документы регистрируют:

- а) в день поступления, отправки;
- б) в день оформления, согласования;
- в) в день передачи на исполнение;
- г) после исполнения.

7. Какого способа регистрации не существует:

- а) карточный;
- б) журнальный;
- в) контрольный;
- г) автоматизированный.

8. Какое количество свидетелей необходимо для подтверждения страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями:

- а) не менее 5;
- б) не менее 2;
- в) не менее 1;
- г) не менее 3.

9. На что имеют право граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания

- а) бесплатную помощь адвоката;
- б) бесплатную путевку в санаторное учреждение;
- в) социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- г) получение натуральной помощи.

10. Решение об образовании государственных внебюджетных фондов на федеральном уровне принимает:

- а) Правительство РФ;
- б) Федеральное Собрание;
- в) Президент РФ;
- г) Представительные органы субъектов РФ;

11. Доходы внебюджетных фондов могут формироваться за счет:

- а) добровольных взносов юридических и физических лиц;

- б) обязательных платежей, установленных законодательством РФ;
- в) добровольных, и обязательных платежей;
- г) добровольных взносов юридических.

12. По своему назначению внебюджетные фонды подразделяются на

- а) социальные и экономические;
- б) федеральные и региональные;
- в) социальные и целевые бюджетные;
- г) отраслевые и общие.

13. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование - это:

- а) индивидуально возмездные платежи, которые уплачиваются в бюджет Пенсионного фонда РФ
- б) безвозмездные платежи, которые уплачиваются в бюджет Пенсионного фонда РФ;
- в) платежи, целевым назначением которых является обеспечение права гражданина на получение пенсии по обязательному пенсионному страхованию;
- г) индивидуально возмездные платежи, уплачиваемые в бюджет ПФ РФ, целевым назначением которых является обеспечение права на получение трудовой пенсии.

14. Финансирование пенсий по государственному пенсионному обеспечению производится за счет средств:

- а) бюджета субъекта Федерации;
- б) федерального бюджета;
- в) местного бюджета;
- г) бюджета субъекта Федерации и федерального бюджета.

15. Страхователи - индивидуальные предприниматели уплачивают авансовые платежи по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование:

- а) ежегодно;
- б) 2 раза в год;
- в) ежемесячно;
- г) ежеквартально;

16. Гарантом оплаты медицинской помощи, оказанной гражданам РФ вне территории страхования, является:

- а) Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- б) Территориальный фонд обязательного медицинского страхования;
- в) Страховая медицинская организация;
- г) Министерство здравоохранения.

17. Территориальный фонд ОМС финансирует страховую медицинскую организацию на основании:

- а) Закона РФ;
- б) договора об обязательном медицинском страховании;
- в) договора о финансировании обязательного медицинского страхования;
- г) договора об софинансировании ОМС с Минздравом РФ;

18. Договор обязательного медицинского страхования заключается на срок:

- а) не менее 1 года;
- б) бессрочно;
- в) не менее 3 лет;
- г) не менее 5 лет;

19. На основании решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, может быть удержано:

- а) не более 50 % трудовой пенсии;
- б) не более 70 % трудовой пенсии;
- в) не более 20 % трудовой пенсии;
- г) не более 10 % трудовой пенсии

20. Цель предоставления мер социальной защиты заключается в том, чтобы:

- а) поднять жизненный уровень населения страны;
- б) довести доходы всего населения до прожиточного минимума;
- в) компенсировать или свести к минимуму последствия изменения материального и (или) социального положения граждан вследствие наступления страхового риска;
- г) помочь гражданам в трудной жизненной ситуации.

