

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УВР П.Ф.Зубаилова  
«29» мая 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»**

**по специальности:**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация**

**Бухгалтер**

**Форма обучения – заочная**

**Дербент 2023**

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт».

**Разработчик:**

Ст. преподаватель ПЦК ЕСЭд к.э.н., Ф.Г. Казиахмедов  
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Председатель ПЦК ЕСЭд к.э.н., доцент Г.Г. Гамидов  
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

29 мая 2023 г., протокол № 10

Председатель ПЦК к.э.н. Г.Г.Гамидов  
(степ., инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя:**

АО «Дербекское ПАТП»  
(место работы)

М. Буржеев  
(занимаемая должность)

Устаров И.У.  
(инициалы, фамилия)



## Содержание

1. Общая характеристика фонда оценочных средств.....	4
2. Формы контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля.....	7
3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации.....	22
4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике.....	23
5. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю.....	27
6. Информационное обеспечение обучения.....	32

**1. Общая характеристика фонда оценочных средств профессионального модуля  
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств  
организации»**

**Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Перечень профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенций</b>
ВД 2	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.
ЛР 20	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
-------------------------	--

	<p>выполнение контрольных процедур и их документирование; подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
Уметь	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей</p>

	<p>(счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
Знать	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p>

	<p>технологии определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
--	--

### **Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - **400 часов**

в том числе в форме практической подготовки – 144 часа

Из них на освоение МДК – **242 часа**

в том числе самостоятельная работа – 174 часа

практики, в том числе учебная – **144 часа**;

Промежуточная аттестация: экзамен по модулю – **14 часов**.

## **2. Формы контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой профессионального модуля ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### ***2.1 ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ МДК 02.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ***

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения профессионального модуля ПМ.02.«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов,

### **2.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме выполнения и защиты практических работ**

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля ПМ.02.«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» для МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации - учатся ведению бухгалтерского учета источников формирования активов.

#### **Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации**

##### **Практическое занятие.**

1. Группировка активов организации по источникам формирования.

Задание. На основании имеющихся данных, сгруппировать активы организации по источникам формирования

#### **Тема 1.2. Учет труда и заработной платы.**

##### **Практическое занятие**

1. Расчет заработной платы сотрудника организации;
  2. Оформление первичной документации;
  3. Расчет оплаты отпусков;
  4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда;
  5. Учет удержаний из зарплаты.
- Задание 1. Рассчитайте сумму заработка, причитающуюся работнику, и отразите хозяйственные операции в бухгалтерском учете.
- Задание 2. Оформление таблицы учета рабочего времени.
- Задание 3. Рассчитайте сумму отпускных работнику и составьте бухгалтерские проводки.
- Задание 4. Начислить заработную плату сотрудникам фирмы по итогам работы за текущий месяц и отразить операции в учете.
- Задание 5. Расчет удержаний подоходного налога и по исполнительным листам.

#### **Тема 1.3. Учет финансовых результатов.**

##### **Практическое занятие**

1. Учет доходов
  2. Учет расходов
  3. Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации;
  4. Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации;
  5. Учет финансовых результатов деятельности организации
  6. Учет нераспределенной прибыли.
- Задание 1. На основании исходных данных отразить бухгалтерскими проводками операции, связанные с формированием финансовых результатов.
- Задание 2. Определите финансовый результат от внереализационных доходов и расходов.
- Задание 4. Выполните задание по отражению в учете нераспределенной прибыли.

#### **Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования.**

##### **Практическое занятие**

1. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала;
2. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала;
3. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала;
4. Учет целевого финансирования;



## 5. Формирование и учет резервов.

Задание 1. Произвести записи по учету хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала на счетах синтетического и аналитического учета.

Задание 2. Произвести записи по учету хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала на счетах синтетического и аналитического учета.

Задание 3. Произвести записи по учету хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала на счетах синтетического и аналитического учета.

Задание 4. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету целевого финансирования

## Тема 1.5. Учет кредитов и займов.

### Практическое занятие

1. Учет кредитов и займов.

2. Учет процентов по кредитам.

Задание 1. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету кредитов и займов.

Задание 2. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету процентов по кредитам.

### *2.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме тестового задания.*

**1. Назначение тестовых заданий.** Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

#### **2. Содержание тестовых заданий.**

По профессиональному модулю ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» для МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

### **Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:**

*Укажите правильный вариант ответа*

#### Вариант 1.

**1. Для учета операций по начислению заработной платы за сверхурочную работу используют первичный документ:**

- а) табель учета рабочего времени;
- б) наряд;
- в) расчетно-платежную ведомость.

**2. Балансовая прибыль – это прибыль:**

- а) чистая;
- б) нераспределенная;
- в) налогооблагаемая.

**3. Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:**

- а) по желанию руководителя;
- б) если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала;
- в) в результате потерь от стихийных бедствий.

**4. Какие кредиты и займы являются долгосрочными:**

- а) выданные на срок до 6 месяцев;

- б) выданные на срок более года;
- в) выданные на срок до 12 месяцев.

**5. В каком документе ведут синтетический учет заработной платы?**

- а) в журнале-ордере № 10, 10/1;
- б) в журнале-ордере № 6;
- в) в таблице учета использования рабочего времени.

**6. Первичным документом для отражения начислений заработной платы рабочим, для оплаты труда которых установлена сдельная форма, служит:**

- а) табель учета рабочего времени;
- б) наряд;
- в) штатное расписание.

