

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф. Зубанлова
«30» *мая* 2022г.

АННОТАЦИИ

к рабочим программам учебных дисциплин (модулей)

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер, специалист по налогообложению

На базе среднего общего образования

Дербент 2022

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ЕН.01. Математика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **ЕН.01. Математика** входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

иметь практический опыт:

- решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -98 часов, в том числе:

лекционные занятия -54 часов;

практические занятия - 34 часа,

самостоятельная работа - 2 часа,

консультации- 2 часа,

промежуточная аттестация -6 часов.

1.5.Краткое тематическое содержание:

Раздел 1. Основные понятия и методы математического анализа

Введение

Тема 1.1. Функции

- Тема 1.2 Производная
- Тема 1.3. Применение производной
- Тема 1.4. Производная и дифференциал
- Тема 1.5 Неопределенный интеграл
- Тема 1.6 Методы нахождения интеграла
- Тема 1.7 Определенный интеграл
- Раздел 2. Основные понятия и методы дискретной математики
- Тема 2.1 Множества
- Тема 2.2 Элементы комбинаторики
- Раздел 3. Основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики
- Тема 3.1 Случайные события
- Тема 3.2 Алгебра событий
- Тема 3.3 Дискретная случайная величина
- Тема 3.4 Математическая статистика
- Тема 3.5. Элементы математической статистики
- Тема 3.6 Обработка выборки
- Тема 3.7. Элементы теории вероятностей
- Раздел 4. Линейная алгебра
- Тема 4.1. Система координат
- Тема 4.2. Алгебраический аппарат решения системы линейных уравнений

Разработчик:

ст. преподаватель ПЦК ЕСЭд к.ф.м.н. Меликов З.А

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ЕН.02. Экологические основы природопользования

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Программа включает в себя два основных раздела, обладающие относительной самостоятельностью и целостностью: обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по профессиям естественнонаучного профиля.

В программе особое место уделяется особенностям взаимодействия общества и природы. Теоретические сведения дополняются демонстрациями и практическими работами.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке по рабочим профессиям в области садово-паркового и ландшафтного строительства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина **ЕН.02 Экологические основы природопользования** входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- Освоение знаний об особенностях взаимодействия общества и природы, правовых и социальных вопросах природопользования и экологической безопасности, принципах и методах рационального природопользования.

- Формирование экологического мировоззрения и способностей оценки профессиональной деятельности с позиции охраны окружающей среды;

- Использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять принципы рационального природопользования при выполнении садово-парковых и ландшафтных работ на объектах

- проводить экологический мониторинг окружающей среды;

- предупреждать возникновение экологической опасности

знать:

- природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования;

- размещение производства и проблему отходов;

- понятие мониторинга окружающей среды, экологическое регулирование, прогнозирование последствий природопользования;

- правовые и социальные вопросы природопользования;

- охраняемые природные территории; концепцию устойчивого развития;

- международное сотрудничество в области природопользования и охраны

окружающей среды.

иметь практический опыт:

- оценки эффективности природоохранных мероприятий при осуществлении природопользования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся знаниями, умениями по экологическим основам природопользования, в том числе общими (ОК) компетенциями:

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 38 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –36 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

1.5. Краткое тематическое содержание:

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы

Тема 1.1. Природа и общество.

Тема 1.2. Природоохранный потенциал

Тема 1.3. Природные ресурсы и рациональное природопользование.

Тема 1.4. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами

Тема 1.5. Глобальные проблемы современности

Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования

Тема 2.1. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу.

Тема 2.2. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду

Разработчик: Профессор ПЦК ЕСЭд д.б.н. А.Р.Гасанов

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОГСЭ.01. Основы философии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **ОГСЭ.01 Основы философии** входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

– основные категории и понятия философии;
– роль философии в жизни человека и общества;
– основы философского учения о бытии;
– сущность процесса познания;
– основы научной, философской и религиозной картин мира;
– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

иметь практический опыт:

– работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, социальными партнерами.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

1.5. Краткое тематическое содержание:

Раздел I. История философии

Тема 1.1. Предмет философии. Введение. Философия как любовь к мудрости. Предмет философии и ее роль в обществе.

Тема 1.2. Вехи мировой философской мысли античность - средневековье - эпоха Возрождения.

Тема 1.3. Философия Нового времени

Тема 1.4. Западная философия XIX в.

Тема 1.5. Русская философия XIX-XX в.в.

Раздел 2. Основы философского учения о бытии

Тема 2.1. Основы философского учения о бытии

Тема 2.2. Движение, пространство и время

Раздел 3. Философия человека

Тема 3.1. Природа и сущность человека

Тема 3.2. Человек и бог.

Тема 3.3. Проблема смысла жизни. Свобода и ответственность личности. Человек и космос.

Раздел 4. Философия познания

Тема 4.1. Сознание, его структура и функции.

Тема 4.2. Познание, его формы и уровни.

Тема 4.3. Научная, философская, религиозная картины мира

Тема 4.4. Наука, ее роль в жизни человека и общества.

