

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УВР  
П.Ф.Зубаилова  
« 29 » мая 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ  
ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

**по специальности:  
программы подготовки специалистов среднего звена  
(ШССЗ)**

для специальности  
**44.02.01 Дошкольное образование**

**Форма обучения – заочная**

**Дербент 2023**

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

**Разработчик:**

Преподаватель ПЦК ППд  
(занимаемая должность)

Абдулсаламова Р.Р  
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
Психолого-педагогических дисциплин  
«29» мая 2023 г., протокол № 10  
Председатель ПЦК к.п.н Алимурзаева Э.А  
(степ., инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя

М.Б. Дочаев, Мурадья  
(место работы)

Заведующий  
(занимаемая должность)

Т.М. Мурдесалимова  
(инициалы, фамилия)

Р.Р.  
(подпись)



## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Объекты оценивания – результаты освоения профессионального модуля.....	4
3. Формы контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля .....	6
4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации.....	15
5. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике.....	16
6. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ.04. «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации».....	22
7. Информационное обеспечение обучения.....	25

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации результатов освоения профессионального модуля ПМ.04. «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

### 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	Экзамен
УП	ДЗ
ПП	ДЗ
<b>ПМ Консультации</b>	<b>Экзамен по модулю Экзамен</b>

## 2. Объекты оценивания – результаты освоения профессионального модуля

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения профессионального модуля ПМ.04. «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» в соответствии с ФГОС специальности 44.02.01 Дошкольное образование и рабочей программой профессионального модуля ПМ.04. «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»:

#### **знать:**

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

#### **уметь:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

***иметь практический опыт:***

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «*Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации*» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом:

***- профессиональных компетенций:***

- ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
- ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
- ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
- ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
- ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

***- общих компетенций, включающих в себя способность:***

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

***- личностных результатов:***

- ЛР 4. Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
- ЛР 27. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 36. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

### **3. Формы контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения».

В соответствии с учебным планом специальности 44.02.01 Дошкольное образование, рабочей программой профессионального модуля ПМ.04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### ***3.1 ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ МДК 04.01. «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»***

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения профессионального модуля ПМ.04. «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов,

#### ***3.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме выполнения и защиты практических работ***

**Тема 4. 1. Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям**

##### **Практические занятия**

1. Анализ прав, обязанностей и ответственности родителей по отношению к детям; прав, обязанностей и ответственности работников образовательных учреждений.

**Тема 4. 2. Задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи, ее функция**

##### **Практические занятия**

1. Составление анкеты для родителей.
2. Составление анкеты «Социальный портрет семьи»

**Тема 4.3. Содержание и формы работы с семьей**

##### **Практические занятия**

1. Разработка сценария мероприятия взаимодействия педагогов с родителями.\*

**Тема 4. 4. Основы планирования работы с родителями**

##### **Практические занятия**

1. Перспективное и календарное планирование работы с родителями в ДОУ.
2. Разработка перспективного плана, цели и задач работы с родителями в возрастной группе.

**Тема 4. 5. Особенности проведения индивидуальной работы с семьей, методы и приемы оказания педагогической помощи семье**

**Практические занятия**

1. Разработка консультации для родителей по вопросам социального, психического и физического развития ребёнка.

**Тема 4.6. Методы изучения особенностей семейного воспитания**

**Практические занятия**

1. Изучение особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношений родителей и детей в семье.

**Тема 4.7. Сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников**

**Практические занятия**

1. Анализ усложнения программных задач по формированию культуры поведения детей в разных возрастных группах на основе программы воспитания и обучения.

2. Разработка конспекта занятия по нравственному воспитанию дошкольников.

3. Планирование системы работы с детьми дошкольного возраста по нравственному воспитанию.

4. Планирование системы работы с детьми дошкольного возраста по нравственному воспитанию.

**Тема 4.8. Педагогический коллектив ДОУ, его сотрудники. Должностные обязанности помощника воспитателя**

**Практические занятия**

1. Изучение должностных обязанностей педагогов и сотрудников ДОУ.

2. Изучение должностных обязанностей помощника воспитателя.

**Тема 4. 9. Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой**

**Практические занятия**

1. Нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОУ. Понятие профессионально-педагогического общения.

2. Психологические особенности и основы эффективности профессионального общения.

3. Конфликт и его психологическая характеристика.