**7. К доходам по обычным видам деятельности относят:**

- а) поступления от продажи основных средств;
- б) выручку от продажи продукции, товаров, работ, услуг;
- в) курсовые разницы

**8. Для каких организаций наличие резервного капитала является обязательным?**

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) простого товарищества;
- в) акционерного общества.

**9. Расходы по оплате процентов по кредитам включаются в первоначальную стоимость при приобретении:**

- а) основных средств;
- б) производственных запасов;
- в) ценных бумаг.

**10. Удерживается ли налог на доходы физических лиц из пособия по временной нетрудоспособности?**

- а) да;
- б) нет.

## Вариант 2

**1. Реестром аналитического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» служит:**

- а) кассовая книга;
- б) карточка учета работников предприятия;
- в) лицевой счет.

**2. Счет 99 «Прибыли и убытки»:**

- а) активный;
- б) пассивный;
- в) активно-пассивный.

**3. Резервный капитал акционерного общества, созданный в соответствии с законодательством, может быть направлен:**

- а) на выплату дивидендов акционеров;
- б) на увеличение уставного капитала общества;
- в) на покрытие убытков, погашение облигаций общества и выкуп акций при отсутствии иных средств.

**4. К целевому финансированию относят средства, получаемые:**

- а) с расчетного счета на выдачу зарплаты;
- б) на строго определенные цели – субсидии из бюджета;
- в) от учреждений.

**5. Удержание налога на доходы отражается проводкой:**

- а) Дт 70 Кт 60;
- б) Дт 68 Кт 70;

в) Дт 70 Кт 68;

г) Дт 70 Кт 50.

**6. Средства на выплату заработной платы по листку нетрудоспособности в основном финансируются из средств:**

а) Фондов социального страхования Российской Федерации;

б) Фондов медицинского страхования;

в) Пенсионного фонда Российской Федерации.

**7. Невостребованные депонированные суммы списываются на:**

а) прибыль от продажи;

б) прочие доходы;

в) нераспределенная прибыль

**8. Хозяйственные операции по формированию уставного капитала отражаются:**

а) Дт 75 Кт 80; далее: Дт 50, 51, 01, 10, 43 Кт 75;

б) Дт 51 Кт 80; далее: Дт 01, 10, 41 Кт 51;

в) Дт 80 Кт 75; далее: Дт 51 Кт 80.

**9. Расходы по обслуживанию кредитов признаются:**

а) общепроизводственными расходами;

б) расходами от обычных видов деятельности;

в) прочими расходами.

**10. Уплачены штрафы пени неустойки отражаются в учете:**

а) Дт 91 Кт 51;

б) Дт 51 Кт 91;

в) Дт 99 Кт 51.

**2.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

**Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации.**

Составление схемы «Классификация имущества организации по источникам формирования»

**Тема 1.2. Учет труда и заработной платы.**

1. Изучение нормативно-правовых документов.

2. Определение вида оплаты труда работников.

**Тема 1.3. Учет финансовых результатов.**

1. Составление структурно-логических схем «Классификация затрат на производство и продажу продукции, работ, услуг»; «Классификация доходов и расходов организации».

2. Определение порядка формирования и возможных направлений использования прибыли в зависимости от вида осуществляемой деятельности.

**Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования.**

1. Организационно-правовые формы предприятий, особенности формирования уставного (складочного) капитала.

2. Изучение нормативно-правовой документации.

**Тема 1.5. Учет кредитов и займов.**

1. Классификация кредитов и займов.

2. Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа).

### **2.1.5. Промежуточная аттестация по МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»**

Назначение экзамена – оценить уровень подготовки студентов по МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации».

**2.1.5.1 Содержание экзамена** определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой профессионального модуля ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

#### **2.1.5.2. Принципы отбора содержания устного (письменного) экзамена:**

Ориентация на требования к результатам освоения МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» профессионального модуля ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» учебной дисциплины, представленным в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программой профессионального модуля ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

#### **2.1.5.3. Структура экзамена**

- Устный (письменный) экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – практическое задание.

- Варианты устного (письменного) экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

#### **2.1.5.4. Перечень экзаменационных вопросов по МДК 02.01**

1. Собственные источники формирования имущества;
2. Заемные источники формирования имущества.
3. Понятие, состав собственного капитала организации.
4. Учет уставного капитала
5. Учет целевого финансирования
6. Учет резервного капитала
7. Учет добавочного капитала
8. Учет и использование нераспределенной прибыли
9. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ.
10. Виды, формы и системы оплаты труда
11. Первичные документы по учету личного состава
12. Порядок учета отработанного времени и начисления заработной платы при повременной системе оплаты труда
13. Порядок учета выработки и начисления заработной платы при сдельной системе оплаты труда
14. Порядок предоставления и оплаты отпусков
15. Учет затрат на оплату отпусков
16. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
17. Порядок начисления и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности работника
18. Порядок начисления и отражения в учете пособия по беременности и родам
19. Порядок начисления и отражения в учете пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет
20. Порядок начисления и отражения в учете пособия по уходу за больным членом семьи

21. Виды удержаний из заработной платы
22. Учет удержаний из заработной платы
23. Понятие и учет депонированной заработной платы
24. Порядок и учет выплаты заработной платы
25. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации
26. Понятие и классификация доходов организации
27. Понятие и классификация расходов организации
28. Порядок формирования финансового результата деятельности организации
29. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности
30. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
31. Учет финансовых результатов деятельности организации
32. Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности
33. Учет чрезвычайных доходов и расходов
34. Понятие и виды кредитов и займов
35. Нормативное регулирование кредитов и займов
36. Документальное оформление операций по полученным займам и кредитам
37. Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов

#### **2.1.4.5. Перечень экзаменационных практических заданий по МДК 02.01**

1. Организация в соответствии с учетной политикой произвела переоценку объекта основных средств. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляла 320 000 руб., сумма амортизации к моменту проведения переоценки составила 80 000 руб. (25 %). Восстановительная стоимость данного объекта основных средств после переоценки составила 360 000 руб., сумма амортизации 90 000 руб. (360 000 руб. x 25 %). Составить бухгалтерские проводки.