Раздел 5. Социальная философия

Тема 5.1. Общество и его развитие

Тема 5.2. Философия культуры

Тема 5.3. Глобальные проблемы современности

Разработчик: профессор ПЦК ГД д.с.н. Ф.К.Мугулов

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе
дисциплины **ОГСЭ. 02. История**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **ОГСЭ.02 История** входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

иметь практический опыт:

- решения типичных задач в области социальных отношений, гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере;

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять

стандарты антикоррупционного поведения

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 12 часа

1.5. Краткое тематическое содержание:

Раздел 1. У истоков Российской государственности

Тема 1.1. Распад СССР

Тема 1.2. Российская экономика на пути к рынку

Тема 1.3. Политическая жизнь России в 90-е годы XX века

Тема 1.4. Духовная жизнь России в 90-е годы XX века

Раздел 2. Россия в мировых интеграционных процессах и формировании современной международно-правовой базы

Тема 2.1. Положение России в мире

Тема 2.2. Ближнее зарубежье

Тема 2.3. Дальнее зарубежье

Тема 2.4. РФ- проблемы социально-экономического, политического и культурного развития в начале XXI века

Тема 2.5. РФ на современном этапе

Разработчик: ст. преподаватель ПЦК ГД к.и.н. А.А. Гасанов

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

учебная дисциплина **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

иметь практический опыт:

- ведения диалога (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 194 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 182 часов;
самостоятельной работы обучающегося 12 часа.

1.5. Краткое тематическое содержание:

Раздел 1. Повседневное общение

Тема 1.1. Социально- культурные особенности страны изучаемого языка

Тема 1.2. Прошлое и настоящее страны изучаемого языка

Раздел 2. Профессиональное общение

Тема 2.1. Педагогическая профессия

Тема 2.2. Чтение текстов профессиональной направленности

Тема 2.3. Основы делового общения

Раздел 3. Теория и практика перевода профессиональной литературы

Тема 3.1. Стратегии перевода

Раздел 4. Иностранный язык в профессиональной деятельности специалиста

Тема 4.1. Приемы самостоятельной работы в освоении иностранного языка

Тема 4.2. Возможности непрерывного самообразования в области иностранного языка

Тема 4.3. Работа с профессиональной документацией на иностранном языке

Разработчик: Председатель ПЦК Гд А.Д.Давудов

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.04. Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина **ОГСЭ.04 Физическая культура** входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

иметь практический опыт:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 184 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 182 часа;

самостоятельной работы обучающегося 2 часов

1.5. Краткое тематическое содержание:

Введение

Раздел 1. Физическая культура и формирование жизненно важных умений и навыков

Тема 1.1. Физическое состояние человека и контроль за его уровнем

Тема 1.2. Основы физической подготовки

Тема 1.3. Эффективные и экономичные способы овладения жизненно важными умениями и навыками

Тема 1.4. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков

Раздел 2. Формирование навыков здорового образа жизни средствами физической культуры

Тема 2.1. Социально-биологические основы физической культуры и здоровый образ жизни

Тема 2.2. Развитие и совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств

Тема 2.3. Совершенствование профессионально значимых двигательных умений и навыков

Тема 2.4. Специальные двигательные умения и навыки

Раздел 3. Физкультурно-спортивная деятельность - средство укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Тема 3.1. Влияние физической культуры и здорового образа жизни на обеспечение здоровья и работоспособности

Тема 3.2. Использование спортивных технологий для совершенствования профессионально значимых двигательных умений и навыков

Тема 3.3. Совершенствование общей и специальной профессионально – прикладной физической подготовки

Тема 3.4. Совершенствование навыков и умений, необходимых для службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и действий в экстремальных ситуациях

Разработчик: ст. преподаватель ПЦК Гд В.Ф.Новрузов

Директор МБОУ «Спортивная школа по футболу и легкой атлетике»
Н.Я.Эмирбеков

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.05 «Психология общения»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями педагогических колледжей для профессиональной подготовки специалистов, дополнительного профессионального образования на курсах повышения квалификации для педагогических работников образовательных учреждений.

Рабочая программа составлена для студентов очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

иметь практический опыт:

- эффективного общения, необходимого для работы

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

1.5. Краткое тематическое содержание:

Раздел 1. Психология общения

Тема 1.1. Характеристика процесса общения

Раздел 2. Восприятие и познание людьми друг друга

Тема 2.1. Взаимодействие в общении

Раздел 3. Оптимизация процесса общения

Тема 3.1. Методы развития коммуникативных способностей

Тема 3.2. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения

Разработчик: ст. преподаватель ПЦК ППД А.К.Ашурбеков

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

- пользоваться словарями русского языка.

знать:

- различия между языком и речью;

- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

- нормы русского литературного языка;

- специфику устной и письменной речи;

- правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

иметь практический опыт:

- систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность: ОК 05.; ОК 10.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 6 часов.

1.5. Краткое тематическое содержание:

Раздел 1. Графика и орфография. Фонетика и орфоэпия.

Тема 1.1. Основные разделы русского языка. Культура речи.

Тема 1.2. Фонетика и орфоэпия.

Тема 1.3. Лексика

Тема 1.4 Фразеология. Типы фразеологических единиц, их использование в речи.

Тема 1.5 Языковая норма, ее роль в становлении литературного языка.

Раздел 2. Морфемика

Тема 2.1 Морфемика.

Тема 2.2 Морфология

Тема 2.3 Синтаксис

Тема 2.4 Пунктуация

Раздел 3. Текст. Стили речи

Тема 3.1. Текст и его структура

Тема 3.2. Функциональные стили литературного языка

Тема 3.3. Оратор и его аудитория

Разработчик: ст. преподаватель ПЦК Гд З.Н. Касумова

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.07. Основы социологии и политологии

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы социологии и политологии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина **ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии** входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

определять необходимые источники информации;

- структурировать получаемую информацию

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

- описывать значимость своей специальности

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),

- понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- приемы структурирования информации;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

- особенности социального и культурного контекста;

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

- значимость профессиональной деятельности по специальности

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

иметь практический опыт:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность: ОК 01.; ОК 06.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

1.5. Краткое тематическое содержание:

Раздел 1. Основы социологии

Тема 1.1 Введение в социологию

Тема 1.2 Общество, сущность, типы развитие

Тема 1.3. Социальная структура общества

Тема 1.4. Нации и межнациональные отношения

Тема 1.5. Социальные институты общества

Раздел 2. Основы политологии

Тема 2.1 Введение в политологию.