4. Пути предупреждения и разрешения конфликтов в деятельности

5. Руководство работой помощника воспитателя.

**3.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме тестового задания.**

**1. Назначение тестовых заданий.** Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

**2. Содержание тестовых заданий.**

По профессиональному модулю ПМ.04. «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» для МДК 04.01. «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации» разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

## Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:

Укажите правильный вариант ответа

### Вариант 1

**1. Семья, в научной литературе определяется как**

- а) социальный институт
- б) пространство жизнедеятельности
- в) нет единого определения
- г) малая группа

**2. Основная функция семьи:**

- а) досуговая
- б) статусная
- в) воспитательная
- г) первичного социального контроля

**3. Педагогический потенциал семьи составляют:**

- а) личный пример родителей, их общественное лицо, авторитет, основанный на активной гражданской позиции
- б) образ жизни семьи, её уклад, традиции, внутрисемейные отношения
- в) обучение детей практическим навыкам, необходимым для жизнедеятельности
- г) все ответы верны

**4. При этом стиле общение с ребенком строится на принципе вседозволенности и низкой дисциплины**

- а) демократический
- б) авторитарный
- в) хаотический
- г) либеральный

**5. Приемлемыми методами воспитания являются:**

- а) одобрение
- б) наказание
- в) требование
- г) все ответы верны

**6. Исключите неправильный вариант ответа. Основными условиями действенности родительского требования являются:**

- а) благожелательность
- б) последовательность
- в) физические наказания
- г) положительный пример родителей

**7. Семья со скрытой формой неблагополучия:**

- а) недоверчивая
- б) конфликтная
- в) проблемная
- г) асоциальная

**8. Исключите неправильный вариант ответа. В Семейном кодексе РФ закреплены следующие обязанности родителей:**

- а) заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей
- б) знакомиться с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
- в) обеспечить получение детьми основного общего образования
- г) обеспечить ребенку достойные условия существования и место постоянного проживания

**9. Семейные традиции – это:**

- а) элементы социального и культурного наследия, передающиеся из поколения в поколение, и сохраняющиеся в определенном сообществе в течение длительного времени
- б) регулярно повторяющиеся действия членов семьи, направленные на сплочение внутрисемейных связей и укрепление семьи как главной основы общества
- в) стереотипно повторяющиеся действия, которым присуща известная доля автоматизма



г) анонимная, стихийно сложившаяся система образцов, норм, правил, которой руководствуется в своем поведении достаточно обширная и устойчивая группа людей

**10. Передаваясь из поколения в поколение, традиции семейного воспитания:**

а) остаются неизменными

б) меняются по усмотрению передаваемого поколения

в) адаптируются к условиям современной жизни, не остаются застывшими, раз навсегда данными

г) меняются по усмотрению нового поколения

**Вариант 2**

**1. К функциям воспитателя ДОО в работе с семьей относится**

а) ознакомление родителей с содержанием и методикой образовательного процесса в ДОО

б) тесное контактирование родителей со специалистами учреждения

в) взаимодействие родителей с социальными партнерами детского сада

г) все ответы верны

**2. Цель этого направления работы с родителями - установление теплых доверительных отношений, эмоционального контакта между педагогами и родителями, между родителями и детьми**

а) информационно-аналитическое

б) наглядно-информационное

в) познавательное

г) досуговое

**3. Цель этого направления работы с родителями - выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности**

а) информационно-аналитическое

б) наглядно-информационное

в) познавательное

г) досуговое

**4. К нетрадиционным формам работы с семьей относится:**

а) консультации

б) родительские конференции

в) семейные клубы

г) родительские собрания

**5. К индивидуальным формам работы с семьей относится:**

а) родительские собрания

б) совместные праздники

в) педагогические беседы

г) семейный клуб

**6. Исключите неправильный вариант ответа. Письменная информация о ДОО, с которой необходимо познакомить родителей, включает в себя:**

а) годовой план работы ДОО

б) программу развития ДОО

в) работу и график клубов, платные услуги, которые предлагает ДОО

г) сведения о работе профильных специалистов (логопеда, психолога и др.)

