

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра Естественных и социально-экономических дисциплин

**УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф.Зубаилова
«16» июня 2025 г.**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

Б1.В.04 «Теория и практика социальных коммуникаций»

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) программы бакалавриата

«Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг»

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Дербент
2025

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

Разработчик:

канд. филол. наук, доцент кафедры ЕСЭД
(занимаемая должность)

Абдурахманова Т.И.
(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании кафедры

Естественных и социально-экономических дисциплин

16 июня 2025 г., протокол № 12

Зав. кафедрой канд. экон. наук, доцент

Ашуров Т.Ш.

АННОТАЦИЯ

Оценочные средства составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Оценочные средства предназначены для контроля знаний студентов, обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг».

Оценочные средства по учебной дисциплине предназначены для текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

Оценочные средства по учебной дисциплине состоят из:

1. Перечень компетенций (или их индикаторов) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С оценочными средствами можно ознакомиться на сайте ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт» www.spi-vuz.ru

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

1. Перечень компетенций (или их индикаторов) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

ПК-3.1 Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

ПК 3.2 Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

ПК-3.3 Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан

№ п/п	Разделы	Контролируемые компетенции (или их индикаторы)	Оценочные средства
1.	Общая теория социальных коммуникаций	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Реферат, доклад Тестовые задания Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Аббревиатура компетенции	Поведенческий индикатор	Оценочные средства
1	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	<p>Уровень знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки, характеристики и виды групп; - уровни развития группы; групповые и командные роли; - виды, формы и характеристики различных сторон общения; - способы, приёмы и техники группового взаимодействия; <p>Уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и характеризовать групповые и командные роли; - ориентироваться в разнообразии видов группового взаимодействия; - осуществлять осознанный выбор и оценку способов конструктивного взаимодействия; - проектировать собственную волонтерскую деятельность; 	Реферат, доклад Тестовые задания Самостоятельная работа

		Уровень навыков: - навыками определения командных ролей и видов группового взаимодействия; - планирования и организации волонтерского мероприятия	
--	--	--	--

Описание шкалы оценивания

На экзамен

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	(«компетенции освоены полностью»)
2	«хорошо»	(«компетенции в основном освоены»)
3	«удовлетворительно»	(«компетенции освоены частично»)
4	«неудовлетворительно»	(«компетенции не освоены»)

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся

Темы рефератов, докладов

1. Роль информации и социальных коммуникаций в становлении и развитии человеческого общества.
2. Концепции информации в современной науке.
3. Информационная деятельность: понятие и организационные формы.
4. Документные коммуникации в человеческом обществе.
5. Роль книгопечатания в становлении и развитии социальных коммуникаций.
6. Библиотечно-библиографические учреждения в системе социальных коммуникаций.
7. Искусство как форма коммуникационной деятельности.
8. Система социальных коммуникаций древнего мира.
9. Роль библиотек в сохранении культурного наследия народов.
10. Библиографические ресурсы Интернет.
11. Массовые коммуникации: функции, ресурсы, компоненты.
12. Научные коммуникации: история развития и современные проблемы.
13. Библиотечно-библиографическая проблематика на страницах периодической печати (на телевидении).
14. Информационные и коммуникационные потребности: аспекты изучения.
15. Информационно-коммуникационная деятельность конкретного учреждения.
16. Маршалл Мак-Люэн как теоретик социальных коммуникаций.
17. Структура социальной памяти человечества и место в ней библиотечно-библиографических учреждений.
18. Библиотечно-библиографическое общение: теория и практика.
19. Место библиотечно-библиографических знаний в структуре информационной грамотности личности.
20. Коммуникационные барьеры в документной коммуникации.
21. Либерально-демократические и тоталитарные принципы функционирования социально-коммуникационных институтов.
22. Научные подходы к изучению социальных коммуникаций

Тесты

1. Выберите правильный ответ. В структуру речевого общения составляют следующие компоненты -

- а) значение и смысл слов, фраз;
- б) речевые звуковые явления;
- в) выразительные качества голоса;
- г) мимика;
- д) пантомимика

2. Выберите правильный ответ. Невербальные средства общения изучают следующие науки:

- а) кинестика;
- б) семиотика;
- в) такесика;
- г) проксемика;
- д) лингвистика;

3. Выберите правильный ответ. Наука, изучающая внешние проявления человеческих чувств и эмоций -

- а) кинестика;
- б) семиотика;
- в) такесика;
- г) проксемика;
- д) лингвистика;

4. Выберите правильный ответ. Наука, изучающая прикосновения в ситуации общения -

- а) кинестика;
- б) семиотика;
- в) такесика;
- г) проксемика;
- д) лингвистика.