2. Уставный капитал ОАО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 1000 руб. за акцию в количестве 1000 шт. Продажа акций произведена по цене выше их номинальной стоимости, которая составила 1080 руб. за акцию. В отчетном периоде продано 910 акций, денежные средства за проданные акции поступили на расчетный счет организации. Составить бухгалтерские проводки.

3. По результатам деятельности за год акционерным обществом получена прибыль в размере 300 000 руб. Согласно учредительным документам организация производит ежегодные отчисления на образование резервного капитала в размере 5 % от чистой прибыли.

4. Составим бухгалтерские проводки: Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации. Уставный капитал ОАО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 500 руб. за акцию в количестве 4000 шт. Продажа акций произведена по цене выше их номинальной стоимости, которая составила 520 руб. за акцию. В отчетном периоде продано 3720 акций, денежные средства за проданные акции поступили на расчетный счет организации.

5. Организация «Респект» получила бюджетные средства в размере 47200 руб. для закупки сейфа стоимостью 35400 руб. (в т.ч. НДС 7200 руб.). Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете приобретения этого сейфа и принятия его к учету.

6. Оклад бухгалтера составляет 9 000 руб. В сентябре месяце бухгалтер отработал 18 дней. Количество рабочих дней в сентябре 22. Рассчитать заработок за отработанное время, сформировать бух. проводки

7. Часовая тарифная ставка работника основного производства 120 руб. Август текущего года отработан полностью. По табелю 9 часов отработано в ночное время, доплата составляет 20%. Северная надбавка - 30 %, районный коэффициент - 30 %. На иждивении два ребенка до 18 лет. Рассчитать заработную плату, отразить операции в бухгалтерском учете.

8. Егорова Е.В. работает провизором в аптеке ООО «Фарма». Определить сумму оплаты за время отпуска с 1 июня. Помимо 28 календарных дней основного отпуска Егоровой положен дополнительный отпуск – 12 рабочих дней. Расчетный период отработан полностью. Заработная плата за 12 месяцев составила 232000руб.

9. С 5 апреля Токареву С.Н. предоставлен отпуск на 28 календарных дней. Расчетный период – отработан полностью. За весь отработанный период была начислена зарплата, равная 198 000 руб. Начислить отпускные сотруднику Токареву С.Н.

10. Бухгалтер Жукова О. А. работает на предприятии с 10 января 2004 г, с 5 по 15 апреля 202 - г. болела, что подтверждается листком нетрудоспособности. Оклад бухгалтера — 25000 руб. Страховой стаж работы — 9 лет. Расчетный период отработан полностью. Начислить пособие по временной нетрудоспособности и заработную плату за апрель.

11. На основании исходных данных исчислить размер пособия по временной нетрудоспособности (руб., коп.) за 8 дней болезни в марте 20\_ г. слесарю Мироновой М. А., имеющей страховой стаж работы 6 лет. На данном предприятии работает три месяца и 10 дней.

12. Работник организации разведен и уплачивает на основании исполнительного листа алименты в размере 25% дохода. Его несовершеннолетняя дочь проживает с матерью. Алименты присылаются получателю по почте подотчетным лицом организации. Расходы на пересылку алиментов составляют 2% от их суммы. В январе 2020 года работнику начислена зарплата в размере 10000 руб. Рассчитать сумму алиментов и налога на доходы физических лиц. Сделать бухгалтерские записи на счетах.

13. Старший менеджер организации Ковалев Т.И. имеет оклад 20 000руб в месяц, а также премию 30% от оклада. В бухгалтерию организации он представил документы, 18 подтверждающие право на стандартный вычет на двух несовершеннолетних детей. Кроме этого у работника удерживают алименты на одного ребенка на основании исполнительного листа. Начислить заработную плату работнику за январь. Сделать удержания и определить сумму заработной платы к выдаче на руки.

14. Смирнова В.Б. работает в АО «Мастер» бухгалтером с 6 февраля 2020 г. До этого времени работала в другой организации. С 13 по 16 марта болела. Оклад бухгалтера 18 000 руб. Смирнова предоставила справку, о том, что в 2019г. всего начислено заработной платы и иных выплат, на которые были начислены страховые взносы 160 000руб, в 2018г.- 216 000. Страховой стаж 3 года. Начислить пособие по временной нетрудоспособности и заработную плату за март, сделать удержания.

15. Организация 1 марта 2021 г. получило банковский кредит в сумме 141 600 руб. на приобретение товаров. Кредит выдан сроком на три месяца. Согласно договору, организация ежемесячно уплачивает банку проценты за кредит из расчета 18% годовых. В том же месяце организация из полученных средств кредита перечислило поставщику аванс в сумме 141 600 за поставку материалов. Материалы на сумму 141 600 (в том числе НДС) были получены в 3 мая. Кредит полностью возвращен 30 мая. Определить сумму процентов, подлежащих ежемесячной уплате банку, и отразить все операции на счетах.