**7. Исключите неправильный вариант ответа. Основными причинами тяжелой адаптации ребенка к условиям ДОО являются:**

а) отсутствие в семье режима, совпадающего с режимом дошкольного учреждения

б) отсутствие элементарных культурно-гигиенических навыков

в) умение занять себя игрушкой

г) отсутствие навыка общения с незнакомыми людьми

**8. Педагогическое взаимодействие между сотрудниками детского сада строится на основе:**

а) взаимовыручки

б) партнерства и сотрудничества

в) взаимообучения

г) конкурентности

**9. Взаимодействие старшего воспитателя и воспитателя ДОО направлено на:**

- а) создание оптимальных условий для полноценного всестороннего развития и обучения воспитанников
- б) оказание помощи воспитателю в освоение и разработке инновационных программ и технологий
- в) планирование, проведение и анализ физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня
- г) санитарно-просветительскую работу с родителями

**10. Исключите неправильный вариант ответа. Основные формы совместной деятельности педагогов и родителей с детьми:**

- а) акции
- б) праздники в детском саду
- в) педагогическая гостиная
- г) проектная деятельность педагогов, детей и родителей

**3.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

**Тематика самостоятельной работы студентов по МДК 04.01. «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации»:**

1. Подбор для педагогической копилки электронных версий документов и законодательных актов, определяющих права ребёнка и обязанности взрослых по их соблюдению.
2. Сообщение «Профилактика нарушений прав ребенка в семье».
3. Сообщения «Отец и мать как воспитатели», «Дети: один или много?»
4. Подготовка и представление докладов по теме «Особенности современной семьи»
5. Сообщение «Особенности взаимодействия семьи и дошкольного учреждения в зарубежных странах».
6. Заполнение таблицы «Индивидуальные и групповые формы работы воспитателя с родителями».
7. Разработка перспективного плана по взаимодействию с родителями.
8. Анализ статей журналов по теме «Коррекционная работа с неблагополучными семьями»
9. Разработка методических материалов для родителей «Подготовка ребенка к дошкольному учреждению».
10. Разработка тематики консультаций для родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка.
11. Подбор диагностических методик и проведение диагностики детско-родительских отношений.
12. Разработка рекомендаций «Организация и содержание работы по профилактике и коррекции социальной дезадаптации дошкольников»
13. Подготовка сообщений «Психолого – педагогическая поддержка социально – дезадаптированных детей»
14. Разработка методических материалов для родителей по нравственному воспитанию дошкольников.
15. Составление рекомендаций для родителей «Капризы и упрямство детей, их причины, меры предупреждения и коррекции».
16. Составление рекомендаций для родителей «Воспитание дисциплинированности и культуры поведения у дошкольников».
17. Составление рекомендаций для воспитателей «Воспитание и развитие дружбы и взаимопомощи в дошкольном возрасте»
18. Разработка памятки «Воспитание правовой культуры у детей дошкольного возраста».
19. Составление рекомендаций для родителей «Воспитание патриотизма у дошкольников».
20. Подготовка сообщений «Этика межнационального общения».
21. Подготовка презентаций «Социализация детей с ограниченными возможностями в

условиях семьи и ДОУ».

22. Составление рекомендаций для родителей «Полоролевая социализация детей дошкольного возраста».

23. Разработка критериев нравственной воспитанности ребенка дошкольного возраста на основе психолого-педагогической литературы.

24. Анализ основные законодательных нормативно- правовых и программно- методических документов по дошкольному образованию

25. Подготовка докладов «Этика профессионально-педагогического общения». «Основы эффективности профессионального общения.

26. Разработка рекомендаций для воспитателей «Пути предупреждения и разрешения конфликтов в деятельности»

### **3.1.5. Промежуточная аттестация по МДК 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации»**

Назначение экзамена – оценить уровень подготовки студентов по МДК 04.01. «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации».

**3.1.5.1** Содержание экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, рабочей программой профессионального модуля ПМ.04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения».

#### **3.1.5.2. Принципы отбора содержания устного (письменного) экзамена:**

Ориентация на требования к результатам освоения МДК 04.01. «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации» профессионального модуля ПМ.04. «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» учебной дисциплины, представленным в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование и рабочей программой профессионального модуля ПМ.04. «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации».

#### **3.1.5.3. Структура экзамена**

- Устный (письменный) экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – тестовые задания.