Тема 2.2 Государство и его роль в обществе

Тема 2.3 Политические партии

Тема 2.4 Политическое лидерство

Тема 2.5 Современные международные отношения.

Разработчик: ст.преп. ПЦК Гд В.Б. Юнатаев

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОП.01. Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.01. Экономика организации относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;

иметь практический опыт:

- применять современные методы и технологии управления производственными и трудовыми процессами на предприятии.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

коллегами, руководством, клиентами

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Учебная дисциплина «Экономика организации» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часов;

1.5. Краткое тематическое содержание:

Тема 1. Структура национальной экономики.

Тема 2. Предприятие – основное звено экономики.

Тема 3. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде.

Тема 4. Основной капитал предприятия.

Тема 5.оборотный капитал предприятия.

Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия.

Тема 7. Стратегия развития предприятия.

Тема 8. Качество продукции и конкурентоспособность предприятия.

Тема 9. Планирование деятельности предприятия.

Тема 10. Издержки производства и себестоимость продукции.

Тема 11. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса.

Тема 12. Виды деятельности предприятия в условиях рыночной экономики.

Разработчик: ст. преп. ПЦК ЕСЭд Э.М.Мирзоев

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.02.Финансы, денежное обращение и кредит относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

иметь практический опыт:

- овладения методикой и практикой формирования и использования централизованных и децентрализованных денежных доходов и накоплений.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа;

промежуточная аттестация - 6 часов.

1.5. Краткое тематическое содержание:

Раздел 1. Финансовая система

Тема 1.1. Сущность, функции и виды денег

Тема 1.2. Финансы в рыночной экономике

Тема 1.3. Финансы организаций

Раздел 2. Кредитно-банковская система

Тема 2.1. Характеристика банка как элемента банковской системы

Тема 2.2. Экономические основы деятельности и операции коммерческого банка

Тема 2.3. Кредит: сущность, функции, законы, формы и виды

Тема 2.4. Ценные бумаги в банковской системе

Раздел 3. Основы финансового менеджмента

Тема 3.1. Финансовый менеджмент

Разработчик: ст.преп. ПЦК ЕСЭд Д.З.Эфендиева

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
ОП.03. «Налоги и налогообложение»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт** (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина **ОП.03 Налоги и налогообложение** относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

иметь практический опыт:

- решения практических задач в области налогообложения организаций, а также физических лиц, самостоятельного изучения нормативных документов в области налогообложения и анализа последствий принятия конкретных хозяйственных решений.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт** (по отраслям) способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа,
в том числе:

теоретическое обучение 46 часов;
практические занятия 24 часа;
консультации - 2 часа.
самостоятельной работы обучающегося 8 часов;
промежуточная аттестация - 6 часов;

1.5.Краткое тематическое содержание:

Раздел1. Теоретические основы налогообложения

Введение

Раздел 2. Экономическая сущность налогов

Тема 2.1. Налоги и их сущность.классификация налогов

Раздел 3. Принципы построения и элементы налоговых систем.

Тема 3.1. Налоговый контроль

Раздел 4. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Тема 4.1. НДС, общаяхарактеристика, методика расчета

Тема 4.2. Сущность акцизов, как вида косвенного обложения

Тема 4.3. Налог на прибыль, понятие и порядок расчета

Тема 4.4. НДФЛ, характеристика элементов и методология расчета

Разработчик: ст.преп. ПЦК ЕСЭд Д.З.Эфендиева

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОП.04. Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина **ОП.04 Основы бухгалтерского учета** относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

иметь практический опыт:

- построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план

счетов бухгалтерского учета организации

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа;
промежуточная аттестация 6 часа.

1.5. Краткое тематическое содержание:

Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение

Тема 1.2. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета

Раздел 2. Хозяйственный учет, его сущность и значение

Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 2.2. Бухгалтерский баланс

Тема 2.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Тема 2.4. Документы и документооборот в бухгалтерском учете

Тема 2.5. Учет хозяйственных процессов

Тема 2.6. Формы бухгалтерского учета, учетные регистры

Разработчик: Доцент ПЦК ЕСЭд к.э.н., доцент Г.Г.Гамидов

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОП.05. Аудит

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина **ОП.05 Аудит** относится к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- применять стандарты аудиторской деятельности на практике;

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки;

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Учебная дисциплина «Аудит» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **67** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **63** часа;
самостоятельной работы обучающегося **4** часа.

1.5.Краткое тематическое содержание:

Тема 1. Аудит как вид финансового контроля. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в Российской Федерации. Профессиональная этика аудитора

Тема 3. Виды аудита и аудиторских услуг

Тема 4. Стандарты аудиторской деятельности

Тема 5. Предварительный этап планирования, общий план и программа аудиторской проверки

Тема 6. Аудиторская проверка расчетных операций

Тема 7. Сущность и риски в аудите. Выборочный метод получения аудиторских доказательств

Тема 8. Технология и методика аудиторской проверки

Тема 9. Аудиторское заключение, его виды и порядок подготовки

Тема 10. Экспертиза распорядительных и учредительных документов аудируемого лица

Тема 11. Экспертиза учетной политики и договоров аудируемого лица

Тема 12. Аудиторская проверка расчетных операций

Тема 13. Аудиторская проверка учета финансовых результатов

Тема 14. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

Разработчик: доцент ПЦК ЕСЭд к.э.н.,доцент Г.Г.Гамидов

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина **ОП.06 Документационное обеспечение управления** относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

иметь практический опыт:

- организации документооборота;

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

1.5. Краткое тематическое содержание:

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.