5. Выберите правильный ответ. Наука, изучающая расположение людей в пространстве при общении

- а) кинестика;
- б) семиотика;
- в) такесика;
- г) проксемика;
- д) лингвистика;

6. К визуальным средствам общения относят -

- а) кинесика;
- б) такесика;
- в) кожные реакции;
- г) поза;
- д) интонация;
- е) контакт глаз.

7. К акустическим средствам общения относят -

- а) паралингвистические;
- б) экстралингвистические;
- в) такесика;
- г) кинесика;
- д) направление взгляда.

8. К тактильно-кинестезическим средствам общения относят -

- а) кожные реакции;
- б) физические воздействия;

- в) такесика;
 - г) дистанция;
 - д) телосложение.
9. К ольфакторным средствам общения относят -
- а) приятные и неприятные запахи окружающей среды;
 - б) кинесика;
 - в) паралингвистические;
 - г) экстралингвистические;
 - д) кожные реакции.

Самостоятельная работа

- Работа с конспектом лекции. Подготовка к дискуссии и эвристической беседе на практических занятиях., а также к дополнительной части задания – блиц-опросу.
- Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов.
- Подготовка к дискуссии и эвристической беседе на практических занятиях.

3.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Вопросы к экзамену

1. Понятие «коммуникация» и понятие «межличностная коммуникация» (Г. Лассвэлл, И. Ричардс).
2. Коммуникация, как процесс обмена информацией.
3. Коммуникативные навыки.
4. Общение и основные характеристики общения.
5. Цель и средства общения.
6. Основные типы и виды общения (деловое, игровое, безлично-ролевое, межличностное, духовное, утилитарное, традиционное и инновационное общение). социальная организация.
7. Определение социальной общности.
8. Понятие социальной группы.
9. Разновидности социальных общностей.
10. Определение социальных классов и теория классовых отношений.
11. Признаки социальных общностей.
12. Определение понятия социальная организация. Основные подходы к пониманию социальных организаций в социологии (К. Барнард, Д. Марча и Г. Саймон, П. Блау и У. Скотт, А. Этциони и т.д.).
13. Структура профессиональной коммуникации.
14. Функции профессиональной коммуникации.
15. Этика профессиональной коммуникации.
16. Особенности взаимодействия в социальной группе.
17. Речевой этикет.
18. Тактика речевого поведения.
19. Вербально коммуникативные методы (интервью, анкетирование, личностные тесты).
20. «Убеждающая коммуникация» (К. Ховланд).
21. Аргументация и убеждение.
22. Установление доверительных отношений.
23. Определение стратегий делового общения. Теория переговоров (Р. Фишера, У. Юри, В. Мастенброк).
24. Функции деловых переговоров.