3.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Тематика самостоятельной работы студентов по МДК 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»:

1. Систематическая разработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).
2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.
3. Самостоятельное изучение нормативной правовой базы.
4. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации
5. Социальная защита населения: цели и принципы осуществления
6. Государство как субъект социальной защиты населения
7. Система государственных органов социальной защиты населения
8. Организация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
9. Программно-целевое управление в сфере социальной защиты населения
10. Медицинская помощь и лечение
11. Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты с другими органами исполнительной власти, организациями и населением
12. Источники и принципы права социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения
13. Льготы и компенсации в праве социального обеспечения
14. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации
15. Льготы и компенсации в праве социального обеспечения
16. Инвалидность и социальная защита инвалидов в РФ
17. Медицинская помощь и лечение

3.1.4. Комплект материалов для оценки сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)

Тематика курсовых работ (проектов)

1. История становления социального обеспечения в России на разных этапах развития.
2. Понятие и значение социальной защиты и социального обеспечения в Российской Федерации.
3. Общая характеристика источников финансирования социального обеспечения в РФ и их значение.
4. Правовое регулирование и особенности системы государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации
5. Пенсионный фонд РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение.
6. Фонд социального страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение.
7. Фонд обязательного медицинского страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение.
8. Особенности негосударственных пенсионных фондов в системе финансирования социального обеспечения.
9. Министерство здравоохранения и социального развития РФ как гарант реализации социальной политики государства.
10. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Минздравсоцразвития РФ: понятие, полномочия, место в системе органов социальной защиты населения
11. Функции органов местного самоуправления при осуществлении мер социальной защиты населения.
12. Управления социальной защиты населения: задачи, функции, структура, направления деятельности.
13. Центры социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.
14. Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности.
15. Стационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности

16. Центры социальной помощи семье и детям: задачи, функции, структура, направления деятельности.
17. Социальные гостиницы в структуре органов социальной защиты населения.
18. Функции общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями.
19. Государственная система социальной защиты населения.
20. Организация работы федеральных органов социальной защиты населения.
21. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.
22. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей.
23. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства.
24. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов.
25. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере.
26. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области социальной поддержки пожилых граждан, ветеранов и других категорий граждан.
27. Организация работы федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Порядок признания лица инвалидом.
28. Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью.
29. Организация социального обслуживания населения. Новые социальные службы.
30. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в субъектах Российской Федерации.
31. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в районах (городах).
32. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.
33. Организация работы отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц Управления Пенсионного фонда Российской Федерации.
34. Организация работы отделов назначения перерасчета и выплаты пенсий Управления Пенсионного фонда Российской Федерации.
35. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами Управления Пенсионного фонда Российской Федерации.
36. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.
37. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.
38. Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в субъектах Российской Федерации.
39. Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в районах (городах).
40. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан страховыми пособиями на предприятиях.
41. Организация работы государственных органов по социальной защите безработных в субъектах Российской Федерации.
42. Организация работы центров занятости населения в районах (городах).

3.1.5. Критерии оценки курсовой работы (проекта)

Оценка «**отлично**» выставляется при выполнении курсовой работы (проекта) в полном объеме; используется основная литература по проблеме, работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «**хорошо**» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них

Положительная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, должен доработать курсовую работу. В этом случае смена темы не допускается.

Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций во время подготовки и защиты курсового проекта (работы) по профессиональному модулю определяется руководителем по универсальной шкале оценки образовательных достижений, которые включают в себя основные показатели оценки результатов

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях.

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-ти бальной шкале

Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

5. Промежуточная аттестация по МДК 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» проводится в форме экзамена

Назначение экзамена – оценить уровень подготовки студентов по **МДК 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»** целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

5.1. Содержание экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

5.2. Принципы отбора содержания устного (письменного) экзамена:

Ориентация на требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» учебной дисциплины, представленным в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

5.3. Структура экзамена

6.3.1 Устный (письменный) экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – практическое задание.