Тема 1.1. Документирование управленческой деятельности

Тема 1.2. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения

Тема 1.3. Классификация и структура ОРД. Гост Р 6.30-2003

Тема 1.4. Требования к оформлению реквизитов

Раздел 2. Оформление документов

Тема 2.1. Оформление организационных документов.

Тема 2.2. Оформление распорядительных документов

Тема 2.3. Оформление информационно- справочной документации

Тема 2.4. Документация по трудовым отношениям

Раздел 3. Организация работы с документами

Тема 3.1 Организация документооборота.

Тема 3.2 Номенклатура дел и текущее хранение и сдача в архив.

Тема 3.3. Технические средства, используемые

Разработчик: ст.преп. ПЦК ЕСЭд к.с/х.н., доцент Ш.С.Аскеров

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОП.07. Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности;
- готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности;
- работать с текстами нормативно-правовых источников;
- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности
- осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности;
- составлять типичные формы гражданско-правового договора
- соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности

знать:

- систему и структуру предпринимательской деятельности Российской Федерации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 мая 1995 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-
- основы налогообложения в предпринимательской деятельности;
- основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица;
- права и обязанности индивидуального предпринимателя;
- основы бухгалтерского учета и отчетности в области предпринимательской деятельности.
- особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности

- основные понятия и принципы коррупции
- иметь практический опыт:**
- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

Студент после изучения дисциплины должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки студента – **48** часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48** часов;

1.5. Краткое тематическое содержание:

Раздел 1. Содержание и современные формы предпринимательства

Тема 1.1. История возникновения и сущность предпринимательства

Тема 1.2 Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

Тема 1.3. Налогообложение предпринима-тельской деятельности

Раздел 2. Юри-дические лица как субъекты предпринимательской деятельности

Тема 2.1. Порядок регистрации юридического лица.

Тема 2.2. Организационно-правовые формы юридических лиц

Тема 2.3. Конкуренция в предпринимательстве

Раздел 3. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности

Тема 3.1. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности

Раздел 4. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 4.1. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 4.2. Управление персоналом

Тема 4.3. Организация заработной платы в предпринимательской деятельности

Тема 4.4. Бухгалтерский учёт и отчётность предпринимательской деятельности

Раздел 5. Занятость и трудоустройство в Российской Федерации

Тема 5.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 5.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Раздел 6. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности

Тема 6.1. Общие положения о гражданско-правовом договоре

Раздел 7. Риск в деятельности предпринимателя

Тема 7.1. Предпринимательский риск

Раздел 8. Культура предпринимательства

Тема 8.1. Личность и качества предпринимателя

Раздел 9. Коррупция в предпринимательской деятельности

Тема 9.1. Коррупция

Разработчик: ст.преп. ПЦК ЕСЭд И.У.Устаров

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОП.08. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина **ОП.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности** относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

иметь практический опыт:

– использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часа;

в том числе: лабораторные занятия – 2 ч.

самостоятельной работы обучающегося 26 часов;

1.5. Краткое тематическое содержание:

Раздел 1. Основы информационных технологий

Тема 1.1. Основные понятия и определения

Тема 1.2. Техническое обеспечение адаптивных информационных технологий

Тема 1.3. Программное обеспечение адаптивных информационных технологий

Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации

Тема 2.1. Адаптивные информационные технологии в локальных и глобальных сетях.

Раздел 3. Офисные информационные технологии

Тема 3.1. Обработка текстовой информации

Тема 3.2. Работа с электронными таблицами

Раздел 4. Информационные системы в экономике

Тема 4.1. Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера

Тема 4.2. Бухгалтерские системы учёта

Разработчик: ст.преп. ПЦК ЕСЭд З.Н.Загиров

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина **ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности** относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

иметь практический опыт:

– использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часа;

в том числе: лабораторные занятия – 2 ч.

самостоятельной работы обучающегося 26 часов;

1.5. Краткое тематическое содержание:

Раздел 1. Основы информационных технологий

Тема 1.1. Основные понятия и определения

Тема 1.2. Техническое обеспечение адаптивных информационных технологий

Тема 1.3. Программное обеспечение адаптивных информационных технологий

Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации

Тема 2.1. Адаптивные информационные технологии в локальных и глобальных сетях.

Раздел 3. Офисные информационные технологии

Тема 3.1. Обработка текстовой информации

Тема 3.2. Работа с электронными таблицами

Раздел 4. Информационные системы в экономике

Тема 4.1. Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера

Тема 4.2. Бухгалтерские системы учёта

Разработчик: ст.преп. ПЦК ЕСЭд З.Н.Загиров

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины **ОП.09. Основы инвестиционной деятельности**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.09 Основы инвестиционной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины: требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять теоретические знания и навыки работы при решении практических задач в профессиональной деятельности;
- оперировать нормами, связанными с профессиональной деятельностью;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- анализировать преимущества и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- использовать современные средства получения и передачи информации и информационные и коммуникационные технологии (аудио-, видеозапись, электронная почта, СМИ, Интернет).