16. 15 января ООО «Формат» получило от АО «Март» заем в размере 200 000 руб. В обеспечение займа ООО «Формат» выдало АО «Март» вексель номинальной стоимостью 260 000 руб. Задолженность по займу должна быть погашена в марте. При этом ООО «Формат» обязано выплатить АО «Март» сумму, равную номинальной стоимости векселя, т. е. 260 000 руб. АО «Март» были оплачены услуги консультанта в сумме 10 000 руб.

17. 20 января организация получила кредит в размере 100 000 руб. На приобретение материалов под 15 % годовых. Срок кредитного Договора 5 месяцев. Полученный кредит перечислен поставщику в качестве аванса под поставку материалов. Проценты по кредиту начисляются и уплачиваются в конце каждого месяца, начиная с января. Материалы поступили и оприходованы в феврале. Кредит возвращен в конце мая.

18. ООО «Донец» зарегистрирован уставный капитал в размере 125 000 руб. на сумму вкладов учредителей, необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах. В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 25 000 руб. и денежные средства в размере 100 000 руб. Отразить в бухгалтерском учете операции по формированию уставного капитала.

19. Организация произвела перерегистрацию уставного капитала в связи с увеличением номинальной стоимости акций на 200 000 руб. Отразить операцию в учете.

20. ООО «Донец» выходит из состава участников ООО «Сигнал» и продает свою долю обществу за 250 000 руб. Согласно учредительным документам номинальная стоимость доли организации в уставном капитале ООО «Сигнал» составляет 215 000 руб. Это соответствует 25% уставного капитала общества. Уставом общества предусмотрено преимущественное право на приобретение продаваемой доли. Отразить произведенные операции в учете ООО «Сигнал».

## **2.2. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ МДК 02.02. БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

**2.2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме выполнения и защиты практических работ**

**Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации.**

**Практические занятия**

Анализ этапов проведения инвентаризации.

**Тема 2.2. Инвентаризация основных средств**

**Практические занятия**

Задание 1. Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации основных средств.

Задание 2. Отобразить в учете результаты выявленных недостатков инвентаризации основных средств, если виновное лицо установлено и если виновное лицо не установлено.

### **Тема 2.3. Инвентаризация нематериальных активов.**

#### **Практические занятия**

Задание 1. Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации нематериальных активов.

Задание 2. Отобразить в учете результаты выявленных недостатков инвентаризации нематериальных активов, если виновное лицо установлено и если виновное лицо не установлено.

### **Тема 2.4. Инвентаризация материально-производственных запасов.**

#### **Практические занятия**

Задание 1. Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации материально-производственных запасов.

Задание 2. Отобразить в учете результаты выявленных недостатков инвентаризации материально-производственных запасов, если виновное лицо установлено и если виновное лицо не установлено.

### **Тема 2.5. Инвентаризация расчетов.**

#### **Практические занятия**

Задание 1. Составление акта сверки расчетов.

Задание 2. Отобразить в учете результаты инвентаризации расчетов.

### **Тема 2.6. Инвентаризация целевого финансирования.**

#### **Практические занятия**

Задание 1. Отобразить в учете результаты инвентаризации целевого финансирования.

### **Тема 2.7. Инвентаризация доходов будущих периодов.**

#### **Практические занятия**

Задание 1. Отобразить в учете результаты инвентаризации доходов будущих периодов.

### **Тема 2.8. Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей.**

#### **Практические занятия**

Задание 1. Отобразить в учете результаты инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей, если виновное лицо установлено и если виновное лицо не установлено.

*2.2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме тестового задания.*

### **Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:**

*Укажите правильный вариант ответа*

#### **Вариант 1.**

##### **1. Инвентаризация на предприятии проводится:**

- а) материально ответственными лицами;
- б) работниками бухгалтерии;
- в) специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия;
- г) работниками планового отдела и другими специалистами предприятия.

##### **2. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:**

- а) при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе;
- б) при составлении годовой бухгалтерской отчетности;
- в) при смене материально ответственных лиц;
- г) любой из ответов верен.



**3. Куда относится недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли:**

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения);
- в) на финансовый результат;
- г) любой из вариантов верен.

**4. Излишки материальных ценностей зачисляются:**

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения);
- в) на финансовый результат;
- г) любой из вариантов верен.

**5. Куда относится недостача материальных ценностей сверх пределов норм естественной убыли:**

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения);
- в) на финансовый результат;
- г) любой из вариантов верен.

**6. В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации:**

- а) в месяце, следующем за отчетным;
- б) в годовом отчете;
- в) того месяца, когда была закончена инвентаризация;
- г) в любом месяце года.

**7. На какой счет бухгалтерского учета подлежат оприходованию излишки ценностей, выявленных в ходе проведения инвентаризации:**

- а) 99 «Прибыли, убытки»
- б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- в) 98 «Доходы будущих периодов»
- г) 91-1 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы».

**8. На каком счете бухгалтерского учета отражается недостача ценностей, выявленная в ходе проведения инвентаризации:**

- а) 99 «Прибыли, убытки»
- б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- в) 98 «Доходы будущих периодов»
- г) 91-1 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы».

**9. Какой бухгалтерской записью будет списана недостача, отнесенная на виновное лицо:**

- а) Дт 73-2 Кт 94;
- б) Дт 94 Кт 01, 10, 41...
- в) Дт 99 Кт 94
- г) Дт 99 Кт 01, 10, 41...