6.3.2 Варианты устного (письменного) экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

5.4. Перечень экзаменационных вопросов по МДК 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»:

1. Социальная защита населения: цели и принципы осуществления
2. Государство как субъект социальной защиты населения
3. Система государственных органов социальной защиты населения
4. Программно-целевое управление в сфере социальной защиты населения
5. Государственные учреждения в сфере социальной защиты населения
6. Пенсионный фонд РФ: структура управления и полномочия
7. Государственные учреждения в сфере социальной защиты населения
8. Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты с другими органами исполнительной власти, организациями и населением
9. Организация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
10. Пособия в системе социального обеспечения
11. Пенсионное обеспечение
12. Инвалидность и социальная защита инвалидов в РФ
13. Источники и принципы права социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения
14. Пенсионное обеспечение
15. Пособия в системе социального обеспечения
16. Организация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
17. Типы и виды государственных учреждений социального обслуживания населения в РФ.
18. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.
19. Трудовой стаж. Трудовой стаж в праве социального обеспечения
20. Медицинская помощь и лечение
21. Источники и принципы права социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения
22. Инвалидность и социальная защита инвалидов в РФ.
23. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации
24. Социальная защита населения: цели и принципы осуществления
25. Государство как субъект социальной защиты населения
26. Система государственных органов социальной защиты населения
27. Организация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
28. Программно-целевое управление в сфере социальной защиты населения
29. Медицинская помощь и лечение
30. Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты с другими органами исполнительной власти, организациями и населением
31. Источники и принципы права социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения
32. Льготы и компенсации в праве социального обеспечения
33. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации
34. Льготы и компенсации в праве социального обеспечения
35. Инвалидность и социальная защита инвалидов в РФ
36. Медицинская помощь и лечение

5.5. Варианты практических заданий к экзамену по МДК 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»

1. Надежда Корнеева получила материнский капитал. Возможно ли ей заключить договор ренты и частично оплатить взнос материнским капиталом?

2. Первому ребенку Ивановой Ларисы 19 лет, она собирается взять на воспитание ребенка из детского дома. Вправе ли она рассчитывать на получение материнского капитала оформив опеку над ребенком?

3. Многодетная семья Сидоровых испытывает трудности, когда добирается до дачного участка, поскольку пригородное сообщеие до их дачного поселка плохо развито. Можно ли им потратить семейный капитал на покупку автомашины?

4. Гражданка России Марина Никулина, имеет постоянное место жительства в Белоруссии. Может ли она воспользоваться материнским капиталом на постройку дома на территории Белоруссии?

5. Евстратова не работает, имеет ребенка в возрасте 2 года и 8 месяцев. Через два месяца у нее должен родиться второй ребенок. Муж Евстратовой имеет заработную плату в размере 6 тысяч рублей в месяц. На какие пособия имеет право эта семья? Каков порядок назначения этих пособий?

6. Комаров обратился с заявлением о назначении пенсии по старости. Он работал в течение 37 лет, в том числе 7 лет рабочим очистного забоя шахты. Сейчас ему 56 лет. Имеет ли он право на пенсию, и если да, то по какому основанию?

7. Соколова обратилась за назначением пенсии. Из ее документов следует, что она родила пятерых детей, но один ребенок умер в возрасте 6 лет, а другой ребенок признан инвалидом. Возраст Соколовой – 51 год. После окончания медучилища она проработала в поликлинике и в больнице в общей сложности 6 лет. Имеет ли она право на пенсию по старости?

8. Евстратова не работает, имеет ребенка в возрасте 2 года и 8 месяцев. Через два месяца у нее должен родиться второй ребенок. Муж Евстратовой имеет заработную плату в размере 6 тысяч рублей в месяц. На какие пособия имеет право эта семья? Каков порядок назначения и выплаты этих пособий?

9. Кузьмина работала стропальщиком в СМУ и получила в 2018 году трудовое увечье. По заключению учреждения МСЭ от 20.12.2018 года ей установлена утрата профессиональной трудоспособности 65%. Процент вины предприятия - 70 %, а Кузьминой - 30 %. Средний заработок на день утраты профессиональной трудоспособности - 32500 рублей. Дата установления утраты профессиональной трудоспособности - 09.12.2019 г

Определите размер ежемесячных страховых выплат, которые причитаются Кузьминой.