знать:

- основные понятия и категории в области инвестиций;
- основные законодательные и нормативные акты в области инвестиций;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ в сфере инвестиционной деятельности;
- методологию анализа основных факторов, влияющих на эффективность инвестиционной деятельности в изменяющихся социально-экономических условиях;
- современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

иметь практический опыт:

- решать практические задачи по управлению инвестиционными потоками и применению финансовых инструментов.

В результате освоения дисциплины «Основы инвестиционной деятельности» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Учебная дисциплина «Основы инвестиционной деятельности» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 6.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часа;

самостоятельной работы обучающегося 4 часов;

промежуточная аттестация 6 часов;

1.5. Краткое тематическое содержание:

Тема 1. Экономическая сущность и виды инвестиций

Тема 2. Сущность инвестиционной сферы и ее составляющие

Тема 3. Инвестиционный процесс и механизм функционирования инвестиционного рынка.

Тема 4. Экономическая сущность, значение и цели инвестирования

Тема 5. Государственное регулирование инвестиций

Тема 6. Инвестиционная сфера – основа воспроизводства и развития экономической системы.

Тема 7. Источники финансирования инвестиционной деятельности

Тема 8. Основные участники инвестиционного процесса и их функции

Тема 9. Особенности осуществления реальных инвестиций. Понятие и классификация инвестиционных проектов.

Тема 10. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.

Тема 11. Принципы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов

Тема 12. Основные принципы оценки эффективности инвестиций

Разработчик: ст.преп. ПЦК ЕСЭд Д.З.Эфендиева

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины **ОП.10. Безопасность жизнедеятельности**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии **Кассир.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина **ОП.10 Безопасность жизнедеятельности** относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на

нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

иметь практический опыт:

- в организации и проведении мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплин:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов.

1.5. Краткое тематическое содержание

Раздел 1. Основы военной службы

Введение.

Тема 1.1. История создания Вооруженных Сил России

Тема 1.2. Организационная структура Вооруженных Сил

Тема 1.3. Воинская обязанность

Тема 1.4. Воинские символы и боевые традиции Вооруженных Сил.

Тема 1.5. Ритуалы Вооруженных Сил.

Раздел 1 (для подгрупп девушек). Основы медицинских знаний.

Тема 1.1. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них.

Тема 1.2. Основы лекарственной помощи

Тема 1.3. Травматизм и его профилактика. Травматический шок.

Тема 1.4. Закрытые повреждения.

Тема 1.5. Транспортная иммобилизация. Общее понятие, правила, средства.

Тема 1.6. Открытые повреждения. Раны.

Тема 1.7. Особенности оказания помощи при некоторых видах повреждений.

Тема 1.8. Кровотечение

Тема 1.9. Действие на организм низких температур

Тема 1.10. Ожоги

Тема 1.11. Электротравма и поражение молнией

Тема 1.12. Утопление.

Раздел 2. Основы безопасности личности, общества и государства

Тема 2.1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

Тема 2.2. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Раздел 3. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности

и в быту

Тема 3.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быт

Тема 3.2. Пожарная безопасность

Разработчик: доцент ПЦК ЕСЭд к.с/х.н. И.А.Агабалаев
Директор МБОУ «Спортивная школа по футболу и легкой атлетике» Н.Я.Эмирбеков

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, среднего специального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 Кассир.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;
 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
 - правила оплаты труда;
 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
 - право граждан на социальную защиту;
 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

иметь практический опыт:

- в применении основных законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в области образования.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

1.4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **67** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **63** часа;
самостоятельной работы обучающегося **4** часа.

1.5. Краткое тематическое содержание

Раздел 1. Право и экономика.

Тема 1.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1.2 Правовое регулирование договорных отношений.

Тема 1.3 Экономические споры.

Раздел 2. Труд и социальная защита.

Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права.

Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 2.3 Трудовой договор.

Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха

Тема 2.5 Трудовая дисциплина.

Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 2.7 Трудовые споры.

Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан.

Разработчик: ст.преп. ПЦК ЕСЭд Г.Д.Бабаев

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОП.12 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, среднего специального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии Кассир.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.12 Менеджмент относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

иметь практический опыт:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Учебная дисциплина «Менеджмент» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **74** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **66** часов;

в том числе: консультации - **2** часа

промежуточная аттестация - **6** часов;

самостоятельной работы обучающегося **2** часа.

1.5. Краткое тематическое содержание

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.1. Сущность современного менеджмента

Тема 1.2. Организация и ее среда

Раздел 2. Функции менеджмента

Тема 2.1. Цикл менеджмента

Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива

Тема 2.3. Мотивация сотрудников

Тема 2.4. Контроль в управлении

Раздел 3. Методы управления

Тема. 3.1. Система методов управления

Тема. 3.2. Деловое общение

Тема. 3.3. Управленческое решение

Тема. 3.4. Руководство в организации

Разработчик: ст.преп. ПЦК ЕСЭд к.с/х.н. Ш.С.Аскеров

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОП.13 Практикум по бухгалтерскому учету

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **ОП.13 Практикум по бухгалтерскому учету** относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в сфере обеспечения экономической безопасности

знать:

- источники исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельности хозяйствующих субъектов, для обеспечения профессиональной деятельности в сфере экономической безопасности

иметь практический опыт:

- навыками подготовки исходных данных для принятия управленческих решений в сфере экономической безопасности на основании расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Учебная дисциплина «Практикум по бухгалтерскому учету» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 5.2. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов;

1.5. Краткое тематическое содержание

Тема 1. Основы теории бухгалтерского (финансового) учета.

Тема 2. Учет основных средств.

Тема 3. Учет нематериальных активов.

Тема 4. Учет материалов.

Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг)

Тема 6. Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).

Тема 7. Особенности учета товаров.