- Варианты устного (письменного) экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

#### **3.1.5.4. Перечень экзаменационных вопросов по МДК 04.01**

1. Семейная педагогика как наука: цели, задачи, методы
2. Функции, структура и динамика семьи
3. Семья как институт социализации личности
4. Правовое положение семьи
5. Понятие о воспитательном потенциале семьи. Основные факторы жизнедеятельности семьи
6. Родительские установки и стратегии воспитания
7. Стили семейного воспитания
8. Механизмы и закономерности воспитания
9. Психологическая подготовка к материнству и отцовству
10. Социально-психологическая модель семейных отношений
11. Методы социально- психологической диагностики проблем семьи
12. Психолого-педагогические основы семейного воспитания
13. Традиции семейного воспитания
14. Современная семья и ее проблемы
15. Проблемы детско-родительских отношений
16. Планирование и анализ работы с родителями.
17. Особенности индивидуальных и коллективных форм взаимодействия с семьёй
18. Принципы взаимодействия ДОУ и семьи: новые подходы к работе с родителями.

19. Моделирование и организация хода и характера общения с родителями. Работа с родителями по социализации детей.
20. Психолого-педагогические основы взаимодействия семьи и дошкольного учреждения.
21. Методы оказания психолого-педагогической помощи семье.
22. Особенности домашнего воспитания на основе гендерных различий.
23. Работа по решению проблем детско-родительских отношений.
24. Формы взаимодействия и организации профессионального общения воспитателя с сотрудниками ДОУ.
25. Методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения воспитателя с сотрудниками ДОУ.
26. Пути повышения педагогической культуры сотрудников

### **3.1.5.4. Варианты тестовых заданий к экзамену по МДК 04.01**

#### **1. Семья, в научной литературе определяется как**

- а) социальный институт
- б) пространство жизнедеятельности
- в) малая группа
- г) все ответы верны

#### **2. Вторичная функция семьи:**

- а) досуговая
- б) репродуктивная
- в) воспитательная
- г) хозяйственно-экономическая

#### **3. Педагогический потенциал семьи составляют:**

- а) эмоционально-нравственный микроклимат
- б) разумная организация свободного времени и досуга семьи
- в) личный пример родителей, их общественное лицо, авторитет, основанный на активной гражданской позиции
- г) все ответы верны

#### **4. При этом стиле воспитания родители подавляют инициативу ребенка, жестко руководят и контролируют его действия и поступки**

- а) демократический
- б) авторитарный
- в) хаотический
- г) либеральный

#### **5. Неприемлемыми методами воспитания являются:**

- а) убеждение
- б) наказание
- в) принуждение
- г) требование

#### **6. Основными условиями действенности родительского требования являются:**

- а) благожелательность
- б) последовательность
- в) положительный пример родителей
- г) все ответы верны

#### **7. Семья с открытой формой неблагополучия:**

- а) недоверчивая
- б) конфликтная
- в) легкомысленная
- г) хитрая

#### **8. Исключите неправильный вариант ответа. В Семейном кодексе РФ закреплены следующие права родителей:**

- а) заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей
- б) знакомиться с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

в) выступать в защиту прав и интересов ребенка в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий

г) на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами

**9. Семейные традиции – это:**

а) регулярно повторяющиеся действия членов семьи, направленные на сплочение внутрисемейных связей и укрепление семьи как главной основы общества

б) обряды, привычки и представления, которые передаются из поколения в поколение и регулируют семейные отношения

в) непреходящий атрибут семейного счастья и благополучия, отражающий нравственную позицию всех членов семьи

г) все ответы верны

**10. Семейные традиции выступают основным средством:**

а) трансляции социально-культурных ценностей

б) организации досуга семьи

в) сохранения народной культуры

г) все ответы верны

**11. Основным условием взаимодействия между ДОО и семьей является:**

а) открытость детского сада семье

б) изучение семей воспитанников

в) ориентация педагога на работу с детьми и родителями

г) все ответы верны

**12. В образовательном процессе родители (их законные представители) воспитанников выступают в роли:**

а) контролеров образовательного процесса

б) участников образовательного процесса

в) помощников в организации образовательного процесса

г) все ответы верны

**13. Цель этого направления работы с родителями - ознакомление родителей с работой ДОО, особенностями воспитания детей; формирование у родителей знаний о воспитании и развитии детей**

а) информационно-аналитическое

б) наглядно-информационное

в) познавательное

г) досуговое

**14. Цель этого направления работы с родителями – ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста; формирование у родителей практических навыков воспитания детей**