10. В семье Сазоновых, проживающих в Санкт-Петербурге, 8 детей – трое родных и пятеро приемных. Родным детям Сазоновых 4, 8 и 12 лет, приемным – 8, 10, 13, 15 и 17 лет. В январе 2019 года в этой семье родился еще один ребенок. Сазонова получает оплату как приемная мать, а Сазонов работает водителем автобуса. На какие пособия имеет право эта семья?

Куда следует обратиться за назначением пособий?

5.6. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике

5.6.1. Общие положения

Целью прохождения производственной практики является оценка:

- 1) освоения профессиональных компетенций;
- 2) уровня приобретенного практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных отчета по практике, аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося / студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

5.6.2. Виды работ практики и проверяемые результаты учебной практики по профессиональному модулю

Иметь практический опыт	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других	Изучение внутренней структуры органов социальной защиты и обеспечения пенсионных прав граждан, ознакомление с уставами ПФ РФ, ФСС,	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике

социальных выплат с применением компьютерных технологий;	ФОМС;	
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;	Формирование пакета документов необходимого для заведения личного пенсионного дела.	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов; Участие в приеме обращений граждан;	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Составление проектов ответа на полученные обращения граждан; Ознакомление с процедурой приема и рассмотрения обращений граждан;	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Исследование и анализ реализации текущего и годового планирования организации, динамикой изменений основных показателей; Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а также для назначения различных социальных услуг;	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практик

5.6.3. Форма аттестационного листа учебной практики

Аттестационный лист

Ф.И.О. _____

Курс _____

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Практика (вид) Производственная практика

№	Виды работ	Сформированные компетенции	Результаты освоения (зачтено/ не зачтено)
1	Изучение внутренней структуры органов социальной защиты и обеспечения пенсионных прав граждан, ознакомление с уставами ПФ РФ, ФСС, ФОМС;	ПК 2.3 организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	
2	Формирование пакета документов необходимого для заведения личного пенсионного дела.	ПК 2.1 поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий ПК 2.2 выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	

		ПК 2.3 организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	
3	Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов;	ПК 2.1 поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий ПК 2.2 выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	
4	Участие в приеме обращений граждан;	ПК 2.2 выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите ПК 2.3 организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	
5	Ознакомление с процедурой приема и рассмотрения обращений граждан;	ПК 2.2 выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите ПК 2.3 организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	
6	Составление проектов ответа на полученные обращения граждан;	ПК 2.3 организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	
7	Исследование и анализ реализации текущего и годового планирования организации, динамикой изменений основных показателей;	ПК 2.3 организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	
8	Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг;	ПК 2.2 выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите ПК 2.3 организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	
9	Подготовка отчетной документации	ПК 2.1 поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий ПК 2.2 выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите ПК 2.3 организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	

Руководитель практики
от профильной организации _____

подпись

ФИО

6. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» проводится в форме экзамена

Назначение экзамена – оценить уровень подготовки студентов по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

6.1. Содержание экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

6.2. Принципы отбора содержания устного (письменного) экзамена:

Ориентация на требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» учебной дисциплины, представленным в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

6.3. Структура экзамена

6.3.1 Устный (письменный) экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – практическое задание..