25. Процедуры переговоров.
26. Понимание риторики и ее роли в межличностном общении.
27. Понятие логической аргументации.
28. Виды аргументации (научная, дидактическая, диалектическая, полемическая, софистическая)
29. Строение риторического аргумента.
30. Типы аргументации.
31. Риторические построения.
32. Различные аудитории
33. Разновидности информационных текстов.
34. Выбор темы информационного текста.
35. Основные аспекты формирования информационного текста информативность, адресность, своевременность, легкочитаемость).
36. Определение целевой аудитории.
37. Выбор целей информационно
38. Основные каналы и институты коммуникации.
39. Роль коммуникации в общественном развитии.
40. Контроль над средствами коммуникации как один из ресурсов политической власти.
41. Новые информационные технологии и проблема прав человека.
42. Средства массовой информации как основной канал
43. Связи с общественностью: многообразие определений и понятий.
44. Теория массового общества и роль СМК.
45. Теория социальной ответственности СМК.
46. Нормативные теории массовой коммуникации.
47. Теория ограниченных эффектов СМК.
48. Теория двухступенчатой коммуникации.
49. Этика и профессиональные стандарты в СО.
50. Виды кодексов профессионального поведения PR-специалиста: Афинский и Лиссабонский кодексы IPRA.
51. Декларация этических принципов PESCO.
52. Сертификация и лицензирование профессионалов в СО.
53. Национальные и международные объединения специалистов в области связей с общественностью.
54. Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA),
55. Понятие рекламной коммуникации.
56. Эффективность рекламной коммуникации.
57. Понятие медиапланирования, медиаканал и медианоситель.
58. Медиапланирование как составляющая рекламной кампании.
59. Связи с общественностью в государственных структурах.
60. Роль PR в государственной системе.
61. Модели связей с общественностью в государственных организациях.
62. Цели связей с общественностью в государственном управлении

3.3 Оценочные средства для проведения внутренней диагностической работы на соответствие компетенциям.

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством: ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

Задания закрытого и открытого типа:

1. Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа (вопросы № 1-4)

2. Задания закрытого типа с выбором двух правильных ответов (вопросы № 5-8)
3. Задания открытого типа на установление соответствия (вопросы № 9 - 12)
4. Задания открытого типа на установление последовательности (вопросы № 13-16)
5. Задания открытого типа на установление дополнения (вопросы № 17-20)

Количество заданий 20

Количество вариантов 1 вариант

Критерии оценки Результат аттестационного педагогического измерения по дисциплине в целом для каждого студента будет представлять собой сумму зачтенных заданий по всему варианту.

Зачтенное задание соответствует одному баллу. Оценка «5» выставляется за 85% и более правильных ответов, оценка «4» - за 70- 84% правильных ответов, оценка «3» - за 50 – 69% правильных ответов. При менее 50% правильных ответов – работа оценивается неудовлетворительно.

Часть 1. Закрытые вопросы

1. Обмен информацией посредством общей системы символов, направленный на регулирование поведения людей для достижения общей цели, – это:

Выберите один правильный ответ.

- а) взаимодействие;
- б) коммуникация;
- в) социальные связи;
- г) кооперация.

2. По способу взаимодействия коммуникации подразделяются на:

Выберите один правильный ответ.

- а) формальные, внеформальные и неформальные;
- б) восходящие и нисходящие;
- в) внешние и внутренние;
- г) прямые и косвенные.

3. Средства публичной коммуникации, к которым относятся СМИ, называются:

Выберите один правильный ответ.

- а) методические;
- б) личностные;
- в) технические;
- г) массовые.

4. Продвижение интересов через органы государственной власти представляет собой:

Выберите один правильный ответ.

- а) пропаганду;
- б) политическую рекламу;
- в) лоббирование;
- г) адвокатирование.

5. Какие из перечисленных элементов входят в классическую модель коммуникации Г. Лассуэлла? Выберите два правильных ответа.

- а) Обратная связь
- б) Коммуникатор
- в) Контекст
- г) Канал передачи

6. Какие характеристики свойственны массовой коммуникации? Выберите два правильных ответа.

- а) Непосредственный личный контакт между коммуникатором и реципиентом
- б) Опосредованность техническими средствами
- в) Однонаправленность информационного потока
- г) Исключительно неформальный характер общения

7. Какие функции выполняет социальная коммуникация в обществе? Выберите два правильных ответа.

- а) Регулятивная (нормообразующая)
- б) Генетическая
- в) Трансляционная (передача знаний и опыта)
- г) Метафизическая

8. Какие барьеры могут препятствовать эффективной социальной коммуникации? Выберите два правильных ответа.