**10. Какой бухгалтерской записью будет списана сумма недостачи при отсутствии виновных лиц?**

- а) Дт 73-2 Кт 94;
- б) Дт 94 Кт 01, 10, 41...
- в) Дт 99 Кт 94
- г) Дт 91-2 Кт 94.

## **Вариант 2**

**1. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:**

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией;
- в) главным бухгалтером.

**2 Обязательные инвентаризации проводятся:**

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

**3 По объему инвентаризации подразделяются на:**

- а) сплошные;
- б) частичные;
- в) выборочные.

**4 По назначению инвентаризации подразделяются на:**

- а) полные;
- б) контрольные;
- в) частичные.

**5 По методу проведения инвентаризации подразделяются на:**

- а) плановые;
- б) повторные;
- в) сплошные.

**6 Для проведения инвентаризации в организации создается:**

- а) общественная комиссия;
- б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- в) комиссия административная.

**7 До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:**

- а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;
- б) нет необходимости составлять или получать отчеты;
- в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.

**8 Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:**

- а) дают расписку;
- б) выписывают для комиссии доверенность;
- в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.

**9 Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:**

- а) менеджера;
- б) материально ответственных лиц;
- в) представителя вышестоящей организации;
- г) санитарного врача.

**10 При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:**

- а) самостоятельно все заново пересчитать;
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;
- в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

**2.2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

**Вопросы самостоятельной работы:**

1. Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта.
2. Разработка плана мероприятий по подготовке проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
3. Оценка правильности проведения инвентаризации.

#### **2.2.4. Промежуточная аттестация по МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»**

Назначение экзамена – оценить уровень подготовки студентов по МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

2.2.4.1 Содержание экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой профессионального модуля ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

##### **2.2.4.2. Принципы отбора содержания устного (письменного) экзамена:**

Ориентация на требования к результатам освоения МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» профессионального модуля ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» учебной дисциплины, представленным в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программой профессионального модуля ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

##### **2.2.4.3. Структура экзамена**

- Устный (письменный) экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – тестовые задания.
- Варианты устного (письменного) экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

##### **2.2.4.4. Перечень экзаменационных вопросов по МДК 02.02**

1. Понятие и основные цели инвентаризации.
2. Виды инвентаризации
3. Классификация инвентаризации.
4. Основные нормативно – правовые акты, регламентирующие порядок проведения инвентаризации.
5. Что является объектами обязательной инвентаризации.
6. Этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
7. Сроки проведения обязательной инвентаризации.
8. Порядок отражения недостачи имущества и обязательств в бухгалтерском учете.
9. Порядок возмещения виновным лицом недостачи имущества и обязательств.
10. Порядок отражения излишков имущества и обязательств в бухгалтерском учете.
11. Виды ошибок бухгалтерского учета, влияющие на результаты инвентаризации.
12. Объекты инвентаризации основных средств организации.
13. Порядок проведения и документальное оформление результатов инвентаризации основных средств организации.

14. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств.
15. Объекты инвентаризации интеллектуальных прав организации.
16. Порядок проведения и документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.
17. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов.
18. Объекты инвентаризации вложений во внеоборотные активы.
19. Порядок проведения и документальное оформление результатов инвентаризации вложений во внеоборотные активы.
20. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации вложений во внеоборотные активы.
21. Порядок проведения и документальное оформление результатов инвентаризации оборудования к установке.
22. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации оборудования к установке.
23. Порядок проведения и документальное оформление результатов инвентаризации незавершенного производства.
24. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации незавершенного производства.
25. Порядок проведения и документальное оформление результатов инвентаризации расходов будущих периодов.
26. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации расходов будущих периодов.
27. Объекты инвентаризации товарно-материальных ценностей.
28. Порядок проведения и документальное оформление результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.
29. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.
30. Понятие и порядок списания пересортицы.
31. Объекты инвентаризации обязательств организации.
32. Порядок проведения и документальное оформление результатов инвентаризации обязательств организации.
33. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации обязательств организации.
34. Объекты инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов.
35. Порядок проведения и документальное оформление результатов инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов.
36. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов.

#### **2.2.4.5. Перечень экзаменационных тестовых заданий по МДК 02.02**

1. В конце года организация проводила ежегодную инвентаризацию, в результате которой были выявлены излишки строительных материалов. Рыночная стоимость данных

материалов - 12 000 рублей. На основании решения инвентаризационной комиссии, материалы оприходованы в бухгалтерском учете. Отразить операции в учете.

2. На складе продуктовых товаров в ООО «Оптима» в результате инвентаризации выявлена недостача 80 кг красного болгарского перца по себестоимости 80 руб./кг и излишек 95 кг желтого болгарского перца по себестоимости 60 руб./кг. Директор фирмы принял решение зачесть как пересортица. Разница отнесена на виновное лицо. Сумма недостачи внесена в кассу. Излишки оприходованы по рыночной стоимости 70 руб./кг.

3. Отразить в бухгалтерском учете результаты инвентаризации материалов на складе. Остаток сырья на складе по данным бухгалтерского учета на 01.11.20... г. – 13 930 руб., по данным инвентаризации – 12 150 руб., % ТЗР – 5%. Потери сырья в пределах норм естественной убыли при хранении – 350 руб. Недостача сырья сверх норм естественной убыли отнесена на виновное лицо – кладовщика Н.П.Вавилова и взыскана из заработной платы в сумме – ?