6.3.2 Варианты устного (письменного) экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

6.4. Перечень экзаменационных вопросов по профессиональному модулю:

1. Социальная защита населения как государственная система, закреплённая в Конституции РФ.
2. Организация управления социальной защиты населения.
3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ, его правовое положение, главные задачи, функции в области социальной защиты населения, структура.
4. Областные, краевые, территориальные органы социальной защиты населения Правовое положение, задачи, функция, структура
5. Центры социального обслуживания населения, их правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции.
6. Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система управления.
7. Основные цели и задачи фонда. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ. Функции пенсионного фонда РФ, его структура.
8. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ, их структура. Правовое положение задачи, и функции территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их структура.
9. Взаимодействие органов пенсионного фонда РФ с органами исполнительной власти, Федеральной налоговой службы,
10. Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, банками, профсоюзами и другими общественными организациями.
11. Понятие совершенствования организации труда. Задачи и требования к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения.
12. Организация и порядок работы с письменными обращениями граждан. Прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений, их учет и хранение. Соблюдение сроков рассмотрения письменного обращения граждан
13. Организация работы с устными обращениями граждан. Организация приема граждан. Роль клиентской службы в организации работы по приему граждан.
14. Анализ письменных и устных обращений граждан, использование итогов анализа и выводы для решения текущих и перспективных задач, стоящих перед органами социального обеспечения. Разработка мероприятий по устранению причин и условий, порождающих письма граждан.
15. Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства и их характеристика.

16. Задачи, функции и роль специалистов в организации и осуществлении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды. Планирование работы по правовой пропаганде.
17. Распределение функции между работниками территориального органа социальной защиты населения, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников и их характеристика.
18. Права и обязанности руководителя территориального органа социальной защиты населения.
19. Организация работы руководителя, стиль и характер работы. Квалификационные требования, предъявляемые к должности. Работа с документами.
20. Организация служебных совещаний. Прием посетителей, организация работы и контроль подчиненного ему аппарата. Распределение обязанностей между руководителем, его заместителями, руководителями структурных подразделений.
21. Права, обязанности и ответственность специалистов, квалификационные требования, предъявляемые к должности. Координация работы сотрудников.
22. Организация работы по подготовке личных дел получателей пособий.
23. Этапы подготовки личного дела - прием документов, их регистрация, ввод ин
24. Организация работы при перерасчете и прекращении выплаты пособий. Оформление отказа в назначении пособия.
25. Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации (Органы занятости населения, органы социальной защиты населения, производства, ВОИ, ВОС, ВОГ).
26. Гарантии государства в области трудоустройства инвалидов. Квотирование рабочих мест для приема на работу инвалидов. Трудовое устройство инвалидов в специальных цехах и на специальных предприятиях. Льготы, предоставляемые работающим инвалидам.
27. Организация домашнего труда, Организация труда в специализированных предприятиях ВОИ, ВОС, ВОГ.
28. Лечебно- трудовая деятельность граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания. Оказание помощи инвалидам в осуществлении индивидуальной трудовой деятельности.
29. Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства. Система профессионального обучения инвалидов (профессиональные училища - интернаты, техникумы - интернаты системы министерства образования РФ).
30. Обучение непосредственно на производстве, учебно-производственных предприятиях ВОИ, ВОС, ВОГ, и в домах- интернатах.
31. Организация работы в органах социальной защиты населения по профессионально-техническому обучению инвалидов, направление на обучение инвалидов, порядок оформления документов. Помощь в трудоустройстве инвалидов по окончании соответствующих учебных заведений. Гарантии государства в области профессионального обучения инвалидов, льготы при поступлении в учебные заведения.
32. Организация социальной защиты и обслуживания граждан территориальными органами социальной защиты населения.
33. Задачи, функции, формы и методы организации работы специалистов по вопросам семьи и детских пособий, субсидий, льгот и социальных гарантий, опеки и попечительства, адресной социальной и материальной помощи.
34. Система социальных служб. Центры социального обслуживания населения, виды и характеристики, представляемые в центре услуг.
35. Организация работы отделений срочной социальной помощи, организация обслуживания престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, социально-медицинского обслуживания граждан. Порядок предоставления платных и бесплатных услуг.
36. Стационарные учреждения социального обслуживания. Типы учреждений. Порядок зачисления на обслуживание. Документы, необходимые для зачисления на обслуживание.
37. Права граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания
38. Виды услуг, предоставляемых гражданам в стационарных учреждениях. Порядок выбытия из стационарного учреждения. Оказание помощи гражданам, проживающим в стационарных учреждениях в организации самообслуживания, трудовой терапии.
39. Платные пансионаты. Социальные дома. Порядок определения в платные пансионаты, в социальные дома. Организация работы по обеспечению санаторно-курортным лечением и отдыхом.
40. Распределение функций между работниками территориального органа Пенсионного фонда РФ, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников, и их характеристика.
41. Права и обязанности руководителя территориального органа Пенсионного фонда РФ. Организация работы руководителя, стиль и характер. Квалификационные требования, предъявляемые к должности. Работа с документами.
42. Организация служебных совещаний, прием посетителей. Организация работы и контроль подчиненного ему аппарата. Распределение обязанностей между руководителем, его заместителями и руководителями структурных подразделений.