- а) Семантические различия (разные значения слов)
- б) Избыток свободного времени у участников
- в) Культурные различия
- г) Высокая скорость передачи данных

Часть 2. Открытые вопросы

Раздел 1. Задания на соответствие

9. Установите соответствие между характеристикой и типом коммуникации:

Характеристика	Тип коммуникации
1. Происходит в рамках официальных структур, с соблюдением иерархии	А. Неформальная коммуникация
2. Основана на личных отношениях, не связана с должностными обязанностями	Б. Формальная коммуникация
3. Осуществляется через СМИ, направлена на широкую аудиторию	В. Массовая коммуникация
4. Связана с обменом информацией в малых группах, без строгой структуры	Г. Групповая коммуникация

10. Соотнесите виды коммуникации с их характеристиками

Виды коммуникации	Характеристика
1. Межличностная	А. Обмен информацией между большим количеством людей,

коммуникация.	часто через СМИ; низкая обратная связь.
2. Групповая коммуникация.	В. Взаимодействие внутри формальных структур (компаний, учреждений), включает вертикальные и горизонтальные потоки информации.
3. Массовая коммуникация.	С. Непосредственный обмен информацией между двумя или несколькими людьми, высокая степень обратной связи.
4. Организационная коммуникация.	Д. Взаимодействие в рамках небольшой группы людей (3–15 человек), где роли и нормы могут быть как формальными, так и неформальными.

11. Соотнесите элементы коммуникационного процесса с их определениями

Элементы	Определения
1. Коммуникатор.	А. Средство передачи информации (речь, текст, видео, жесты и т. д.).
2. Сообщение.	В. Тот, кто получает и интерпретирует сообщение.
3. Канал.	С. Тот, кто инициирует коммуникацию и передает информацию.
4. Аудитория (реципиент)	Д. Информация, идея или эмоция, которую передают в процессе общения.

12. Соотнесите типы барьеров коммуникации с примерами их проявления

Типы барьеров	Примеры
1. Языковой барьер.	А. Шум в помещении, плохая связь по телефону, неисправный микрофон на онлайн-конференции.
2. Культурный барьер.	В. Неправильное понимание идиом, акцент, использование профессионального жаргона.
3. Психологический барьер.	С. Предвзятость, стереотипы, страх высказаться, недоверие к собеседнику.
4. Физический барьер.	Д. Различия в традициях, нормах поведения, символике жестов (например, кивок головой в Болгарии означает «нет»).

Раздел 2. Задания на последовательность

13. Расположите этапы коммуникационного процесса в правильном порядке:

- А) Обратная связь;
- Б) Кодирование сообщения;
- В) Передача сообщения;
- Г) Восприятие и декодирование сообщения.

14. Установите правильную последовательность уровней коммуникации (от простого к сложному):

- А) Межличностная коммуникация;
- Б) Внутригрупповая коммуникация;
- В) Массовая коммуникация;
- Г) Внутриличностная коммуникация.

15. Расположите стадии развития коммуникационной кампании по порядку:

- А) Оценка результатов;
- Б) Реализация кампании;
- В) Планирование;
- Г) Анализ ситуации.

16. Установите последовательность элементов модели коммуникации Шеннона–Уивера:

- А) Канал;
- Б) Отправитель;
- В) Получатель;
- Г) Сообщение;
- Д) Шум.

Раздел 3. Задания на дополнение

17. Дополните предложение:

Между людьми, говорящими на одном языке, но принадлежащими к разным социальным группам, возникает социальный _____.

18. Одну из сторон общения, представляющую собой обмен информацией, называют _____ стороной.

19. В соответствии с теорией М. Вебера, поведение лидера в управлении основано на типе легитимности власти – _____.

20. Основным назначением службы по связям с общественностью в органах власти является достижение высокой общественной _____.

Таблица правильных ответов

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1.	б	11.	1 – С, 2 – D, 3 – А, 4 – В
2.	г	12.	1 – В, 2 – D, 3 – С, 4 – А
3.	г	13.	Б → В → Г → А.
4.	в	14.	Г → А → Б → В.
5.	б, г	15.	Г → В → Б → А.
6.	б, в	16.	Б → Г → А → Д → В.
7.	а, в	17.	барьер.
8.	а, в	18.	коммуникативной.
9.	1 – Б, 2 – А, 3 – В, 4 – Г.	19.	харизматическом.
10.	1 – С, 2 – D, 3 – А, 4 – В.	20.	репутации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала,

предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на экзамене по дисциплине

Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо» («компетенции в основном освоены»)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.