4. В результате инвентаризации на складе организации оптовой торговли была выявлена недостача зубной пасты "Дракоша" в количестве 20 тюбиков по цене приобретения 17 руб. и излишек 15 тюбиков зубной пасты "Пародонтол" по цене приобретения 16 руб. Руководителем принято решение о зачете недостач излишками. Оставшуюся недостачу взыскать с виновного лица (кладовщика), который согласился возместить недостачу добровольно.

5. На складе ООО "Вереск" произошел пожар, в результате которого были уничтожены строительные материалы. В ходе проведения инвентаризации комиссия установила, что в результате пожара пришли в негодность пиломатериалы на сумму 12 000 руб. Органы пожарной инспекции дали заключение, что возгорание произошло в результате удара молнии.

6. По итогам проведенной инвентаризации ООО "Премьера" была выявлена недостача товара на общую сумму 24 700 руб. Установленное (в соответствии с действующим законодательством) виновное лицо - кладовщик Панкратов А.О. По взаимному согласию с руководством предприятия, часть причиненного ущерба погашена путем передачи предприятию компьютера. Рыночная стоимость компьютера составляет – 18 540 руб. Данная рыночная стоимость подтверждается справкой эксперта. Оставшаяся часть задолженности будет внесена единовременно виновным лицом в кассу организации

7. Вследствие произошедшего пожара на складе № 3 были уничтожены строительные материалы. Для оценки ущерба была произведена инвентаризация материалов хранящихся на складе. Членами инвентаризационной комиссии было установлено, что материалы общей стоимостью 54 740,00, находившиеся в момент пожара на складе пришли в полную негодность. Органами пожарной инспекции было выдано соответствующее заключение, виновные в пожаре лица установлены не были.

8. На основании приведенных данных о результатах проведенной инвентаризации составьте инвентаризационную опись и сличительную ведомость и оформите бухгалтерскими проводками результаты инвентаризации. 1. Выписка из инвентаризационной описи о фактическом наличии товарно-материальных ценностей. Недостача масляных фильтров (2 шт.) на сумму 170 руб., цилиндров тормозных (3 шт.) на сумму 360 руб. и стартеров (2 шт.) на сумму 2 600 руб. возникла по причине халатности кладовщика. При недостаче шлангов тормозных (5 шт.) на сумму 100 руб. виновные не

установлены Излишки колодок тормозных (3 шт.) на сумму 300 руб. возникли по причине неправильного оприходования запасных частей на склад.

9. Работнику организации выдано под отчет 10 000 руб. на приобретение материалов. Согласно подтверждающих документов, сумма приобретенных материалов составила 9 000 руб., в т. ч. НДС – 1 500 руб. Работником представлен в бухгалтерию авансовый отчет, однако неизрасходованный остаток денежных средств не был своевременно возвращен в кассу организации. Принято решение об удержании данной суммы из заработной платы работника. Отобразить на счетах учета.

10. По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей: - основных средств, рыночная стоимость которых составляет 480 000 руб.; - материалов, рыночная стоимость которых составляет 260 000 руб.; - товаров, рыночная стоимость которых составляет 180 000 руб.; - готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 320 000 руб. Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях. Отобразить результаты инвентаризации в учёте.

11. В процессе инвентаризации были выявлены излишки сахара в количестве 15 кг, закупленного по цене 25 руб./кг. Одновременно выявлена недостача сахара в том же количестве. При этом он был приобретен по цене 32 руб./кг. Отобразить результаты инвентаризации в учёте.

12. В ходе проведенной инвентаризации в октябре 2020 года был выявлен станок, не принятый к бухгалтерскому учету, рыночная стоимость которого составляет 126 320,00 рублей. Отобразить результаты инвентаризации в учёте.

13. По итогам инвентаризации, проведенной в октябре 2020 года, было выявлено основное средство, не принятое к учету, рыночная стоимость которого на момент проведения инвентаризации составляет 108 000,00 рублей. В октябре 2019 года данное основное средство было введено в эксплуатацию, а срок полезного использования составил 36 месяцев. В марте 2020 года основное средство было реализовано по цене 106 200,00 рублей, в том числе НДС. Отобразить результаты инвентаризации в учёте.

14. Недостача масляных фильтров (2 шт.) на сумму 170 руб., цилиндров тормозных (3 шт.) на сумму 360 руб. и стартеров (2 шт.) на сумму 2 600 руб. возникла по причине халатности кладовщика. При недостаче шлангов тормозных (5 шт.) на сумму 100 руб. виновные не установлены. Излишки колодок тормозных (3 шт.) на сумму 300 руб. возникли по причине неправильного оприходования запасных частей на склад.

### **3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации**

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях.

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за

умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-тибалльной шкале

Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

#### **4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике**

##### **4.1. Общие положения**

Целью прохождения производственной практики является оценка:

- 1) освоения профессиональных и общих компетенций;
- 2) уровня приобретенного практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных отчета по практике, аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося / студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

##### **4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты производственной практики по профессиональному модулю**

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Виды работ, выполненных обучающимся во время практики</b>	<b>Документ, подтверждающий качество выполнения работ</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	- начисление заработной платы работникам, отражение в учете. - определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете. - отражение в учете собственного капитала. - отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа). - отражение в учете финансовых результатах деятельности организации - отражение в учете использования	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике

	прибыли организации.	
- выполнении контрольных процедур и их документировании;	- в составе инвентаризационной комиссии выполнение процедур проверки действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета, составление сличительных ведомостей	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	- составление акта (отчета) по результатам внутреннего контроля.	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике;

#### 4.3. Форма аттестационного листа

### Аттестационный лист

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Специальность Экономика и бухгалтерский учет