Тема 8. Учет денежных средств.

Тема 9. Учет финансовых вложений.

Тема 10. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.Сроки расчетов и исковой давности..

Тема 11. Учет расчетов по кредитам и займам.

Тема 12. Виды деятельности предприятия в условиях рыночной экономики.

Тема 13. Учет собственного капитала организации.

Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации

Разработчик: председатель ПЦК ЕСЭд к.э.н. Гамидов Г.Г.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе элективной дисциплины ОП.ДВ.01.01 Учет и отчетность малых предприятий

1.1. Область применения программы

Рабочая программа элективной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа элективной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место элективной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.ДВ.01.01.Учет и отчетность малых предприятий относится к элективным дисциплинам и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи элективной дисциплины – требования к результатам освоения элективной дисциплины:

В результате освоения элективной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

знать:

- модели организационно-управленческих решений и ответственность за них;

- нормативные правовые документы, регулирующие деятельность малого предприятия;

- технологию работы с компьютером как средством управления информацией;

иметь практический опыт:

- видение учета и составление отчетности малых предприятий.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Учебная дисциплина «Практикум по бухгалтерскому учету» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план

счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации

1.4. Количество часов на освоение программы элективной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часов;

1.5. Краткое тематическое содержание

Тема 1. Понятие малого предпринимательства, порядок его создания и ликвидации

Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета малого бизнеса

Тема 3. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства

Тема 4. Условия и порядок применения упрощенной системы налогообложения

Тема 5 Особенности ведения учета при упрощенной системе налогообложения

Тема 6. Формирование отчетности при упрощенной системе налогообложения

Тема 7. Условия и порядок применения единого налога на вмененный доход

Тема 8. Особенности ведения учета и представления отчетности при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход

Тема 9. Порядок ведения учета малыми предприятиями, совмещающим и разные режимы налогообложения

Разработчик: ст.преп. ПЦК ЕСЭд Э.М.Мирзоев

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе элективной дисциплины

ОП.ДВ.01.01 Бухгалтерское дело

1.1. Область применения программы

Рабочая программа элективной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа элективной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место элективной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.ДВ.01.02 Бухгалтерское дело относится к элективным дисциплинам и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи элективной дисциплины – требования к результатам освоения элективной дисциплины:

В результате освоения элективной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;
- методы проведения учета денежных средств;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- основные принципы бухгалтерского учета;
- простые и сложные бухгалтерские проводки;

Уметь:

- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции;
- проводить учет денежных средств;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;
- проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок;

Иметь практический опыт:

-организации бухгалтерского дела на стадиях создания функционирования и ликвидации предприятия.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Учебная дисциплина «Бухгалтерское дело» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план

счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации

1.4. Количество часов на освоение программы элективной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа;

1.5. Краткое тематическое содержание

Тема 1. Бухгалтерское дело, его сущность и содержание

Тема 2. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.

Тема 4. Организация аудиторской деятельности, ее правовой статус и методологическое обеспечение

Тема 5. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерской деятельности

Тема 6. Особенности организации бухгалтерского дела в различных хозяйствующих субъектах

Тема 7. Организация бухгалтерского учета в организациях. Статус бухгалтерской службы

Тема 8. Документация, методы и формы бухгалтерского учета

Тема 9. Организация системы внутреннего контроля в организации.

Разработчик: ст.преп. ПЦК ЕСЭд Э.М.Мирзоев

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»** (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций»**

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;
проводить учет нематериальных активов;
проводить учет долгосрочных инвестиций;
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
проводить учет материально-производственных запасов;
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
проводить учет готовой продукции и ее реализации;
проводить учет текущих операций и расчетов;
проводить учет труда и заработной платы;
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет кредитов и займов.

знать:

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
понятие первичной бухгалтерской документации;
определение первичных бухгалтерских документов;
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
порядок составления регистров бухгалтерского учета;
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
понятие и классификацию основных средств;
оценку и переоценку основных средств;
учет поступления основных средств;
учет выбытия и аренды основных средств;
учет амортизации основных средств;
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;
амортизацию нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций;
учет финансовых вложений и ценных бумаг;
учет материально-производственных запасов:
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
учет материалов на складе и в бухгалтерии;
синтетический учет движения материалов;
учет транспортно-заготовительных расходов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
систему учета производственных затрат и их классификацию;
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
учет потерь и непроизводственных расходов;
учет и оценку незавершенного производства;
калькуляцию себестоимости продукции;
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов- 352;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 266 часов,

в том числе:

Лекции-126

Практические-126

в том числе:

-практическая подготовка-6

Самостоятельная работа обучающегося – 6 часов;

промежуточная аттестация:

по МДК– 6 часов

по модулю – 12 часов

консультации:

по МДК – 2 часа

по модулю – 2 часа

Учебная практика –72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.4. Краткое тематическое содержание

Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Тема 1.1. Бухгалтерская документация

Тема 1.2. Бухгалтерская обработка документов

Тема 1.3. Документооборот в бухгалтерском учете

Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Тема 2.1. Типовой план счетов бухгалтерского учета

Тема 2.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета

Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета денежных средств и активов организации

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Тема 3.1. Учет денежных средств

Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 3.3. Учет финансовых вложений

Тема 3.4. Учет материально-производственных запасов

Тема 3.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 3.6. Учет готовой продукции и ее реализации

Тема 3.7. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема 3.8. Учет собственного и привлеченного капитала

Разработчик: ст. преподаватель ПЦК ЕСЭд Т.Ф.Новрузов

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»(по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

-дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

-профессиональной подготовке и переподготовке бухгалтеров на базе среднего общего образования в рамках специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

-профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

выполнении контрольных процедур и их документировании;

подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок

проведения инвентаризации активов;

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов

- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - приемы физического подсчета активов;
 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - порядок инвентаризации расчетов;
 - технологию определения реального состояния расчетов;
 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
 - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
 - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
 - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов – 268.