43. Роль специалистов в организации работы по подготовке пенсионных дел и документов для назначения пенсии, ЕДВ, ДМО и ДЕМО. Значение правильной подготовки дела.

44. Этапы подготовки пенсионного дела:

45. Организация работы по перерасчету пенсии и переводу с одного вида пенсии на другой, по приостановлению, возобновлению, прекращению и восстановлению выплаты пенсии и дополнительных ежемесячных выплат.

46. Основные направления организаторской работы по выплате пенсии. Организация оформления выплатных и учетных операций

47. Право на дополнительные меры государственной поддержки. Документы, необходимые для выдачи государственного сертификата на материнский капитал, их прием, регистрация, проверка достоверности содержащихся в них сведений.

48. Организация работы с обращениями граждан. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Распространение лучшего опыта среди структурных подразделений поведомственных органов.

49. Организация и порядок систематизации законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Организация работы юридической службы.

6.5. Варианты практических заданий к экзамену по профессиональному модулю

1. Генералов, директор ЗАО "Восход" 13.11 возвращался домой с работы. По дороге зашёл в детский сад проведать своего сына от первого брака. После того, как он вышел из ворот детского сада, его избил двое молодых людей. 15.02 он был направлен на медико-социальную экспертизу, где ему 24.02 была установлена инвалидность II группы с трудовой рекомендацией.

В каком размере должно быть назначено пособие по временной нетрудоспособности Генералову, если его оклад - 41400 рублей в месяц?

Полагаются ли ему какие-либо выплаты в связи с инвалидностью?

2. Соколов, работавший шахтёром на шахте "Путь Ильича", расположенной в г. Прокопьевске, погиб 21 марта 2019 года от взрыва метана. Погибший имел средний заработок 42700 рублей. У него остались старший сын 19 лет - студент дневного отделения Кемеровского Государственного Университета, проживавший в общежитии, старшая дочь - учащаяся школы 14 лет, младшая дочь 3-х лет и ухаживавшая за ней и потому неработающая вдова погибшего 42-х лет, мать погибшего, 62 лет, которая жила в Новосибирске и получала алименты в размере 1100 рублей в месяц, а также младший сын погибшего, родившийся 21 мая 2019 года. Определите размер единовременной и ежемесячной страховых выплат, приходящегося на каждого иждивенца.

3. Сумароковой был предоставлен отпуск по уходу за ребенком до 3 лет. Когда ребенку исполнилось 2 года и 2 месяца, Сумарокова представила к оплате больничный лист, выданный ей в связи с беременностью и предстоящими родами. В бухгалтерии в оплате отказали, ссылаясь на то, что Сумарокова находится в отпуске без сохранения заработной платы (п.18 Положения о порядке обеспечения пособиями по государственному социальному страхованию). Обоснован ли отказ?