а) информационно-аналитическое

б) наглядно-информационное

в) познавательное

г) досуговое

**15. К традиционным формам работы с семьей относится:**

а) педагогическая лаборатория

б) «День открытых дверей»

в) информационные листы

г) личные блокноты

**16. Исключите неправильный вариант ответа. Наглядные формы предъявления информации:**

а) уголок для родителей

б) анкеты

в) памятки для родителей

г) видеофильмы

**17. Письменная информация о ДОО, с которой необходимо познакомить родителей, включает в себя:**

а) программу развития ДОО

б) работу и график клубов, платные услуги, которые предлагает ДОО

в) сведения о работе профильных специалистов (логопеда, психолога и др.)

г) все ответы верны

**18. Исключите неправильный вариант ответа. Факторы, от которых зависит течение адаптационного периода:**

- а) умение ребенка общаться с взрослыми и сверстниками
- б) материальное благополучие семьи
- в) сформированность предметной и игровой деятельности
- г) состояние здоровья ребенка

**19. Педагогическое взаимодействие между сотрудниками детского сада строится на основе:**

- а) оценочного общения
- б) конкурентности
- в) партнерства и сотрудничества
- г) взаимообучения

**20. Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя ДОО направлено на:**

- а) санитарно-просветительскую работу с родителями
- б) планирование, проведение и анализ физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня
- в) организацию воспитательно-образовательной работы и режимных моментов с детьми
- г) все ответы верны

#### **4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации**

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях.

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-тибальной шкале

Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

#### **5. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и производственной практикам**

##### **5.1. Общие положения**

Целью прохождения учебной и производственной практик является оценка:

- 1) освоения профессиональных и общих компетенций;
- 2) уровня приобретенного практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных отчета по практике, аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося / студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

## 5.2. Виды работ практики и проверяемые результаты учебной практики по профессиональному модулю

Иметь практический опыт	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);	Знакомство с ДОУ и документацией по взаимодействию с семьей и сотрудниками ДОУ	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;	Анализ и оценка результатов наблюдений за организацией и проведением различных форм сотрудничества с родителями и сотрудниками ДОУ	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике;
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;	Разработка со держания различных форм сотрудничества с родителями и специалистами ДОУ	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике;

## 5.3. Форма аттестационного листа учебной практики

### Аттестационный лист

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Практика (вид) Учебная практика

№	Виды работ	Сформированные компетенции	Результаты освоения (зачтено/ не зачтено)
1	Участие в установочной конференции по организации и проведению учебной практики.	ПК.4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	
2	Знакомство с ДОУ и документацией по взаимодействию с семьей и сотрудниками ДОУ	ПК.4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	
3	Анализ и оценка результатов наблюдений за организацией и проведением различных форм сотрудничества с родителями и сотрудниками ДОУ	ПК. 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении. ПК. 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	
4	Разработка со держания различных форм сотрудничества с	ПК. 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	

	родителями и специалистами ДОУ	ПК 4.5. Координировать деятельность со трудников образовательного учреждения, работающих с группой	
5	Подготовка отчетной документации по практике	ПК.4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями ПК. 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении. ПК. 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. ПК 4.5. Координировать деятельность со трудников образовательного учреждения, работающих с группой	

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

#### 5.4. Виды работ практики и проверяемые результаты производственной практики по профессиональному модулю

Иметь практический опыт	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Документ, подтверждающий качество выполнения работ практики
1	2	3
- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);	Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей по результатам диагностики. Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей. Консультирование родителей по результатам диагностики.  Технология подготовки и проведения родительского собрания Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в ДОУ. Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах.	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;	Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей по результатам диагностики.	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями,	Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОУ.	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике



музыкальным руководителем воспитания, работником и сотрудниками;	работником, физического медицинским и другими	Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОУ. Планирование и проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания, изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.	
- руководства работой помощника воспитателя.		Изучение системы планирования работы воспитателя с семьей в ДОУ в разных возрастных группах. Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОУ. Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения. Изготовление наглядной агитации для родителей.	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике;

### 5.5. Форма аттестационного листа производственной практики

#### Аттестационный лист

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
**Курс** \_\_\_\_\_  
**Специальность** 44.02.02 Дошкольное образование  
**Практика (вид)** Производственная практика (по профилю специальности)