Максимальная учебная нагрузки обучающегося - 182 часа,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 160 часов;

- самостоятельная работа обучающегося – 14 часа;

Производственная практика –72 часа.

промежуточная аттестация:

по МДК– 6 часов

по модулю – 12 часов

консультации:

по МДК – 2 часа

по модулю – 2 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Бухгалтер», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.4. Краткое тематическое содержание

МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тема 1.1. Классификация источников формирования активов организации

Тема 1.2. Учет труда и заработной платы.

Тема 1.3. Учет финансовых результатов.

Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования.

Тема 1.5. Учет кредитов и займов.

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации.

Тема 2.2. Инвентаризация основных средств.

Тема 2.3. Инвентаризация нематериальных активов.

Тема 2.4. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Тема 2.5. Инвентаризация расчетов.

Тема 2.6. Инвентаризация целевого финансирования.

Тема 2.7. Инвентаризация доходов будущих периодов.

Тема 2.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей.

Разработчик: доцент ПЦК ЕСЭд к.э.н., доцент Г.Г. Гамидов

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по должности 23369 «Кассир» в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- уметь:**
 - определять виды и порядок налогообложения;
 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
 - выделять элементы налогообложения;
 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
 - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
 - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному

страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:

в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего часов- 218;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 132 часов,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 111 часов;

- самостоятельная работа обучающегося – 21 часов;

Производственная практика – 72 часа.

Консультация к экзамену – 2 часа.

Экзамен по модулю – 12 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.4. Краткое тематическое содержание

МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 1.1. Коды бюджетной классификации и их применение в системе налогов РФ

Тема 1.2. Реквизиты организации и порядок их присвоения.

Тема 1.3. Платежные поручения и порядок их применения.

Тема 1.4. Федеральные налоги и методика их расчета.

Тема 1.5. Региональные налоги и специфика их расчета.

Тема 1.6. Специальные налоговые режимы, порядок их расчета.

Тема 1.7. Учет налогов и сборов в бюджет.

Тема 1.8. Страховые взносы во внебюджетные фонды.

Тема 1.9. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды.

Разработчик: ст. преподаватель ПЦК ЕСЭд И.У.Устаров

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа)-является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**(по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области составления и использования бухгалтерской отчетности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

применении налоговых льгот;

разработке учетной политики в целях налогообложения;

составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,

определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать **налоговое законодательство**, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозны сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению

кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 554 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 377 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 47 часа;
 производственная практика –108 часов;
 промежуточная аттестация:
 по МДК– 6 часов
 по модулю – 12 часов
 консультации:
 по МДК – 2 часа
 по модулю – 2 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4. Краткое тематическое содержание

Раздел 1. ПМ. 04. Технология составления бухгалтерской отчетности.

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской отчетности

Тема 1.2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности

Тема 1.3. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание.

Тема 1.4. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

Тема 1.5. Составление форм бухгалтерской отчетности

Тема 1.6. Составление отчетности во внебюджетные фонды

Тема 1.7. Составление налоговых деклараций

Тема 1.8. Составление статистической отчетности

Раздел 2. ПМ. 04. Финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

МДК 04.02 Финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

Тема 2.1. Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации.

Тема 2.2. Теоретические основы финансового анализа

Тема 2.3 Бюджетирование и управление денежными потоками

Тема 2.4. Анализ деловой активности организации.

Разработчик: ст. преподаватель ПЦК ЕСЭд И.У.Устаров

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения.

знать:

- основные требования к организации и ведению налогового учета;
- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
- местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- срок действия учетной политики;
- особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;
- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;

- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
 - понятие налогового учета;
 - цели осуществления налогового учета;
 - определение порядка ведения налогового учета;
 - отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
 - вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
 - состав и структуру регистров налогового учета:
 - первичные бухгалтерские документы;
 - аналитические регистры налогового учета;
 - расчет налоговой базы;
 - элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
 - порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
 - порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
 - схемы оптимизации налогообложения организации;
 - схемы минимизации налогов организации;
 - понятие и виды налоговых льгот;
 - необлагаемый налогом минимум дохода;
 - налоговые скидки (для отдельных организаций);
 - изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
 - порядок возврата ранее уплаченных налогов;
 - понятие "налоговая амнистия";
 - условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
 - льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
 - общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
 - понятие "вложения";
 - правила расчета суммы вложений для применения льготы;
 - основания для прекращения применения льготы и его последствия;
 - особенности применения льготы по налогу на прибыль;
 - особенности применения льготы по налогу на имущество.
- уметь:**
- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
 - участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
 - размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
 - применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
 - вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
 - определять срок действия учетной политики;
 - применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
 - руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
 - определять структуру учетной политики;
 - отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
 - представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;

- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структуру регистров налогового учета;
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- составлять схемы минимизации налогов организации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 530 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 500 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;
 практическая подготовка – 18 часов;
 курсовая работа (проект) – 34 часов;
 производственная практика – 288 часов;
 экзамен по модулю – 12 часов
 консультация к экзамену – 2 ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

1.4. Краткое тематическое содержание

ПМ 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности

Раздел 1. Организация и планирование налоговой деятельности

Тема 1.1. Понятие и сущность налогового учета

Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии

Тема 1.3. Налоговый учет доходов организации

Тема 1.4. Налоговый учет расходов организации

Тема 1.5. Расчет налоговой базы налога на прибыль

Тема 1.6. Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью ее заполнения.