Практика (вид) Производственная практика (по профилю специальности)

№	Виды работ	Сформированные компетенции	Результаты освоения (зачтено/ не зачтено)
1	Участие в установочной конференции	<p><b>ПК 2.1.</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p><b>ПК 2.3.</b> Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p><b>ПК 2.4.</b> Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p><b>ПК 2.5.</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p><b>ПК 2.6.</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p><b>ПК 2.7.</b> Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	
2	Начисление заработной	<b>ПК 2.5.</b> Проводить процедуры инвентаризации	



	платы работникам, отражение в учете.	финансовых обязательств организации; <b>ПК 2.6.</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; <b>ПК 2.7.</b> Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
3	Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете.	<b>ПК 2.5.</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; <b>ПК 2.6.</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; <b>ПК 2.7.</b> Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
4	Отражение в учете собственного капитала.	<b>ПК 2.1.</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; <b>ПК 2.4.</b> Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	
5	Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа).	<b>ПК 2.1.</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; <b>ПК 2.2.</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; <b>ПК 2.5.</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; <b>ПК 2.6.</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; <b>ПК 2.7.</b> Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
6	Отражение в учете финансовых результатах деятельности организации	<b>ПК 2.5.</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; <b>ПК 2.6.</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; <b>ПК 2.7.</b> Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
7	Отражение в учете использования прибыли	<b>ПК 2.1.</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на	

	организации.	основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; <b>ПК 2.2.</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; <b>ПК 2.3.</b> Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; <b>ПК 2.4.</b> Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; <b>ПК 2.5.</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; <b>ПК 2.6.</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; <b>ПК 2.7.</b> Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
8	Участие в работе по инвентаризации активов и обязательств организации.	<b>ПК 2.1.</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; <b>ПК 2.2.</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; <b>ПК 2.3.</b> Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; <b>ПК 2.4.</b> Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	
9	Проверка действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета.	<b>ПК 2.4.</b> Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; <b>ПК 2.5.</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; <b>ПК 2.6.</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; <b>ПК 2.7.</b> Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
10	Отражение в учете операций по инвентаризации активов и обязательств	<b>ПК 2.1.</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	



обязательств организации» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**5.1. Содержание экзамена** определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой профессионального модуля ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

**5.2. Принципы отбора содержания устного (письменного) экзамена:**

Ориентация на требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», представленным в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программой профессионального модуля ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

**5.3. Структура экзамена**

5.3.1 Устный (письменный) экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – практическое задание..

5.3.2 Варианты устного (письменного) экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

**5.4. Перечень экзаменационных вопросов:**

1. Собственные источники формирования имущества;
2. Заемные источники формирования имущества.
3. Формы и системы оплаты труда;
4. Основные документы, используемые для учета труда и начисления заработной платы;
5. Особенности начисления различных видов заработной платы;
6. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпуска;
7. Учет начисления и оплаты отпусков;
8. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда;
9. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
10. Характеристика и учет доходов и расходов по основным видам деятельности;
11. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности;
12. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности
13. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности;
14. Учет финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;
15. Формирование и использование прибыли;
16. Учет нераспределенной прибыли.
17. Учет уставного (складочного) капитала;
18. Учет резервного капитала;
19. Учет добавочного капитала;
20. Учет целевого финансирования.
21. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы;
22. Заемные средства, полученные путем приобретения МПЗ, работ, услуг;
23. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций;
24. Учет внутренних займов.
25. Учет кредитов и займов.
26. Начисление и учет процентов по кредитам и займам.

27. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.
28. Виды инвентаризации;
29. Этапы проведения инвентаризации
30. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств.
31. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.
32. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
33. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.
34. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.
35. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.
36. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества.

### **5.5. Варианты практических заданий к экзамену.**

1. Старший бухгалтер расчетного отдела Дмитриева О. П., табельный № 54, оклад 7850,00 руб. Отработала 17 дней, 5 дней – отпуск без сохранения з/пл. В текущем месяце 22 рабочих дня. Премияльный процент за месяц 30% от оклада. На иждивении имеет двух детей (12 лет и студент заочного отделения института 20 лет). Начислить заработную плату сотруднику по итогам работы за текущий месяц.

2. Фирма начислила заработную плату персоналу по ведомости: всего 46000,00руб., из них: за отработанное время, согласно утвержденным ставкам и окладам, 40000,00руб., единовременные выплаты из прибыли 6000,00руб., сумма к выплате 38800,00 руб., НДФЛ 6000,00руб., удержание по исполнительным листам 1200,00руб.

Требуется:

1) сделать необходимые бухгалтерские проводки

3. Согласно ведомости начислена заработная плата сотрудникам торгового предприятия 41000,00руб. Сумма к выплате составила 35600,00руб. Заработная плата выдана в сумме 32200,00руб.; остальная сумма депонирована и сдана в банк на расчетный счет.

Требуется:

1) Составить бухгалтерские проводки в соответствии с хозяйственными операциями.

2) Рассчитать отчисления в государственные внебюджетные фонды, сделать соответствующие бухгалтерские проводки.

4. Определите финансовый результат от реализации товаров за месяц, если сдана выручка магазина в сумме 15000000 руб., стоимость реализованных товаров по покупным ценам 9870000 руб., сумма торговой наценки составила 1800000 руб., сумма расходов на продажу составила 279500 руб., начислено НДС 18200руб.

5. Получены штрафы, пени, неустойки в сумме 15700 руб. Уплачены штрафы в сумме 9250 руб. Определите результат от внереализационных доходов и расходов.