4. За пенсией по инвалидности 29 марта 2002 г. обратился Акимов А.Д., 1946 г. рождения. Бюро МСЭК 19 марта 2002 г. установило ему II группу (степень) инвалидности. Его страховой стаж составляет 34 года, а соотношение его среднего заработка к среднему заработку по стране за 60 месяцев (1969 – 1973 г.) составило 1. На его иждивении находится дочь 17-ти лет. По какому основанию будет назначена пенсия Акимову А.Д.? Как определяется ее размер? С какого числа будет назначена пенсия и на какой срок? Какой орган занимается назначением и выплатой пенсий?

5. Леонтьева А.С., 28 лет, обратилась за назначением пенсии по инвалидности. Она была признана инвалидом I группы (III степени) в связи с травмой, полученной в результате дорожно-транспортной аварии. До инвалидности Леонтьева А.С. окончила Гуманитарный университет. По окончании учебы вышла замуж, родила ребенка и ухаживала за ним в течение трех лет. Будет ли Леонтьевой А.С. назначена пенсия по инвалидности?

6. Соколова обратилась за назначением пенсии. Из ее документов следует, что она родила пятерых детей, но один ребенок умер в возрасте 6 лет, а другой ребенок признан инвалидом. Возраст Соколовой – 51 год. После окончания медучилища она проработала в поликлинике и в больнице в общей сложности 6 лет. Имеет ли она право на пенсию по старости?

7. Евстратова не работает, имеет ребенка в возрасте 2 года и 8 месяцев. Через два месяца у нее должен родиться второй ребенок. Муж Евстратовой имеет заработную плату в размере 6 тысяч рублей в месяц. На какие пособия имеет право эта семья? Каков порядок назначения и выплаты этих пособий?

8. Кузьмина работала стропальщиком в СМУ и получила в 2018 году трудовое увечье. По заключению учреждения МСЭ от 20.12.2018 года ей установлена утрата профессиональной трудоспособности 65%. Процент вины предприятия - 70 %, а Кузьминой - 30 %. Средний заработок на день утраты профессиональной трудоспособности - 32500 рублей. Дата установления утраты профессиональной трудоспособности - 09.12.2019 г

Определите размер ежемесячных страховых выплат, которые причитаются Кузьминой.

9. В семье Сазоновых, проживающих в Санкт-Петербурге, 8 детей – трое родных и пятеро приемных. Родным детям Сазоновых 4, 8 и 12 лет, приемным –8, 10, 13, 15 и 17 лет. В январе 2019 года в этой семье родился еще один ребенок. Сазонова получает оплату как приемная мать, а Сазонов работает водителем автобуса. На какие пособия имеет право эта семья?

Куда следует обратиться за назначением пособий?

10. В территориальное отделение Пенсионного фонда 17 апреля 2002 г. обратилась Петрова В.Н., рождения 12 апреля 1954 г., за назначением пенсии по инвалидности. Бюро МСЭК 21 февраля 2002 г. установило ей II группу (степень)инвалидности. Ее трудовой стаж составляет 16 лет и 7 месяцев, а среднемесячный заработок за 1986 – 1991 г. – 183 рубля. Имеет ли Петрова В.Н. право на пенсию по инвалидности и, если имеет, то как определяется размер пенсии?

11. В ходе военных учений военнослужащий по призыву Шестопалов получил травму. Комиссия установила ему III группу (I степень) инвалидности, и он был демобилизован из Вооруженных Сил РФ. Шестопалов обратился в территориальное отделение Пенсионного фонда. Какая пенсия ему будет назначена, если до призыва на военную службу Шестопалов не работал?

12. За консультацией о выборе пенсии обратились супруги, двое сыновей которых погибли одновременно при выполнении боевого задания. Старший сын – офицер (оклад денежного содержания – 41570 руб. в месяц). Младший проходил военную службу по призыву. Матери погибших 51 год. Она работает в течение 32 лет, а до этого 2 года училась в техникуме. Отцу 60 лет, он получает пенсию по старости в связи с работой по Списку № 2 в течение 13 лет. Кроме того, еще 20 лет он проработал в обычных условиях.