Тема 1.7. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость.

Тема 1.8. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц.

Тема 1.9. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов

Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации

Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации

Тема 2.3. Налоговые льготы в системе налогового планирования

Разработчик: ст. преподаватель ПЦК ЕСЭд И.У.Устаров

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**(по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (кассиров) при наличии общего полного среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих;

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- порядок ведения кассовой книги;
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- трудовое законодательство и правила охраны труда;

уметь:

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- заполнять формы кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;

- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- передавать денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 170 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 14 часов;
- производственная практика – 72 часа;
- квалификационный экзамен – 12 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**, в том числе профессиональными (ПК)

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы
ПК 6.2	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу
ПК 6.3	Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность

1.4. Краткое тематическое содержание

Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации

МДК.06.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"

Тема 1.1. Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов

Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам

МДК.06.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

Тема 2.1. Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности

Тема 2.2 Порядок передачи денежных средств инкассаторам

Тема 1.2. Проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой

Разработчик: ст. преподаватель ПЦК ЕСЭд Т.Ф.Новрузов

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе факультативной дисциплины **ФТД.01.Противодействие терроризму и экстремизму**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа факультативной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ФТД.01.Противодействие терроризму и экстремизму относится к факультативным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи факультативной дисциплины - требования к результатам освоения факультативной дисциплины:

В результате освоения факультативной дисциплины обучающийся должен: уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате изучения факультативной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

иметь практический опыт:

- решения типичных задач в области социальных отношений, гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 24 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 12 часов;

1.5. Краткое тематическое содержание

Раздел 1. Теоретические основы терроризма и экстремизма

Тема 1. Терроризм и экстремизм как постоянные явления жизни общества: сущность, понятие и основные определения

Тема 2. Правовые основы борьбы с терроризмом

Тема 3. Молодежный экстремизм

Тема 4. Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму

Разработчик: ст.преп., ПЦК Гд В.Б.Юнатаев

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе факультативной дисциплины

ФТД.02.Антикоррупционное поведение

1.1. Область применения программы

Рабочая программа факультативной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина **ФТД.02. Антикоррупционное поведение** относится к факультативным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи факультативной дисциплины - требования к результатам освоения факультативной дисциплины:

В результате освоения факультативной дисциплины обучающийся должен: уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

-анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате изучения факультативной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

-нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

-назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

иметь практический опыт:

- решения типичных задач в области социальных отношений, гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной факультативной нагрузки обучающегося – 36 часов, включая:

обязательной аудиторной факультативной нагрузки обучающегося – 24 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 12 часов;

1.5. Краткое тематическое содержание

Раздел 1. Коррупция как социально-правовое явление и законодательное обеспечение противодействия коррупции.

Тема 1. Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции

Тема 2. Антикоррупционная политика

Тема 3. Законодательная основа антикоррупционной политики

Тема 4. Международное сотрудничество по противодействию коррупции

Разработчик: ст.преп., ПЦК Гд В.Б.Юнатаев

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе
факультативной дисциплины **ФТД.03. Психологическая коррекция нарушений**
развития

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина «Психологическая коррекция нарушений развития» является факультативной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 03	использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;	простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека
ЛР 26	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	
ЛР 36	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	

1.3. Количество часов на освоение факультативной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе:
- обязательной аудиторная учебная нагрузка обучающегося 24 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

1.4. Тематический план и содержание факультативной дисциплины «Психологическая коррекция нарушений развития»

Раздел 1. Теоретические основы психологической коррекции

Тема 1.1. Психологическая коррекция как одно из направлений практической деятельности психолога. Особенности психодинамического направления психологической коррекции

Тема 1.2. Возможности поведенческого направления психологической коррекции. Когнитивное направление психологической коррекции. Трансактный анализ, гештальт-терапия в психологической коррекции

Раздел 2. Организация практической психологической коррекции

Тема 2.1. Классификация видов психологической коррекции. Основные психологические коррекционные подходы и технологии

Тема 2.2. Современные направления психологической коррекции

Тема 2.3. Коррекция лиц с ОВЗ с разными вариантами нарушений в развитии

Тема 2.4. Психокоррекционная работа с законными представителями, воспитывающими лиц с ОВЗ

Разработчик: ст. преподаватель ПЦК ППД П.Н.Абатаева

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе
факультативной дисциплины **ФТД.04. Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина «Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» является факультативной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 03	- выявлять элементы механизма социальной и психологической адаптации к меняющимся условиям внешней среды, использовать нормы позитивного социального поведения	- сущность, виды и формы адаптации личности к среде, специфику социально-психологической адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
ЛР 26	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	
ЛР 36	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	

1.3. Количество часов на освоение факультативной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе:
- обязательной аудиторная учебная нагрузка обучающегося 24 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

1.4. Тематический план и содержание факультативной дисциплины «Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Раздел 1. Теоретические основы социальной адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Тема 1.1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия

Тема.1.2. Структура социально-психологической адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ

Тема 1.3. Инвалидность как социальная проблема

Раздел 2. Технологии социальной адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Тема 2.1. Социальная среда жизнедеятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Тема 2.2. Технологии социальной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 2.3. Социально-психологическая адаптация различных групп инвалидов и лиц с ОВЗ.

Тема 2.4. Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ к новой среде

Тема 2.5. Оптимизация адаптационного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ

Разработчик: ст.преподаватель ПЦК ЕНСЭд Т.М.Ахмедова