№	Виды работ	Сформированные компетенции	Результаты освоения (зачтено/ не зачтено)
6	Участие в установочной конференции по организации и проведению производственной практики	ПК.4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	
7	Изучение системы планирования работы воспитателя с семьей в ДОУ в разных возрастных группах. Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в	ПК.4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями ПК. 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	

	ДОУ.		
8	Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОУ. Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОУ. Планирование и проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания, изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.	ПК. 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	
9	Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей по результатам диагностики.	ПК. 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	
10	Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей.	ПК. 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении. ПК. 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	
11	Консультирование родителей по результатам диагностики.	ПК. 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	
12	Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения. Изготовление наглядной агитации для родителей.	ПК. 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	
13	Технология подготовки и проведения родительского собрания. Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в ДОУ. Составление конспекта проведения	ПК. 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении. ПК. 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	

	родительского собрания в разных возрастных группах.	ПК 4.5. Координировать деятельность со трудников образовательного учреждения, работающих с группой	
14	Подготовка отчетной документации по практике	ПК.4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями ПК. 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении. ПК. 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. ПК 4.5. Координировать деятельность со трудников образовательного учреждения, работающих с группой	

**Руководитель практики**

**от профильной организации** \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

**Руководитель практики от института** \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

## **6. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ.04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения».**

**Назначение экзамена** – оценить уровень подготовки студентов по профессиональному модулю ПМ.04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

**6.1. Содержание экзамена** определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование, рабочей программой профессионального модуля ПМ.04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения».

### **6.2. Принципы отбора содержания устного (письменного) экзамена:**

Ориентация на требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ.04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» учебной дисциплины, представленным в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование и рабочей программой профессионального модуля ПМ.04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения».

### **6.3. Структура экзамена**

6.3.1 Устный (письменный) экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – практическое задание.

6.3.2 Варианты устного (письменного) экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

### **6.4. Перечень экзаменационных вопросов:**

1. Нормативно-правовые документы в области дошкольного образования.
2. Нормативно - правовые документы, касающиеся прав детей.
3. Семейная педагогика в системе педагогических наук.
4. Задачи и методы семейной педагогики. Функции семьи.
5. Характеристика семьи, тенденции ее развития. Воспитательный потенциал семьи.
6. Принципы и условия воспитания в семье.
7. Традиции семейного воспитания.
8. Особенности домашнего воспитания

9. Механизмы воспитания.
  10. Требования в воспитании.
  11. Авторитет родителей. Наказание, поощрение, прощение.
  12. Психолого-педагогические основы взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения.
  13. Принципы и условия взаимодействия ДООУ и семьи.
  14. Формы работы педагогов ДООУ с семьёй.
  15. Требования к организации и проведению разных форм работы с родителями.
  16. Особенности взаимодействия, формы и методы индивидуальной работы с семьёй
  17. Особенности взаимодействия, формы и работы с неблагополучными семьями.
  18. Подготовка ребенка к дошкольному учреждению.
  19. Современные подходы к изучению семьи.
  20. Методы изучения семьи.
  21. Понятие социализация, социальная адаптация. Детский сад как институт социализации
  22. Особенности социализации детей дошкольного возраста.
  23. Основы теории нравственного воспитания (основные понятия, задачи, содержание, средства, методы).
  24. Капризы и упрямство детей, их причины, меры предупреждения и коррекции.
  25. Воспитание дисциплинированности и культуры поведения.
  26. Формирование начал коллективизма. Воспитание и развитие дружбы и взаимопомощи в дошкольном возрасте.
  27. Воспитание правовой культуры у детей дошкольного возраста.
  28. Воспитание любви к Родине, гражданства, патриотизма, этики межнационального общения.
  29. Социализация детей с ограниченными возможностями в условиях семьи и ДООУ.
  30. Полорольная социализация детей дошкольного возраста.
  31. Критерии нравственной воспитанности ребенка дошкольного возраста.
  32. Управление детским дошкольным учреждением.
  33. Основные законодательные нормативно- правовые и программно- методические документы по дошкольному образованию.
  34. Документация ДООУ.
  35. Педагогический коллектив ДООУ, его сотрудники.
  36. Нормативно- правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДООУ.
- Понятие профессионально-педагогического общения.
37. Психологические особенности и основы эффективности профессионального общения.
  38. Конфликт и его психологическая характеристика.
  39. Пути предупреждения и разрешения конфликтов в деятельности
  40. Руководство работой помощника воспитателя.
  41. Моделирование эффективного профессионально-педагогического общения