Дайте им подробную консультацию.

13. Кузнецова, 16 октября 1948года рождения, решила обратиться за назначением пенсии сразу после достижения пенсионного возраста. В 1965 году она поступила на учебу в техникум, но через два года ее пришлось прервать в связи с рождением ребенка. Когда ребенку исполнился год, она возобновила учебу, перейдя на вечернее отделение, и одновременно начала работать няней в яслях. Проработав три года, она уволилась в связи с переводом ее мужа-военнослужащего к другому месту службы. Ровно через год со дня переезда ей удалось поступить на работу в солдатскую столовую, где она и проработала 14 лет. Затем муж ее вышел в отставку, они переехали в деревню к его матери, и Кузнецова больше не работала, занимаясь по настоящее время ведением хозяйства. Когда у Кузнецовой возникнет право на пенсию?

14. Степанова живет в Магадане и имеет пятерых детей. В Магадане она проработала 9 лет. Ее возраст - 52 года. Имеет ли она право на пенсию по возрасту? Дайте ответ с учетом Закона РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19 февраля 1993 года.

15. Работница акционерного общества Павлова представила для оплаты листок временной нетрудоспособности, подтверждавший, что она находилась в декретном отпуске. Листок нетрудоспособности был представлен через 8 месяцев после того, как закончился послеродовой отпуск, поскольку сразу после окончания этого отпуска она находилась в отпуске по уходу за ребенком и прожила с ребенком у своих родителей в другом городе. Вместе с листком нетрудоспособности Павлова представила справку о том, что она была поставлена на учет в женской консультации, когда срок беременности составил 20 недель. Какие пособия будут выплачены Павловой?

16. Студентка IV курса дневного отделения медицинской академии 20 марта 2018 г. устроилась на работу медицинской сестрой в ЗАО "Медико-сервис", с 10.10.2019 г. предъявила к оплате листок нетрудоспособности с отметкой "родовый и послеродовой отпуск". Имеет ли она право на оплату листка нетрудоспособности и всех видов пособий, связанных с рождением ребёнка? Где она должна получать пособия: в институте или по месту работы?

17. Составить ответ на письменное обращения гражданина Семенова Н.В, проживающего по адресу: ул. Студенческая 2-2, пос. Калининский, Мариинский район на отказ от социального обслуживания в Комплексном центре социального обслуживания Мариинского района.

6.6. Система оценки экзамена

Каждый теоретический вопрос и практическое задание оценивается по 5-тибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

4.2 Итоговая оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

6.7. Время выполнения экзамена

На подготовку устного (письменного) экзамена студенту отводится 50 минут. Среднее время подготовки теоретических вопросов 30 минут, практического задания - 20 минут.

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения: социального обслуживания: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»: учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева, Н. И. Сапожникова. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2020. – 161 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682325>

2. Мозговая, Е.И. Теория и методика социальной работы: учебное пособие: [12+] / Е.И. Мозговая, Д.А. Кулабухов; под ред. О.А. Волковой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 97 с.: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596028>

3. Мозговая, Е. И. Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска: учебное пособие для студентов программ среднего профессионального образования: [12+] / Е. И. Мозговая, Д. А. Кулабухов; под ред. О. А. Волковой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 128 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596022>

4. Свищёва, И.К. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому: учебное пособие: [12+] / И.К. Свищёва, А.А. Горяйнов; под ред. О.А. Волковой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 242 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576776>Дополнительная литература:

Дополнительная литература:

1. Голубева, Т.Ю. Право социального обеспечения России: учебник: [12+] / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев; Еврейский университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 171 с.: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714>

2. Бессчетнова, О.В. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебное пособие для студентов программ среднего профессионального образования: [12+] / О.В. Бессчетнова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 269 с.: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574764>

3. Технология социальной работы: учебник: [16+] / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова [и др.]; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684507>

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.

Справочно-правовые системы

1.Консультант Плюс