6. Определите финансовый результат от реализации НМА, если первоначальная стоимость объекта 180000 руб., начислена амортизация 61500 руб., договорная стоимость объекта 150000 руб.

7. ООО «Мир» зарегистрировало предприятие согласно законодательству. Уставный капитал предприятия 300000 руб. Учредителями являются:

1. Кукарекин И. Я 100 000 руб., внесено 580000 руб в кассу, 12000 руб. - материалами;

2. Семенов А.К. 200000 руб., внесено на расчетный счет 75000 руб., 80000 руб.  
- НМА.

Произвести записи на счетах синтетического и аналитического учета.

8. Работнику за апрель начислена заработная плата 15000 руб., на иждивении 2 ребенка, которым выплачивает алименты. Рассчитайте сумму заработка, причитающуюся работнику и отразите хозяйственные операции в бухгалтерском учете.

9. Определите финансовый результат от реализации НМА, если первоначальная стоимость объекта 180000 руб., начислена амортизация 61500 руб., договорная стоимость объекта 150000 руб.

10. Рассчитайте сумму отпускных работнику, если его доход за 12 месяцев составил 235840 руб. Продолжительность отпуска 24 дня. Работник имеет 3 детей. Произведите удержания НДФЛ и выведите сумму к получению. Составьте бухгалтерские проводки.

11. Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности, если доход за 2 года составил 423100 руб. Болел 17 дней. Остальные 5 дней проработал. Оклад за месяц 15000 руб. Работник имеет 1 ребенка. Работник выплачивает кредит в сумме 2500 руб. Определите сумму к выдаче и отразите бухгалтерскими проводками.

12. Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности, если доход за 2 года составил 423100 руб. Работник имеет 1 ребенка. Работник выплачивает кредит в сумме 2500 руб. Определите сумму к выдаче и отразите бухгалтерскими проводками.

13. Рассчитайте сумму отпускных работнику, если его доход за 12 месяцев составил 235840 руб. Работник имеет 3 детей. Произведите удержания НДФЛ и выведите сумму к получению. Составьте бухгалтерские проводки.

14. Работнику за апрель начислена заработная плата 15000 руб., на иждивении 2 ребенка, которым выплачивает алименты. Рассчитайте сумму заработка, причитающуюся работнику, и отразите хозяйственные операции в бухгалтерском учете.

15. Определите финансовый результат от реализации готовой продукции, если производственная себестоимость ее составила 750000 руб., коммерческие расходы на ее реализацию составили 8600руб, договорная стоимость 980000 руб. За момент реализации считать момент ее отгрузки. Составьте бухгалтерские проводки.

16. Определите финансовый результат от реализации готовой продукции, если производственная себестоимость ее составила 750000 руб., коммерческие расходы на ее реализацию составили 8600руб, договорная стоимость 980000 руб. За момент реализации считать момент ее отгрузки. Составьте бухгалтерские проводки.

17. По итогам года учредителям начислены дивиденды от нераспределенной прибыли:

1. Алоян А.А. 25000 руб.
2. Микеловой Е. М. 20000 руб.
3. Андрющенко А.И. 30000 руб.

Дивиденды выплачены через кассу предприятия. Произвести расчеты с учредителями и отразить в бухгалтерском учете.

18. Старший бухгалтер расчетного отдела Дмитриева О. П., табельный № 54, оклад 7850,00 руб. Отработала 17 дней, 5 дней – отпуск без сохранения з/пл. В текущем месяце 22 рабочих дня. Премия за месяц 30% от оклада. На иждивении имеет двух детей (12 лет и студент заочного отделения института 20 лет). Начислить заработную плату сотруднику по итогам работы за текущий месяц.

19. При инвентаризации НМА обнаружена недостача объекта, первоначальная стоимость которого составляла 74050 руб., начислена амортизация за время эксплуатации 12400 руб. Какие действия примет комиссия. Отразите результаты в бухгалтерском учете.

20. При инвентаризации товаров обнаружена недостача на сумму 6800 руб. начислена естественная убыль 5100 руб. остальная сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

21. При инвентаризации строительных материалов обнаружена недостача на сумму 800 руб. Сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

22. При инвентаризации кассы обнаружена недостача на сумму 1800 руб. Сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

23. При инвентаризации основных средств обнаружены излишки холодильного оборудования, рыночная стоимость которого составляла 274050 руб., износ 512400 руб. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

24. При инвентаризации НМА обнаружены излишки объекта, рыночная стоимость которого составляла 21750 руб.,. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

25. При инвентаризации кассы обнаружены излишки денежных средств в сумме 100 руб. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

#### **5.6. Система оценки экзамена**

Каждый теоретический вопрос и практическое задание оценивается по 5-тибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

4.2 Итоговая оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

#### **5.7. Время выполнения экзамена**

На подготовку устного (письменного) экзамена студенту отводится 50 минут. Среднее время подготовки теоретических вопросов 30 минут, практического задания - 20 минут.

## **6. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями на 01.01.2023 г.)

2. Бухгалтерский учет: учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич и др.; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>

3. Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования : [12+] / Г. В. Горбунова, А. В. Бурунова, А. И. Курбетьева, Э. М. Фахреева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 137 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494929>

#### **Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699>

2. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>

3. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>

#### **Интернет-ресурсы:**

Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

#### **Справочно-правовые системы:**

1. Консультант-Плюс.

#### **Пакеты прикладных профессиональных программ:**

1. «1С: Бухгалтерия 8.0 (учебная версия)