### **6.5. Варианты практических заданий к экзамену.**

1. Провести консультацию с родителями по вопросу формирования навыков самостоятельности ребенка в режиме дня.
2. Провести консультацию с родителями по вопросу развития мелкой моторики ребенка младшего дошкольного возраста.
3. Провести консультацию с родителями по предотвращению детских капризов.
4. Провести консультацию с родителями по вопросу границ самостоятельности ребенка в старшем дошкольном возрасте.
5. Провести консультацию с родителями по вопросу развития мелкой моторики ребенка в период подготовки к школе.
6. Провести консультацию с родителями по вопросу формирования координации движений «глаз-рука» ребенка в процессе рисования.
7. Провести консультацию с родителями по проблеме предупреждения и коррекции детской агрессии.
8. Провести консультацию с родителями по проблеме формирования дружеских взаимоотношений детей.
9. Провести консультацию с родителями по проблеме привития у ребенка интереса к

чтению.

10. Провести консультацию с родителями по проблеме адаптации ребенка младшего дошкольного возраста к ДОО.

11. Провести консультацию с родителями по проблеме формирования иммунитета ребенка, профилактики простудных заболеваний.

12. Провести консультацию с родителями по проблеме формирования интереса ребенка к физическим упражнениям и активным видам деятельности.

13. Провести консультацию с родителями по проблеме гиперактивности ребенка как признака дефицита внимания.

14. Провести консультацию с родителями по проблеме нарушения внимания ребенка.

15. Провести консультацию с родителями по проблеме организации режима дня старшего дошкольника.

16. Провести консультацию с родителями по проблеме организации режима дня младшего дошкольника.

17. Провести консультацию с родителями по проблеме развития познавательной активности старшего дошкольника.

18. Провести консультацию с родителями по проблеме развития познавательной активности дошкольника средней группы.

19. Провести консультацию с родителями по проблеме профилактики плоскостопия ребенка.

20. Провести консультацию с родителями по проблеме социального развития ребенка дошкольника «Я и моя семья».

21. Провести консультацию с родителями по проблеме развития эмоций детей старшего дошкольного возраста.

22. Провести консультацию с родителями по проблеме закаливания детей старшего дошкольного возраста.

23. Провести консультацию с родителями по проблеме формирования правильной осанки ребенка.

#### **6.6. Система оценки экзамена**

Каждый теоретический вопрос и практическое задание оценивается по 5-тибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

4.2 Итоговая оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

#### **6.7. Время выполнения экзамена**

На подготовку устного (письменного) экзамена студенту отводится 50 минут. Среднее время подготовки теоретических вопросов 30 минут, практического задания - 20 минут.

### **7. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Абраухова, В.В. Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО: учебное пособие : [12+] / В.В. Абраухова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 117 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598995>

2. Бакаева, О.Н. Дошкольная педагогика: методические указания к выполнению

курсовых работ: [16+] / О.Н. Бакаева; Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 91 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459411>

3. Вместе с радугой: развитие стратегического мышления дошкольников в условиях совместного конструирования: в 2 частях: [16+] / Ю.А. Гулько, Н.В. Микляева, А.А. Осетрова и др.; под ред. Н.В. Микляевой. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Ч. 1. Младший и средний дошкольный возраст. – 193 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599829>

#### **Дополнительные источники:**

1. Гин, А.А. Стратегия выживания: книга для детей, родителей и учителей общеобразовательной школы: [6+] / А.А. Гин, И.Ю. Андреевская; науч. ред. А. Серединский, А. Кавтрев. – Москва: Вита-Пресс, 2019. – 168 с.: ил. – (Библиотека Мир 2.0). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473576>

2. Богомолова, М. И. Межнациональное воспитание детей : учебное пособие : [12+] / М. И. Богомолова, Л. М. Захарова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79334>

3. Мандель, Б. Р. Психология развития (детство, юность, молодость): история и проблематика : [12+] / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 406 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482993>

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

##### **Справочно-правовые системы**

Консультант Плюс

##### **Электронные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).